



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

Allegato 4: Relazione Annuale CPDS-
Template commentato

PQA - Rev. Ottobre 2021

Commissione Paritetica Docenti-Studenti

Scuola di Scienze della Salute Umana

Relazione annuale 2023

Relazione approvata nella seduta della CPDS del 20 dicembre 2023



1. PARTE GENERALE

Composizione

L'attuale composizione della CPDS, stabilita con delibera del Consiglio della Scuola del 28 giugno 2023 (Rep. 1674 (prot. 287836) del 27/11/2023), rispetta quanto previsto dall'art. 6 del Regolamento di Ateneo delle Scuole.

n.	Corso di Studio	Ruolo nella CPDS		Eventuale altro incarico istituzionale
		docente	studente	
1	Assistenza sanitaria	Zammarchi Lorenzo	Pellegrini Ginevra*	Prof. Lorenzo Zammarchi direttore Scuola specializzazione in Malattie Infettive e Tropicali
2	Biotechnologie	Taddei Maria Letizia	Iacopo Tomberli	
3	Dietistica	Dicembrini Ilaria	Liberalesso Rossana	
4	Educazione professionale	Alfredo Vannacci*	Biliotti Maddalena	
5	Fisioterapia	Flaminia Chellini*	Vienni Elisa	
6	Infermieristica	Guiducci Serena	Sammicheli Ilaria	Prof. Serena Guiducci direttore Scuola specializzazione in Reumatologia
7	Logopedia	Vannucchi Maria Giuliana	Bellotto Giacomo* [§]	
8	Ostetricia	Seravalli Viola	Cocchi Sofia	
9	Scienze farmaceutiche applicate - Controllo Qualità	Gratteri Paola (Presidente)	Donati Martina*	Prof.ssa Paola Gratteri delegata al Progetto Appelli della Scuola di Scienze della Salute Umana
10	Scienze motorie, sport e salute	Bravi Riccardo*	La Rocca Angelo*	
11	Tecniche della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro	Lorini Chiara	Bonini Francesca* [§]	
12	Tecniche di laboratorio biomedico	Pinzani Pamela	Bouamama Laila	
13	Tecniche di neurofisiopatologia	Pini Alessandro	Rainone Sara	
14	Tecniche di radiologia medica, per immagini	Mangoni Monica	Frosini Matilde	Prof. Monica Mangoni direttore Scuola



	e radioterapia			specializzazione in Radioterapia
15	Tecniche ortopediche	Zanella Beatrice* [§]	Bufalari Camilla* [§]	
16	Biotecnologie Mediche e Farmaceutiche	Luceri Cristina	Margotta Valeria	Prof.ssa Cristina Luceri delegata all'Orientamento in uscita (area del farmaco) della Scuola di Scienze della Salute Umana
17	Scienze dell'alimentazione	Nediani Chiara*	Ricco Emanuela* [§]	
18	Scienze delle professioni sanitarie della prevenzione	Lorini Chiara	manca rappresentanza [§]	
19	Scienze delle professioni sanitarie tecniche diagnostiche	Muratori Monica	Sgambato Rachele*	
20	Scienze e tecniche dello sport e delle attività motorie preventive e adattate	Scaletti Cristina	Ursumando Francesco*	Prof.ssa Cristina Scaletti delegata alle Attività laboratoriale e supporto all'orientamento (area biomedica) della Scuola di Scienze della Salute Umana
21	Scienze infermieristiche e ostetriche	Rasero Laura	Lupini Mattia* [§]	
22	Scienze riabilitative delle professioni sanitarie	Severi Gianluca	Michelotti Andrea* [§]	Prof. Gianluca Severi direttore Scuola specializzazione in Statistica Sanitaria e Biometria
23	Chimica e Tecnologie Farmaceutiche	Cirri Marzia	Mattagli Riccardo	
24	Farmacia	Giovannelli Lisa	Gattai Celeste	
25	Medicina e Chirurgia	Morelli Annamaria	Pino Marquino Maurizio Orestes	
26	Odontoiatria e Protesi Dentaria	Giuntini Veronica	Statie Ramona	

* sostituzione del periodo lug-dic 2023: CdS n.1 Prosperi Marta subentra a Pellegrini Ginevra (studente, laureata); CdS n.4 Niccolò Lombardi subentra ad Alfredo Vannacci (docente); CdS n. 5 Emilio Portaccio subentra a Flaminia Chellini (docente); CdS n. 7 lo studente Bellotto si è laureato, *non individuata sostituzione*; CdS n.9 Barbagli Michela subentra a Donati Martina (studente, laureata); CdS n. 10 Simone Luti subentra a Riccardo Bravi (docente) e Nocito Laila subentra a La Rocca Angelo (studente, laureato); CdS n. 11 la studentessa Bonini Francesca si è laureata, *non individuata sostituzione*; CdS n. 15 la docente Zanella Beatrice si è dimessa e la studentessa Bufalari si è laureata, *non individuata sostituzione*; CdS n.17 Monica Dinu subentra a Chiara Nediani (docente) e la studentessa Ricco Emanuela si è laureata, *non individuata sostituzione*; CdS n. 19 Colon Serena subentra a Sgambato Rachele (studente, laureato); CdS n. 20 Tognaccini Andrea subentra a Ursumando Francesco (studente, laureato); CdS n. 21 lo studente Lupini Mattia si è laureato, *non individuata sostituzione*; CdS n.22 lo studente Michelotti Andrea si è laureato, *non individuata sostituzione*;

[§] i CdS sono stati ripetutamente invitati a indicare nominativi per la loro rappresentanza nell'organo



Modalità di lavoro

La CPDS ha organizzato la propria attività secondo schemi operativi, già collaudati, di ripartizione in sottocommissioni (sottoCPDS) comprendenti CdS affini (VCPDS 31 marzo 2023)

Nello svolgimento della propria attività la CPDS ha usato fonti documentali (relazioni pregresse CPDS, relazioni NuV, VCCdS, relazioni/report delegati CdS, SUA-CdS, SMA, RRC, verbali GR, esiti questionari SISvalidat...) ed altre informazioni derivate direttamente dalle componenti docente e studente in CPDS o da segnalazioni, ottenute anche tramite audit, di colleghi (docenti e studenti) dei CdS monitorati. La Commissione si è inoltre avvalsa di brevi relazioni di sintesi richieste ai delegati della Scuola (non tutti hanno risposto) o dei CdS sull'attività svolta nel corso del 2023.

Particolare attenzione è stata rivolta alla presa in carico e discussione nei CCdS e CScSSU delle indicazioni contenute nella relazione CPDS2022 e alla definizione delle tempistiche di attuazione delle azioni di miglioramento recepite, con indicazione di un responsabile dell'attuazione dell'obiettivo di miglioramento programmato.

Tutto il materiale utile ai lavori è stato raccolto in Google Drive allestendo una cartella condivisa con tutti i componenti effettivi CPDS.

Strumenti ulteriori adottati dalla CPDS nello svolgimento delle sue attività di monitoraggio delle attività formative e dei servizi di supporto sono stati: ▪ programmazione di incontri (audit) con studenti e docenti (incontri separati) di ogni CdS e sottoCPDS per la raccolta di informazioni utili all'attività. A questo fine la CPDS ha predisposto un elenco di domande in uso a ciascuna sottoCPDS per gli audit. Alcune sottoCPDS (o CdS) hanno sperimentato la somministrazione di un modulo Google, uno per i docenti ed uno per gli studenti, per la raccolta delle informazioni. Questa modalità ha consentito di raggiungere un maggior numero di intervistati, soprattutto studenti la cui partecipazione agli audit nei precedenti anni era stata deludente; ▪ modulo segnalazioni predisposto da CPDS.

L'attuazione delle azioni pianificate risente delle continue variazioni alla composizione della commissione, che non di rado si verificano nella seconda metà dell'anno, in prossimità della finalizzazione del lavoro con la stesura della relazione. Le variazioni sono tanto dovute al naturale concludersi del percorso formativo di parte della componente studentesca che alle dimissioni di docenti e studenti.

Attività svolte

Il calendario delle attività è stato definito nella prima seduta della CPDS (31 marzo 2023). Ciononostante, le assenze alle riunioni CPDS sono numerose per la concomitanza con altri impegni istituzionali, attività didattiche comprese.

Alla commissione è stato chiarito che il supporto amministrativo ricevuto dalla Scuola di Scienze della salute umana poteva comprendere, come previsto dall'art. 7, comma 4, lett.f del Regolamento delle Scuole "segreteria degli Organi della Scuola", compiti tipici di segreteria delle sedute (monitoraggio e conseguente aggiornamento dei componenti, convocazione, gestione delle mail in relazione alla specifica convocazione, verifica dei presenti nelle sedute e invio dei verbali, **preparati dalla Commissione**, ai componenti).

È stato inoltre specificato che le mansioni del supporto amministrativo assegnato non comprendono le necessarie verifiche ed aggiornamenti delle informazioni contenute nelle tabelle della presente parte generale, rimandando la richiesta agli uffici preposti della Scuola. La Commissione, avendo necessità dei dati, ha dovuto provvedere per proprio conto.



Data/periodo	Attività - odg delle sedute
31/03/2023	<ol style="list-style-type: none">1. Comunicazioni2. Calendario riunioni 20233. Iniziative di monitoraggio dell'offerta formativa e della qualità della didattica4. Documentazione per lo svolgimento attività CPDS
26/05/2023	<ol style="list-style-type: none">1. Approvazione verbale seduta precedente2. Comunicazioni3. Analisi dell'attività CPDS4. Varie ed eventuali
20/06/2023	giornata di formazione specifica della CPDS ScSSU su AVA 3.0 con presentazione del nuovo template
18/07/2023	<ol style="list-style-type: none">1. Approvazione verbale seduta precedente2. Comunicazioni3. Monitoraggio dell'attività CPDS.4. Varie ed eventuali <p><i>L'allegato 1 dettaglia la difficile situazione conseguente i bandi per la copertura degli insegnamenti da parte di personale del Servizio Sanitario Nazionale</i></p>
12/09/2023	<ol style="list-style-type: none">1. Approvazione del verbale della seduta del 18 luglio 20232. Comunicazioni3. Stato avanzamento attività CPDS4. Varie ed eventuali
03/10/2023	<ol style="list-style-type: none">1. Approvazione del verbale della seduta del 12 settembre 20232. Comunicazioni3. Organizzazione e distribuzione attività per la preparazione delle parti 1.Generale,3. Scuola, 4.Implementazione e miglioramento dei processi di AQ della relazione 2023.Monitoraggio attività sottocommissioni.4. Varie ed eventuali
08/11/2023	<ol style="list-style-type: none">1. Approvazione del verbale della seduta del 3 ottobre 20232. Comunicazioni3. Variazione calendario sedute CPDS: sostituzione degli incontri del 17/11 e 24/11 con 1/12 e 15/12, ore 14.4. Monitoraggio stato avanzamento lavori e distribuzione attività per le sezioni 1.,3. e 4. della relazione 2023 della CPDS5. Varie ed eventuali <p>La seduta della CPDS è stata preceduta dall'intervento del Prof. Bruno Bertaccini (membro PQA) sul tema: SISvaldidat nel monitoraggio dell'offerta formativa e dei servizi di supporto agli studenti. Uso della piattaforma per le attività proprie delle CPDS.</p>
01/12/2023	<ol style="list-style-type: none">1. approvazione verbale 8 novembre 20232. comunicazioni3. stato avanzamento attività CPDS4. varie ed eventuali
20/12/2023	approvazione Relazione annuale 2023

L'attività di formazione del personale di nuovo ingresso in CPDS si realizza mediante affiancamento ai membri senior della sottoCPDS. In aggiunta, alle attività informative organizzate dall'Ateneo alle quali la CPDS invita tutti



i suoi componenti a partecipare, la CPDS ha richiesto al PQA giornate di formazione specifica sul modello AVA 3.0 (luglio 2023: Proff. Catelani e Danza) e sul sistema SISvalidat (novembre 2023: Prof. Bertaccini)

Offerta didattica della Scuola

L'offerta didattica della Scuola relativa all'A.A. 2022/2023 è costituita da n. 15 Corsi di Laurea (L), n. 7 Corsi di Laurea magistrale (LM) e n. 4 Corsi di Laurea Magistrale a Ciclo Unico (LMCU), per un totale di 9661 iscritti a cui si aggiungono gli iscritti alle n. 53 Scuole di specializzazione medica e non medica, ai master di I e II livello e corsi di perfezionamento

classe	Corso di Studio	Presidente (P)/ Referente (R)	Consiglio di CdS	Dipartimento referente
L/SNT1	INFERMIERISTICA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI INFERMIERE)	Christian Carulli (P)	unico	DMSC
L/SNT1	OSTETRICIA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI OSTETRICA/O)	Felice Petraglia (P)	unico	DSS
L/SNT2	EDUCAZIONE PROFESSIONALE (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI EDUCATORE PROFESSIONALE)	Enrico Mossello (P)	unico	NEUROFARBA
L/SNT2	FISIOTERAPIA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI FISIOTERAPISTA)	Francesca Tarantini (P)	unico	DMSC
L/SNT2	LOGOPEDIA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI LOGOPEDISTA)	Maria Angela Bagni (P)	unico	DMSC
L/SNT2	TECNICHE DI LABORATORIO BIOMEDICO (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI TECNICO DI LABORATORIO BIOMEDICO)	Gian Maria Rossolini (P)	unico	DMSC



L/SNT2	TECNICHE DI NEUROFISIOPATOLOGIA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI TECNICO DI NEUROFISIOPATOLOGIA)	Francesco Lolli (P)	unico	SBSC
L/SNT2	TECNICHE DI RADIOLOGIA MEDICA, PER IMMAGINI E RADIOTERAPIA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI TECNICO DI RADIOLOGIA MEDICA)	Cinzia Talamonti (P)	unico	SBSC
L/SNT2	TECNICHE ORTOPEDICHE (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI TECNICO ORTOPEDICO)	Domenico Andrea Campanacci (P)	unico	DSS
L/SNT3	DIETISTICA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI DIETISTA)	Maria Boddi (P)	unico	SBSC
L/SNT4	ASSISTENZA SANITARIA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI ASSISTENTE SANITARIO)	Alessandro Bartoloni (P)	unico	DMSC
L/SNT4	TECNICHE DELLA PREVENZIONE NELL'AMBIENTE E NEI LUOGHI DI LAVORO (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI TECNICO DELLA PREVENZIONE NELL'AMBIENTE E NEI LUOGHI DI LAVORO)	Nicola Mucci (P)	unico	DMSC
L2	BIOTECNOLOGIE	Paola Turano (P)	unico	DMSC
L22	SCIENZE MOTORIE, SPORT E SALUTE	Alessandra Modesti (P)	unico	DMSC
L29	SCIENZE FARMACEUTICHE APPLICATE-CONTROLLO QUALITÀ	Marzia Innocenti (P)	unico	NEUROFARBA



