



---

## COSSUM

(Comitato Consultivo Scuola di Scienze della Salute Umana)

### Riunione del 3 settembre 2020

Il giorno 3 settembre alle ore 16.00 presso l'auletta del Padiglione 6 ex Presidenza dell'Università degli Studi di Firenze si è riunito il Comitato Consultivo della Scuola di Scienze della Salute Umana, in modalità mista, sia in presenza che per via telematica tramite l'applicativo GMeet, nella composizione di cui al Decreto Rettorale n. 1461/2015 prot. 146927 del 4/11/2015, come aggiornata con D.R. n. 196/2016 prot. 29261 del 29/2/2016 e DD.RR. n. 588/2016 prot. 106160 e n. 591/2016 prot. 106175 del 22/07/2016, D.R. n. 1524 prot. 185924 del 05/11/2018 per discutere il seguente ordine del giorno:

- 1) Comunicazioni Prorettore
- 2) Centro per i Servizi di Stabulazione Degli Animali da Laboratorio (Ce.S.A.L.): problematiche del Centro
- 3) Protocollo in materia di riconoscimento delle vittime di tortura
- 4) Pratiche Personale Docente e Ricercatore
  - 4/a1 – AOUM: nulla osta per attivazione procedura valutativa PA MED/39
  - 4/a2 – AOUC: nulla osta inserimento in attività assistenziale (richieste pervenute dai Dipartimenti)
  - 4/a3 – AOUC: comunicazione chiamata diretta PA Prof. Baldini - SSD MED/41
  - 4/a4 – AOUC: programmazione congiunta PO - indicazione DAI e SOD
  - 4/a5 - AOUC: Proposta di trasformazione del Centro di Ricerca ed Innovazione per le Malattie Mieloproliferative (CRIMM) in SOD semplice
  - 4/a6 – AUSL TC: comunicazioni in merito alla chiamata Prof.a Prignano (PA – Dermatologia)
- 5) Problematiche provenienti dai singoli Dipartimenti/Scuola SSU
- 6) Varie ed eventuali

Partecipano:

Prof. Fabio Marra – Coordinatore

Prof. Francesco Annunziato – Membro

Prof.ssa Paola Chiarugi - Membro

Prof. Pierangelo Geppetti – Membro

Prof. Corrado Poggesi – Membro

E' collegato da remoto il Prof. Patrizio Blandina - Membro.

Il Coordinatore comunica che il Prof. Geppetti arriverà con un po' di ritardo per un impegno in orario concomitante.



---

Su invito del Coordinatore limitatamente al punto 2, è presente la Prof.ssa Carla Ghelardini, Presidente del Ce.S.A.L.

Svolge le funzioni di segretario verbalizzante Sonia Sacerdotali

La riunione ha inizio alle ore 16.15

### **Punto 1 – Comunicazioni del Prorettore**

Il Coordinatore riferisce di quanto emerso con i colloqui avuti con il Direttore Generale dell'AOU Careggi sui seguenti temi:

#### 1/a1 – Profili personale tecnico

Il Prorettore ha presentato i profili del personale al Direttore Generale dell'Azienda Careggi e riassume le proposte presentate:

DSBSC: un tecnico da destinare alla struttura della Procreazione Medicalmente Assistita (PMA) a causa di una carenza di 3 unità di personale dovute a dimissioni, prepensionamento, decesso.

DMSC: un tecnico odontoiatra che dovrà occuparsi in autonomia di attività assistenziale negli ambulatori di Terapia Odontostomatologica Integrata (TOI). In questo ambulatorio vengono svolte durante l'anno migliaia di prestazioni, che sono parte integrante del tirocinio clinico professionalizzante degli studenti del VI anno del CdL magistrale in Odontoiatria e Protesi Dentaria.

DSS: un tecnico di sala settoria che possa essere impiegato per le autopsie giudiziarie (Medicina Legale) e per i riscontri diagnostici (Anatomia Patologica).

Il Direttore Generale ha espresso un interesse in tali profili e sarebbe disposto a cofinanziare in questo anno la figura del tecnico odontoiatra, mentre gli altri due profili saranno rimandati all'anno successivo.

