



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

Allegato 4: Relazione Annuale CPDS-
Template commentato

PQA - Rev. Ottobre 2021

Commissione Paritetica Docenti-Studenti

Scuola di Scienze della Salute Umana

Relazione annuale 2023

Relazione approvata nella seduta della CPDS del 20 dicembre 2023



1. PARTE GENERALE

Composizione

L'attuale composizione della CPDS, stabilita con delibera del Consiglio della Scuola del 28 giugno 2023 (Rep. 1674 (prot. 287836) del 27/11/2023), rispetta quanto previsto dall'art. 6 del Regolamento di Ateneo delle Scuole.

n.	Corso di Studio	Ruolo nella CPDS		Eventuale altro incarico istituzionale
		docente	studente	
1	Assistenza sanitaria	Zammarchi Lorenzo	Pellegrini Ginevra*	Prof. Lorenzo Zammarchi direttore Scuola specializzazione in Malattie Infettive e Tropicali
2	Biotechnologie	Taddei Maria Letizia	Iacopo Tomberli	
3	Dietistica	Dicembrini Ilaria	Liberalesso Rossana	
4	Educazione professionale	Alfredo Vannacci*	Biliotti Maddalena	
5	Fisioterapia	Flaminia Chellini*	Vienni Elisa	
6	Infermieristica	Guiducci Serena	Sammicheli Ilaria	Prof. Serena Guiducci direttore Scuola specializzazione in Reumatologia
7	Logopedia	Vannucchi Maria Giuliana	Bellotto Giacomo* [§]	
8	Ostetricia	Seravalli Viola	Cocchi Sofia	
9	Scienze farmaceutiche applicate - Controllo Qualità	Gratteri Paola (Presidente)	Donati Martina*	Prof.ssa Paola Gratteri delegata al Progetto Appelli della Scuola di Scienze della Salute Umana
10	Scienze motorie, sport e salute	Bravi Riccardo*	La Rocca Angelo*	
11	Tecniche della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro	Lorini Chiara	Bonini Francesca* [§]	
12	Tecniche di laboratorio biomedico	Pinzani Pamela	Bouamama Laila	
13	Tecniche di neurofisiopatologia	Pini Alessandro	Rainone Sara	
14	Tecniche di radiologia medica, per immagini	Mangoni Monica	Frosini Matilde	Prof. Monica Mangoni direttore Scuola



	e radioterapia			specializzazione in Radioterapia
15	Tecniche ortopediche	Zanella Beatrice* [§]	Bufalari Camilla* [§]	
16	Biotechnologie Mediche e Farmaceutiche	Luceri Cristina	Margotta Valeria	Prof.ssa Cristina Luceri delegata all'Orientamento in uscita (area del farmaco) della Scuola di Scienze della Salute Umana
17	Scienze dell'alimentazione	Nediani Chiara*	Ricco Emanuela* [§]	
18	Scienze delle professioni sanitarie della prevenzione	Lorini Chiara	manca rappresentanza [§]	
19	Scienze delle professioni sanitarie tecniche diagnostiche	Muratori Monica	Sgambato Rachele*	
20	Scienze e tecniche dello sport e delle attività motorie preventive e adattate	Scaletti Cristina	Ursumando Francesco*	Prof.ssa Cristina Scaletti delegata alle Attività laboratoriale e supporto all'orientamento (area biomedica) della Scuola di Scienze della Salute Umana
21	Scienze infermieristiche e ostetriche	Rasero Laura	Lupini Mattia* [§]	
22	Scienze riabilitative delle professioni sanitarie	Severi Gianluca	Michelotti Andrea* [§]	Prof. Gianluca Severi direttore Scuola specializzazione in Statistica Sanitaria e Biometria
23	Chimica e Tecnologie Farmaceutiche	Cirri Marzia	Mattagli Riccardo	
24	Farmacia	Giovannelli Lisa	Gattai Celeste	
25	Medicina e Chirurgia	Morelli Annamaria	Pino Marquino Maurizio Orestes	
26	Odontoiatria e Protesi Dentaria	Giuntini Veronica	Statie Ramona	

* sostituzione del periodo lug-dic 2023: CdS n.1 Prosperi Marta subentra a Pellegrini Ginevra (studente, laureata); CdS n.4 Niccolò Lombardi subentra ad Alfredo Vannacci (docente); CdS n. 5 Emilio Portaccio subentra a Flaminia Chellini (docente); CdS n. 7 lo studente Bellotto si è laureato, *non individuata sostituzione*; CdS n.9 Barbagli Michela subentra a Donati Martina (studente, laureata); CdS n. 10 Simone Luti subentra a Riccardo Bravi (docente) e Nocito Laila subentra a La Rocca Angelo (studente, laureato); CdS n. 11 la studentessa Bonini Francesca si è laureata, *non individuata sostituzione*; CdS n. 15 la docente Zanella Beatrice si è dimessa e la studentessa Bufalari si è laureata, *non individuata sostituzione*; CdS n.17 Monica Dinu subentra a Chiara Nediani (docente) e la studentessa Ricco Emanuela si è laureata, *non individuata sostituzione*; CdS n. 19 Colon Serena subentra a Sgambato Rachele (studente, laureato); CdS n. 20 Tognaccini Andrea subentra a Ursumando Francesco (studente, laureato); CdS n. 21 lo studente Lupini Mattia si è laureato, *non individuata sostituzione*; CdS n.22 lo studente Michelotti Andrea si è laureato, *non individuata sostituzione*;

[§] i CdS sono stati ripetutamente invitati a indicare nominativi per la loro rappresentanza nell'organo



Modalità di lavoro

La CPDS ha organizzato la propria attività secondo schemi operativi, già collaudati, di ripartizione in sottocommissioni (sottoCPDS) comprendenti CdS affini (VCPDS 31 marzo 2023)

Nello svolgimento della propria attività la CPDS ha usato fonti documentali (relazioni pregresse CPDS, relazioni NuV, VCCdS, relazioni/report delegati CdS, SUA-CdS, SMA, RRC, verbali GR, esiti questionari SISvalidat...) ed altre informazioni derivate direttamente dalle componenti docente e studente in CPDS o da segnalazioni, ottenute anche tramite audit, di colleghi (docenti e studenti) dei CdS monitorati. La Commissione si è inoltre avvalsa di brevi relazioni di sintesi richieste ai delegati della Scuola (non tutti hanno risposto) o dei CdS sull'attività svolta nel corso del 2023.

Particolare attenzione è stata rivolta alla presa in carico e discussione nei CCdS e CScSSU delle indicazioni contenute nella relazione CPDS2022 e alla definizione delle tempistiche di attuazione delle azioni di miglioramento recepite, con indicazione di un responsabile dell'attuazione dell'obiettivo di miglioramento programmato.

Tutto il materiale utile ai lavori è stato raccolto in Google Drive allestendo una cartella condivisa con tutti i componenti effettivi CPDS.

Strumenti ulteriori adottati dalla CPDS nello svolgimento delle sue attività di monitoraggio delle attività formative e dei servizi di supporto sono stati: ▪ programmazione di incontri (audit) con studenti e docenti (incontri separati) di ogni CdS e sottoCPDS per la raccolta di informazioni utili all'attività. A questo fine la CPDS ha predisposto un elenco di domande in uso a ciascuna sottoCPDS per gli audit. Alcune sottoCPDS (o CdS) hanno sperimentato la somministrazione di un modulo Google, uno per i docenti ed uno per gli studenti, per la raccolta delle informazioni. Questa modalità ha consentito di raggiungere un maggior numero di intervistati, soprattutto studenti la cui partecipazione agli audit nei precedenti anni era stata deludente; ▪ modulo segnalazioni predisposto da CPDS.

L'attuazione delle azioni pianificate risente delle continue variazioni alla composizione della commissione, che non di rado si verificano nella seconda metà dell'anno, in prossimità della finalizzazione del lavoro con la stesura della relazione. Le variazioni sono tanto dovute al naturale concludersi del percorso formativo di parte della componente studentesca che alle dimissioni di docenti e studenti.

Attività svolte

Il calendario delle attività è stato definito nella prima seduta della CPDS (31 marzo 2023). Ciononostante, le assenze alle riunioni CPDS sono numerose per la concomitanza con altri impegni istituzionali, attività didattiche comprese.