LM/ SNT1	SCIENZE INFERMIERISTICHE E OSTETRICHE	Amedeo Amedei (P)	unico	DMSC
LM/ SNT2	SCIENZE RIABILITATIVE DELLE PROFESSIONI SANITARIE	Stefano Fumagalli (P)	unico	DMSC
LM/ SNT3	SCIENZE DELLE PROFESSIONI SANITARIE TECNICHE DIAGNOSTICHE	Annamaria Gori (P)	unico	DMSC
LM/ SNT4	SCIENZE DELLE PROFESSIONI SANITARIE DELLA PREVENZIONE	Barbara Gualco (P)	unico	DMSC
LM41	MEDICINA E CHIRURGIA	Linda Vignozzi (P)	unico	DMSC
LM46	ODONTOIATRIA E PROTESI DENTARIA	Lorenzo Franchi (P)	unico	DMSC
LM13	CHIMICA E TECNOLOGIA FARMACEUTICHE	Vittoria Colotta (P)	unico	CHIMICA
LM13	FARMACIA	Elisabetta Teodori (P)	unico	NEUROFARBA
LM61	SCIENZE DELL'ALIMENTAZIONE	Francesco Sofi (P)	unico	DMSC
LM67 LM68	SCIENZE E TECNICHE DELLO SPORT E DELLE ATTIVITÀ MOTORIE PREVENTIVE E ADATTATE	Mirca Marini (P)	unico	DMSC
LM9	BIOTECNOLOGIE MEDICHE E FARMACEUTICHE	Elisa Giannone (P)	unico	SBSC

DENOMINAZIONE SCUOLA SPECIALIZZAZIONE		DIRETTORE
Dipartimento Medicina Sperimentale e Clinica (DMSC)		
1	Allergologia ed immunologia clinica	<u>Francesco LIOTTA</u>
2	Cardiochirurgia	<u>Pierluigi STEFANO</u>
3	Chirurgia Generale	<u>Gian Luca GRAZI</u>
4	Chirurgia orale (non medici)	<u>Luca GIACHETTI</u>
5	Chirurgia Toracica	<u>Luca VOLTOLINI</u>
6	Chirurgia Vascolare	<u>Walter DORIGO</u>



7	Ematologia	Alessandro Maria <u>VANNUCCHI</u>
8	Geriatrics	<u>Andrea UNGAR</u>
9	Ortognatodonzia (non medici)	Lorenzo <u>FRANCHI</u>
10	Malattie Infettive e Tropicali	Lorenzo <u>ZAMMARCHI</u>
11	Malattie dell'apparato cardiovascolare	Carlo <u>DI MARIO</u>
12	Malattie dell'apparato respiratorio	<u>Federico LAVORINI</u>
13	Medicina d'emergenza-urgenza	<u>ROSTAGNO Carlo</u>
14	Medicina del lavoro	<u>Nicola MUCCI</u>
15	Medicina dello sport e dell'esercizio fisico	<u>Simone VANNI</u>
16	Medicina fisica e riabilitativa	<u>Francesca CECCHI</u>
17	Medicina interna	<u>Fabio MARRA</u>
18	Microbiologia e Virologia	<u>Gian Maria ROSSOLINI</u>
19	Microbiologia e Virologia (non medici)	<u>Gian Maria ROSSOLINI</u>
20	Oncologia medica	Lorenzo <u>ANTONUZZO</u>
21	Otorinolaringoiatria	Oreste <u>GALLO</u>
22	Reumatologia	<u>Serena GUIDUCCI</u>
23	Urologia	<u>Sergio SERNI</u>
Dipartimento Neuroscienze, Psicologia, Area del Farmaco e Salute del Bambino (NEUROFARBA)		
24	Chirurgia pediatrica	<u>Antonio Messineo</u>
25	Farmacia ospedaliera (non medici)	Anna Rita <u>BILIA</u>
26	Farmacologia e Tossicologia Clinica	<u>Alberto CHIARUGI</u>
27	Farmacologia e Tossicologia Clinica (non medici)	<u>Alfredo VANNACCI</u>
28	Neurochirurgia	Alessandro <u>DELLA PUPPA</u>
29	Neurologia	<u>Maria Pia AMATO</u>
30	Neuropsichiatria infantile	<u>Carmen BARBA</u>
31	Oftalmologia	<u>Fabrizio GIANSAANTI</u>
Dipartimento Scienze Biomediche Sperimentali e Cliniche 'Mario Serio' (DSBSC)		
32	Endocrinologia e malattie del metabolismo	<u>Giulia RASTRELLI</u>
33	Fisica medica (non medici)	Stefania <u>PALLOTTA</u>
34	Genetica medica	Laura <u>PAPI</u>
35	Genetica medica (non medici)	Laura <u>PAPI</u>
36	Ginecologia ed Ostetricia	Felice <u>PETRAGLIA</u>
37	Malattie dell'apparato digerente	Stefano <u>MILANI</u>
38	Medicina nucleare	<u>Valentina BERTI</u>
39	Nefrologia	Augusto <u>VAGLIO</u>
40	Patologia Clinica e Biochimica Clinica	<u>Claudia FIORILLO</u>
41	Patologia Clinica e Biochimica Clinica (non medici)	<u>Claudia FIORILLO</u>



42	Radiodiagnostica	<u>Lorenzo LIVI</u>
43	Radioterapia	<u>Monica MANGONI</u>
Dipartimento Scienze della Salute (DSS)		
44	Anatomia patologica	<u>Gabriella NESI</u>
45	Anestesia Rianimazione, Terapia Intensiva e del dolore	<u>Stefano ROMAGNOLI</u>
46	Dermatologia e venereologia	<u>Emiliano ANTIGA</u>
47	Igiene e medicina preventiva	<u>Guglielmo BONACCORSI</u>
48	Medicina e Cure Palliative	<u>Gianluca VILLA</u>
49	Medicina legale	<u>Vilma PINCHI</u>
50	Ortopedia e traumatologia	<u>Andrea CAMPANACCI</u>
51	Pediatria	<u>Chiara AZZARI</u>
52	Psichiatria	<u>Giovanni CASTELLINI</u>
53	Statistica Sanitaria e Biometria	<u>Gianluca SEVERI</u>

Struttura organizzativa della Scuola

Alla Scuola partecipano i Dipartimenti di Chimica, Medicina Sperimentale e Clinica, NEUROFARBA (Neuroscienze, Psicologia, Area del Farmaco e Salute del Bambino), Scienze Biomediche, Sperimentali e Cliniche "Mario Serio", DSS (Scienze della Salute), DISIA (Statistica, Informatica, Applicazioni "G. Parenti").

La struttura organizzativa della Scuola è riportata in <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-499-organizzazione.html>.



2. SEZIONE - CORSI DI STUDIO

Classe e Denominazione del CdS

LM41-CdS Medicina e Chirurgia

Quadro A

Analisi sulla gestione e utilizzo dei questionari relativi alla soddisfazione degli studenti e sulla consultazione delle parti interessate

AVA 3.0

D.CdS.4 - Riesame e miglioramento

D.CDS.4.1 Contributo dei docenti, degli studenti e delle parti interessate al riesame e miglioramento del CDS

D.CDS.4.2 Revisione dei percorsi formativi

Valutazione della didattica

Secondo quanto riportato nella scheda SUA-CdS, quadro B6, il CdS utilizza gli esiti del questionario della piattaforma sisvaldidat (<https://sisvaldidat.it>) per analizzare l'opinione degli studenti sulla qualità della didattica.

I risultati della valutazione sono disponibili sia in maniera aggregata che per singolo insegnamento.

Solitamente il CdS discute i risultati del questionario nel consiglio di novembre/dicembre, pertanto gli esiti relativi alla valutazione della didattica 2022-2023 non risultano ancora discussi in consiglio. Come riportato nel verbale del 21/12/2022, il CdS ha discusso in Consiglio i risultati della valutazione 2021-2022 portando all'attenzione dei docenti alcune criticità attribuibili alla scarsa frequenza degli studenti a lezione, come pure all'eccessivo carico didattico del IV anno. Dai Verbali delle riunioni successive (27/2/2023 e 31/7/2023) si evince come il CdS abbia avviato delle azioni di miglioramento per risolvere entrambe le criticità.

Da una rapida analisi effettuata dalla CPDS dei risultati della valutazione della didattica 2022-2023, si evince innanzitutto, come già osservato lo scorso anno, che in virtù della modifica del regolamento didattico entrato in vigore nell'anno 2020-2021, esistono due raggruppamenti di dati, uno relativo al nuovo regolamento e quindi al primo triennio (CdL B240; <https://sisvaldidat.it/AT-UNIFI/AA-2022/T-0/S-101228/Z-1183/CDL-B240/TAVOLA>) e l'altro relativo al vecchio regolamento, secondo triennio (CdL B120; <https://sisvaldidat.it/AT-UNIFI/AA-2022/T-0/S-101228/Z-1183/CDL-B120/TAVOLA>). In generale, i punteggi ottenuti per ciascuna area di valutazione (rapporto con il docente, organizzazione insegnamenti, organizzazione del CdS e soddisfazione generale del corso) non si discostano da quelli dello scorso anno attestandosi su un punteggio medio intorno/superiore a 7,5 per il B120. Anche quest'anno si evidenzia che per il nuovo regolamento (CDL B240) i punteggi ottenuti sono sempre superiori rispetto a quelli del vecchio regolamento (≥ 8). Essendo le valutazioni riferibili ad anni di corso diversi, non ci sembra comunque corretto confrontarle. I reali miglioramenti osservati col nuovo regolamento didattico, attribuibili probabilmente alla redistribuzione dei CFU nei vari anni, potranno essere apprezzati in maniera incisiva solo negli anni successivi.

Si evidenzia, tuttavia, un minor numero di schede compilate rispetto agli anni precedenti, 2361 per il B240 e 5405 per il B120.

Da un incontro della CPDS con una rappresentanza studentesca è emerso nuovamente, come segnalato nelle precedenti



relazioni, che gli studenti non hanno chiara l'importanza di compilare il questionario della valutazione della didattica, come pure, nell'analogo incontro effettuato con una rappresentanza di docenti, questi hanno riferito di non essere a conoscenza di doverne sollecitare la compilazione. Il CdS, ha portato in Consiglio la discussione della relazione CPDS 2022 (verbale del 27/2/2023) dove questo punto è stato discusso collegialmente, quindi probabilmente occorrono azioni più mirate affinché questo strumento di valutazione della didattica da parte degli studenti risulti più affidabile ed efficace.

Ulteriori strumenti che il CdS adotta per monitorare la didattica sono degli incontri periodici con la rappresentanza studentesca.

Dall'audit con gli studenti la CPDS è venuta a conoscenza dell'esistenza di un documento redatto dai rappresentanti degli studenti del CdS, e indirizzato alla presidenza, dove vengono esplicitate varie criticità e proposte azioni di miglioramento del percorso formativo come percepite dagli studenti. E' intenzione della CPDS monitorare come il contenuto di tale documento verrà preso in carico e discusso dal CdS. Al momento attuale, interpellando la Presidenza del Corso al riguardo, risulta che sono già stati avviati dei colloqui con gli studenti per analizzare quanto riportato nel documento.

Per quanto riguarda l'opinione dei laureati circa la soddisfazione per il corso concluso, il CdS si avvale dei dati di Almalaurea. La CPDS ha analizzato questi dati aggiornati ad Aprile 2023 e relativi a 270 laureati intervistati. Prevale una valutazione complessivamente positiva, anche se la tendenza al miglioramento osservata nell'analisi dello scorso anno per alcuni aspetti, ad esempio, l'organizzazione degli appelli d'esame, non risulta essersi confermata. Si segnala la bassa percentuale di soddisfazione circa l'adeguatezza delle aule, mentre è aumentata la percentuale di laureati che hanno dichiarato di aver frequentato regolarmente il corso.

Il CdS, inoltre, raccoglie e analizza in maniera sistematica (e documentata) l'opinione degli studenti in ambiente clinico. Per quanto riguarda il Tirocinio Pratico Valutativo (TPV) il CdS si avvale di una Survey che ha lo scopo di monitorare ed evidenziare criticità/debolezze e punti di forza delle singole attività. I risultati dell'ultima survey che, per adesso, ha riguardato le attività di TPV nell'Area di Medicina Interna e di Chirurgia sono stati discussi nell'ultima riunione del Consiglio CdS (31/7/2023). Non è stato possibile valutare TPV in Medicina Generale poiché ancora in corso.

Relativamente alle Attività Formative Professionalizzanti (AFP) Il CdS sta attuando l'adeguamento secondo le linee guida AVA3. In particolare, come risulta dal verbale dell'ultima riunione del Consiglio CdS (31/7/2023), è stata approvata una nuova strutturazione delle AFP che prevede anche di individuare annualmente i tutor che seguiranno gli studenti nelle attività.

L'analisi degli indicatori della didattica, secondo l'ultimo monitoraggio aggiornato al 30/09/2023, mostra un netto miglioramento generale rispetto a quanto osservato l'anno scorso, suggerendo un consolidamento dell'effetto, già evidenziato lo scorso anno, del nuovo regolamento didattico. In particolare, l'indicatore IC13 (Percentuale di CFU conseguiti al I anno su CFU da conseguire) per il quale lo scorso anno si era registrato un notevole incremento (47,3% a 63,8%), quest'anno si è mantenuto stabile (63,5%). L'indicatore IC01, relativo alla percentuale di studenti iscritti entro la durata normale del CdS che abbiano acquisito almeno 40 CFU, ha registrato un incremento da 45,7% a 58,8%.

Consultazione delle parti interessate

Riguardo all'aggiornamento periodico dei profili formativi professionalizzanti, Il CdS tiene in considerazione, anche grazie al rapporto continuo con l'OMCEO, gli esiti delle interazioni in itinere con le parti interessate. In particolare, la CPDS rileva l'attuazione di incontri tra la presidenza del CdS e il coordinamento regionale dei corsi di Formazione professionale in Medicina generale allo scopo di revisionare il progetto formativo professionalizzante. A tal riguardo, come risulta dal verbale dell'ultima riunione del Consiglio CdS (31/7/2023), è stata approvata una nuova strutturazione delle attività formative professionalizzanti (AFP) che prevede di ampliare sia le "clinical" che le "soft skills" degli studenti nonché di individuare annualmente i tutor che seguiranno gli studenti nelle attività.

Inoltre, il CdS rileva l'attuazione, da parte della presidenza del CdS, di incontri con i direttori delle Scuole di specializzazione di area biomedica al fine di analizzare eventuali criticità e/o punti di forza del CdS. Non risultano alla CPDS azioni mirate all'analisi dell'opinione degli specializzandi come parti interessate.