#### 1/a2 – CISPIM

Il Coordinatore informa che il Direttore Generale si è dimostrato disponibile a considerare il completamento del programma di lavoro della struttura per l'installazione dei *passbox* necessari per la manipolazione degli animali tra lo stabulario e il laboratorio.

#### 1/a3 – Orari personale in afferenza assistenziale

Il Coordinatore ha nuovamente affrontato il tema economico per le ore in esubero del personale in afferenza assistenziale. Per il personale ospedaliero la Regione Toscana aveva dato disposizione di mettere in pagamento le ore in esubero. Per il personale universitario, per il quale la questione è rimasta ferma, il Direttore Generale dopo aver contattato il Dott. Tomassini della Regione, ha consigliato di intraprendere un'azione congiunta da parte di UNIFI con le Università di Siena e Pisa. Il Coordinatore riferirà al Rettore per i passi successivi.

#### 1/a4 – Tests sierologici



Il Coordinatore comunica che nei giorni 31 agosto e 1-2 settembre sono stati effettuati i tests sierologici per SARS-CoV-2 al personale UNIFI che aveva presentato la manifestazione di interesse. Le adesioni sono state circa 1300 ed i tamponi effettuati circa 26, tutti con esito negativo. Il servizio e l'organizzazione hanno assicurato un buon funzionamento delle procedure, senza creare sovraffollamento, ed i tempi di attesa sia per l'effettuazione che per il responso sono stati brevi. Il Coordinatore esprime un sincero ringraziamento per il lavoro di coordinamento svolto dalla Prof.ssa Laura Rasero e per tutti coloro che hanno reso possibile l'iniziativa.

#### 1/a5 - Accordo AOUC-UNIFI sulla sicurezza dei lavoratori

Il Coordinatore informa di aver ricevuto l'accordo tra UNIFI e AOUC in merito all'espletamento di servizi in materia di tutela della salute dei lavoratori universitari nell'ambito di applicazione dei decreti legislativi n. 81 del 9 aprile 2008 e n. 101 del 31 luglio 2020 e l'atto di nomina a responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 paragrafo 3 del Regolamento UE n. 679 del 27 aprile 2016.

Il Coordinatore informa tutti i presenti che al prossimo COSSUM del 17 settembre p.v. alle ore 17.00 sarà presente il Rettore che sarà accompagnato dalla Prof.ssa Paola Bruni.

#### **Punto 2 – Centro per i Servizi di Stabulazione Degli Animali da Laboratorio (Ce.S.A.L.): problematiche inerenti il Centro**

Il Prof. Blandina prende la parola mettendo in evidenza l'importanza della ricerca e della necessità di reperire finanziamenti e sottolineando quanto sia importante supportare le attività del Centro sia per permettere la presentazione di progetti che prevedono l'utilizzo di animali, sia per rendere l'ateneo fiorentino più attrattivo per ricercatori provenienti da altre sedi. Sottolinea inoltre il problema della manipolazione degli animali in assenza di certificazione FELASA, che risulta essere obbligatoria in Europa, e del divieto in Italia di utilizzare gli animali da laboratorio per fini formativi. Il Coordinatore invita la Prof.ssa Ghelardini ad intervenire sull'argomento. La Prof.ssa Ghelardini ringrazia per l'opportunità data e risponde al Prof. Blandina in merito ai corsi di formazione del personale e degli operatori del settore. Ha avuto notizia che intorno ad ottobre dovrebbe essere emanato il decreto che fornisce le indicazioni dei percorsi destinati al personale. Si prevede che i corsi organizzati saranno più semplici per gli studenti e dottorandi che dovranno frequentare i laboratori, rispetto a quelli che rilasciano la certificazione FELASA.

La Prof.ssa ritiene opportuno presentare il Centro, da chi è composto e le sue finalità. Il Centro di servizi per la Stabulazione Animali da Laboratorio (CeSAL) dell'Università di Firenze fornisce l'infrastruttura per la stabulazione e l'utilizzo di animali destinati ai fini sperimentali e di ricerca a supporto delle attività istituzionali dell'Ateneo, nel rispetto della normativa vigente sulla sperimentazione animale.