Alla commissione è stato chiarito che il supporto amministrativo ricevuto dalla Scuola di Scienze della salute umana poteva comprendere, come previsto dall'art. 7, comma 4, lett.f del Regolamento delle Scuole "segreteria degli Organi della Scuola", compiti tipici di segreteria delle sedute (monitoraggio e conseguente aggiornamento dei componenti, convocazione, gestione delle mail in relazione alla specifica convocazione, verifica dei presenti nelle sedute e invio dei verbali, **preparati dalla Commissione**, ai componenti).

È stato inoltre specificato che le mansioni del supporto amministrativo assegnato non comprendono le necessarie verifiche ed aggiornamenti delle informazioni contenute nelle tabelle della presente parte generale, rimandando la richiesta agli uffici preposti della Scuola. La Commissione, avendo necessità dei dati, ha dovuto provvedere per proprio conto.



Data/periodo	Attività - odg delle sedute
31/03/2023	<ol style="list-style-type: none">1. Comunicazioni2. Calendario riunioni 20233. Iniziative di monitoraggio dell'offerta formativa e della qualità della didattica4. Documentazione per lo svolgimento attività CPDS
26/05/2023	<ol style="list-style-type: none">1. Approvazione verbale seduta precedente2. Comunicazioni3. Analisi dell'attività CPDS4. Varie ed eventuali
20/06/2023	giornata di formazione specifica della CPDS ScSSU su AVA 3.0 con presentazione del nuovo template
18/07/2023	<ol style="list-style-type: none">1. Approvazione verbale seduta precedente2. Comunicazioni3. Monitoraggio dell'attività CPDS.4. Varie ed eventuali <p><i>L'allegato 1 dettaglia la difficile situazione conseguente i bandi per la copertura degli insegnamenti da parte di personale del Servizio Sanitario Nazionale</i></p>
12/09/2023	<ol style="list-style-type: none">1. Approvazione del verbale della seduta del 18 luglio 20232. Comunicazioni3. Stato avanzamento attività CPDS4. Varie ed eventuali
03/10/2023	<ol style="list-style-type: none">1. Approvazione del verbale della seduta del 12 settembre 20232. Comunicazioni3. Organizzazione e distribuzione attività per la preparazione delle parti 1.Generale,3. Scuola, 4.Implementazione e miglioramento dei processi di AQ della relazione 2023.Monitoraggio attività sottocommissioni.4. Varie ed eventuali
08/11/2023	<ol style="list-style-type: none">1. Approvazione del verbale della seduta del 3 ottobre 20232. Comunicazioni3. Variazione calendario sedute CPDS: sostituzione degli incontri del 17/11 e 24/11 con 1/12 e 15/12, ore 14.4. Monitoraggio stato avanzamento lavori e distribuzione attività per le sezioni 1.,3. e 4. della relazione 2023 della CPDS5. Varie ed eventuali <p>La seduta della CPDS è stata preceduta dall'intervento del Prof. Bruno Bertaccini (membro PQA) sul tema: SISvaldidat nel monitoraggio dell'offerta formativa e dei servizi di supporto agli studenti. Uso della piattaforma per le attività proprie delle CPDS.</p>
01/12/2023	<ol style="list-style-type: none">1. approvazione verbale 8 novembre 20232. comunicazioni3. stato avanzamento attività CPDS4. varie ed eventuali
20/12/2023	approvazione Relazione annuale 2023

L'attività di formazione del personale di nuovo ingresso in CPDS si realizza mediante affiancamento ai membri senior della sottoCPDS. In aggiunta, alle attività informative organizzate dall'Ateneo alle quali la CPDS invita tutti



i suoi componenti a partecipare, la CPDS ha richiesto al PQA giornate di formazione specifica sul modello AVA 3.0 (luglio 2023: Proff. Catelani e Danza) e sul sistema SISvalidat (novembre 2023: Prof. Bertaccini)

Offerta didattica della Scuola

L'offerta didattica della Scuola relativa all'A.A. 2022/2023 è costituita da n. 15 Corsi di Laurea (L), n. 7 Corsi di Laurea magistrale (LM) e n. 4 Corsi di Laurea Magistrale a Ciclo Unico (LMCU), per un totale di 9661 iscritti a cui si aggiungono gli iscritti alle n. 53 Scuole di specializzazione medica e non medica, ai master di I e II livello e corsi di perfezionamento

classe	Corso di Studio	Presidente (P)/ Referente (R)	Consiglio di CdS	Dipartimento referente
L/SNT1	INFERMIERISTICA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI INFERMIERE)	Christian Carulli (P)	unico	DMSC
L/SNT1	OSTETRICIA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI OSTETRICA/O)	Felice Petraglia (P)	unico	DSS
L/SNT2	EDUCAZIONE PROFESSIONALE (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI EDUCATORE PROFESSIONALE)	Enrico Mossello (P)	unico	NEUROFARBA
L/SNT2	FISIOTERAPIA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI FISIOTERAPISTA)	Francesca Tarantini (P)	unico	DMSC
L/SNT2	LOGOPEDIA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI LOGOPEDISTA)	Maria Angela Bagni (P)	unico	DMSC
L/SNT2	TECNICHE DI LABORATORIO BIOMEDICO (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI TECNICO DI LABORATORIO BIOMEDICO)	Gian Maria Rossolini (P)	unico	DMSC



L/SNT2	TECNICHE DI NEUROFISIOPATOLOGIA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI TECNICO DI NEUROFISIOPATOLOGIA)	Francesco Lolli (P)	unico	SBSC
L/SNT2	TECNICHE DI RADIOLOGIA MEDICA, PER IMMAGINI E RADIOTERAPIA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI TECNICO DI RADIOLOGIA MEDICA)	Cinzia Talamonti (P)	unico	SBSC
L/SNT2	TECNICHE ORTOPEDICHE (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI TECNICO ORTOPEDICO)	Domenico Andrea Campanacci (P)	unico	DSS
L/SNT3	DIETISTICA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI DIETISTA)	Maria Boddi (P)	unico	SBSC
L/SNT4	ASSISTENZA SANITARIA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI ASSISTENTE SANITARIO)	Alessandro Bartoloni (P)	unico	DMSC
L/SNT4	TECNICHE DELLA PREVENZIONE NELL'AMBIENTE E NEI LUOGHI DI LAVORO (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI TECNICO DELLA PREVENZIONE NELL'AMBIENTE E NEI LUOGHI DI LAVORO)	Nicola Mucci (P)	unico	DMSC
L2	BIOTECNOLOGIE	Paola Turano (P)	unico	DMSC
L22	SCIENZE MOTORIE, SPORT E SALUTE	Alessandra Modesti (P)	unico	DMSC
L29	SCIENZE FARMACEUTICHE APPLICATE-CONTROLLO QUALITÀ	Marzia Innocenti (P)	unico	NEUROFARBA



LM/ SNT1	SCIENZE INFERMIERISTICHE E OSTETRICHE	Amedeo Amedei (P)	unico	DMSC
LM/ SNT2	SCIENZE RIABILITATIVE DELLE PROFESSIONI SANITARIE	Stefano Fumagalli (P)	unico	DMSC
LM/ SNT3	SCIENZE DELLE PROFESSIONI SANITARIE TECNICHE DIAGNOSTICHE	Annamaria Gori (P)	unico	DMSC
LM/ SNT4	SCIENZE DELLE PROFESSIONI SANITARIE DELLA PREVENZIONE	Barbara Gualco (P)	unico	DMSC
LM41	MEDICINA E CHIRURGIA	Linda Vignozzi (P)	unico	DMSC
LM46	ODONTOIATRIA E PROTESI DENTARIA	Lorenzo Franchi (P)	unico	DMSC
LM13	CHIMICA E TECNOLOGIA FARMACEUTICHE	Vittoria Colotta (P)	unico	CHIMICA
LM13	FARMACIA	Elisabetta Teodori (P)	unico	NEUROFARBA
LM61	SCIENZE DELL'ALIMENTAZIONE	Francesco Sofi (P)	unico	DMSC
LM67 LM68	SCIENZE E TECNICHE DELLO SPORT E DELLE ATTIVITÀ MOTORIE PREVENTIVE E ADATTATE	Mirca Marini (P)	unico	DMSC
LM9	BIOTECNOLOGIE MEDICHE E FARMACEUTICHE	Elisa Giannone (P)	unico	SBSC