Fonti documentali

- Esiti della valutazione della didattica da parte degli studenti <https://sisvaldidat.unifi.it/AT-UNIFI/AA-2022>
- Verbali degli incontri collegiali (con particolare riferimento a quelli relativi alla discussione degli esiti della valutazione e alla presa in carico della Relazione annuale CPDS anno precedente su questi aspetti, ecc.).
- SUA CdS – Quadro B6: Opinioni degli studenti; Quadro B7: Opinioni dei laureati
- Verbali degli incontri con le parti interessate
- Verbali degli incontri collegiali per l'analisi dell'opinione delle parti interessate
- Relazione della CPDS dell'anno precedente
- Scheda di Monitoraggio Annuale (Ultimo commento pubblicato e, se disponibile, commento dell'anno in corso)
- Verbali degli incontri collegiali (con particolare riferimento ai lavori di eventuali commissioni *ad hoc* e ai lavori del gruppo di riesame)
- Rapporto di Riesame Ciclico (ultimo prodotto dal CdS)
- ulteriori sorgenti di informazione: Audit con una rappresentanza di studenti e di docenti

Valutazione complessiva della CPDS

Il CdS si avvale degli esiti del questionario della piattaforma sisvaldidat per l'analisi dell'opinione degli studenti sulla didattica erogata. Tuttavia, nonostante le varie segnalazioni e solleciti da parte del CdS, non sembra che né gli studenti né i docenti abbiano ancora recepito l'importanza di questo strumento di valutazione della didattica. Da quanto si evince da altre fonti, dati di almalaura e audit con una rappresentanza degli studenti, la soddisfazione complessiva della didattica è alta, ma alcuni aspetti specifici devono essere revisionati. In particolare: la coordinazione tra i docenti di uno stesso corso integrato; la revisione dei programmi in modo da evitare ridondanza di argomenti; la didattica immersiva (soft skills) è apprezzata ma necessita di miglioramenti organizzativi soprattutto al IV anno; le attività didattiche elettive (ADE) dovrebbero essere pubblicizzate maggiormente già al I anno. Infine, il CdS analizza e tiene in considerazione in maniera sistematica gli esiti delle interazioni in itinere con le parti interessate anche in funzione dell'aggiornamento periodico dei profili formativi.

Aspetti positivi

- Presenza della CTP per la organizzazione della didattica
- Survey sui tirocini
- Incontri con i direttori delle scuole di specializzazione

Aree di miglioramento

- Sensibilizzare maggiormente studenti e docenti alla compilazione del questionario sulla valutazione della didattica da parte degli studenti. Ad esempio dedicando uno spazio all'interno di una delle ultime lezioni del corso per la compilazione del questionario.
- Migliorare il coordinamento tra i docenti di uno stesso corso integrato
- Revisione dei programmi in modo da evitare ripetizioni di argomenti in insegnamenti diversi
- Raccogliere l'opinione degli specializzandi, in qualità di ex-studenti, circa il percorso didattico del CdS in esame



Quadro B

Analisi in merito a materiali e ausili didattici, laboratori, aule, attrezzature, in relazione al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento al livello desiderato

AVA 3.0

Il quadro interessa due aspetti

B1 - Aspetti che rientrano nella progettazione iniziale e aggiornamento del CDS

D.CdS.1 - Assicurazione della qualità nella progettazione del Corso di Studio

D.CDS.1.2. Definizione del carattere del CDS, degli obiettivi formativi e dei profili in uscita

D.CDS.1.3. offerta formativa e percorsi

D.CDS.1.4 Programmi degli insegnamenti e modalità di verifica dell'apprendimento

D.CDS.1.5 Pianificazione e organizzazione degli insegnamenti del CDS

B2 - Aspetti che rientrano nella erogazione dell'offerta formativa

D.CdS.2 - Assicurazione della qualità nell'erogazione del Corso di Studio

D.CDS.2.1. orientamento e tutorato

D.CDS.2.2. Conoscenze richieste in ingresso e recupero delle carenze

D.CDS.2.3. Metodologie didattiche e percorsi flessibili

D.CDS.2.4. Internazionalizzazione della didattica

D.CDS.2.5. Pianificazione e monitoraggio delle verifiche dell'apprendimento

D.CDS.3.2 Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica

Sezione B1 - Valutazione su come viene descritto e comunicato il percorso formativo

Gli obiettivi formativi specifici del CdS e il relativo percorso formativo, strutturato dal CdS, sono accuratamente descritti nella scheda SUA, sezione a4A.

Sulla pagina web del CdS Medicina e Chirurgia è presente la macrosezione "Il corso di laurea", nella quale è possibile reperire le informazioni attinenti al carattere del CdS, agli obiettivi formativi e ai profili in uscita.

Il progetto formativo, formulato dal CdS in termini di obiettivi e relativo percorso, è presente nella sezione "norme e regolamenti" dove è possibile consultare entrambi i documenti in merito agli obiettivi formativi e al relativo percorso. Tuttavia, la descrizione è molto sintetica e la ricerca delle informazioni può risultare non immediata a causa della presenza di tre sottotitoli "il laureato, il profilo professionale; i laureati magistrali" che risultano essere fuorvianti.

La CPDS giudica che gli insegnamenti previsti dal regolamento didattico consentano il raggiungimento degli obiettivi formativi previsti; inoltre, sulla pagina web del CdS è facilmente visualizzabile l'elenco degli insegnamenti di ciascuna coorte e la loro suddivisione negli anni di studio previsti dal CdS con le relative schede syllabus, quando presenti.

Attualmente sono presenti due CdS identificati dalle sigle B120 (vecchio ordinamento) e B240 (nuovo ordinamento), essi sono due corsi sovrapponibili per contenuti ed esami di profitto previsti ma si differenziano nella distribuzione degli insegnamenti e degli esami. In particolare, la nuova distribuzione del corso B240 garantisce una maggiore trasversalità delle conoscenze cliniche e ne permette una più rapida applicazione delle conoscenze acquisite fin dagli insegnamenti dei primi anni, mentre nel CdS B120 è presente una chiara suddivisione del percorso formativo in due trienni, il primo caratterizzato da materie pre-cliniche e il secondo propriamente clinico.

Per quanto riguarda i profili in uscita, sulla pagina web del CdS è possibile individuare la sezione "Proseguire dopo la laurea" dove sono solamente presenti due link, uno che rimanda alla pagina della Scuola di Scienze della Salute



Umana per i master e i corsi di perfezionamento, e l'altro che contiene una sintetica, non esaustiva, descrizione delle possibilità lavorative al termine del percorso di studi. Infine, per gli studenti iscritti al CdS vi è la possibilità di fruire degli incontri organizzati per gli studenti dallo Sportello Placement del Career Service dell'ateneo.

Programmi degli insegnamenti e modalità di verifica dell'apprendimento

Al fine di valutare i programmi di insegnamento del CdS, è stato fatto riferimento all'analisi delle estrazioni syllabus, integrate con quanto reperibile sulla pagina web del CdS. In generale, non è stato rilevato alcun miglioramento rispetto allo scorso anno poiché permane una buona percentuale di insegnamenti per i quali la compilazione del Syllabus è assente. Si evidenzia addirittura una riduzione del 10% di schede compilate rispetto allo scorso anno (da 59%, osservata a novembre 2022, a 49%, osservata negli estratti di novembre 2023). Inoltre, in molti casi la compilazione è carente o parziale, in quanto non sempre le schede contengono le informazioni richieste e articolate secondo i descrittori di Dublino. In tabella è riportata un'analisi a campione relativa ad un singolo insegnamento per ciascun anno di corso, dove si nota tale carenza descrittiva.

<i>codice corso</i>	B014211	B011665	B027884	B027893	B011650	B011754
<i>Anno</i>	I	I	III	IV	V	VI
<i>matricola docente</i>	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX
Contenuto del Corso	si	si	no	si	si	no
Lingua	si	no	no	si	si	no
Metodi didattici	si	si	no	si	si	no
Modalità verifica apprendimento	si	si	no	si	si	no
Obiettivi formativi	si	si	no	si	si	no
Prerequisiti	si	si	no	si	si	no
Programma esteso	si	si	no	si	si	no
Testi di riferimento	si	si	no	si	si	no
Obiettivi Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile	no	no	no	si	no	no

Inoltre, sulla base di quanto appreso durante l'audit con gli studenti, non sempre i programmi riportati nelle schede degli insegnamenti sono aggiornati e in linea con quelli forniti dai docenti sulla piattaforma moodle. Quest'ultima, secondo quanto emerso dall'audit con i docenti, rimane una forma di interazione con gli studenti, nonché una fonte di informazioni riguardanti l'insegnamento, preferita da molti docenti.

A livello di insegnamento la modalità didattica più frequentemente utilizzata dai docenti è l'erogazione frontale della lezione. Modalità alternative adottate sono la "blended" e la "flipped classroom". La CPDS, secondo quanto emerso dall'audit con gli studenti sottolinea l'importanza di una migliore comunicazione fra i docenti di ciascun corso integrato per garantire una continuità didattica nei contenuti e modalità delle lezioni erogate fra i due canali o sottogruppi di studenti, quando questi sono previsti.

Inoltre, l'utilizzo della piattaforma Moodle, è spesso limitato al caricamento del materiale didattico e alla comunicazione di annunci, e non viene utilizzato come mezzo interattivo fra docente e studente.

In relazione alla multidisciplinarietà e interdisciplinarietà dei contenuti, la progettazione del percorso formativo descrive esplicitamente che il metodo di insegnamento è multidisciplinare e prevede l'integrazione quotidiana di scienze di base e discipline cliniche, incluso un precoce coinvolgimento clinico degli studenti, riguardo soprattutto all'approccio con il paziente. I problemi delle scienze di base e quelli d'ambito clinico sono quindi affrontati in tutti gli anni di corso (total integration model), anche se in proporzioni diverse, ma con una visione unitaria e fortemente integrata, anche attraverso l'uso di didattica a più voci.

La CPDS precisa che il CdS non presenta CFU a scelta libera nel percorso formativo, ma sono presenti 8 CFU ADE



(attività didattiche elettive) da conseguire nel corso del 6 anni. Fra queste attività proposte dal CdS alcune di esse si configurano come attività a carattere multidisciplinare mentre altre rappresentano dei focus su determinati argomenti.

In merito alle competenze trasversali, anche queste sono progettate come caratteristiche qualificanti il medico. Come si legge nel piano formativo, il raggiungimento delle caratteristiche qualificanti attese avviene attraverso il metodo didattico, che prevede l'integrazione orizzontale e verticale dei saperi, basato su una solida base culturale e metodologica conseguita nello studio delle discipline pre-cliniche e in seguito prevalentemente centrato sulla capacità di affrontare problemi (problem oriented learning), sul contatto precoce con il paziente per acquisire abilità cliniche insieme ad una buona acquisizione dell'abilità al contatto umano. La CPDS intende monitorare se il CdS analizzerà l'esito delle azioni intraprese in questo ambito.

Le attività di tirocinio, sulla base di quanto scritto nel regolamento del CdS, sono parte integrante e fondamentale per il percorso formativo degli studenti. Tali attività si articolano diversamente, in termini di obiettivi formativi e ore di tirocinio, a seconda dell'anno di corso. Sono presenti dei tirocini obbligatori coerenti con gli obiettivi formativi e descritti sulla pagina web del CdS nella sezione "attività formative professionalizzanti".

Grande importanza è data anche alle esperienze fatte al di fuori dell'ospedale, quindi quelle fruite a livello del territorio. Queste però sono limitate quantitativamente e aperte ad un numero limitato di studenti.

Inoltre, si segnala che nell'ordinamento del CdS è specificato che sono obbligatorie delle esperienze di tirocinio presso i Medici di Medicina Generale a partire dal V e dal VI anno, attualmente tale attività risulta regolarmente svolta dagli studenti del VI anno, i quali esprimono parere positivo al riguardo. Per quanto noto alla CPDS, il CdS non organizza né occasionalmente né periodicamente incontri fra docenti, tutor didattici e figure specialistiche finalizzati al coordinamento e pianificazioni della didattica. Analogamente non risultano documentati incontri fra docenti e tutor di tirocinio. La CPDS è invece a conoscenza di incontri periodici fra la rappresentanza studentesca e la presidenza del CdS non attinenti la pianificazione della didattica ma riguardanti eventuali problematiche di vario genere.

Sezione B2. Valutazione dell'adeguatezza dell'ambiente di apprendimento messo a disposizione durante tutte le fasi del percorso formativo.

Fase in ingresso. Le iniziative di orientamento in ingresso sono individuabili nelle pagine della Scuola di Scienze della Salute umana e sul sito dell'Ateneo, in quanto eventi a livello centrale per tutti i CdS. Queste iniziative sono rappresentate dall'Open Day che la Scuola di Scienze della Salute Umana organizza ogni anno nel periodo estivo. Un'ulteriore iniziativa di orientamento in ingresso è l'attività "Un giorno all'Università. Spazi e relazioni per costruire il nostro futuro" gestita dall'Ateneo. Tale iniziativa permette agli studenti interessati di conoscere i temi di ricerca e insegnamento mediante una "prima lezione" attinente l'area medica in generale. Non sono note alla CPDS attività di orientamento in ingresso attuate direttamente dal CdS.

Anche il corso di preparazione al test di ingresso, svolto nel mese di luglio e della durata di una settimana, è organizzato dalla Scuola di Scienze della Salute Umana, ma riguarda tutti i CdS afferenti alla Scuola, incluso il CdS in Medicina e Chirurgia. Non è presente alcun dato sull'efficacia oggettiva di questo corso; nonostante ciò l'opinione degli studenti, intervistati nell'audit, risulta essere molto positiva.

Dall'anno scorso, in seguito all'istituzione dei TOLC-med, l'ingresso al CdS di Medicina e Chirurgia viene effettuato tramite due selezioni (nel 2023 aprile e luglio), come a livello nazionale.

All'interno della pagina web del CdS di Medicina e Chirurgia è presente una sezione denominata "per iscriversi" la quale rimanda ad una pagina della Scuola, all'interno della quale è possibile trovare i link dedicati all'orientamento in ingresso e alle indicazioni per iscriversi ai corsi OFA (Obblighi formativi Aggiuntivi). Questi ultimi sono dedicati alle attività di recupero delle carenze formative, previste per Matematica e Fisica, che sono svolti nel mese successivo all'immatricolazione. Chi è tenuto a frequentare un corso OFA deve superare un esame finale, ma la reale efficacia non viene accertata. Inoltre, durante l'audit con gli studenti, la CPDS ha raccolto parere negativo sull'utilità di questi corsi. A livello della sezione avvisi e news, della pagina web del CdS, non è presente, al momento della compilazione della presente relazione, alcuna informazione né sui corsi OFA né sull'orientamento in ingresso, che probabilmente vengono segnalati solo nel periodo di interesse.



Fase in itinere. Per quanto riguarda le attività formative e i servizi che il CdS predispone durante il percorso, la valutazione da parte della CPDS si avvale degli indicatori iC05, iC27, iC28 all'interno della scheda SUA, relativamente all'adeguatezza del corpo docente. I valori riportati sono superiori rispetto alle medie geografiche e nazionali di riferimento, segnalando quindi un possibile squilibrio nel rapporto studenti iscritti/corpo docenti. Questo aspetto è verosimilmente da collegarsi all'aumento dei posti disponibili al I anno, non corrisposto da un aumento del corpo docente. Tuttavia, analizzando gli esiti del questionario Sisvalidat, i punteggi relativi ai quesiti specifici (D11, D12, D13 e D14) sono in linea con i valori medi della Scuola e con quelli dell'a.a precedente, avvalorando l'adeguatezza delle risorse di docenza in funzione degli obiettivi formativi preposti dal CdS. Sarà importante monitorare in che termini l'andamento degli indicatori possa influenzare la qualità della didattica erogata.

Per quanto riguarda l'adeguatezza del materiale didattico fornito agli studenti, questo è solitamente reperibile sulla piattaforma e-learning, anche se non tutti i docenti adottano la pratica di mettere a disposizione questo materiale secondo quanto lamentato dagli studenti durante l'audit. In riferimento a ciò, tutttavia, la relativa domanda del questionario presenta dei punteggi positivi e in linea con le medie di riferimento (D7= 7,50 per il B120 e 8,00 per il B240).