E' costituito da una sede centrale presso il Dipartimento NEUROFARBA e da altre sedi periferiche, nelle quali è previsto un referente, presso:

- il Dipartimento di Medicina Sperimentale e Clinica (DMSC) – Sezione di Scienze Fisiologiche
- il Dipartimento di Fisica e Astronomia



- il Dipartimento di Scienze e Tecnologie Agrarie, Alimentari, Ambientali e Forestali (DAGRI)
- il Centro Interdipartimentale per lo Sviluppo Preclinico dell'Imaging Molecolare (CISPIM)
- Laboratorio Zebrafish – Dipartimento di Biologia

Quando il centro è nato, circa 20 anni fa, il centro gestiva circa 31 progetti, oggi sono 118. Gli animali stabulati presso il centro nel 2019 sono stati circa 7.400 topi, 1200 ratti, 400 cavie ed 82 conogli e per la sua gestione il necessita di personale che oggi è pari ad 11 unità. Il Centro ha spese ordinarie, che oltre a quelle del personale sono rappresentate dal mangime e lettieri per gli animali, analisi della acque e monitoraggio sanitario, spese di manutenzione delle apparecchiature presenti, che sono ormai datate e per questo necessitano di maggiori interventi. Riconosce che le entrate sono importanti, con un contributo da parte dei dipartimenti pari ad € 175.000,00 e da parte dell'Ateneo di € 50.000,00. Quest'anno con il denaro residuo è stato possibile acquistare un'autoclave, ma le spese sono comunque elevate e gli interventi che si dovranno eseguire in futuro rilevanti. Una prossima spesa che dovrà essere sostenuta è l'acquisto del lavagabbie la cui spesa si aggira intorno a €150.000,00 + IVA e posizionamento al piano che prevede l'abbattimento e la ricostruzione di una parete. Senza questa attrezzatura l'attività del Centro si arresta. Potrebbe essere sottomessa una richiesta di finanziamento per grandi attrezzature, ma dubita che questa possa essere accettata. Il Prof. Annunziato riflette sull'importanza di una strumentazione basilare per il Centro e se questa debba essere acquisita da parte dell'Ateneo. Si ribadisce il concetto fondamentale di avere uno stabulario di alto livello anche per essere più attrattivi nei confronti dei ricercatori. Anche lo spazio non è più adeguato. Il Prof. Poggese ricorda che alcuni anni fa era stato proposto di inserire il Centro in un progetto con la Regione Toscana di cui ad oggi non abbiamo avuto notizie. E' fondamentale ed importante parlarne all'interno del COSSUM con i Direttori dei Dipartimenti dell'Area Biomedica. Il Coordinatore riferisce che a suo parere è riduttivo parlarne solo all'interno del COSSUM e ritiene sia indispensabile portare l'argomento all'attenzione del Rettore. A tale proposito l'incontro che si terrà il 17 settembre potrebbe essere l'occasione giusta. Occorrerà inoltre informare il Prof. Bindi in qualità di Prorettore alla Ricerca Scientifica Nazionale ed Internazionale

Alle ore 16.50 si unisce alla riunione il Prof. Geppetti al quale viene riassunto quanto discusso fino a quel momento.

Il Prof. Poggese rassicura la Prof.ssa Ghelardini che oltre a portare il tema all'attenzione dell'Ateneo, i Dipartimenti verranno incontro alle esigenze del Centro tenendo presente che sono investimenti fondamentali.

La Prof.ssa Ghelardini ringraziando per l'opportunità che le è stata data, lascia la seduta alle ore 17.00

Prima di passare al successivo punto da esaminare il Coordinatore riassume al Prof. Geppetti le comunicazioni di cui al punto 1 e lo informa che alla seduta del COSSUM del 17 settembre alle ore 17.00 saranno presenti il Rettore e la Prof.ssa Bruni.