DENOMINAZIONE SCUOLA SPECIALIZZAZIONE		DIRETTORE
Dipartimento Medicina Sperimentale e Clinica (DMSC)		
1	Allergologia ed immunologia clinica	<u>Francesco LIOTTA</u>
2	Cardiochirurgia	<u>Pierluigi STEFANO</u>
3	Chirurgia Generale	<u>Gian Luca GRAZI</u>
4	Chirurgia orale (non medici)	<u>Luca GIACHETTI</u>
5	Chirurgia Toracica	<u>Luca VOLTOLINI</u>
6	Chirurgia Vascolare	<u>Walter DORIGO</u>



7	Ematologia	Alessandro Maria <u>VANNUCCHI</u>
8	Geriatrics	<u>Andrea UNGAR</u>
9	Ortognatodonzia (non medici)	Lorenzo <u>FRANCHI</u>
10	Malattie Infettive e Tropicali	Lorenzo <u>ZAMMARCHI</u>
11	Malattie dell'apparato cardiovascolare	Carlo <u>DI MARIO</u>
12	Malattie dell'apparato respiratorio	<u>Federico LAVORINI</u>
13	Medicina d'emergenza-urgenza	<u>ROSTAGNO Carlo</u>
14	Medicina del lavoro	<u>Nicola MUCCI</u>
15	Medicina dello sport e dell'esercizio fisico	<u>Simone VANNI</u>
16	Medicina fisica e riabilitativa	<u>Francesca CECCHI</u>
17	Medicina interna	<u>Fabio MARRA</u>
18	Microbiologia e Virologia	<u>Gian Maria ROSSOLINI</u>
19	Microbiologia e Virologia (non medici)	<u>Gian Maria ROSSOLINI</u>
20	Oncologia medica	Lorenzo <u>ANTONUZZO</u>
21	Otorinolaringoiatria	Oreste <u>GALLO</u>
22	Reumatologia	<u>Serena GUIDUCCI</u>
23	Urologia	<u>Sergio SERNI</u>
Dipartimento Neuroscienze, Psicologia, Area del Farmaco e Salute del Bambino (NEUROFARBA)		
24	Chirurgia pediatrica	<u>Antonio Messineo</u>
25	Farmacia ospedaliera (non medici)	Anna Rita <u>BILIA</u>
26	Farmacologia e Tossicologia Clinica	<u>Alberto CHIARUGI</u>
27	Farmacologia e Tossicologia Clinica (non medici)	<u>Alfredo VANNACCI</u>
28	Neurochirurgia	Alessandro <u>DELLA PUPPA</u>
29	Neurologia	<u>Maria Pia AMATO</u>
30	Neuropsichiatria infantile	<u>Carmen BARBA</u>
31	Oftalmologia	<u>Fabrizio GIANSAANTI</u>
Dipartimento Scienze Biomediche Sperimentali e Cliniche 'Mario Serio' (DSBSC)		
32	Endocrinologia e malattie del metabolismo	<u>Giulia RASTRELLI</u>
33	Fisica medica (non medici)	Stefania <u>PALLOTTA</u>
34	Genetica medica	Laura <u>PAPI</u>
35	Genetica medica (non medici)	Laura <u>PAPI</u>
36	Ginecologia ed Ostetricia	Felice <u>PETRAGLIA</u>
37	Malattie dell'apparato digerente	Stefano <u>MILANI</u>
38	Medicina nucleare	<u>Valentina BERTI</u>
39	Nefrologia	Augusto <u>VAGLIO</u>
40	Patologia Clinica e Biochimica Clinica	<u>Claudia FIORILLO</u>
41	Patologia Clinica e Biochimica Clinica (non medici)	<u>Claudia FIORILLO</u>



42	Radiodiagnostica	<u>Lorenzo LIVI</u>
43	Radioterapia	<u>Monica MANGONI</u>
Dipartimento Scienze della Salute (DSS)		
44	Anatomia patologica	<u>Gabriella NESI</u>
45	Anestesia Rianimazione, Terapia Intensiva e del dolore	<u>Stefano ROMAGNOLI</u>
46	Dermatologia e venereologia	<u>Emiliano ANTIGA</u>
47	Igiene e medicina preventiva	<u>Guglielmo BONACCORSI</u>
48	Medicina e Cure Palliative	<u>Gianluca VILLA</u>
49	Medicina legale	<u>Vilma PINCHI</u>
50	Ortopedia e traumatologia	<u>Andrea CAMPANACCI</u>
51	Pediatria	<u>Chiara AZZARI</u>
52	Psichiatria	<u>Giovanni CASTELLINI</u>
53	Statistica Sanitaria e Biometria	<u>Gianluca SEVERI</u>

Struttura organizzativa della Scuola

Alla Scuola partecipano i Dipartimenti di Chimica, Medicina Sperimentale e Clinica, NEUROFARBA (Neuroscienze, Psicologia, Area del Farmaco e Salute del Bambino), Scienze Biomediche, Sperimentali e Cliniche "Mario Serio", DSS (Scienze della Salute), DISIA (Statistica, Informatica, Applicazioni "G. Parenti").

La struttura organizzativa della Scuola è riportata in <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-499-organizzazione.html>.



2. SEZIONE - CORSI DI STUDIO

Classe e Denominazione del CdS

LM-46 Corso di Laurea in Odontoiatria e Protesi Dentale

Quadro A

Analisi sulla gestione e utilizzo dei questionari relativi alla soddisfazione degli studenti e sulla consultazione delle parti interessate

AVA 3.0

D.CdS.4 - *Riesame e miglioramento*

D.CDS.4.1 Contributo dei docenti, degli studenti e delle parti interessate al riesame e miglioramento del CDS

D.CDS.4.2 Revisione dei percorsi formativi

L'opinione degli studenti (<https://sisvaldidat.it/SIMPLE-45b5992dfadadaaf40ebe47ef7819a1e>) sulle attività didattiche rilevata attraverso l'analisi dei questionari SisValDidat compilati online a circa due terzi dello svolgimento delle lezioni, mostra che le valutazioni della didattica del CdL sono rimaste stabili rispetto all'anno precedente, in linea con i punteggi medi della Scuola.

La sezione del questionario, relativa al docente e alla soddisfazione complessiva, presenta valutazioni positive, ad es il punto D11 che riguarda il grado di rendere stimolante la lezione risulta ulteriormente migliorata anche rispetto ai valori della Scuola.

Come si evidenzia anche dal verbale del 19 dicembre 2022 del Consiglio di Corso di Laurea confermato anche dal Consiglio di Corso di Laurea dell'11 dicembre 2023 le domande D11, D12 e D13, ottengono una buona valutazione, testimoniando una positiva interazione con i docenti. Il carico didattico (D1-D3) è percepito come accettabile, così come risultano valutate positivamente le domande relative all'organizzazione complessiva delle attività didattiche (D2, D3).

L'interazione collegiale con gli studenti è favorita sia dalla bassa numerosità degli studenti che consente un buon rapporto studente-docente, come si evince dall'analisi degli indicatori della didattica, che tramite i rappresentanti degli studenti dei singoli anni di corso, che vengono riuniti con una certa assiduità, e con gli studenti che fanno parte del Comitato della Didattica, della Commissione Paritetica e del Riesame.

Da tener presente che l'opinione degli studenti sulle attività didattiche viene analizzata in modo sistematico dal GR e che l'analisi viene discussa nei consigli di Corso di Laurea, a cui partecipa anche una componente studentesca.

Gli esiti dell'elaborazione dei questionari sono consultabili alla sezione "Qualità del Corso".

È stato predisposto dall'A.A. 23-24 dal CdS un ulteriore questionario per la valutazione del livello di soddisfazione del tirocinio clinico per gli studenti del sesto anno.

Le valutazioni della CPDS sono riportate in Consiglio di CdS sia dai rappresentanti degli studenti che



dai membri della CPDS stessa. Le relazioni del gruppo GR evidenziano come le valutazioni della CPDS siano prese in considerazione dal CdS e utilizzate per mettere in atto provvedimenti di modifica come avvenuto nell'ultimo incontro tra la Commissione Paritetica e la rappresentanza degli studenti dei sei anni del CdL (settembre 2023). Nell'audit docenti-studenti sono emerse segnalazioni per criticità inerenti l'inserimento degli appelli prevalentemente per i moduli dei corsi integrati e per la mancata congruenza riscontrata in alcune materie tra CFU e numero dei docenti in programmazione e conseguente dispersione nel programma. È invece risultata chiara la possibilità di utilizzare il modulo di segnalazione delle criticità messo in evidenza sull'homepage del Corso di Laurea.