In relazione ai metodi didattici, la CPDS segnala che il CdS sta attuando sistemi innovativi quali la didattica immersiva (o soft skills) e una nuova strutturazione delle AFP. Verrà monitorata la riuscita di queste nuove attività come anche l'eventuale attuazione di nuovi metodi didattici flessibili.

Il CdS prevede come sostegno all'apprendimento la presenza dei tutor. Sulla pagina web del CdS è presente una sezione tutorato dove sono esplicate le modalità per mettersi in contatto con tali figure di sostegno. La reale utilità di queste figure non si evince da nessun documento e neanche l'audit con gli studenti ha fornito informazioni al riguardo poiché nessuno dei presenti ne aveva avuto esperienza. Attualmente non esistono delle specifiche attività finalizzate a conferire un'autonomia formativa a chi è iscritto al CdS.

Diversa è invece l'organizzazione del tutoraggio relativamente alle Attività formative Professionalizzanti (AFP). Rispondendo alle linee guida AVA 3, il CdS ha attuato delle modalità specifiche di individuazione di tutor che saranno impiegati nelle attività che costituiscono le AFP, come risulta dal verbale della riunione di Consiglio del CdS del 31/7/2023.

In particolare, in merito a tali attività il CdS organizza le AFP sulla base delle esigenze dei diversi anni di corso (nello specifico variano in relazione al numero di ore, settimane, obiettivi da raggiungere). Lo svolgimento delle AFP può essere sia all'interno dell'AOUC che in altre strutture previste per quel tirocinio. Infatti il CdS presenta una rete formativa che comprende strutture sia ambulatoriali che ospedaliere dislocate a livello territoriale. L'assegnazione della sede dove verrà svolto il tirocinio non è aleatoria, ma gli studenti durante il giorno di apertura delle iscrizioni scelgono la sede in base alle disponibilità che questa offre. La CPDS vuole specificare che le AFP sono rivolte agli studenti a partire dal III anno di corso, ma sottolinea anche che il CdS ha intrapreso delle attività rivolte al I anno al fine di garantire l'acquisizione precoce delle soft skills.

L'esperienza del tirocinio, in tutte le sue articolazioni, consente agli studenti di raggiungere gli obiettivi che il CdS ha preposto; all'interno del questionario compilato dai laureati la domanda W7 (valutazione esperienza di tirocinio) ha un punteggio di 7,86 indice di una buona valutazione, come è risultato anche dall'audit con gli studenti. A tal proposito il CdS ha attuato un questionario con lo scopo di evidenziare criticità/debolezze e punti di forza delle singole attività, e individuare anche strutture o tutor particolarmente efficienti o al contrario scarsamente efficaci nel seguire l'attività formativa degli studenti a loro affidati nel periodo delle attività del Tirocinio Pratico Valutativo. I risultati di questa valutazione sono stati illustrati e discussi nel consiglio del 31/7/2023 relativamente alle attività di TPV nell'Area di Medicina Interna e di Chirurgia. E' ancora in corso l'analisi relativa al TPV in Medicina Generale. La CPDS intende monitorare come il CdS utilizza gli esiti di tale valutazione.

Per quanto riguarda le esperienze di mobilità internazionale queste sono largamente apprezzate dagli studenti come testimoniato dalla domanda W 9 (valutazione dell'esperienza all'estero) che ha un punteggio di 9,57. Si riporta l'opinione degli studenti secondo cui i bandi di mobilità internazionale dovrebbero essere maggiormente pubblicizzati anche grazie ad incontri specifici dedicati alle esperienze di mobilità internazionale quali Erasmus+ e/o Erasmus traineeship.



Per quanto riguarda le infrastrutture, durante l'audit con gli studenti è emerso che questi hanno un'opinione neutrale al riguardo; mentre analizzando i questionari compilati dai laureati emerge il seguente quadro: la domanda W4 (attinente gli spazi bibliotecari) risulta avere un valore di 7,77 ed è in linea con i valori di scuola; mentre le domande W1 e W3 (riguardanti le aule, e le attrezzature per le attività di laboratorio e attività pratiche, rispettivamente), il punteggio è basso (6,11 e 6,33), risultando ben al di sotto della media di scuola.

Nei termini dei servizi amministrativi di supporto alla didattica l'opinione degli studenti è nuovamente neutrale sebbene ritengano migliorabili i servizi connessi all'internazionalizzazione e all'orientamento in entrata e in uscita. Positiva l'opinione sulla segreteria del CdS, efficace anche se con scarso personale dedicato.

Fase in uscita. La valutazione della fase in uscita inizia con la valutazione dei tassi di laureabilità, e come si evince dai dati presenti nella scheda SUA si osservano gli indicatori iC02 e iC02BIS, questi hanno un valore percentuale di studenti laureati in linea, o leggermente al di sotto, rispetto agli atenei dell'area geografica di riferimento e non.

La CPDS vuole evidenziare che non esistono delle linee guida o delle precise istruzioni fornite dal CdS inerenti la preparazione della tesi. Il supporto è comunque fornito dai tutor e dalla Biblioteca Biomedica, che periodicamente organizza dei corsi PubMed e Embase.

Infine, si riporta che il CdS non organizza una vera e propria attività di orientamento in uscita intesa come corso o come incontro fra studenti e docenti o ex-studenti, ma sono presenti all'interno della pagina web del CdS dei link che rimandano alle attività in uscita proposte dalla Scuola di Scienze della Salute Umana, inoltre è presente una pagina dove il CdS espone, sinteticamente, quali sono le prospettive lavorative del neolaureato.

Valutazione complessiva della CPDS

In relazione a come viene descritto il progetto formativo, in termini di obiettivi ed insegnamenti, la CPDS ritiene positivo quanto fatto dal CdS; Deve tuttavia essere migliorata l'impostazione della pagina web per facilitarne la consultazione. Quanto detto riguarda sia al CdS B120 che B240 in quanto non sussistono differenze nei due CdS sugli aspetti presi in esame.

In merito alla valutazione dell'adeguatezza dell'ambiente di apprendimento messo a disposizione durante tutte le fasi del percorso formativo la CPDS espone il seguente parere:

Inerentemente alla fase in ingresso le attività presenti sono giudicate positivamente, la CPDS invita dunque il CdS a mantenerle e a dotarsi di una propria attività se vi sono le risorse necessarie.

La valutazione della fase in itinere, così come può derivare dall'analisi del questionario Sisvaldidat, risente della contrazione del numero di schede compilate. Tuttavia, dall'audit con gli studenti e dagli indicatori della SMA, si evince un costante miglioramento, probabilmente grazie all'attuazione del nuovo regolamento. Particolare importanza viene data dal CdS sia alla trasversalità tra gli insegnamenti preclinici e clinici, sia alle attività di tirocinio professionalizzante. In particolare, è da apprezzare il monitoraggio attraverso i questionari dedicati. Devono essere invece migliorate le attività riguardanti la mobilità internazionale.

Per quanto riguarda la valutazione della fase in uscita, la CPDS non ha identificato una efficace attività di orientamento in uscita da parte del CdS. Positivo il dato sul numero di laureati annui che è in linea con i valori degli altri atenei dell'area geografica di riferimento.

Aspetti positivi

- corso estivo di preparazione al test di ingresso
- ampia scelta delle sedi di tirocinio formativo
- attività di orientamento in ingresso



Aree di miglioramento

- Migliorare i servizi di pubblicizzazione delle iniziative di mobilità internazionale
- Migliorare l'orientamento in uscita
- Revisionare il sito web del CdS per rendere più facilmente reperibili tutte le informazioni relative al percorso formativo
- Accertarsi della compilazione delle schede di valutazione dei singoli insegnamenti

Quadro C

Analisi sulla validità dei metodi di accertamento delle conoscenze e abilità acquisite dagli studenti in relazione ai risultati di apprendimento attesi

AVA 3.0

D.CdS.1 - Assicurazione della qualità nella progettazione del Corso di Studio

D.CDS.1.2. Definizione del carattere del CDS, degli obiettivi formativi e dei profili in uscita

D.CDS.1.3. Offerta formativa e percorsi

D.CDS.1.4 Programmi degli insegnamenti e modalità di verifica dell'apprendimento

D.CDS.1.5 Pianificazione e organizzazione degli insegnamenti del CDS

D.CdS.2 - Assicurazione della qualità nell'erogazione del Corso di Studio

D.CDS.2.5. Pianificazione e monitoraggio delle verifiche dell'apprendimento

Sulla base di quanto descritto nella scheda SUA del CdS, quadri A4b, si confermano coerenza e corrispondenza tra le schede degli insegnamenti e gli obiettivi formativi, nonché gli sbocchi professionali specifici, delineati dal CdS. La valutazione è stata effettuata mediante un'analisi a campione di circa il 20% del totale delle schede. In generale, non è stato rilevato alcun miglioramento rispetto allo scorso anno poiché permane una buona percentuale di insegnamenti per i quali la compilazione del Syllabus è carente, spesso assente o parziale.

Un'analisi approfondita circa la descrizione delle modalità di verifica dell'apprendimento è stata effettuata a campione prendendo in esame un singolo insegnamento per anno di corso. Come riportato in tabella, la compilazione della parte riguardante le modalità di verifica dell'apprendimento, non sempre è presente o viene descritta in dettaglio, riportando anche i criteri adottati per la graduazione dei voti.

Modalità verifica apprendimento

codice corso	B014211	B011665	B027884	B027893	B011650	B011754
Anno	I	II	III	IV	V	VI
matricola docente	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX
compilazione campo	si	si	no	si	si	no
Tipologia	scritto	scritto	no	orale	Orale	no
indicazione durata	no	no	no	no	no	no
indicazione articolazione verifica	si	no	no	si	si	no
formazione del voto: indicazione del peso degli obiettivi formativi nel raggiungimento del risultato di apprendimento	no	no	no	si	Si	no



Durante l'audit effettuato dalla CPDS con una rappresentanza di docenti è emerso che molti di essi utilizzano in maniera preferenziale il corso Moodle per dare tutte le informazioni sulla modalità di esame e sulle date di appello. Questa pratica è sicuramente utile per gli studenti, ma non permette una corretta divulgazione delle informazioni per chi non è iscritto al CdS o al relativo corso Moodle.

Il CdS programma con sufficiente anticipo le date di esame dei diversi insegnamenti tramite la compilazione di un modulo dedicato a scadenza fissata all'inizio sia del primo che del secondo semestre. Tuttavia, sempre dall'audit con gli studenti è emerso che non viene posta attenzione riguardo alla eventuale sovrapposizione tra le date d'appello degli insegnamenti del semestre. Durante l'audit della CPDS con la rappresentanza docenti è emerso che il rispetto delle date di appello è spesso inficiato dalle richieste da parte degli studenti di date aggiuntive, che, se concesse, sono poi spesso risultate deserte.

Per quanto riguarda le verifiche dei risultati di apprendimento attesi, il CdS si avvale di incontri con i direttori delle Scuole di specializzazione di area biomedica al fine di raccogliere dati sulle competenze raggiunte dagli "ex studenti" del CdS.

Infine, secondo quanto riferito dalla presidenza, il CdS ha partecipato ai test di monitoraggio nazionali per la verifica delle conoscenze e competenze trasversali e disciplinari (TECO T). L'ultimo risale a due anni fa, ma gli esiti non sono stati resi noti e quindi non sono al momento oggetto di eventuali pianificazioni di azioni di miglioramento

Valutazione complessiva della CPDS

La compilazione delle schede di insegnamento relativamente alle modalità di svolgimento degli esami e alla descrizione dettagliata di come viene accertata l'acquisizione delle conoscenze e delle abilità attese, continua ad essere carente nonostante risulti che il CdS abbia messo in atto delle azioni di sollecito per tutto il corpo docente. Il problema è che in generale una percentuale ancora molto alta di docenti non compila il syllabus.

E' buona la programmazione degli appelli e l'attenzione che il CdS pone alle verifiche di raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi, anche grazie a consultazioni esterne.

Aree di miglioramento

- Azioni più incisive per sollecitare tutti i docenti del CdS a rispettare in maniera attenta la compilazione delle schede di insegnamento in tutte le parti, con particolare attenzione alla descrizione della verifica di accertamento delle conoscenze acquisite.
- Attenzione alla programmazione degli appelli per evitare sovrapposizioni
- Chiarire l'aspetto riguardante la numerosità degli appelli



Quadro D

Analisi del processo di riesame del CDS e della completezza e efficacia della scheda di Monitoraggio annuale e del Riesame ciclico

AVA 3.0

D.CdS.4 - Riesame e miglioramento

D.CdS.4.1 Contributo dei docenti, degli studenti e delle parti interessate al riesame e miglioramento del CDS

D.CdS.4.2 Revisione dei percorsi formativi

Il CdS monitora sistematicamente il percorso formativo attraverso l'analisi degli indicatori ANVUR. Come si evince dai documenti relativi al monitoraggio annuale degli indicatori (SMA alla data del 30/9/2023), al Rapporto del Riesame Ciclico (anno 2017) e al quadro C della SUA-CdS, vengono analizzati i dati relativi a immatricolazioni e andamento delle carriere, nonché quelli relativi all'internazionalizzazione, all'adeguatezza del personale docente e alla soddisfazione/occupabilità. Inoltre, come riportato nei commenti alla SMA, il CdS pone in essere azioni di miglioramento qualora i risultati non risultino soddisfacenti.

Riguardo alle immatricolazioni (IC00b), analogamente allo scorso anno, si osserva una maggiore numerosità rispetto alle medie di riferimento, di cui il CdS sta monitorando l'andamento in considerazione dell'implementazione dei posti assegnati dal MUR. Anche l'IC00g relativo al numero di laureati entro la durata normale del corso, è costantemente maggiore rispetto alle medie di riferimento. Per quanto riguarda gli indicatori della didattica si conferma l'ulteriore incremento della percentuale di studenti iscritti che abbiano acquisito almeno 40 CFU al primo anno (IC01=58,8%). Questo dato è imputabile in parte alla modifica di Regolamento attuata a partire dalla coorte 2020-2021, ma evidenzia anche l'efficacia di azioni di miglioramento messe in atto dal CdS riguardo all'organizzazione dei vari semestri e alla pianificazione delle sessioni di esame con la riconferma annuale delle sessioni straordinarie di Novembre ed Aprile. Anche l'IC13 continua a migliorare in virtù di queste azioni ed è attenzionato dal CdS nei piani di miglioramento.

Inoltre, come risulta dai commenti alla SMA, il CdS sta monitorando con attenzione l'IC02 relativo alla % di laureati entro la durata normale del corso, che è inferiore alle medie di riferimento nazionali e di area geografica. Da evidenziare invece l'andamento dell'indicatore IC03, circa la % di iscritti al primo anno provenienti da altre regioni, che conferma un buon livello di attrattività del CdS su scala nazionale. Gli aspetti critici riguardano l'IC05, ovvero rapporto studenti regolari/docenti, che si conferma stabile negli anni e superiore alle medie di riferimento. Il CdS pone particolare attenzione a questo dato, che si ritiene possa anche peggiorare in ragione della crescita cospicua degli immatricolati in seguito all'aumento del numero programmato, e sta adottando misure correttive (attività innovative a piccoli gruppi in laboratori, per l'acquisizione delle Technical and Soft Skill, anche tramite la simulazione) per garantire la qualità della didattica del corso di studio. Il GR, inoltre, sulla base dell'analisi degli indicatori della SMA ha stabilito di monitorare annualmente la progressione di carriera per valutare eventuali azioni correttive quali anche la reintroduzione di alcuni blocchi in punti di passaggio cruciali del corso. In particolare, per la coorte 2023-2024, per la quale è stato attivato il nuovo Regolamento, con riorganizzazione significativa delle AFP che già dal primo anno prevedono l'acquisizione di alcune competenze cliniche, è previsto il monitoraggio dei dati relativi alla progressione di carriera.