### **Punto 3 – Protocollo in materia di riconoscimento delle vittime di tortura**



Il Coordinatore comunica di aver ricevuto la versione finale della bozza di Protocollo e del disciplinare sul riconoscimento delle vittime di tortura che ha inviato in visione a tutti i membri del COSSUM. L'accordo ha per oggetto la collaborazione tra le parti al fine di creare un sistema integrato tra istituzioni che miri alla realizzazione di un meccanismo di *second opinion* per l'intercettazione e la valutazione della lesività psico-fisiche delle vittime di tortura o di maltrattamenti, e l'individuazione delle procedure che possano fornire supporto psicologico ai soggetti che si relazionano con vittime di tortura. Le istituzioni competenti coinvolte sul territorio sono: la Commissione Territoriale per il riconoscimento della protezione internazionale di Firenze, AOUC, Regione Toscana e Università di Firenze. Con questo accordo le parti individuano i seguenti obiettivi:

- miglioramento delle procedure di identificazione delle vittime di tortura, anche al fine di un esame accurato della domanda di protezione internazionale da parte della competente Commissione Territoriale, in conformità con quanto previsto dalla normativa vigente in riferimento alla categoria di persone "vulnerabili";
- predisposizione di un percorso integrato celere e sensibile, in presenza di un fondato dubbio, atto a pervenire al riconoscimento della vittima di tortura;
- supporto psicologico ai soggetti che, nel corso della procedura di richiesta di protezione internazionale, si relazionano con le vittime di tortura, in particolare i funzionari della Commissione Territoriale di Firenze.
- collaborazione costante attraverso personale dedicato di riferimento per ogni parte sottoscrittore l'Accordo operativo;
- maggiore e costruttiva collaborazione al fine di poter beneficiare vicendevolmente dell'expertise dei vari soggetti coinvolti.

Le attività finalizzate alla realizzazione degli obiettivi avranno il coordinamento tecnico-scientifico della Sezione di Scienze Medico Forensi dell'Università di Firenze e della SOD Medicina Legale dell'Azienda Ospedaliera Careggi, che individueranno le procedure interne per la realizzazione delle attività.

Il COSSUM, dopo aver preso visione dei contenuti dell'accordo e di quanto esposto dal Coordinatore, esprime parere favorevole alla proposta di stipula del protocollo e del disciplinare sul riconoscimento delle vittime di tortura.

#### **Punto 4 – Pratiche Personale Docente e Ricercatore**

##### 4/a1 – AOUM: nulla osta per attivazione procedura valutativa PA MED/39

Il Coordinatore informa che "l'UP Amministrazione Personale Docente e Ricercatore" ha inviato al Direttore Generale dell' AOU Meyer la richiesta del nulla osta (prot. 108920) per attivare la procedura valutativa per progressione a PA (L. 240/2010 - art. 24 c.5) di un RTD b) già in servizio



per il SSD MED/39. Il Coordinatore comunica che l'AOU Meyer ha già espresso parere favorevole (prot. 113801) all'attivazione della procedura ed allo svolgimento.

Nella stessa lettera inviata all'AOUM (108920) il Rettore ha precisato che nelle sedute di luglio gli Organi di Ateneo hanno approvato l'attivazione della procedura di reclutamento per un PO SSD MED/03 richiesto dal DSBSC. La Prof.ssa Chiarugi informa che dal 1 ottobre la Prof.ssa Giglio prenderà servizio come Professore ordinario presso l'Università di Cagliari e ciò potrebbe creare criticità per l'accreditamento delle Scuole di specializzazione in genetica. Sarà necessario procedere a rivalutazione del problema dopo espletamento del concorso, in base ai requisiti in possesso del vincitore.

4/a2 – AOUC: nulla osta inserimento in attività assistenziale (richieste pervenute dai Dipartimenti)

Il Coordinatore informa che "l'UP Amministrazione Personale Docente e Ricercatore" ha inviato al Direttore Generale dell'AOU Careggi, la richiesta del nulla osta (prot. 108946) per l'emissione dei bandi di reclutamento di ricercatori a tempo determinato di tipologia a) e b) e per l'inserimento in attività assistenziale. Le richieste che sono pervenute dai Dipartimenti riguardano:

- NEUROFARBA: RTD b) SSD MED/26
- DSBSC: RTD a) SSD MED/13 e RTD b) SSD MED/36
- DSS: RTD b) SSD MED/33

Il Coordinatore comunica che l'AOU Careggi ha già espresso parere favorevole (prot. 116966) al reclutamento dei ricercatori da inserire in attività assistenziale indicandone anche le SOD ed i DAI nei quali sarà svolta l'attività.