L'analisi degli indicatori della Scheda di Monitoraggio Annuale del Corso di Studio approvate nel Riesame del 27/11/23 rileva che, nel complesso i dati relativi al numero degli iscritti, mostrano un lievissimo decremento paragonato all'anno precedente, un decremento minore rispetto alla media nazionale e di area geografica.

La percentuale dei laureati entro la durata normale del corso, (considerando gli studenti che in un determinato anno avviano la carriera in uno specifico CDS, prescindendo da eventuale carriera precedentemente attivata) mostra un ulteriore deciso incremento rispetto all'anno precedente, in linea con i dati di area geografica, mentre i dati nazionali rimangono invariati. L'indicatore, percentuale degli iscritti al primo anno con provenienza extraregionale, mostra un lieve decremento rispetto all'anno precedente in linea ai dati regionali mentre gli indici nazionali evidenziano un incremento. La totalità dei laureati occupata a tre anni dal conseguimento del titolo è aumentata rispetto all'anno precedente senza ancora tornare a raggiungere il valore del 100% degli anni 2018-2019 e si attesta su valori in linea con quelli di riferimento di area geografica. Per quanto riguarda gli indicatori di internazionalizzazione IC10 e IC10bis si osserva che nel 2021 entrambi gli indici mostrano un elevato incremento rispetto all'anno precedente in linea con i dati di area geografica.

Il livello di soddisfazione dei laureati ha mostrato un importante decremento nel 2022, non in linea con i valori di area geografica che vedono una riduzione più modesta.

Gli indicatori che rilevano l'occupabilità dei laureati, a un anno dal conseguimento del titolo, mostrano per il 2022 un ulteriore decremento rispetto al 2021 in linea con le aree di riferimento geografiche.

L'indicatore IC08, che valuta la percentuale dei docenti di ruolo che appartengono a settori scientifico-disciplinari (SSD) di base e caratterizzanti, rimane stabile nel suo 100% e denota stabilità del corpo docente in linea con i valori della media nazionale e di area geografica.

Per quanto riguarda l'indicatore IC05 che valuta il rapporto studenti regolari/docenti (professori a tempo indeterminato, ricercatori a tempo indeterminato, ricercatori di tipo "a" e tipo "b") va evidenziato un decremento rispetto agli anni precedenti non in linea con le medie di riferimento.

Argomento del quadro A

Il quadro riguarda il monitoraggio della didattica da parte del CdS. **AVA 3** introduce, oltre al monitoraggio attraverso una "analisi critica" dei questionari di soddisfazione degli studenti, anche il monitoraggio dell'opinione e delle esigenze delle parti interessate. Va notato che AVA3 richiede di considerare i cicli di



istruzione superiori (magistrali, dottorati e scuole di specializzazione) come parti interessate. Il fine di questo monitoraggio e "analisi critica" da parte del CdS è il miglioramento e l'aggiornamento dell'offerta formativa.

Cosa deve fare la CPDS

La CPDS deve VALUTARE come il CDS monitora l'opinione degli studenti e consulta le parti interessate e come utilizza concretamente i risultati di questo monitoraggio per migliorare ed aggiornare la propria offerta formativa. A conclusione di questa VALUTAZIONE la CPDS deve sintetizzare ASPETTI POSITIVI e AREE DI MIGLIORAMENTO.

Aspetti da considerare

1. Valutazione della didattica

▪ QUESTIONARIO DI SODDISFAZIONE DEGLI STUDENTI:

(NON RIPORTARE PER ESTESO I PUNTEGGI DELLE VARIE DOMANDE, eventualmente un link ai risultati)

- I risultati sono visibili sia in maniera aggregata che per singolo insegnamento?
- Ci sono variazioni significative rispetto all'anno precedente?
- Le eventuali criticità evidenziate nella relazione dell'anno precedente sono state prese in carico dal CDS? Sono state implementate azioni di miglioramento in proposito?
- Il CDS analizza criticamente i risultati del questionario di soddisfazione degli studenti? Coinvolge gli studenti in questa analisi? Documenta questa analisi? Programma eventuali azioni di miglioramento sulla base dell'analisi?

▪ ALTRI QUESTIONARI

- Il CDS ha predisposto e adotta ulteriori questionari per monitorare la soddisfazione degli studenti? Se sì, compie una analisi critica dei risultati e la documenta?
- Il CDS analizza l'opinione dei laureati? In che modo?

▪ AREA SANITARIA E CORSI PROFESSIONALIZZANTI **novità AVA3**

- Il CDS raccoglie e analizza in maniera sistematica (e documentata) l'opinione degli studenti relativamente alle attività di tirocinio in ambiente clinico?

▪ RACCOLTA DI RECLAMI, OSSEVAZIONI E PROPOSTE

- Il CDS ha un sistema (**AVA3** indica come buona prassi un sistema informatico) per la raccolta di reclami, osservazioni e proposte da parte di studenti, docenti e personale amministrativo coinvolto nel corso di studio?

2. Consultazione delle parti interessate **novità AVA3**

- Il CdS analizza e tiene in considerazione in maniera sistematica gli esiti delle interazioni in itinere con le parti interessate anche in funzione dell'aggiornamento periodico dei profili formativi? (**AVA3** indica come parti interessate: stakeholders, Ministero, ANVUR, Regione, altri Atenei, etc. con i quali il CdS si relaziona per i suoi compiti istituzionali)

(inoltre in D.CDS.1.1.1 si specifica: *I cicli di studio successivi al CdS in esame e appartenenti al medesimo Ateneo costituiscono, a tutti gli effetti, parti interessate in quanto accolgono come studenti in ingresso gli studenti in uscita del CdS in esame; i responsabili dei cicli di studio successivi vanno pertanto consultati in maniera strutturata.*

Fonti documentali

- Esiti della valutazione della didattica da parte degli studenti <https://sisvaldidat.unifi.it/AT-UNIFI/AA-2020>
- Verbali degli incontri collegiali (con particolare riferimento a quelli relativi alla discussione degli esiti della valutazione e alla presa in carico della Relazione annuale CPDS anno precedente su questi aspetti, ecc.).



- [Verbali degli incontri con le parti interessate](#)
- [Verbali degli incontri collegiali per l'analisi dell'opinione delle parti interessate](#)
- [Relazione della CPDS dell'anno precedente](#)
- [Scheda di Monitoraggio Annuale \(Ultimo commento pubblicato e, se disponibile, commento dell'anno in corso\)](#)
- [Verbali degli incontri collegiali \(con particolare riferimento ai lavori di eventuali commissioni *ad hoc* e ai lavori del gruppo di riesame\)](#)
- [Rapporto di Riesame Ciclico \(ultimo prodotto dal CdS\)](#)
- [ulteriori sorgenti di informazione: ... specificare](#)

Valutazione complessiva della CPDS

Dai questionari di soddisfazione degli studenti risulta una riduzione del livello di soddisfazione rispetto all'anno precedente. Le eventuali criticità evidenziate nella relazione dell'anno precedente sono state prese in carico dal CdS come sopra descritto. Inoltre, è stato predisposto dall'A.A. 23-24 dal CdS un ulteriore questionario per la valutazione del livello di soddisfazione del tirocinio clinico per gli studenti del sesto anno.

Il CdS non analizza criticamente i risultati del questionario di soddisfazione degli studenti, anche se gli studenti vengono costantemente coinvolti e consultati su eventuali aree di miglioramento necessarie anche relativamente alle attività di tirocinio clinico.

Aspetti positivi

I rappresentanti degli studenti partecipano in maniera attiva alle discussioni del Consiglio e ai lavori delle Commissioni. Inoltre, è consuetudine riunire i rappresentanti degli studenti dei singoli anni di corso come momento di scambio per informazioni, chiarimenti e segnalazioni di eventuali criticità.

Aree di miglioramento

1. Analisi critica del questionario di soddisfazione degli studenti
2. La CPDS, sulla base di quanto evidenziato, suggerisce di mantenere i momenti di discussione dei risultati dei questionari di valutazione.