In generale, la CPDS rileva che il CdS si sia adeguato alle indicazioni degli Organi di valutazione della qualità della didattica (CPDS, NuV, PQA). La relazione annuale della CPDS viene recepita e discussa annualmente nei Consigli del CdS. Inoltre, si rileva che il CdS organizza e documenta formalmente attività collegiali dedicate alle azioni di riesame, adottando strumenti di monitoraggio e autovalutazione. A tal proposito va citato il questionario per la valutazione delle attività di tirocinio in ambiente clinico che il CdS ha istituito dallo scorso anno. Come il CdS analizza gli esiti e l'efficacia di tali strumenti saranno oggetto delle valutazioni future della CPDS.

Si conferma il ruolo chiave della commissione tecnico-pedagogica (CTP) in seno al CdS, che si occupa di verificare l'aggiornamento dell'offerta formativa e di raccogliere osservazioni e proposte di miglioramento da parte della rappresentanza studentesca e docente. Per quanto riguarda l'aggiornamento relativo alle attività professionalizzanti questo è garantito dal rapporto continuo con l'OMCEO.



Infine, la CPDS evidenzia la criticità rilevata dal GR riguardante l'aspetto logistico e tecnologico e la situazione della carenza delle aule. Su questo punto che non interessa solo il CdS in esame, la CPDS seguirà le azioni mirate a livello di Scuola

Valutazione complessiva della CPDS

La CPDS ritiene che il CdS adotta strumenti di monitoraggio annuale e di riesame mirate alla individuazione delle aree di miglioramento dell'offerta formativa e della organizzazione didattica. Altresì, il CdS persegue le azioni di miglioramento programmate. Tali azioni vengono esplicitate nelle riunioni collegiali, ma decise e monitorate dalla CTP e da commissioni ad hoc. Ai fini di una adeguata valutazione da parte della CPDS si ribadisce l'importanza di discutere le azioni intraprese e gli eventuali risultati nei consigli o rendendo disponibili i verbali delle Commissioni ad hoc formate per il monitoraggio delle criticità rilevate.

Aspetti positivi

- Monitoraggio dei tirocini

Aree di miglioramento

- Monitoraggio della progressione di carriera
- Adozione di metodi di didattica innovativa



Quadro E

Analisi sull'effettiva disponibilità e correttezza delle informazioni fornite nelle parti pubbliche della SUA-CdS

AVA 3.0

D.CdS.4 - Riesame e miglioramento

D.CDS.4.1 Contributo dei docenti, degli studenti e delle parti interessate al riesame e miglioramento del CDS

D.CDS.4.2 Revisione dei percorsi formativi

La scheda SUA del CdS è aggiornata in tutte le sue parti. Dalle pagine di University (www.university.it) si raggiunge il sito web del CdS dove tutte le informazioni riportate sono corrispondenti a quanto riportato nella scheda SUA. I nominativi dei docenti di riferimento, dei rappresentanti degli studenti e dei tutor risultano aggiornati. Tuttavia alcune pagine del sito non sono aggiornate. Come già segnalato nelle relazioni precedenti e sulla base di quanto emerso durante l'audit con gli studenti, la consultazione del sito web continua ad essere scarsamente praticata. Vengono utilizzate dagli studenti modalità alternative di reperimento delle informazioni (passa parola, intermediazione dei rappresentanti o dei tutor, materiale messo a disposizione dai singoli docenti su Moodle). Da una analisi delle varie sezioni, la CPDS riconosce che il sito web è migliorato rispetto all'anno scorso relativamente all'aggiornamento delle informazioni, ma concorda sulla necessità di renderlo più facilmente fruibile eliminando la ridondanza di sezioni a volte non corrispondenti e non aggiornate. In particolare, nella sezione "Corso di studio" ci sono link non funzionanti (scheda informativa sotto la voce qualità del corso) e altri che rimandano al sito della Scuola di Scienze della Salute Umana.

Infine, si segnala che importanti modalità comunicative sono rappresentate da avvisi nella home page del sito web a cui il docente può provvedere facilmente con le proprie credenziali di Ateneo a cui gli studenti possono facilmente riferirsi.

Fonti documentali

- SUA CdS, Sezioni A – Obiettivi della formazione e B – Esperienza dello studente
- Pagine web di Scuola / CdS
- Verbali degli incontri collegiali (con particolare riferimento a quelli relativi alla presa in carico della Relazione annuale CPDS anno precedente su questi aspetti, ecc.)
- ulteriori sorgenti di informazione (specificare)

Valutazione complessiva della CPDS

Le informazioni riportate nella scheda SUA risultano coerenti con quelle presenti nel sito web del CdS. Nel complesso la comunicazione è funzionale. Tuttavia, occorrono ulteriori azioni di revisione per rendere il sito web più facilmente fruibile. Si suggerisce di identificare modalità aggiuntive di sollecitazione nei confronti degli studenti ad utilizzare il sito web per reperire le informazioni sul CdS.

Aree di miglioramento

- Revisione del sito web



Quadro F

Ulteriori considerazioni e proposte di miglioramento

Si ribadisce l'importanza di calendarizzare i consigli di CdS e di rendere disponibili i verbali in tempi utili alla CPDS in modo che possa analizzare tutti i documenti necessari alla compilazione della relazione annuale che si completa solitamente nel periodo novembre/dicembre. Allo stesso modo, si ribadisce l'utilità di ricevere brevi verbali relativi anche alle attività della CTP e/o di commissioni ad hoc costituite per affrontare temi specifici relativi alla didattica. Come già segnalato, anche quest'anno al momento della stesura della relazione non risulta ancora discussa in consiglio di CdS la valutazione della didattica da parte degli studenti per l'anno 22-23.



3. SEZIONE SCUOLA

Quadro S1	OPINIONE DEGLI STUDENTI
AVA 3.0 <i>D.CdS.4 - Riesame e miglioramento</i>	
Fonti documentali	Esiti della valutazione della didattica da parte degli studenti https://sisvalidat.unifi.it/AT-UNIFI/AA-2020 <ul style="list-style-type: none">▪ Verbali degli incontri collegiali▪ Sito della Scuola Eventuali altri documenti che la CPDS individua come significativi.
<p>- L'opinione degli studenti è valutabile attraverso l'analisi dei questionari SISvalidat sulla didattica erogata e sui servizi di supporto. Il profilo delle valutazioni relative alla didattica erogata è in linea, per il 2022/2023, con quello degli anni precedenti, con una percentuale del 90% di giudizi positivi (punteggio <6) sul complesso dei 16 quesiti (più basso valore medio, 7.61, registrato per il quesito D6 - proporzione fra carico di studio e CFU associati all'insegnamento).</p> <p>Riguardo i servizi di supporto offerti dalla Scuola, permangono ancora molte valutazioni critiche sull'adeguatezza: ▪ delle aule, in maggioranza con valori inferiori alla soglia di allerta (7); ▪ dell'internazionalizzazione; ▪ dell'efficacia dei servizi di orientamento in itinere, di tutorato, orientamento in uscita/job placement e tirocinio.</p> <p>Non risulta dalle fonti consultate il monitoraggio da parte della scuola dell'esperienza dello studente attraverso la presentazione/discussione in consiglio della scuola degli esiti della valutazione dei questionari, sia della didattica che dei servizi di supporto.</p> <p>- Per quanto riguarda la rilevazione delle opinioni degli studenti, la scuola non dispone di strumenti propri, ma si basa sui questionari SISVALDidat. Ha invece ormai da anni un Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) proprio dotato di un numero telefonico dedicato e di un'apposita casella di posta elettronica per informazioni, segnalazioni di necessità o criticità, e rilascio di reclami e suggerimenti. Le modalità di contatto del servizio della SSSU sono disponibili nel sito web (https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-431-contatti.html). Tale attività specifica rispetto al servizio URP di Ateneo (https://www.unifi.it/p3259.html) permette una immediata presa in carico delle segnalazioni e una più rapida identificazione delle azioni di miglioramento immediate.</p> <p>- Per il monitoraggio della soddisfazione degli studenti la Scuola tiene conto anche delle segnalazioni ricevute per telefono (contact center) da docenti e studenti, e per email mettendo in atto azioni correttive immediate o analisi per la valutazione di modifiche più a lungo termine in caso di segnalazioni ripetute. Le segnalazioni possono giungere dalla modulistica predisposta dalla CPDS anche se pare che lo smistamento fra i destinatari interessati non rientri nelle mansioni del personale amministrativo di supporto messo a disposizione della CPDS dalla Scuola</p> <p>- I rappresentanti degli studenti partecipano alle sedute collegiali. Ultimamente, in coincidenza con il rinnovo delle rappresentanze studentesche in consiglio, la partecipazione è stata più assidua</p> <p>- I rappresentanti degli studenti nel Consiglio della Scuola fin dal loro insediamento vengono incoraggiati a esprimere le loro opinioni sulle comunicazioni e punti all'ordine del giorno del Consiglio.</p>	



Valutazione complessiva della CPDS

Le valutazioni SISvalidat ricevute dalla Scuola sui vari aspetti della didattica erogata sono in linea con le performance degli anni precedenti.

Aspetti positivi

Aree di miglioramento

1. Nei limiti della propria sfera di intervento promuovere iniziative per il miglioramento dei servizi di supporto



Quadro S2	SERVIZI AGLI STUDENTI																																				
<p>AVA 3.0</p> <p><i>D.CdS.2 - Assicurazione della qualità nell'erogazione del Corso di Studio</i></p> <p><i>D.CdS.3 – Gestione delle risorse del Corso di Studio</i></p>																																					
Fonti documentali	Esiti della valutazione della didattica da parte degli studenti https://sisvaldidat.unifi.it/AT-UNIFI/AA-2020 Verbali, relazioni etc. del personale competente																																				
<p>Nella veste di struttura di coordinamento e raccordo la Scuola cura e gestisce i servizi di supporto alle attività didattiche dei CdS, Scuole di specializzazione e Master, che coinvolgono complessivamente un numero di studenti pari a 9661 (Bollettino Statistica) a cui si aggiungono gli iscritti a scuole di specializzazione e a master di I e II livello (>2000).</p> <p>La Tabella riporta i servizi offerti dalla Scuola e il personale amministrativo assegnato all'Unità Funzionale "Didattica integrata con Servizio Sanitario Regionale e con la Scuola di Scienze della Salute Umana.</p>																																					
<table border="1"><thead><tr><th colspan="2" data-bbox="261 1301 1248 1424">Unità Funzionale "Didattica integrata con Servizio Sanitario Regionale e con la Scuola di Scienze della Salute Umana Responsabile: Maria Maradei</th></tr><tr><th data-bbox="261 1424 829 1507">Servizio</th><th data-bbox="829 1424 1248 1507">Personale tecnico amministrativo</th></tr></thead><tbody><tr><td data-bbox="261 1507 829 1547">Orientamento</td><td data-bbox="829 1507 1248 1547">Teresa Alessandro</td></tr><tr><td data-bbox="261 1547 829 1588"><i>Ingresso</i></td><td data-bbox="829 1547 1248 1588">Paola Benucci</td></tr><tr><td data-bbox="261 1588 829 1628"><i>Itinere</i></td><td data-bbox="829 1588 1248 1628">Federico Bergamaschi</td></tr><tr><td data-bbox="261 1628 829 1668"><i>Uscita</i></td><td data-bbox="829 1628 1248 1668">Leonardo Calamai</td></tr><tr><td data-bbox="261 1668 829 1709">Mobilità internazionale</td><td data-bbox="829 1668 1248 1709">Costanza Ceppatelli</td></tr><tr><td data-bbox="261 1709 829 1749"><i>Erasmus incoming</i></td><td data-bbox="829 1709 1248 1749">Angelo Columbu</td></tr><tr><td data-bbox="261 1749 829 1789"><i>Erasmus outgoing</i></td><td data-bbox="829 1749 1248 1789">Emanuele D'Auria</td></tr><tr><td data-bbox="261 1789 829 1830">Tirocini</td><td data-bbox="829 1789 1248 1830">Alice Davis</td></tr><tr><td data-bbox="261 1830 829 1870"><i>Formativi (curricolari I livello e II livello)</i></td><td data-bbox="829 1830 1248 1870">Lorenzo Di Lauro</td></tr><tr><td data-bbox="261 1870 829 1910"><i>Orientamento (post laurea e master)</i></td><td data-bbox="829 1870 1248 1910">Tamara Doratiotto</td></tr><tr><td data-bbox="261 1910 829 1951">Appelli: Inserimento e gestione procedure on line calendari esami di profitto</td><td data-bbox="829 1910 1248 1951">Anna Maria Errante</td></tr><tr><td></td><td data-bbox="829 1951 1248 1991">Giuseppa Rita Iriti</td></tr><tr><td></td><td data-bbox="829 1991 1248 2031">Francesca La Bella</td></tr><tr><td></td><td data-bbox="829 2031 1248 2072">Manuela Lanza</td></tr><tr><td></td><td data-bbox="829 2072 1248 2112">Chiara Milli</td></tr><tr><td></td><td data-bbox="829 2112 1248 2152">Beatrice Montesi</td></tr></tbody></table>		Unità Funzionale "Didattica integrata con Servizio Sanitario Regionale e con la Scuola di Scienze della Salute Umana Responsabile: Maria Maradei		Servizio	Personale tecnico amministrativo	Orientamento	Teresa Alessandro	<i>Ingresso</i>	Paola Benucci	<i>Itinere</i>	Federico Bergamaschi	<i>Uscita</i>	Leonardo Calamai	Mobilità internazionale	Costanza Ceppatelli	<i>Erasmus incoming</i>	Angelo Columbu	<i>Erasmus outgoing</i>	Emanuele D'Auria	Tirocini	Alice Davis	<i>Formativi (curricolari I livello e II livello)</i>	Lorenzo Di Lauro	<i>Orientamento (post laurea e master)</i>	Tamara Doratiotto	Appelli: Inserimento e gestione procedure on line calendari esami di profitto	Anna Maria Errante		Giuseppa Rita Iriti		Francesca La Bella		Manuela Lanza		Chiara Milli		Beatrice Montesi
Unità Funzionale "Didattica integrata con Servizio Sanitario Regionale e con la Scuola di Scienze della Salute Umana Responsabile: Maria Maradei																																					
Servizio	Personale tecnico amministrativo																																				
Orientamento	Teresa Alessandro																																				
<i>Ingresso</i>	Paola Benucci																																				
<i>Itinere</i>	Federico Bergamaschi																																				
<i>Uscita</i>	Leonardo Calamai																																				
Mobilità internazionale	Costanza Ceppatelli																																				
<i>Erasmus incoming</i>	Angelo Columbu																																				
<i>Erasmus outgoing</i>	Emanuele D'Auria																																				
Tirocini	Alice Davis																																				
<i>Formativi (curricolari I livello e II livello)</i>	Lorenzo Di Lauro																																				
<i>Orientamento (post laurea e master)</i>	Tamara Doratiotto																																				
Appelli: Inserimento e gestione procedure on line calendari esami di profitto	Anna Maria Errante																																				
	Giuseppa Rita Iriti																																				
	Francesca La Bella																																				
	Manuela Lanza																																				
	Chiara Milli																																				
	Beatrice Montesi																																				



Tesi: gestione e organizzazione procedura online	Alessandra Pagni Cristina Papini Antonella Perri Leonardo Raddi Caterina Ruggini Caterina Trifari Donatella Ulivi Francesca Viglione
Segreteria didattica (supporto didattico CdS)	
<i>Passaggi</i>	
<i>Trasferimenti da e verso altri Atenei</i>	
<i>Convocazioni e istruzione pratiche sedute Consiglio</i>	
Programmazione didattica: gestione procedure inserimento dati online in U-GOV	
Qualità: supporto amministrativo CdS e CPDS	
Supporto amministrativo Organi Collegiali	
Attività post laurea	
<i>Scuole di specializzazione:</i>	
<i>- programmazione didattica</i>	
<i>- segreteria specializzandi</i>	
<i>- accreditamento Scuole Specializzazione</i>	
<i>Master</i>	
<i>Esami di stato per l'abilitazione alla professione</i>	
Gestione siti web e social network	
<i>Scuola</i>	
<i>CdS</i>	

L'elenco del personale tecnico-amministrativo afferente alla Unità Funzionale "Didattica integrata con Servizio Sanitario Regionale e con la Scuola di Scienze della Salute Umana" è reperibile nel sito web della Scuola (<https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-499-organizzazione.html>, <https://www.unifi.it/index.php?module=cercachi&func=show&codice=101358>).

