



COSSUM

(Comitato Consultivo Scuola di Scienze della Salute Umana)

Riunione telematica del 30 aprile 2020

Il giorno 30 aprile dalle ore 17.00 si è riunito per via telematica tramite l'applicativo G Meet, il Comitato Consultivo della Scuola di Scienze della Salute Umana, nella composizione di cui al Decreto Rettorale n. 1461/2015 prot. 146927 del 4/11/2015, come aggiornata con D.R. n. 196/2016 prot. 29261 del 29/2/2016 e DD.RR. n. 588/2016 prot. 106160 e n. 591/2016 prot. 106175 del 22/07/2016, D.R. n. 1524 prot. 185924 del 05/11/2018 per discutere il seguente ordine del giorno:

- 1) Comunicazioni
- 2) Pratiche del Personale:
 - Comunicazioni
 - Proposta di conferimento di incarico di direzione SOD – Prof.ssa Guiducci
- 3) Protocollo d'intesa e regolamento COVACI
- 4) Tirocini Master in Infermieristica pediatrica e Corsi di perfezionamento in infermieristica neonatale e per l'assistenza sul territorio.
- 5) Problematiche provenienti dai singoli Dipartimenti/Scuola SSU
- 6) Varie ed eventuali

Partecipano:

Prof. Fabio Marra – Coordinatore
Prof. Francesco Annunziato – Membro
Prof. Patrizio Blandina - Membro
Prof. Pierangelo Geppetti – Membro
Prof. Corrado Poggesi – Membro

Risulta assente giustificata la Prof.ssa Paola Chiarugi

Svolge le funzioni di segretario verbalizzante la sig.ra Sonia Sacerdotali

La riunione inizia alle ore 17.15 dopo aver atteso il collegamento del Prof. Poggesi impegnato in una precedente riunione telematica.

Punto 1 – Comunicazioni

1/a1 - Il Coordinatore comunica che la Prof.ssa Chiarugi è assente giustificata per un Consiglio di Dipartimento straordinario. I Direttori presenti presumono che il consiglio straordinario sia stato indetto per la riapertura delle attività nella fase 2. Si apre una discussione su quali criteri dovranno essere seguiti, il Coordinatore comunica che dalla segreteria del rettore nelle giornate di mercoledì (ore 14.25) e martedì scorso (ore 16.58) sono state inviate ai Direttori di Dipartimento e Presidenti delle Scuole comunicazioni sul protocollo anticontagio e linee guida per la ripartenza. L'indicazione



riguardo il numero di persone autorizzate in presenza all'interno di un edificio è stata di autorizzarne circa il 30% rispetto al normale numero. La data ipotizzabile della riapertura è il 4 maggio. Il Prof. Poggesi riferisce che durante il Collegio dei Direttori era emerso come il piano di rientro delle attività istituzionali dovesse essere sottoposto al Consiglio di Dipartimento prima dell'inizio delle attività o comunque portato a ratifica nei giorni immediatamente successivi alla data di inizio. Alcuni direttori sottolineano la difficoltà di dover prendere decisioni per una corretta applicazione senza linee guida ufficiali.

1/a2 – Il Coordinatore comunica che il Prof. Gian Maria Rossolini è stato nominato nella Commissione degli esperti per il Programma Nazionale per la Ricerca 2021-2027. La Commissione, che opera a supporto del Ministero dell'Università e della Ricerca, è articolata per configurazioni tematiche sotto la guida di un coordinatore. Il Prof. Rossolini rientra nel Piano Nazionale della Ricerca – Salute – Biotecnologie.

Il COSSUM prende atto e si congratula con il Prof. Rossolini per la nomina assegnata.

1/a3 – Il Coordinatore comunica di aver ricevuto, dopo aver inviato la convocazione del COSSUM, una nota (ns.prot. 62838 del 30 aprile) da parte del DG di AOUC riguardante la SOD Interventistica Neurovascolare e chiede di poterla prendere in esame anche se non all'o.d.g. I presenti acconsentono. Il Coordinatore illustra la richiesta pervenuta, riassume che si tratta di una proposta di spostamento della SOD di Interventistica Neurovascolare dal DAI DEA al DAI dei Servizi. Lo spostamento trova motivazione sia per motivi professionali sia gestionali ed è stato sottoscritto e condiviso da entrambi i Direttori dei Dipartimenti interessati (Dr. Nozzoli e Dr. Miele). Tra le considerazioni espresse si fa notare che le altre SOD di Radiologia Diagnostica e di Radiologia Interventistica sono all'interno dei DAI dei Servizi.

Il COSSUM prende atto delle motivazioni e della proposta fatta.