4/a3 – AOUC: comunicazione chiamata diretta PA Prof. Baldini - SSD MED/41

Il Coordinatore informa che "l'UP Amministrazione Personale Docente e Ricercatore" a seguito della proposta di chiamata diretta del Dott. Gabriele Baldini - SSD MED/41, ha inviato al Direttore Generale dell'AOU Careggi la richiesta del nulla osta (prot. 109523) all'inserimento in attività assistenziale presso la SOD di Anestesia Oncologica e Terapia Intensiva del DAI Anestesia e Rianimazione.

Il Coordinatore comunica che l'AOU Careggi ha dato il proprio nulla osta (prot. 112289) all'inserimento in attività assistenziale del Dott. Gabriele Baldini presso la SOD di Anestesia Oncologica e Terapia Intensiva del DAI Anestesia e Rianimazione.

In merito alle comunicazioni dei punti 4/a1 - 4/a2 - 4/a3 - il COSSUM prende atto delle comunicazioni intercorse e non ha nessun rilievo da porre all'attenzione degli uffici amministrativi.

4/a4 – AOUC: programmazione congiunta PO - indicazione DAI e SOD

Il Coordinatore informa che "l'UP Amministrazione Personale Docente e Ricercatore" in relazione alla programmazione congiunta delle tre posizioni di PO, ha inviato al Direttore Generale di AOU Careggi, la richiesta di indicazione delle SOD e DAI dove dovrà essere svolta l'attività assistenziale.



---

Il Coordinatore comunica che l'AOU Careggi ha indicato (prot. 113787) quanto segue:

- SSD MED/36 – SODc Radiodiagnostica di emergenza urgenza – DAI dei Servizi
- SSD MED/22 – SODc Chirurgia Vascolare – DAI Cardiotoracovascolare
- SSD MED/13 – SODc Diabetologia e malattie metaboliche – DAI Medico Geriatrico

Il COSSUM valutato quanto comunicato dall'Azienda, esprime parere favorevole alle indicazioni delle SOD e dei DAI nei quali dovrà essere svolta l'attività assistenziale.

#### 4/a5 – AOUC: Proposta di trasformazione del Centro di Ricerca ed Innovazione per le Malattie Mieloproliferative (CRIMM) in SOD semplice

Il Coordinatore comunica che tale proposta è stata oggetto di vari colloqui con il Direttore Generale. Ha ricevuto dal Prof. Vannucchi una relazione sul Centro che è stato istituito con provvedimento del Direttore Generale di AOUC n. 178 del 31 marzo 2015 e le cui funzioni di coordinamento erano state a lui assegnate.

Il Coordinatore riassume la relazione esponendo le finalità del CRIMM, che si propone di realizzare processi di innovazione diagnostica e assistenziale, tecnologica, organizzativa, di ricerca e di educazione, integrando al meglio le attività di ricerca di base, traslazionale e clinica. Nello specifico, le funzioni sono:

- Funzione Assistenziale
- Clinical Trial Unit (CTU)
- Laboratorio di diagnostica avanzata
- Unità di ricerca preclinica e clinica
- Attività di formazione avanzata
- Laboratorio centralizzato della CTU-1

La motivazione della richiesta di trasformazione da Centro a SOD semplice in seno alla SODc di Ematologia è basata sull'elevato livello qualitativo e quantitativo di attività raggiunto, al fine di consentire un più strutturato e razionale impiego delle risorse disponibili nell'Azienda, una maggiore integrazione con le altre unità operative, un più puntuale controllo della gestione e del personale. La trasformazione faciliterà inoltre lo sviluppo di progettualità e l'ulteriore espansione e specializzazione sia per la diagnostica oncoematologica avanzata che per i trattamenti innovativi, perseguendo l'obiettivo della medicina di precisione.

Il COSSUM, valutato il progetto presentato esprime parere favorevole alla trasformazione del Centro di Ricerca ed Innovazione per le Malattie Mieloproliferative (CRIMM) in SOD semplice.