Non è reperibile sul sito web della Scuola una pagina dedicata "Chi-fa-cosa" del personale T/A; tuttavia, nel sito della SSSU le mansioni assegnate al personale si evincono dalla consultazione delle pagine web di alcuni servizi offerti dalla Scuola con le relative mail di funzione.

Le informazioni sui servizi che seguono sono state ottenute dalle relazioni richieste ai delegati di scuola.

Orientamento, [orientamento\(AT\)sc-saluteumana.unifi.it](mailto:orientamento(AT)sc-saluteumana.unifi.it)

La Scuola di Scienze della Salute Umana attraverso i propri Delegati all'Orientamento (Area del Farmaco e area Biomedica), è attiva in numerose iniziative di orientamento in ingresso (<https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-32-in-ingresso.html>), itinere (<https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-325-in-itinere.html>) ed in uscita (<https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-27-in-uscita.html>) dedicate alla presentazione dell'offerta formativa, alle attività di tutorato e alle opportunità di collocamento e incontro laureati/mondo del lavoro.



Orientamento in ingresso

Dalla sintesi delle attività inviata dalla delegata per l'orientamento Area del farmaco, Prof. D. Catarzi, si ricavano le seguenti iniziative:

16 Febbraio 2023: Selezione tutor didattici. Bando reclutamento di TUTOR DIDATTICI DEI CORSI DI STUDIO E TUTOR DIDATTICI DISCIPLINARI (D.R. n. 1576 (29694) del 21/12/2022).

4 Marzo: Open Day di Ateneo "Un giorno all'Università"

11 Marzo: "Open Day" Scuola SSU

15 Marzo, 18 Marzo: "Viaggio nel mondo del farmaco". Due incontri con le scuole (3 ore ciascuno) nell'ambito del progetto "Orientamento attivo nella transizione scuola-università", (DM 934/2022) - Missione 4 "Istruzione e Ricerca" - Componente 1 del PNRR, Investimento 1.6.

14-15 Giugno: "Scienzestate" (evento divulgativo dell'Ateneo). Punto informativo di orientamento SSSU (17:30-23:00).

Maggio 2023: pianificazione attività progetto POT (Piano per l'Orientamento e il Tutorato) dal titolo "Orientare ed Orientarsi tra le Scienze del Farmaco", classi di laurea L-29 e LM-13, per presentazione candidatura bando MUR (sede coordinatrice Università di Padova).

06 Giugno 2023: Riunione preliminare e selezione Tutor per l'Orientamento 2023.

19 Ottobre: Selezione esperti di orientamento per esigenze del progetto "Orientamento attivo nella transizione scuola-università", (DM 934/2022) - Missione 4 "Istruzione e Ricerca" - Componente 1 del PNRR, Investimento 1.6.

Novembre 2023: • Incontri con le scuole per evento "Viaggio nel mondo del farmaco" nell'ambito del progetto "Orientamento attivo nella transizione scuola-università", (DM 934/2022) - Missione 4 "Istruzione e Ricerca" - Componente 1 del PNRR, Investimento 1.6; • Riunione con responsabile ufficio orientamento e RAD Dipartimento NEUROFARBA per organizzazione gestione fondi progetto POT, classi di laurea L-29 e LM-13, finanziato dal MIUR.

Il sito web (<https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-32-in-ingresso.html>) della Scuola riporta alcune delle iniziative di orientamento in ingresso dell'area biomedica.

Mentre il delegato alle attività laboratoriali Area biomedica, Prof. Scaletti, non ha fatto pervenire la relazione di sintesi delle attività svolte, il delegato Area del farmaco, Prof. M.P. Giovannoni, riporta lo svolgimento delle seguenti attività:

CAMPUS LAB, 6-9 febbraio 2023 (26 studenti, tot 20 ore) Lezioni frontali ad hoc e attività laboratoriali in cui gli studenti lavorano affiancati da personale specializzato. Il percorso si è svolto in presenza.

SARO' MATRICOLA, 20-22 marzo 2023 (10 studenti, tot 15 ore). Lezioni frontali ad hoc e visita ai laboratori di ricerca in cui gli studenti hanno assistito a dimostrazioni di tecniche di laboratorio (sia di sintesi che di tecnica farmaceutica).

PCTO (ex alternanza scuola lavoro), 4 studenti ITT G. Ferraris, ISIS Valdarno, 6-17 febbraio 2023 (70 ore a studente); 4 studenti ITS Buzzi, 12 giugno – 8 luglio 2023 (140 ore a studente)

SARO' MATRICOLA, Titolo: Il Farmacista: una professione in evoluzione, 6-9 novembre 2023 (20 ore); Titolo: Area del farmaco: uno spaccato di vita universitaria, 13-15 novembre 2023 (15 ore)

Orientamento in itinere – <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-325-in-itinere.html>;

Il servizio offerto dalla Scuola si concretizza nell'organizzazione, gestione e coordinamento delle procedure di reclutamento dei tutor per le attività di tutorato informativo e didattico.

Il grado di soddisfazione (fonte SISvalidat) del servizio, considerato nel complesso di tutorato (D64: 6.24) e orientamento in itinere (D63: 6.16), non è elevato ma in leggero miglioramento rispetto all'anno precedente.

Orientamento in uscita – fonte relazione delegati al placement area del farmaco (Prof. Luceri) e area



biomedica (Prof. Villa); <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-27-in-uscita.html>

Area farmaco: i corsi dell'area del farmaco mantengono costanti contatti con il mondo del lavoro (aziende del settore, ordine dei farmacisti) al fine di recepire la domanda di formazione e i riscontri sulla formazione erogata. In collaborazione con CdS affini (SFA-CQ, CTF, Farmacia e BMF) vengono annualmente organizzati incontri fra laureandi e laureati e rappresentanti di aziende.

Area biomedica: i corsi dell'area biomedica integrano i percorsi di Job Placement con le attività formative sviluppate di concerto con l'Azienda Ospedaliero Universitaria che ospita l'attività professionalizzante di tutti i corsi di laurea in ambito sanitario, incoraggiando soprattutto la naturale progressione tra le attività didattiche-formative e quelle professionali-lavorative. Per lo specifico ambito biomedico, si sta cercando di strutturare da questo 2023 un percorso di orientamento in uscita che possa valorizzare la propensione degli studenti verso gli ambiti lavorativi accademici e della ricerca clinica.

Dalla sintesi delle attività inviata dai delegati per l'orientamento in uscita Area del farmaco e Area biomedica si ricavano le seguenti iniziative:

9 ottobre. Incontro con le aziende per i servizi di assicurazione della qualità nella ricerca clinica: ClinOpsHub srl

21 giugno e 4 luglio. La comunicazione scientifica e la professione del Medical writer

21-22 giugno. Corso su La Relazione In Farmacia: come interagire al meglio con il Paziente/Cliente

15 e 16 giugno. Workshop teorico pratico Assicurazione qualità in ambito ricerca clinica

16 maggio. Il Career Service Unifi incontra: Parafarmacia Esselunga

9 maggio. Il Career Service Unifi incontra: Le aziende del settore farmaceutico/sanitari (Admenta-LloydsFarmacia, PharmaD&S, KOS Group)

17 aprile. Il Career Service Unifi incontra: Commissioning Agents Inc.

23 febbraio. Incontro con Lo Stabilimento Chimico Farmaceutico Militare

21 febbraio. Corso su La ricerca clinica: metodologie, regolamenti e figure coinvolte

10 febbraio. Incontri con le imprese: Lafarmacia.

La delegata dell'area del farmaco ha inoltre partecipato agli incontri annuali con gli studenti, organizzati dai 4 corsi di laurea (SFA-CQ, CTF, Farmacia e BMF) presentando tutti i servizi dedicati all'orientamento al lavoro e job placement, organizzati dall'Ateneo.

Il delegato dell'area biomedica ha organizzato nel 2023 degli incontri con gli studenti dei corsi di laurea in Infermieristica, Assistenza Sanitaria e Medicina e Chirurgia per presentare i servizi dedicati all'orientamento al lavoro e job placement.

Il grado di soddisfazione del servizio non è elevato (SISvaldidat D65: 6.15) ma in crescita rispetto all'anno precedente.

Internazionalizzazione, [relint\(AT\)sc-saluteumana.unifi.it](mailto:relint(AT)sc-saluteumana.unifi.it) (<https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-103-contatti.html>)

Dalla sintesi delle attività inviata dalla delegata per l'internazionalizzazione Area del farmaco, Prof. F. Maestrelli, si ricavano informazioni su iniziative, molto, se non esclusivamente, orientate a due dei tre CdS Area del farmaco, mirate a potenziare il supporto per la mobilità studenti con predisposizione di una tabella di esami riconosciuti.

Per quanto riguarda la mobilità docenti (Teaching Staff Activity (STA) Outgoing) l'attività di informazione presso i CdS, ha consentito la mobilità di docenti, alcune nell'ottica del incoming Organizing per attivare nuovi link e prendere contatti per svolgimento di tesi di Laurea e di Dottorato. La delegata segnala problemi per lo svolgimento dei corsi sulla sicurezza in lingua inglese.

Il delegato dell'area biomedica, Prof. Morabito, non ha fatto pervenire la sua sintesi delle attività svolte.

Tutti i CdS si sono dotati di delegato Erasmus (<https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-738-erasmus-coordinators.html>)



Corsi dell'Area sanitaria è affidata ai Direttori delle Attività Formative (DAF) e dai Formatori che provvedono alle necessarie comunicazioni al servizio tirocini.

I contatti sono specificati sul sito della Scuola nella pagina dedicata agli stage.

OFA, <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-614-ofa.html>

Fra i servizi organizzati dalla Scuola ci sono i corsi di recupero del debito formativo.

I test di recupero sono erogati da CISIA e sono di tipologie differenti in funzione dei diversi CdS (corso di recupero MOOC di Matematica di Base, TOLC-S in modalità "TOLC@CASA" e "TOLC all'università").

Test di Ingresso - <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-129-per-isciversi.html>

La tipologia di accesso ai 26 CdS coordinati dalla Scuola è dettagliata nel sito della Scuola che suddivide fra CdS triennali (3), triennali e magistrali dell'area sanitaria (19) e magistrali a ciclo unico (4). Ad ogni CdS dei tre gruppi è dedicata una pagina con informazioni dettagliate riguardo alla programmazione (nazionale, locale, autovalutazione), rimandi ai bandi o alle piattaforme (Turul) che gestiscono le iscrizioni. L'accesso a numerosi corsi di laurea a numero programmato è regolamentato da test TOLC e altri test del consorzio CISIA

Altro

Segreteria didattica (supporto didattico CdS)

Alcuni servizi di Scuola, in particolare quelli della Segreteria didattica, sono in stretta connessione con la Segreteria Studenti che afferisce all'Area Servizi alla Didattica - Unità Di Processo Progettazione e Sviluppo dei Servizi agli Studenti - Unità Funzionale Segreteria Studenti Morgagni. Il flusso di interazione fra la Segreteria studenti e la Segreteria didattica della Scuola è continuo e costante e riguarda le carriere degli studenti iscritti ai 26 CdS.

Il numero di procedure seguite dal personale della segreteria per il supporto ai CdS (gestione nulla osta, passaggi di carriera, attività di sportello per gli studenti, supporto alla programmazione, modifica regolamenti e ordinamenti, gestione appelli, convocazioni e istruzione pratiche delle sedute dei Consigli e Comitati per la Didattica) è molto importante e specie in certi periodi dell'anno diviene pressante sul personale attualmente disponibile determinando dei rallentamenti nell'efficacia del rapporto con gli studenti e con le governance del CdS. Conferme del generale malcontento relativamente al supporto amministrativo sono state raccolte anche durante gli audit. Anche alcune sottoCPDS riportano di non aver ricevuto risposte alle richieste di documentazioni.

Non capita raramente che gli studenti si rivolgano alla segreteria didattica per questioni di esclusiva competenza delle segreterie studenti. Solitamente ciò avviene perché non è sempre chiara agli studenti la differenza tra i due servizi oppure perché la coda di attesa per i contatti telefonici della segreteria studenti è molto lunga e la Scuola è comunque una possibilità di primo contatto. Il servizio di call center (<https://www.unifi.it/p567.html#callcenter>) è funzionale alle attività delle Segreterie studenti, dunque senza nessuna interferenza da parte della Scuola, ed è gestito dall'Unità di Processo "Progettazione e sviluppo dei servizi agli studenti" (responsabile Dott. Claudio Melis). Il servizio, nato per sopperire alle carenze nel rapporto con l'utenza della segreteria studenti, raccoglie in via diretta le problematiche e le segnalazioni degli studenti. Il servizio non ha tuttavia migliorato i tempi di risposta tanto del contact che del mail service (valutazione D29 e D33 pari a 5.62 e 5.93, rispettivamente) e anche le valutazioni riguardanti la cortesia (D30), la chiarezza espositiva (D31 e D34) e la competenza (D32 e D35) dell'operatore non superano mai il punteggio di 6.3. Gli audit confermano questo trend mettendo inoltre in evidenza come talvolta si verificano discordanze fra le informazioni reperibili on line e quelle fornite negli uffici. Il Call Center diviene anche occasione per il personale dedicato di indirizzare gli studenti verso i servizi cui rivolgersi per le richieste rappresentate e di guidarli alla consultazione delle



pagine web della Scuola per il reperimento in autonomia delle informazioni necessarie.