Punto 2 – Pratiche del personale

2/a – Comunicazioni:

2/a1 – Il Coordinatore riferisce in merito a quanto riportato nel punto 2a/2 del verbale COSSUM del 17 Aprile 2020, e specificamente riguardo alla richiesta di chiarimenti, da parte del prof. Geppetti, di come sia stata stabilita l'identificazione della attività assistenziale di uno dei due concorsi per PO MED/33, dovendo scegliere tra quello in afferenza alla SOD Ortopedia ed Oncologia Ricostruttiva rispetto a quello in afferenza alla SOD Ortopedia. Il quesito è stato sottoposto all'Ufficio Personale Docente che ha risposto che è stata seguita la sequenza indicata sull'estratto del verbale del Consiglio di Dipartimento, che in questo caso indicava afferenza presso la SOD Ortopedia ed Oncologia Ricostruttiva. Non avendo ancora ricevuto risposta da parte di AOUC, l'Ufficio Personale Docente si è reso disponibile ad accettare una lettera motivata con la specifica del bando che doveva essere pubblicato per primo. Il Prof. Geppetti aggiunge che durante la seduta del Consiglio di Dipartimento ha chiesto un confronto con il personale afferente alla sezione di Ortopedia. La sezione ed il Consiglio hanno deciso di mantenere la priorità presentata nel primo verbale, vista anche la possibile cessazione anticipata da parte di un professore del SSD MED/33. L'estratto del verbale del Consiglio di Dipartimento è stato inviato all'Ufficio Personale Docente e non essendo variato il profilo rispetto alla prima richiesta di nulla osta presentata a



Careggi, non si sono rese necessarie rettifiche.

Il COSSUM prende atto di quanto riferito ed attende che AOUC presenti una nota in merito al nulla osta di inserimento in attività assistenziale presso le SOD indicate nella lettera ns. prot. 53546 del 2 aprile u.s.

2/a2 – Il Coordinatore riferisce in merito all’afferenza assistenziale dei posti in programmazione congiunta e comunica che nei giorni scorsi è pervenuta una nota (n. 60935) in cui AOUC esprime parere favorevole al reclutamento dei docenti universitari. Non sono tuttavia indicati i DAI e le SOD di afferenza assistenziale. Il Coordinatore ha già fatto presente al DG che occorrerà che fornisca indicazioni delle strutture in cui sarà svolta l’attività assistenziale e pertanto seguirà una ulteriore richiesta da parte dell’Ufficio Personale Docente.

2/b1 - Proposta di conferimento di incarico di direzione SOD – Prof.ssa Guiducci

Il Coordinatore ricorda che nella seduta del COSSUM del 18 dicembre 2019, a seguito dell’opzione per il regime di impegno a tempo definito presentata dal Prof. Matucci Cerinic con decorrenza 1 gennaio 2020, l’azienda trasmetteva la nota del provvedimento che attribuiva l’incarico di Direttore ad interim della SODc di Reumatologia, afferente al DAI Medico Geriatrico, al Dott. Luciano Gabbani. Tale decisione era stata condivisa perché a tale data non era presente all’interno della SOD personale che avesse i requisiti necessari per assumere la direzione della struttura. In particolare non era presente personale universitario che avesse una anzianità di servizio nella dirigenza medica di almeno 5 anni continuativi. Era stato pertanto concordato di affidare *ad interim* la direzione SOD al Direttore del DAI.

Con il nuovo contratto della dirigenza medica, è ora possibile affidare un incarico di direzione di struttura anche a coloro che hanno svolto 5 anni attività assistenziale in modo non continuativo. A fronte di tale nuova applicazione del contratto, dopo aver fatto un riscontro sia con gli uffici aziendali sia universitari, ed avendo verificato che la Prof.ssa Serena Guiducci ha svolto periodi assistenziali che ricoprono il periodo necessario, propone ai membri del COSSUM di affidare la direzione della SOD alla Prof.ssa Guiducci.

Il COSSUM valutata la proposta del Coordinatore, esprime parere favorevole al conferimento dell’incarico di direzione della SOD di Reumatologia del DAI Medico Geriatrico, alla Prof.ssa Serena Guiducci.

Punto 3 – Protocollo d’intesa e regolamento COVACI

Il Coordinatore aggiorna riguardo il protocollo d’intesa e regolamento COVACI presentati al COSSUM del 20 febbraio u.s. Ricorda che a fronte delle perplessità esposte dal Prof. Geppetti e del limitato tempo per prendere visione delle modifiche apportate, aveva ritenuto opportuno ridiscuterne, rimandando l’espressione di un parere ad una seduta successiva. A proposito di questo riferisce di aver avuto poco prima dell’inizio della riunione odierna una mail del Prof. Massacesi sull’argomento, ove si riferisce che dopo colloquio con la Dr.ssa Orsi riterrebbe opportuno approfondire alcuni aspetti normativi anche con il contributo di giuristi ed esperti sul tema. A tal proposito il Prof. Blandina riferisce che ne ha parlato con il Prof. Massacesi e concordando con quanto esposto nella mail, fa propria la richiesta avanzata.