#### 4/a6 – AUSL TC: comunicazioni in merito alla chiamata Prof.a Prignano (PA – dermatologia)

Il Coordinatore comunica che dal 1 settembre ha preso servizio in attività assistenziale la Prof.ssa Francesca Prignano presso la SOD Dermatologia II del Dipartimento Specialistiche Mediche – Direttore Prof. Nicola Pimpinelli - all'Ospedale Piero Palagi. Tale ruolo non è in attività di comando, come erroneamente indicato nella lettera inviata dall'Azienda USL TC (prot. 120199). Gli uffici



amministrativi sia dell'Università che dell'Azienda sono già in contatto per definire il corretto iter da seguire.

### **Punto 5 – Problematiche provenienti dai singoli Dipartimenti/Scuola SSU**

#### **DSS**

Il Prof. Geppetti pone un quesito al Presidente della Scuola in merito ai registri che il Prof. Beltrami, assunto dal 1 marzo di quest'anno, deve compilare. Mentre non sussiste alcun problema per il Corso di Laurea, quando il Docente deve registrare le lezioni della scuola di specializzazione di questo anno, riferite all'a.a. 2018/19, il registro non può essere generato. Chiede pertanto che sia trovata una soluzione, per esempio redigendo un registro cartaceo. Il Prof. Annunziato concorda che queste procedure dovrebbero essere rese più semplici.

Informa inoltre che la Dr.ssa Gualco ha ottenuto l'abilitazione scientifica nazionale a PA, e presumibilmente sarà bandito un concorso interno in Medicina Legale, permettendo di mettere in sicurezza la scuola di specializzazione.

#### **SSSU**

Il Prof. Annunziato chiede ai Dipartimenti se hanno disponibilità di spazi per permettere lezioni da remoto a quei docenti che non hanno uno spazio proprio ed al personale aziendale. I Direttori propongono le seguenti disponibilità:

NEUROFARBA: 4 aule

DSBSC: 2 locali

DMSC: auletta della Presidenza quando non ci sono i master/corsi

Comunica inoltre che oggi si è svolto il test di ingresso del Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia ed Odontoiatria con oltre 1500 domande. Ha ringraziato la Dott.ssa Orfeo per l'ottima organizzazione dell'evento.

Il Prof. Ricca ha fatto presente sia al Presidente che al Direttore del Dipartimento che per formare gli specializzandi assegnati alla Scuola di Psichiatria al primo anno (17 medici) necessita di maggiori spazi per ambulatori. Il Coordinatore informa che il Dott. Niccolini era stato informato già alcune settimane fa, ma che solleciterà nuovamente la soluzione del problema.

Sulla questione spazi, soprattutto in relazione alle criticità determinate dalla inagibilità del Padiglione 10, viene proposto di invitare ad una prossima seduta del COSSUM il Rettore, la Dott.ssa Sassi, il Prof. Cardone e l'Architetto Napolitano. Dopo la dichiarazione di inagibilità si era reso necessario ed indifferibile spostare il personale che si trova all'interno, ma ad oggi questo non è stato ancora possibile.

Informa inoltre che la Regione ha finanziato 12 posti aggiuntivi per le scuole di specializzazione.

#### **DMSC**

Il Prof. Poggesi ricorda la richiesta pervenuta da Odontoiatria per la carenza di supporto infermieristico. Il Coordinatore informa che ne aveva già informato il Direttore Generale e provvederà a riproporre la richiesta al prossimo incontro.





---

**DSBSC**

La Prof.ssa Chiarugi sottopone il problema di validazione dei registri per le lezioni sostenute durante il periodo di lockdown, difficilmente controllabili per la mancanza di strumenti adeguati.

**NEUROFARBA**

Non ha argomenti da sottoporre

**Punto 6 – Varie ed eventuali**

Non sono pervenuti ulteriori argomenti da trattare.

*Non essendovi altri argomenti da porre all'attenzione dei membri, la riunione termina alle ore 19.25*

Il Segretario Verbalizzante  
Sonia Sacerdotali

Il Coordinatore  
Prof. Fabio Marra