La Scuola ha un URP al quale si rivolgono gli studenti per le attività di pertinenza e che copre pienamente le richieste di assistenza dell'utenza, senza interruzioni o disservizi.

Il personale amministrativo della Scuola si occupa della programmazione del fabbisogno dei corsi di formazione per la sicurezza e delle visite preventive di idoneità psicofisica, non solo limitatamente per l'attivazione dei tirocini. I corsi sono predisposti dal servizio prevenzione e protezione di Ateneo.

Valutazione complessiva della CPDS

La CPDS riconosce lo sforzo della Scuola per garantire servizi di supporto agli iscritti ma contestualmente rileva la possibilità di margini di miglioramento.

Aspetti positivi

Aree di miglioramento

1. Dare riscontri alle richieste rivolte ai servizi gestiti dalla scuola da parte sia di studente che di docenti
2. internazionalizzazione: potenziare la diffusione delle informazioni.
3. tirocini: rendere le procedure di attivazione e convenzionamento più snelle



Quadro S3

GESTIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA

AVA 3.0

D.CdS.1 - Assicurazione della qualità nella progettazione del Corso di Studio

D.CdS.2 - Assicurazione della qualità nell'erogazione del Corso di Studio

D.CdS.3 – Gestione delle risorse del Corso di Studio

Fonti documentali

Esiti della valutazione della didattica da parte degli studenti
<https://sisvalidat.unifi.it/AT-UNIFI/AA-2020>

Verbalì, relazioni etc. del personale competente

Il complesso dell'offerta formativa coordinata dalla ScSSU si compone di n. 15 Corsi di Laurea (L), n. 7 Corsi di Laurea magistrale (LM), n. 4 Corsi di Laurea a Ciclo Unico (LCU). Sono inoltre presenti 53 Scuole di Specializzazione.

Come previsto dallo Statuto, la Scuola di Scienze della Salute Umana assicura ai Professori e ai ricercatori che svolgono anche funzioni assistenziali il coordinamento dei compiti conseguenti, garantendo l'inscindibilità delle funzioni assistenziali dei Docenti di materie cliniche da quelle di insegnamento e ricerca.

Ai fini del coordinamento delle funzioni assistenziali con le attività di didattica e ricerca è istituito tra gli organi della Scuola un Comitato Consultivo (COSSUM) composto dalla Rettore, dalla Presidente della Scuola e dai 4 Direttori dei Dipartimenti di area bio-medica ad essa aderenti, coinvolti in attività assistenziali.

Organizzazione della didattica

L'organizzazione della didattica passa attraverso la gestione degli organi dei CdS quali i Consigli di Corso e i Comitati per la Didattica. Si rilevano gradi diversi di autonomia nella gestione delle attività da parte dei CdS, con diversificazioni, nel caso dei CdS di area biomedica, dovute soprattutto alla presenza o meno dei Direttori delle Attività Formative (DAF) e dal numero di iscritti. La Scuola svolge inoltre una funzione di raccordo e comunicazione ai CdS delle indicazioni di Ateneo in merito alle scadenze connesse, ad esempio, alla programmazione didattica, agli adempimenti per la qualità.

Organizzazione degli esami di profitto

Due volte l'anno, tipicamente entro metà settembre ed entro la fine di febbraio, i docenti comunicano alla Scuola le date degli appelli per i periodi gennaio- maggio e giugno-dicembre per mezzo di un form Google predisposto dal delegato al progetto appelli e gestito per gli aspetti organizzativi dal personale della Scuola. L'adozione del form ha permesso, anche se non in modo sistematico per tutti i CdS coordinati, di regolarizzare la comunicazione delle date appelli da parte dei docenti, di rendere disponibile il calendario entro l'avvio dei periodi didattici e di far rispettare l'art. 19 del Regolamento didattico di Ateneo con la pianificazione di almeno 6 date d'esame distribuite nell'anno. Il delegato al progetto appelli riferisce, tuttavia, ritardi nella comunicazione e successiva pubblicazione del calendario degli esami che impattano negativamente sulla possibilità della componente studentesca di pianificare l'ordine e la cadenza degli esami da sostenere

Su iniziativa del delegato al progetto appelli, 6 CdS (Scienze farmaceutiche applicate – Controllo Qualità; Farmacia; Chimica e tecnologia farmaceutiche; Scienze dell'alimentazione; Biotecnologie; Biotecnologie mediche e farmaceutiche) adottano, dal 2022, l'applicativo EasyTest che consente ai docenti di poter procedere direttamente alla definizione del calendario d'esame.

Procedure Gestione tesi



La Scuola supporta i CdS nelle pratiche amministrative di nomina commissione tesi e cura, inoltre, i rapporti con MUR e ordini professionali per CdS area sanitaria.

Fonte: sito della scuola, delegato appelli

Orario, <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/cmpro-v-p-127.html>

La Scuola si occupa di coordinare l'utilizzo delle aule in base agli spazi e alle esigenze dei singoli CdS, in relazione agli orari da questi autonomamente predisposti.

Il supporto ai CdS per predisposizione degli orari è a cura dei Referenti amministrativi di ciascun CdS, con l'eccezione dei CdS dell'Area del Farmaco per i quali la definizione dell'orario è demandata al delegato orario.

L'orario delle lezioni è spesso pubblicato troppo a ridosso dell'avvio dei periodi didattici e altrettanto spesso subisce variazioni senza preavviso.

In modo particolare per l'AA 2023/2024, I semestre, si sono registrati molti malcontenti da parte di studenti e docenti per l'orario delle lezioni.

Fonte: Audit condotto con docenti e studenti, esperienza diretta dei docenti, verbali di consigli di CdS

Controllo Coperture didattiche

La definizione delle coperture didattiche per i Corsi di Studio della Scuola di Scienze della Salute Umana, area professioni sanitarie e biomedica, avviene anche attraverso la predisposizione di specifici bandi, emanati dalle Aziende sanitarie (Adol) e finalizzati al reclutamento di personale del Servizio Sanitario Nazionale.

Negli ultimi anni accademici, ma in modo particolarmente marcato nell'AA 2022-23, sono emerse, per i CdS di area sanitaria, criticità sostanziali nel reclutamento del personale docente tra i dipendenti del SSN, con danni talora molto rilevanti nel percorso di studio degli studenti e ricadute sulla qualità dei CdS.

In primo luogo, l'emissione del bando per la copertura degli insegnamenti da parte di personale dipendente del SSN viene emesso con notevole ritardo rispetto ai tempi necessari per garantire le coperture didattiche fin dall'avvio dell'anno accademico. Nello specifico, per l'AA 2022-2023 il bando è stato pubblicato a inizio febbraio 2023, con scadenza 24 febbraio 2023, e quindi a cavallo tra il primo e il secondo semestre. Il bando era finalizzato a coprire numerosi insegnamenti in quasi tutti i CdS delle professioni sanitarie, sulle varie sedi, per vari SSD, sia per il primo che per il secondo semestre. Da notare come si tratti di norma di coperture di moduli all'interno di insegnamenti, con conseguente impossibilità di procedere con la verbalizzazione degli esiti degli esami fino al completamento delle lezioni e al superamento delle prove di tutti i moduli che li compongono.

A marzo 2023 i docenti afferenti ai SSD degli insegnamenti a bando sono stati contattati dalla SSU per definire la composizione della commissione per la valutazione delle candidature. La gran parte delle commissioni ha terminato i lavori di valutazione con la fine di aprile ma i nomi dei vincitori sono stati comunicati ai DAF e ai presidenti di CdS dalla SSU a fine maggio-inizio giugno. I docenti vincitori sono stati in seguito contattati per definire l'orario delle lezioni. Di conseguenza, soprattutto nei CdS per i quali erano numerosi i CFU a bando, le lezioni frontali sono state organizzate nei mesi estivi o autunnali, ovvero in periodi che devono essere dedicati allo svolgimento degli esami e dei tirocini. Si fa presente che ad oggi (13 dicembre 2023) ancora non è stato pubblicato il bando riferito all'attuale AA (2023-24), e ciò comporta un progressivo cronicizzarsi di tali criticità, che compromettono il raggiungimento degli obiettivi formativi dei CdS, la qualità della didattica e il diritto allo studio.

Inoltre, nel tempo alcuni docenti hanno rinunciato agli incarichi di insegnamento di cui erano titolari o sono prossimi a rinunciare per obbligo di effettuare la docenza in orario extra-lavorativo, ritardo cronico nel pagamento della docenza, difficoltà di pianificare le lezioni a causa del ritardo di assegnazione della docenza.

Pertanto, riconoscendo come fondamentale il contributo dei docenti del SSN nell'acquisizione delle conoscenze e delle competenze all'interno dei CdS delle professioni sanitarie, risulta indispensabile superare le criticità descritte.

In particolare è prerequisito di qualità dei CdS predisporre di adeguata copertura didattica con l'inizio dell'AA.

Per alcuni CdS si verificano inoltre sovrapposizioni nell'orario delle lezioni e delle attività di tirocinio.

La tardiva pubblicazione dei bandi impedisce di dare copertura agli insegnamenti nei tempi richiesti e determina così lo slittamento dell'inizio delle lezioni. La questione, già segnalata nelle relazioni 2021 e 2022 della CPDS, è emersa anche quest'anno. Sia i docenti che gli studenti hanno rimarcato le innegabili difficoltà che conseguono a tali ritardi,



in termini di organizzazione delle attività didattiche e sostenimento degli esami di profitto. In particolare, poiché nei corsi professionalizzanti la parte teorica è propedeutica all'avvio delle attività di tirocinio, queste a loro volta subiscono slittamenti.

Tali criticità trovano la loro causa in un periodo (2017-2021) di non erogazione di fondi agli Atenei da parte della Regione per le coperture delle attività didattiche di quei docenti del SSN delle Aziende che ne prevedono lo svolgimento fuori orario di lavoro. Nell'anno 2022/2023 il particolare ritardo si è determinato per attendere la fine dei lavori del tavolo di lavoro Regione-Atenei e la pubblicazione della delibera regionale che definisce le coperture economiche delle docenze del triennio di esercizio 2022-2024 (DRG N 1195 del 24/10/2022). Nell'anno accademico 2022-2023 questo ha comportato la necessità di attendere il passaggio agli organi dell'anticipo delle coperture da parte dell'Ateneo. Anche per questo anno accademico 2023-2024 si sta sperimentando un ritardo sebbene inferiore e si sta già lavorando ad una modifica delle modalità e tempistiche a partire dal prossimo anno che porteranno alla identificazione delle coperture per l'anno accademico 2024/2025 in ampio anticipo prima dell'inizio del primo semestre.

Fonte: Audit condotto con docenti e studenti, esperienza diretta dei docenti, verbali di consigli di CdS, governance scuola

Dotazione di Personale, infrastrutture e servizi di supporti alla didattica

Il personale T/A in carico alla scuola consta di 25 unità che operano nella sede del Nuovo Ingresso Careggi e fa fronte ai servizi descritti nella parte 3. Scuola della presente relazione.

Iniziativa per didattica integrativa (e-learning), <http://e-l.unifi.it> , http://e-learning.med.unifi.it/sanita/utilita/link_utili.html

Opera trasversalmente all'interno della Scuola l'unità di ricerca IDECOM (Innovazione Didattica e l'Educazione Continua in Medicina), curata da unità di personale afferenti al Dipartimento di Medicina Sperimentale e Clinica. L'unità lavora in stretta collaborazione con il servizio e-learning dei servizi informatici di Ateneo (SIAF) nella formazione all'uso della piattaforma open source Moodle per docenti e discenti e nella promozione di metodologie formative innovative. L'unità collabora anche alle attività del Teaching and Learning Center Unifi. Le attività già in essere da molti anni nei CdS della SSSU (in particolare in alcuni CdS: e.g. Medicina e Chirurgia) di didattica innovativa e E-learning hanno rappresentato un punto di partenza forte per la sperimentazione e diffusione nelle iniziative di Ateneo.

Censimento e Monitoraggio iniziative formative post-laurea, <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-396-post-laurea.html>

La formazione postlaurea della scuola comprende:

- Scuole di Specializzazione mediche e non mediche, (<https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-105-scuole-di-specializzazione-area-sanitaria.html>)
- Master di I e II Livello, <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/cmpro-v-p-409.html>
- Corsi di perfezionamento, <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-413-corsi-di-perfezionamento.html>
- Corsi di aggiornamento professionale, <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-414-corsi-di-aggiornamento-professionale.html>
- Esami di Stato <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-398-esami-di-stato.html>

Le procedure di ammissione alle Scuole di Specializzazione sono gestite, sulla base di Bandi nazionali predisposti dal MUR, dall'Area Servizi alla Didattica.

La Scuola si occupa del procedimento di immatricolazione oltre che della stipula del contratto di formazione specialistica e della gestione della carriera degli specializzandi per tutto il percorso formativo, sia dal punto di vista didattico che più strettamente amministrativo. Il quadro S5 è dedicato agli aspetti di gestione delle Scuole di Specializzazione



I bandi di ammissione ai Master di I e II livello sono predisposti dall'Area Servizi alla Didattica e gestiti dalla segreteria didattica della Scuola, la quale svolge, in questa circostanza, le funzioni tipiche della segreteria studenti per tutto il percorso dei vincitori (e.g., immatricolazioni, riconoscimento di CFU, collaborazione con l'Ufficio Tirocini, prove finali, rinunce, ...).

Le procedure per la gestione degli Esami di Stato di Farmacista e Odontoiatria sono gestite con assegnazione di incarico con decreto rettorale *ad personam* per anno solare, al personale afferente alla Scuola.

La laurea Medicina e Chirurgia (D.L. 18/2020) sono abilitanti all'esercizio della professione. Per la classe di laurea LM13, la legge 163/2021 e il DM 1147/2022 dispongono una prova pratica valutativa prima della discussione della tesi di laurea (DL 163/2021) e la revisione della classe di laurea LM13 (DM1147/2022). Da questo anno 2023/2024 anche i CdS Odontoiatria e protesi dentaria, di Farmacia e di CTF sono abilitanti all'esercizio della professione..

Formazione aggiuntiva

Dal 2017 la Scuola contribuisce continuamente ad iniziative di formazione in ingresso e formazione in servizio degli insegnanti, nel rispetto di quanto previsto dalla L. 205/17 e dal DM 616/17 per il Percorso Formativo PF24 ai fini dell'acquisizione delle competenze di base nelle discipline antropo-psico-pedagogiche e nelle metodologie e tecnologie didattiche (<https://www.unifi.it/cmpro-v-p-11243.html>)

Nei quattro ambiti previsti dalla normativa, l'Università degli Studi di Firenze offre sia attività formative ordinarie sia attività formative aggiuntive. La Scuola di Scienze della Salute Umana contribuisce con 2 insegnamenti dell'offerta ordinaria. A questi si aggiungono insegnamenti validi ai fini del conseguimento dei 24 CFU riservati agli studenti iscritti al CdS L22 e al CdS LM 67/68.

Questo anno la SSSU di concerto con il Dipartimento di medicina sperimentale e clinica ha formulato una proposta per la formazione iniziale e l'accesso in ruolo a tempo indeterminato della scuola secondaria di percorsi universitari abilitante di formazione iniziale di 60 CFU. In particolare è stato accreditato dal ministero il percorso A 48 Scienze motorie e sportive negli Istituti di Istruzione secondaria di II grado (<https://www.unifi.it/p12477.html#accesso>).