Quadro B

Analisi in merito a materiali e ausili didattici, laboratori, aule, attrezzature, in relazione al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento al livello desiderato

AVA 3.0

Il quadro interessa due aspetti

B1 - Aspetti che rientrano nella progettazione iniziale e aggiornamento del CDS

D.CdS.1 - Assicurazione della qualità nella progettazione del Corso di Studio

D.CDS.1.2. Definizione del carattere del CDS, degli obiettivi formativi e dei profili in uscita

D.CDS.1.3. offerta formativa e percorsi

D.CDS.1.4 Programmi degli insegnamenti e modalità di verifica dell'apprendimento

D.CDS.1.5 Pianificazione e organizzazione degli insegnamenti del CDS

B2 - Aspetti che rientrano nella erogazione dell'offerta formativa

D.CdS.2 - Assicurazione della qualità nell'erogazione del Corso di Studio

D.CDS.2.1. orientamento e tutorato

D.CDS.2.2. Conoscenze richieste in ingresso e recupero delle carenze

D.CDS.2.3. Metodologie didattiche e percorsi flessibili

D.CDS.2.4. Internazionalizzazione della didattica

D.CDS.2.5. Pianificazione e monitoraggio delle verifiche dell'apprendimento

D.CDS.3.2 Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica

Quadro B1 relazione paritetica odontoiatria

D.CDS.1.2. Definizione del carattere del CDS, degli obiettivi formativi e dei profili in uscita

D.CDS.1.3. offerta formativa e percorsi

D.CDS.1.4 Programmi degli insegnamenti e modalità di verifica dell'apprendimento

D.CDS.1.5 Pianificazione e organizzazione degli insegnamenti del CDS

Definizione del carattere del CDS, degli obiettivi formativi e dei profili in uscita

In relazione al carattere del CDS, obiettivi formativi e profili in uscita, sulla pagina web del corso di laurea in Odontoiatria e Protesi Dentaria è fruibile la sezione "Presentazione del corso", dove è possibile reperire queste informazioni. Il Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Odontoiatria e Protesi Dentaria (CLMOPD) ha come obiettivo quello di fornire le basi culturali, scientifiche e tecniche proprie della odontoiatria moderna. Le conoscenze fisiopatologiche e cliniche di medicina generale ed odontostomatologiche acquisite con le attività formative descritte nel piano didattico e le attività di tipo clinico, definiscono il profilo professionale dell'odontoiatra che opera nei Paesi dell'Unione Europea.

I laureati in Odontoiatria e Protesi Dentaria svolgono attività inerenti la prevenzione, la diagnosi e la terapia delle malattie ed anomalie congenite ed acquisite dei denti, del cavo orale, delle ossa mascellari, delle articolazioni temporo-mandibolari e dei relativi tessuti, nonché la riabilitazione odontoiatrica, prescrivendo tutti i farmaci ed i presidi necessari all'esercizio della professione. I laureati svolgeranno l'attività di odontoiatri nei vari ruoli ed ambiti professionali clinici e sanitari.



Per quanto riguarda i profili in uscita, nella pagina web del corso di laurea, è possibile visionare la sezione “percorsi ed opportunità post laurea”, che risulta aggiornata al 26 Luglio 2023 e che contiene le informazioni utili agli studenti che dovranno sostenere l’esame di Stato.

Sul sito web del Corso di Laurea sono presenti altre sezioni riguardanti i Corsi di Perfezionamento ed i Master.

Tutti gli studenti iscritti al Corso di Laurea sono a conoscenza della possibilità di fruire degli incontri organizzati per gli studenti dallo Sportello Placement del Career Service universitario con l’obiettivo di supportare, orientare e preparare all’inserimento nel mondo del lavoro tutti gli studenti, i laureandi, i laureati, i dottorandi e i dottori di ricerca di Unifi.

Offerta formativa e percorsi

Sulla pagina web del Corso di Laurea è possibile visualizzare il piano didattico. Il corso di studi prevede il raggiungimento di 360 Crediti Formativi Universitari (CFU) nei 6 anni suddivisi in 60 CFU per anno. La distribuzione dei 360 crediti formativi è determinata tenendo in considerazione i crediti da attribuire a ciascun ambito disciplinare, e comprende attività formative indispensabili alla formazione dell’odontoiatra. Durante il biennio viene posta maggiore attenzione allo studio di attività formative di base mirate a fare conoscere allo studente i fondamenti dell’organizzazione strutturale e delle funzioni vitali del corpo umano; il successivo triennio prevede lo studio di discipline di interesse medico, chirurgico e specialistico con particolare riferimento alle patologie odontostomatologiche. Il sesto anno è dedicato interamente allo svolgimento del tirocinio clinico professionalizzante. Lo studente è tenuto ad acquisire specifiche professionalità nel campo delle materie previste nel CLMOPD, secondo le linee guida espresse dalla Programmazione Didattica e dovrà svolgere attività formative professionalizzanti frequentando le strutture identificate dai competenti organi del CLMOPD. L’attività formativa prevede lezioni ex-cathedra, seminari, didattica tutoriale e tirocini. La frequenza a tutte le attività formative è obbligatoria.

Programmi degli insegnamenti e modalità di verifica degli apprendimenti

Al fine di valutare i programmi di insegnamento del corso di laurea, è stato fatto riferimento all’analisi delle estrazioni Syllabus, integrate con quanto reperibile sulla pagina web del corso di laurea. Nonostante la sollecitazione alla compilazione del Syllabus, permangono schede compilate parzialmente o non compilate, sebbene la situazione risulti migliorata rispetto alle valutazioni dell’anno precedente. La maggior parte delle schede riportano i programmi aggiornati degli insegnamenti sul sito del Corso di Laurea e, in aggiunta, ulteriori informazioni vengono integrate, aggiornate e fornite annualmente agli studenti tramite altre fonti, come la piattaforma moodle, le lezioni frontali e mailing-list. Le schede riportano inoltre anche i libri di testo consigliati e le modalità di verifica dell’apprendimento. In merito alla modalità di verifica dell’apprendimento, tali modalità variano da insegnamento a insegnamento ma generalmente prevedono l’esecuzione di un esame in forma orale o scritta. I docenti nella maggior parte dei casi inseriscono e comunicano le date degli appelli d’esame durante le prime lezioni dell’anno accademico e garantiscono un numero sufficiente di appelli d’esame per ciascuna sessione, in linea con il regolamento didattico del corso di laurea. Tuttavia, come sottolineato anche dall’incontro con gli studenti, permangono numerosi docenti che non inseriscono preventivamente le date d’appello nonostante le ripetute segnalazioni da parte del corpo docente e degli studenti. In aggiunta, i rappresentanti degli studenti segnalano che talvolta il numero di appelli, all’interno della finestra temporale per le sessioni d’esame, non corrisponde a quanto scritto sul Regolamento di CdS, rendendo difficoltosa l’organizzazione degli esami da



sostenere. I contenuti, i programmi degli insegnamenti e le modalità di verifica risultano essere coerenti con gli obiettivi formativi del Cds

Pianificazione e organizzazione degli insegnamenti del CDS

È possibile visualizzare la pianificazione e l'organizzazione degli insegnamenti del CdS sulla pagina web del corso di laurea, nella sezione "didattica". In tale sezione sono visibili gli insegnamenti attivati in ciascun anno accademico, e la pianificazione di tutti gli insegnamenti. In riferimento all'organizzazione complessiva del CdS, sono stati valutati i valori risultanti dal SisValDidat. L'indicatore D2 (l'organizzazione complessiva degli insegnamenti è accettabile?) presenta un leggero aumento rispetto ai valori riferiti nell'anno 2021\2022 ed è in linea con la media della Scuola di Scienze della Salute Umana. Gli studenti valutano positivamente il rispetto degli orari di svolgimento delle lezioni, assegnando al quesito D10 un punteggio medio pari a 8.42. Il quesito D16, che pone attenzione sulla soddisfazione dello studente in merito agli insegnamenti, risulta essere aumentato rispetto all'anno precedente e aumentato anche rispetto alla media della Scuola di Scienze della Salute Umana.

Quadro B2:

Per la valutazione della fase di ingresso

Sulla pagina web del corso di laurea in Odontoiatria e Protesi Dentaria è fruibile la sezione "Orientamento", che rimanda alla pagina di scienze della salute umana. In aggiunta, il corso di laurea in Odontoiatria e Protesi Dentaria mette a disposizione degli studenti tutor a cui chiedere non solo informazioni riguardanti esami e aiuto con lo studio, ma è possibile farsi aiutare dai tutor stessi anche per le questioni riguardanti iscrizioni, tasse, prove di ammissione, scelta e gestione della carriera. Il CdS mette a disposizione degli studenti Tutor a cui chiedere qualsiasi informazione riguardante l'orientamento in ingresso, in itinere e in uscita.