Il Coordinatore riassume alcuni dei punti esposti dal Prof. Massacesi che segnala alcune



problematiche presenti nel documento attualmente in discussione:

- uso improprio del termine attività extraimpiego (legge 240/2010 art. 6 c. 10);
- necessità di riportare nelle premesse i contenuti del comma 10 dell'art 6 della legge 240/2010;
- richiesta di indirizzare le comunicazioni direttamente a COVACI senza passaggio da parte di altri uffici;
- richiesta di cancellazione dell'obbligo di comunicazione degli incarichi non remunerati ma con rimborso spese;
- semplificazione degli obblighi amministrativi con eventuale proposta di comunicazione annuale ed a ratifica

Il Coordinatore sottolinea che ha avuto almeno tre incontri con la Dott.ssa Orsi e non ha avuto alcun riscontro riguardo ai punti avanzati da Massacesi, peraltro ricevuti attraverso una mail pervenuta poco prima dell'inizio della seduta.

Il Prof. Geppetti ribadisce che le modalità di gestione del conflitto di interesse all'interno delle aziende sanitarie è diverso e che ritiene indispensabile uniformarne le procedure. Il Coordinatore ribadisce, come già comunicato in precedenti sedute, che sono le singole aziende che attuano in tempi diversi i regolamenti e l'Università non è responsabile della difformità di applicazione.

Interviene il Prof. Poggesi che suggerisce, visto l'assenza di un membro ed essendo un tema sentito e delicato, di riproporlo nella prossima riunione.

Il Prof. Annunziato chiede la genesi del documento e perché proprio adesso e non al momento della revisione del documento si ritenga necessario confrontarsi con i giuristi.

Il Prof. Geppetti concorda con il testo inviato con l'eccezione di togliere la limitazione riguardo al numero di sponsor, ovvero di considerare non obbligatoria la comunicazione per tutti i convegni con due o più sponsor, ma vista la proposta presentata ritiene opportuno valutarla.

A conclusione degli interventi il Prof. Marra propone di rivalutare nuovamente con la Dott.ssa Orsi la problematica del numero di sponsor e rivedere parte delle definizioni. Non appena avrà avuto la possibilità di un confronto invierà a tutti una mail con la definizione di quanto emergerà.

I membri concordano con quanto proposto dal Coordinatore.

Punto 4 – Tirocini Master in Infermieristica pediatrica e Corsi di perfezionamento in infermieristica neonatale e per l'assistenza sul territorio.

Il Coordinatore chiede al Prof. Geppetti di illustrare l'argomento, per il quale è stato chiesto un confronto nella riunione odierna. Il Prof. Geppetti ha ricevuto una mail da parte del Prof. Giovanni Maria Poggi sul tema di cui al punto all'o.d.g. e ne riassume il contenuto. Porta poi all'attenzione di tutti una nota che ha preparato da inviare all'Area Servizi alla Didattica con oggetto 'richiesta modifiche scadenze Master anno 2019/2020', richiesta dalla Prof.ssa Rasero. Interviene il Prof. Annunziato, che anche se i master non sono gestiti dalla Scuola, riassume le indicazioni che sono state date dall'amministrazione centrale. Per concludere il Master nei tempi indicati è possibile procedere con la didattica da remoto, oppure procedere con un prolungamento del corso, nel qual caso il titolo sarà conseguito in un tempo successivo. Per quanto riguarda i tirocini professionalizzanti dei Corsi di Laurea, adesso stanno facendo fronte ai tirocini abilitanti per gli studenti del CdL in Medicina e Chirurgia. Per buona parte di queste attività sarà necessario comprendere quando l'azienda riterrà opportuno riaprire gli accessi per tirocinio agli studenti. Ha



sottoposto al nostro DG il tema della copertura assicurativa nel periodo di pandemia.
Il Coordinatore sottoporrà il quesito all'azienda ma ritiene opportuna ed indispensabile la partecipazione del Prof. Annunziato.

Punto 5 – Problematiche provenienti dai singoli Dipartimenti/Scuola SSU

SSSU

Il Prof. Annunziato comunica che è pervenuta la comunicazione da parte del Ministero con oggetto "Scuola di Specializzazione di area sanitaria – Comunicazione tramite banca dati CINECA dei contratti aggiuntivi finanziati da soggetti privati e da enti pubblici diversi dalle Regioni – A.A. 2019-2020" nella quale gli atenei entro la scadenza del 14 maggio devono comunicare al Ministero la disponibilità di ulteriori contratti aggiuntivi che devono essere finanziati per l'intera durata del corso e con risorse non statali, nel rispetto del numero complessivo di posti per i quali siamo accreditati. Il Prof. Annunziato chiede di poter fissare una riunione del COSSUM entro la data del 14 maggio e, verificata la disponibilità dei presenti, viene fissato il prossimo incontro il giorno 11 maggio alle ore 17.30

DMSC

Il Prof. Poggesi chiede al Prof. Annunziato se gli studenti in tesi possono partecipare alle attività di laboratorio. Il Prof. Annunziato risponde che la partecipazione è ammessa ma in numero molto contenuto.

DSS

Il Prof. Geppetti non ha altro da segnalare.

NEUROFARBA

Il Prof. Blandina non ha altro da segnalare.

Punto 6 – Varie ed eventuali

Non sono pervenuti ulteriori argomenti da trattare

Non essendovi altri argomenti da porre all'attenzione dei membri, la riunione telematica termina alle ore 18.55

Il Segretario Verbalizzante
Sonia Sacerdotali,

Il Coordinatore
Prof. Fabio Marra