Altro

La dotazione finanziaria assegnata annualmente dall'Ateneo alla Scuola è gestita dagli uffici amministrativi del Dipartimento di Medicina Sperimentale e Clinica. Dall'anno accademico 2023-2024 la dotazione destinata alla copertura dei contratti onerosi non è più data alla SSSU ma ai diversi Dipartimenti afferenti. La SSSU ha una dotazione per far fronte alle necessità di funzionamento Scuola e CdS e per l'internazionalizzazione. Le Scuole di Specializzazione hanno una dotazione propria. Tale dotazione viene utilizzata per missioni degli specializzandi e attività delle singole Scuole e in parte per acquisizioni di strumentazioni a supporto delle attività formative trasversali alle differenti Scuole. Negli ultimi anni ci si è orientati all'acquisizione di strumentazioni a supporto della didattica in simulazione. Da sottolineare che questa virtuosa azione sulle Scuole di Specializzazione supporta anche in parte le attività formative dei CdS interessati

Delegati alla Qualità.

L'attività 2023 della delegata Area del farmaco ha riguardato la revisione delle SMA dei singoli CdS. Il delegato dell'area biomedica non ha fatto pervenire la relazione di sintesi delle attività svolte.

Polo penitenziario

Il delegato della Scuola per il Polo Penitenziario, area biomedica. Prof. M. Gulisano, riferisce di attività di tutoraggio per studenti detenuti seguiti nel loro percorso formativo. Le situazioni sono diversificate in ragione del regime carcerario (detenzione semilibertà, libertà condizionale).

Dal momento che gli studenti detenuti sono iscritti, per la quasi totalità, al CdS Scienze motorie sport e salute, nel corso del 2023 è stata attivata la possibilità di far svolgere agli studenti "liberi" del CdS, costantemente assistiti da un operatore universitario, il tirocinio curriculare come tutor degli studenti detenuti. L'esito è stato assolutamente eccellente e duplice, risultando in una grande soddisfazione dei detenuti assistiti, che ne hanno tratto notevole giovamento dal punto di vista formativo, nonché in un notevole impatto sulla formazione del tutor "libero" che ha potuto svolgere la sua attività in un contesto assolutamente inconsueto.



Inclusione e disabilità

Il delegato della Scuola, area biomedica, Prof. S. Zecchi, riporta lo svolgimento di attività di consulenza telefonica e in presenza con familiari e futuri studenti con disabilità. Il modello di sostegno e assistenza per studenti disabili è stato modificato e accentrato sotto l'egida di Unifi-include e pertanto le usuali attività dell'ufficio ex-CESPD localizzato presso la SSSU sono state pesantemente rimaneggiate.

Nello svolgimento dell'ADE "Essere professionista sanitario: io e gli altri" grazie alla collaborazione del personale dell'ufficio ex-CESPD si sono svolti due laboratori di simulazione disabilità rivolti agli studenti del II anno del Corso di laurea in Medicina e Chirurgia e alcune lauree sanitarie.

Bilancio di genere e pari opportunità

I delegati della Scuola, Prof.ssa Linda Vignozzi e Prof.ssa Cristina Scaletti, hanno svolto un'analisi di contesto definendo, come primo passo, gli ambiti di intervento di maggior priorità. A tale scopo, la situazione di partenza è stata analizzata tramite la comparazione dei Regolamenti didattici dei CdL. La comparazione ha permesso di valutare le differenze tra CdL con simili contesti pedagogici evidenziando, allo stesso tempo, le situazioni di CdL più meritevoli riguardo la parità di genere. L'analisi attenta dei Regolamenti didattici, dove vengono esplicitati di solito i contenuti formativi e le competenze che verranno acquisite da parte di student*, evidenziano una scarsa diffusione del concetto di genere. Come conseguenza, le delegate hanno predisposto un questionario da inviare ai Presidenti dei CdL, da diffondere ai docenti, per valutare la reale erogazione dei concetti inerenti le differenze di genere all'interno del percorso formativo.

Gli audit hanno evidenziato l'apprezzamento dei docenti verso la predisposizione da parte della Scuola di una guida vademecum con la raccolta e la definizione degli adempimenti e di una time line con indicazione del periodo di realizzazione.

Fonte: regolamenti didattici CdS

Valutazione complessiva della CPDS

La gestione da parte della Scuola dell'offerta formativa e dei servizi di supporto è molto onerosa comprendendo in aggiunta ai 26 CdS coordinati, anche 53 scuole di specializzazione. Il sovraccarico offusca l'impegno e rende poco soddisfacenti le valutazioni degli studenti ai servizi di supporto.

Aspetti positivi

1. adozione dell'applicativo Easy Test per 6 CdS non di area sanitaria (Scienze farmaceutiche applicate – Controllo Qualità; Farmacia; Chimica e tecnologia farmaceutiche; Scienze dell'alimentazione; Biotecnologie; Biotecnologie mediche e farmaceutiche)

Aree di miglioramento

1. previa valutazione di opportunità, in considerazione delle peculiarità dei CdS di area sanitaria, considerare l'estensione dell'applicativo Easy Test ai CdS di area sanitaria
2. monitorare la precoce predisposizione dei bandi per la copertura degli insegnamenti da parte del personale sanitario
3. per quanto di competenza, ridefinire l'assegnazione degli spazi per le attività didattiche
4. soprattutto per l'area biomedica, pianificazione dell'orario in tempi compatibili all'organizzazione ed avvio dei periodi didattici e allo svolgimento dei tirocini (area sanitaria)
5. predisposizione di vademecum adempimenti docenza, già segnalata nella relazione CPDS 2022



Quadro S4	COMUNICAZIONE E TRASPARENZA
<p>AVA 3.0 <i>D.CdS.1 - Assicurazione della qualità nella progettazione del Corso di Studio</i> <i>D.CdS.2 - Assicurazione della qualità nell'erogazione del Corso di Studio</i></p>	
Fonti documentali	Pagine web di Scuola Altre forme di comunicazione adottate dalla Scuola
<p>La Scuola di Scienze della Salute Umana utilizza varie modalità di comunicazione con i diversi soggetti interessati alle sue attività.</p> <p>Preponderante per la diffusione di informazioni inerenti alla Scuola e ai servizi direttamente gestiti per gli studenti iscritti e le future matricole è l'utilizzo del sito web, di cui permane, come già segnalato con le relazioni precedenti, la necessità di aggiornamento più frequente.</p> <p>Ciascun CdS dispone di un account di posta istituzionale. https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-642-segreteria-didattica.html</p> <p>Per la comunicazione con docenti, Dipartimenti, Presidenti dei CdS e Direttori delle attività formative la Scuola si serve di mailing list appositamente create e costantemente aggiornate.</p> <p>Completezza e fruibilità delle informazioni sulle pagine del siti web</p> <p>Nonostante il frequente intervento su alcune pagine del sito web della Scuola (news, aule, tirocini, mobilità internazionale...), alcune sezioni del sito necessitano ancora di interventi di aggiornamento (a titolo di esempio, le ultime convocazioni pubblicate sulla pagina https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-479-comitato-consultivo.html risalgono al 2020) ed i link devono essere resi navigabili (a titolo di esempio, i link CD Morgagni, Careggi, Maragliano, Sesto, Villa La Quite restituiscono "file not found"). Le responsabilità delle singole persone si evincono nelle pagine web dei singoli uffici della Scuola con le relative mail di riferimento.</p> <p>Fonte: https://www.sc-saluteumana.unifi.it/index.html</p> <p>Lingue del sito (italiano e ...)</p> <p>Il sito è redatto solo in italiano.</p> <p>Aree di miglioramento (eventuali): prevedere la versione ENG del sit, almeno per le pagine relative ai servizi di internazionalizzazione</p> <p>Presenza della Scuola in rete con pagine proprie su social networks, YouTube, altro</p> <p>La Scuola è presente in rete con una pagina Facebook https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-377-orientamento.html.</p>	



Valutazione complessiva della CPDS

Il sito web, redatto solo in italiano, è il principale mezzo di comunicazione con l'esterno.

Aspetti positivi

Aree di miglioramento

1. predisporre la versione inglese del sito almeno per le pagine della mobilità internazionale dedicate agli *incoming students*
2. verificare la navigabilità dei link nel sito web
3. dare evidenza nel sito web dei canali di comunicazione social della scuola
4. ampliare i canali social di comunicazione



Quadro S5	Altro (Specificare)
Fonti documentali	Tutta la documentazione utile, a giudizio della CPDS
<p>Alla Scuola afferiscono 53 Scuole di Specializzazione. In linea di massima, le attività che impegnano gli uffici riguardano le procedure di accreditamento iniziale delle Scuole, di programmazione didattica e di segreteria studenti.</p> <p>Come per i CdS anche per le Scuole di Specializzazione la fase di accreditamento è propedeutica all'attivazione della Scuola stessa. Essa consiste nella verifica del possesso di specifici requisiti e del rispetto di precisi standard previsti dalla normativa di settore al fine di ottenere, previo parere positivo dell'Osservatorio nazionale per la formazione sanitaria specialistica, il decreto di accreditamento da parte del MUR. I dati da comunicare a tale fine nella scheda di accreditamento sono definiti dai Direttori delle Scuole.</p> <p>Se in questo contesto la programmazione didattica risulta essere molto più simile a quella propria dei CdS, diversa è la situazione per le attività di segreteria studenti.</p> <p>Poiché, infatti, gli specializzandi sono assunti con Contratto di Formazione Lavoro, la segreteria svolge anche attività tipiche di ufficio del personale. Le attività didattiche, erogabili a seguito dell'inserimento dei dati relativi ai piani di studio e alle coperture dei docenti nel programma U-GOV, sono affiancate da attività più strettamente lavorative. Ciò comporta che la segreteria si occupi non solo di immatricolazioni, scorrimenti e gestione della carriera fino al conseguimento del titolo ma anche di malattie e maternità, come tipicamente accade per i dipendenti dell'Ateneo. La mole di lavoro non è certamente alleggerita dalla circostanza per cui le attività della segreteria, ad esclusione della sola fase di immatricolazione, non sono ancora digitalizzate.</p>	



4. IMPLEMENTAZIONE E MIGLIORAMENTO DEI PROCESSI DI AQ

In questa sezione la CPDS riassume, e descrive sinteticamente, le iniziative di miglioramento del sistema di Assicurazione della Qualità che nell'anno di riferimento sono state implementate, in maniera autonoma, dal singolo CdS o gruppi omogenei di CdS. Si raccomanda di riportare, se presenti, le azioni di miglioramento che la CPDS ritiene essere maggiormente significative ed esprimere una propria valutazione di efficacia. Tale sezione è funzionale alle attività del Nucleo di Valutazione.

Inoltre, in questa sezione, la CPDS si autovaluta; effettua, cioè, una analisi critica del proprio operato individuando punti di forza ed aree di miglioramento che hanno caratterizzato le attività svolte nell'anno di riferimento della Relazione.

4.1 – Iniziative di miglioramento del sistema di AQ a livello CdS

Argomento del quadro

Questa sezione finale della relazione è articolata in base ai 4 sotto-ambiti dell'ambito D.CDS "assicurazione della qualità per i corsi di studio" del modello AVA3. Ha lo scopo di evidenziare il grado di implementazione del processo di assicurazione della qualità a livello dei CdS della scuola valorizzando, laddove opportuno, le azioni di miglioramento ritenute più significative, efficaci e che possano costituire delle "buone pratiche" da diffondere.

E' caldamente consigliato, dove possibile, compiere l'analisi per gruppi di CdS omogenei riservando una analisi per un singolo CDS soltanto dove questo presenti caratteristiche di peculiarità particolari, oppure criticità o aspetti positivi che meritano una trattazione separata

D.CDS.1 - AQ nella progettazione del CdS

Si chiede di individuare e segnalare, laddove lo si ritenga opportuno (il campo può rimanere vuoto), eventuali attività e azioni di miglioramento particolarmente significative che possano costituire buone pratiche da diffondere relativamente al grado di implementazione dei processi di progettazione in itinere dei CDS per l'aggiornamento/revisione continua dell'offerta formativa.

D.CDS.2 - AQ nell'erogazione del CdS

Si chiede di individuare e segnalare, laddove lo si ritenga opportuno (il campo può rimanere vuoto), eventuali attività e azioni di miglioramento particolarmente significative che possano costituire buone pratiche da diffondere relativamente al grado di implementazione dei processi di erogazione dei CDS per l'aggiornamento/revisione dell'efficacia delle modalità erogative.

D.CDS.3 - Gestione delle risorse

Si chiede di individuare e segnalare, laddove lo si ritenga opportuno (il campo può rimanere vuoto), eventuali attività e azioni di miglioramento particolarmente significative che possano costituire buone pratiche da diffondere relativamente al grado di implementazione dei processi gestione delle risorse dei CDS per l'aggiornamento/miglioramento dell'efficacia di risorse umane (docenti, tutor, figure specialistiche) di risorse strutturali (aule, laboratori, strutture per il tirocinio professionalizzante) e dei servizi.



D.CDS.4 - Riesame e miglioramento

Si chiede di individuare e segnalare, laddove lo si ritenga opportuno (il campo può rimanere vuoto), eventuali attività e azioni di miglioramento particolarmente significative che possano costituire buone pratiche da diffondere relativamente al grado di implementazione dei processi di riesame e miglioramento dei CDS volti al miglioramento continuo.

4.2 – Autovalutazione dell'attività della CPDS

Argomento del quadro

La CPDS si autovaluta, anche al fine di riesaminare il proprio lavoro. Indicare eventuali aspetti positivi e/o aree di miglioramento nel funzionamento e nelle attività svolte dalla CPDS (es.: programmazione delle attività, suddivisione dei compiti tra i componenti, analisi dei dati, monitoraggio delle azioni correttive precedentemente pianificate dai CdS...) Indicare se sono state implementate attività, svolte dalla CPDS, che potrebbero costituire buone pratiche da condividere con le altre CPDS di Ateneo

Autovalutazione complessiva della CPDS

La CPDS ritiene di avere adottato un efficace schema operativo tramite la definizione precoce di appropriati strumenti di lavoro ed il monitoraggio costante e discussione collegiale delle attività.

La suddivisione in sottoCPDS ha permesso di gestire in maniera efficiente la pluralità dei percorsi formativi raggruppando i CdS sulla base delle loro affinità. In alcuni casi, le frequenti variazioni alla composizione della commissione hanno reso più problematico lo svolgimento dei lavori e, nei casi di totale assenza di rappresentanza di un CdS, hanno creato difficoltà agli altri componenti della sotto CPDS non così addentro alle dinamiche del CdS e quindi in grado di valutare più appropriatamente la qualità della didattica.

Le sottoCPDS hanno trovato particolarmente rilevanti le informazioni riguardanti la didattica ottenute durante l'audit con rappresentanze di studenti di ciascun anno di corso. Lo strumento, anche nella forma di Google form, è ritenuto particolarmente efficace per analizzare aspetti della didattica non documentati in altro modo. La somministrazione del form, sperimentata nel 2023 per la prima volta, ha consentito ad alcuni CdS di raggiungere un maggior numero di soggetti rispetto alla partecipazione agli incontri GMeet del periodo 2020-2022 in cui lo strumento è stato in uso.