Non ci sono attività aggiuntive di preparazione all'ingresso al CdS oltre a quelle predisposte dall'Ateneo

Il Cds predispone attività di recupero delle carenze formative tramite test di recupero per accertarne il superamento.

Il Cds comunica adeguatamente queste iniziative sia tramite i rappresentanti degli studenti, sia tramite i tutor.

Per la valutazione della fase in itinere

Per la valutazione dell'adeguatezza delle risorse, sono stati valutati i valori risultanti dal SisValDidat. L'indicatore D7 (il materiale indicato o fornito è adeguato per lo studio della materia?) presenta un leggero aumento rispetto ai valori riferiti nell'anno 2021\2022 ed è aumentato rispetto alla media della Scuola di Scienze della Salute Umana.

Il materiale didattico risulta essere facilmente reperibile tramite la piattaforma moodle o direttamente fornito in forma di slide o dispense dai professori stessi durante le lezioni.

I metodi didattici messi in atto dal CdS sono in linea con i metodi didattici degli altri indirizzi dell'ateneo.

Il Corso di Studio mette a disposizione degli studenti iscritti alcuni tutor (detti tutor informativi) per aiutarli a capire meglio regolamenti e modalità d'esame, per fornire informazioni su materiale didattico e metodi di studio. I nomi dei tutor sono presenti sul sito web del CdS e ogni anno i tutor stessi si mettono in contatto con i rappresentanti dei vari anni del corso per rinnovare la loro disponibilità a sostegno degli studenti. L'efficacia di tali forme di sostegno viene valutata durante gli



audit docenti-studenti e, in seguito a tali riunioni, gli studenti sottolineano sempre l'importanza dei tutor nel loro percorso universitario

Come emerge dagli indicatori didattici, il CdS rileva che l'internazionalizzazione coinvolge soprattutto gli studenti del quarto e quinto anno e avviene grazie alla possibilità di avere, nella sede estera, un contatto anticipato con il paziente rispetto al percorso della sede di appartenenza. Tali dati sono in linea con i dati ricavati per l'anno accademico precedente. L'indicatore IC10 mostra un lieve incremento rispetto all'anno precedente in linea con i dati di area geografica e nazionali. Questo è una testimonianza dell'efficacia delle azioni di incentivazione alla partecipazione a scambi internazionali, messe in atto dall'Ateneo, dalla SSSU e dal CDS. IC11: Rispetto al 2019 si osserva un incremento evidente ancor più se confrontato con i dati di area geografica e soprattutto a livello nazionale dove si evidenzia un decremento. Inoltre, come indicato dai quesiti W8 e W9 dell'indagine SISVALDIDAT, gli studenti giudicano positivamente l'esperienza di studio all'estero

Gli studenti giudicano positivamente le infrastrutture come evidenziato dall'indagine Sisvaldidat, i cui quesiti W1, W3 e W4 ottengono rispettivamente un punteggio di 7.30, 7.36, 8.3. È da sottolineare particolarmente il punteggio del quesito W2 ovvero il giudizio sulle postazioni informatiche, che mostra un decremento rispetto all'anno precedente. Le valutazioni del CdL in Odontoiatria e Protesi Dentaria sono nella media con le valutazioni della scuola di Scienze della Salute umana.

Le informazioni che il CdS predispone su questi servizi sono chiare e facilmente reperibili? I servizi amministrativi di supporto alla didattica risultano essere adeguati. Le informazioni su questi servizi sono facilmente visibili sul sito web del CdS.

LAUREE SANITARIE

-Non sono previste convenzioni con le strutture sanitarie per lo svolgimento dei tirocini professionalizzanti

Valutando l'opinione dei laureati per l'anno accademico 2022, secondo la risposta al quesito W6 presente sul sito SisValDidat, i laureati valutano positivamente il supporto fornito dall'Università nello svolgimento di tirocini professionalizzanti, attribuendo un punteggio di 8.32 a tale quesito (punteggio superiore rispetto alla media della Scuola).

Il CdS prevede lo svolgimento di attività di simulazione clinica mediante l'ausilio dell'aula manichini. Valutando le risposte al quesito W7 di SisValDidat, gli studenti valutano positivamente l'esperienza di tirocinio.

Per la valutazione della fase in uscita

Il CdS non predispone delle linee guida per la preparazione della tesi. Le istruzioni chiare e dettagliate vengono fornite direttamente dai relatori di tesi.

Per quanto riguarda i profili in uscita, nella pagina web del corso di laurea, è possibile visionare la sezione "percorsi ed opportunità post laurea", che risulta aggiornata al 26 Luglio 2023 e che contiene le informazioni rivolte a studenti che dovranno sostenere l'esame di Stato. Gli studenti iscritti al Corso di Laurea sono a conoscenza della possibilità di partecipare a incontri organizzati per gli studenti dallo Sportello Placement del Career Service universitario con l'obiettivo di supportare, orientare e preparare all'inserimento nel mondo del lavoro tutti gli studenti, i laureandi, i laureati, i dottorandi e i dottori di ricerca di Unifi.

Il percorso formativo clinico per gli studenti del VI anno di corso prevede una partecipazione diretta,



sotto controllo tutoriale, alle attività assistenziali degli ambulatori della SOD di Odontostomatologia della AOU Careggi, Meyer e Azienda Sanitaria Toscana Centro. Possono accedere ai tirocini gli studenti del VI anno del CdL che abbiano superato tutti gli esami dal I al IV anno oltre ad almeno 3 esami del V anno, tra i quali sarebbe consigliabile aver sostenuto Odontoiatria Restaurativa C.I. e Protesi dentaria. Il CdS prevede lo svolgimento di attività di orientamento in uscita, articolate tramite lezioni rivolte agli studenti del sesto anno. Il CdS inoltre comunica in maniera adeguata agli studenti queste attività che vedono la partecipazione di numerosi studenti del sesto anno.

Fonti Documentali:

- SUA CdS
- Esiti della valutazione della didattica da parte degli studenti (SisValDidat)
- Schede docente e programma insegnamenti (Pagine web Ateneo/Personale docente, pagine web Scuola, pagine web CdS)
- Rapporto di Riesame Ciclico
- Verbali degli incontri collegiali
- Sito web del CdS
- Relazione CPDS anno precedente
- ulteriori sorgenti di informazione

Valutazione complessiva della CPDS

Per il Corso di Laurea in Odontoiatria e Protesi Dentaria emerge una valutazione positiva per quanto riguarda l'offerta formativa, che risulta essere adeguata al raggiungimento delle conoscenze e competenze necessarie. Emerge inoltre una valutazione positiva anche in riferimento alla pianificazione e organizzazione degli insegnamenti del CDS. Dall'incontro con i rappresentanti degli studenti è risultato che, come l'anno precedente, l'analisi dei questionari non risulti sempre attendibile in quanto spesso i questionari vengono compilati senza prestare la dovuta attenzione ai quesiti posti, poiché l'interesse primario dello studente è quello di iscriversi rapidamente all'appello. Sono stati esortati varie volte i docenti a ritagliare del tempo durante le lezioni del proprio corso a dare il tempo agli studenti per compilare tali questionari in modo pensato e in modo ragionato e sembra che questo problema sia meno presente rispetto agli anni precedenti. Un ulteriore punto critico emerso dall'incontro con i rappresentanti è stato il ritardo nella pubblicazione delle date di appello da parte di alcuni docenti, motivo per il quale è necessario esortare tutti i docenti ad inserire e comunicare preventivamente agli studenti le date di svolgimento degli esami. Un punto a favore del CdL è il numero limitato di studenti, che consente l'interrelazione studente – docente. Ciò consente di evidenziare eventuali criticità in tempi rapidi.

Punti di forza

- Presenza di forme di sostegno all'apprendimento nelle diverse fasi della carriera dello Studente grazie alle figure dei tutor
- Buon livello di soddisfazione circa le infrastrutture all'interno del questionario Valmon
- Buon livello di soddisfazione circa il rispetto degli orari di svolgimento degli insegnamenti



- Buon livello di soddisfazione circa la reperibilità del materiale didattico
- Buon livello di soddisfazione circa la disponibilità del docente a fornire qualsiasi informazione e ricevimenti quando richiesti dagli studenti
- Buon livello di soddisfazione circa la modalità di erogazione della didattica
- Percentuale di laureati entro la durata normale del corso

Aree di Miglioramento

-esortare i docenti a pubblicare le date degli appelli dei singoli moduli dei corsi integrati come richiesto negli incontri con gli studenti

-esortare i docenti a ritagliare del tempo durante le lezioni finali del proprio corso e dare il tempo agli studenti per compilare i questionari di valutazione della didattica in modo pensato e in modo ragionato.

Argomento del quadro B

Il quadro intende indagare quanto il CdS promuova una didattica centrata sullo studente, tale da consentire la corretta trasmissione delle competenze ed il raggiungimento degli obiettivi di apprendimento. A questo proposito si richiede di porre l'attenzione sulla corretta e chiara comunicazione del percorso formativo sia la livello di CdS che dei singoli insegnamenti. Si richiede inoltre di porre l'attenzione all'ambiente di apprendimento, inteso come quell'insieme di servizi, attività e infrastrutture messe a disposizione dello studente.

Valutazione su come viene descritto e comunicato il percorso formativo

L'introduzione di questa sezione serve a recepire alcuni cambiamenti sostanziali introdotti in **AVA3** rispetto al modello precedente (AVA2) e che vanno ad influire sulla valutazione che la CPDS deve fare di come viene descritto e comunicato il percorso formativo. AVA3 ha arricchito l'ambito di "progettazione" del CdS intendendola non solo come progettazione iniziale ma come un processo in itinere dove il CDS deve tenere sotto controllo, aggiornati e documentati, tutti quei processi che vanno dalla definizione del profilo professionale che il CdS intende formare, alla definizione degli obiettivi formativi (generali e specifici) e conseguentemente alla definizione dei risultati di apprendimento attesi (disciplinari e trasversali)

AVA3 introduce il concetto di "progetto formativo" come "l'insieme di obiettivi formativi (generali e specifici), profili in uscita, percorsi, metodologie e attività didattiche, etc.". L'aspetto D.CDS.1.3.1 indica che esso debba essere "descritto chiaramente e risultare coerente, anche in termini di contenuti disciplinari e aspetti metodologici dei percorsi formativi, con gli obiettivi formativi, con i profili culturali/professionali in uscita e con le conoscenze e competenze (disciplinari e trasversali) ad essi associati. Al progetto formativo viene assicurata adeguata visibilità sulle pagine web dell'Ateneo." Inoltre specifica che "L'esame del progetto formativo deve evidenziare la coerenza tra l'ordinamento didattico e il regolamento didattico (che evidenzia in che modo gli insegnamenti previsti nel regolamento didattico consentano il raggiungimento degli obiettivi formativi previsti dall'ordinamento). L'articolazione del regolamento didattico consente inoltre di capire quanti curriculum sono attivati e la loro effettiva sostenibilità e coerenza con le caratteristiche dell'ordinamento e con i docenti effettivamente impegnati nel corso." A seguire, in D.CDS.1.4.1 si indica che "I contenuti e i programmi degli insegnamenti devono essere coerenti con gli obiettivi formativi del CdS, sono chiaramente illustrati nelle schede degli insegnamenti e viene loro assicurata un'adeguata e tempestiva visibilità sulle pagine web del CdS".

AVA3, diversamente da AVA2, considera la descrizione e comunicazione del percorso formativo come un



requisito che rientra nella “progettazione” del CDS e non più nelle modalità erogative. Quindi descrizione e comunicazione del percorso formativo diventano requisiti strutturali del CDS e non solo organizzativi.

Entrando nel dettaglio della descrizione in D.CDS.1.3.2 si specifica: *“Sono adeguatamente specificate la struttura del CdS e l’articolazione in ore/CFU della didattica erogativa (DE), interattiva (DI) e di attività in autoapprendimento”*. Si attenzionano inoltre le competenze trasversali, infatti in D.CDS.1.3.3 si specifica: *“Il CdS garantisce un’offerta formativa ampia, transdisciplinare e multidisciplinare (in relazione almeno ai CFU a scelta libera) e stimola l’acquisizione di conoscenze e competenze trasversali anche con i CFU assegnati alle “altre attività formative”*.”.

AVA3 inoltre pone tra i requisiti che rientrano nella “progettazione” del CDS la pianificazione e organizzazione degli insegnamenti (D.CDS.1.5) esplicitando: *“Per pianificazione didattica va intesa la collocazione degli insegnamenti negli anni di Corso di Studio e nelle finestre temporali di erogazione nell’anno, la scelta delle sedi fisiche di erogazione, gli orari etc.* Per l’organizzazione degli insegnamenti pone l’accento sulle attività di coordinamento didattico che devono coinvolgere i docenti ma anche i tutor e le figure specialistiche laddove previste.

Altra novità del modello AVA3 è una attenzione alle peculiarità dell’Area Sanitaria con indicazioni precise che le CPDS chiamate a valutare questi corsi devono tenere presenti.

AREA SANITARIA

Nella nota a D.CDS.1.3.1 si specifica *“Per i CdS di Area Sanitaria (Medicina e Chirurgia, Odontoiatria e protesi Dentaria, Medicina Veterinaria e Professioni Sanitarie) il CdS garantisce la coerenza tra contenuti scientifici ed esperienza pratica nei contesti clinici, definendo un sistema di tirocini formativi da svolgere in strutture di diagnosi e cura e di prevenzione, sia in ambito ospedaliero che ambulatoriale e territoriale che garantiscano allo studente un inserimento adeguato allo svolgimento delle specifiche competenze professionali.”*

Cosa deve fare la CPDS

La CPDS deve VALUTARE come il CDS descrive e comunica il percorso formativo e come pianifica e organizza gli insegnamenti. A conclusione di questa VALUTAZIONE la CPDS deve sintetizzare ASPETTI POSITIVI e AREE DI MIGLIORAMENTO.

Aspetti da considerare

1. C’è coerenza tra ordinamento e regolamento didattico ovvero: gli insegnamenti previsti nel regolamento didattico consentono il raggiungimento degli obiettivi formativi previsti dall’ordinamento?
2. Il progetto formativo è adeguatamente visibile sulle pagine web del CDS?
3. Il percorso formativo viene adeguatamente descritto e comunicato nei termini dei descrittori di Dublino (vedi allegato) nelle parti della SUA-CdS? (SUA CdS – A4a obiettivi formativi e descrizione del percorso formativo; a4b2 Conoscenza e comprensione, capacità di applicare conoscenza e comprensione - dettaglio: descrizione dei risultati di apprendimento attesi (Descrittori di Dublino n. 1 e 2) distinti per Aree di Apprendimento)
4. Sono presenti e aggiornati i syllabi degli insegnamenti? Contengono le informazioni richieste articolate secondo i descrittori di Dublino?
5. Si individuano, a livello di insegnamento, le modalità didattiche più idonee (erogative, interattive ecc)?
6. Il CdS garantisce, almeno nei CFU a scelta libera, multidisciplinarietà e interdisciplinarietà dei contenuti?
7. Il CDS garantisce l’acquisizione di competenze trasversali?
8. PER I CDS DI AREA SANITARIA: le attività di tirocinio sono coerenti con i con gli obbiettivi formativi? Le competenze professionali da acquisire nei tirocini sono adeguatamente descritte?
9. Il CDS mette in campo attività di coordinamento e pianificazione della didattica che coinvolgano tutte le figure (docenti, tutor, figure specialistiche,)? PER AREA SANITARIA in CdS attiva un coordinamento tra docenti e tutor di tirocinio professionalizzante per garantire la coerenza tra contenuti dei corsi e attività



pratiche? Le attività di coordinamento sono documentate?

Sezione B2

Valutazione dell'adeguatezza dell'ambiente di apprendimento messo a disposizione durante tutte le fasi del percorso formativo.

Si può organizzare questa sezione prendendo in esame i tre momenti principali in cui è suddiviso il percorso formativo: ingresso, itinere e uscita. La CPDS deve valutare se il CdS è in grado di fornire: 1. Adeguate attività formative e servizi; 2. Corrette e fruibili informazioni; 3. Idonee infrastrutture.

Valutazione fase di Ingresso

Attività formative e servizi che il CdS predispone: attività di orientamento in ingresso, preparazione al test di ingresso, corsi OFA, utilizzo dei tutor al primo anno ecc. Informazioni che il CdS predispone sulle conoscenze richieste in ingresso, i requisiti di ingresso e le modalità di recupero delle carenze formative, la presenza e la funzione dei tutor ecc.

Valutazione fase in itinere

Attività formative e servizi che il CdS predispone durante il percorso: strutturazione di percorsi di studio flessibili, modalità didattiche innovative, materiali didattici, attività di tutoraggio, eventuali iniziative per studenti con particolari esigenze, attività di coordinamento didattico, attività volte a favorire l'internazionalizzazione, tirocini ecc.

Informazioni che il CdS predispone (anche attraverso i docenti) su modalità di frequenza, orario delle lezioni, sessioni di esame, strutturazione dei piani di studio, programmi di insegnamento, CV dei docenti e orari di ricevimento, presenza e funzione dei tutor, modalità per fruire di periodi di studio all'estero, modalità di attivazione dei tirocini ecc.

Infrastrutture delle quali il CdS si avvale: aule, laboratori, spazi studio e aggregativi, servizi mensa e trasporti, ausili tecnologici ed informatici, piattaforme internet per materiali ed attività didattiche ecc.

AREA SANITARIA

AVA3 fornisce indicazioni specifiche per l'area sanitaria a proposito di strutture, attrezzature e risorse a sostegno della didattica. In particolare, nella nota a D.CDS.3.2.1, si indica *“Per tutti i CdS professionalizzanti questo aspetto da considerare fa riferimento anche alle strutture esterne convenzionate.*

Per i CdS di area sanitaria devono essere disponibili adeguate strutture cliniche, tali da fornire agli studenti una gamma appropriata di esperienze in contesti di pratica generalista e specialistica, compresi i laboratori attrezzati per attività di simulazione clinica.

Per i CdS in Odontoiatria e Protesi dentaria, al fine di garantire una esperienza formativa efficace per tutte le attività professionalizzanti, comprese quelle del Tirocinio Pratico Valutativo per l'esame di laurea, è buona prassi garantire una dotazione di strutture cliniche (in particolare “i riuniti odontoiatrici”) almeno pari alla metà degli iscritti al primo anno (UE e extra UE) di tutti i Corsi di Studio in Odontoiatria e Protesi dentaria che insistono sulla stessa struttura clinica.

Per i CdS di area sanitaria questo aspetto da considerare fa riferimento alle convenzioni attuative in vigore per la messa a disposizione delle strutture utilizzate per lo svolgimento dei tirocini formativi che riguardano la pratica clinica e che garantiscono il corretto svolgimento dei laboratori professionalizzanti e del tirocinio in ambiente clinico.

Per tutti i CdS di area sanitaria deve essere verificata l'adeguatezza delle strutture e del sostegno alla didattica, anche in tutte le sedi decentrate del CdS, in cui vengono svolte le attività formative professionalizzanti (accesso ed appropriatezza delle strutture di ambito clinico-sanitario anche in convenzione, numero tutor per studente, ect).

Valutazione fase in uscita



Attività formative e servizi che il CdS predispone per la scelta degli argomenti e la preparazione della tesi, l'orientamento in uscita verso la prosecuzione del percorso formativo o il mondo del lavoro, tirocini in azienda (curricolari o extracurricolari) ecc.

Informazioni che il CdS predispone (anche attraverso i docenti) sulla scelta degli argomenti e le modalità di preparazione della tesi, possibilità di svolgere tirocini in azienda, possibilità di prosecuzione del percorso formativo, possibilità di contatti con il mondo del lavoro ecc.

Infrastrutture delle quali il CdS si avvale.

Cosa deve fare la CPDS:

La CPDS deve VALUTARE se il CdS predispone un idoneo ambiente di apprendimento e lo comunica efficacemente agli studenti. A conclusione di questa VALUTAZIONE la CPDS deve sintetizzare ASPETTI POSITIVI e AREE DI MIGLIORAMENTO.

Aspetti da considerare per la VALUTAZIONE

Per la valutazione della fase di ingresso

- a. Sono effettuate attività di orientamento in ingresso? Quali?
- b. Il CdS attua attività di orientamento in ingresso peculiari e aggiuntive oltre a quelle predisposte dall'Ateneo/Scuola?
- c. Sono predisposte attività di preparazione all'ingresso al CdS (pre-corsi, preparazione ai test di ingresso)? Ne viene monitorata l'efficacia?
- d. Sono predisposte attività di recupero delle carenze formative (OFA o attività di tutorato specifica)?
- e. Viene accertata la loro efficacia? Come?
- f. Il CdS comunica adeguatamente queste iniziative?

Per la valutazione della fase in itinere

- a. Le risorse di docenza sono adeguate a sostenere le esigenze dei CdS in funzione degli obiettivi formativi?
 - b. Il materiale didattico è facilmente reperibile?
 - c. Si utilizzano metodi didattici flessibili/innovativi? Se SI, sono efficaci? *
 - d. Esistono attività specifiche e di supporto adeguate a sostenere lo studente verso la sua autonomia formativa? Se esistono, specificare modalità di svolgimento e loro valutazione
 - e. Le eventuali esperienze di tirocinio e mobilità internazionale sono utili/efficaci?
 - f. Sono previste forme di sostegno all'apprendimento (es. tutor, corsi di recupero...)? Se SI, sono efficaci?
 - g. Le infrastrutture (aule, laboratori, spazi studio) sono adeguate?
 - h. I servizi amministrativi di supporto alla didattica (orientamento, internazionalizzazione, tirocini, segreterie, placement) sono adeguati?
 - i. Le informazioni che il CdS predispone su questi servizi sono chiare e facilmente reperibili?
 - j. Esistono segnalazioni ricorrenti in riferimento alle risorse e ai servizi? Se SI, di che natura
- LAUREE SANITARIE
1. Le convenzioni con le strutture sanitarie permettono un adeguato svolgimento dei tirocini professionalizzanti?
 2. La gamma di esperienze messe a disposizione nei tirocini professionalizzanti è esaustiva e coerente con i risultati di apprendimento attesi?
 3. Sono previste, laddove opportuno, attività di simulazione clinica?

Per la valutazione della fase in uscita

- a. Il CdS predispone linee guida e istruzioni chiare per la preparazione della tesi?
- b. Sono effettuate attività di orientamento in uscita? Quali?
- c. Il CdS attua attività di orientamento in uscita peculiari e aggiuntive oltre a quelle predisposte dall'Ateneo/Scuola?
- d. Sono previste attività di tirocinio curricolare o extracurricolare in aziende o ambienti di lavoro?



- e. Il CdS fa attività di orientamento per la prosecuzione degli studi?
- f. Il CdS comunica in maniera chiara queste attività agli studenti?

Fonti documentali

- Ordinamento e Regolamento del CDS
- SUA CdS – Quadro A1b. consultazioni successive delle parti interessate; A3: Conoscenze richieste in ingresso e recupero delle carenze; A4a obiettivi formativi e descrizione del percorso formativo; a4b2 Conoscenza e comprensione, capacità di applicare conoscenza e comprensione - dettaglio: descrizione dei risultati di apprendimento attesi (*Descrittori di Dublino* di cui in Allegato n.2) distinti per Aree di Apprendimento; A5a/b. caratteristiche e modalità della prova finale Quadro B4: Infrastrutture; Quadro B5: servizi di contesto
- Esiti della valutazione della didattica da parte degli studenti <https://sisvaldidat.unifi.it/AT-UNIFI/AA-2020>
- Schede docente e programma insegnamenti (Pagine web Ateneo/Personale docente, pagine web Scuola, pagine web CdS)
- Rapporto di Riesame Ciclico
- Verbali degli incontri collegiali (con particolare riferimento a quelli relativi alla programmazione didattica e alla presa in carico della Relazione annuale CPDS anno precedente su questi aspetti, ecc.)
- Sito web del CdS
- Relazione CPDS anno precedente
- ulteriori sorgenti di informazione: ... specificare

Valutazione complessiva della CPDS

A fine dell'analisi critica effettuata la CPDS riporta un giudizio sintetico complessivo su quanto analizzato in questo quadro utile alla esplicitazione degli eventuali aspetti positivi e aree di miglioramento.

La CPDS dovrà accertarsi della presa in carico della segnalazione da parte del CdS, documentando gli esiti nella relazione dell'anno successivo.

Aspetti positivi

La CPDS compila questo campo solo se ritiene opportuno mettere in evidenza procedure consolidate che, per la loro efficacia, meritano di essere mantenute in essere.

- 1.
- 2.
- 3.
-

Aree di miglioramento

La CPDS compila questo campo solo se ritiene opportuno mettere in evidenza aree o aspetti sui quali, a suo parere, il CdS debba migliorarsi. La CPDS individua l'area di miglioramento; è compito del CdS individuare le azioni da intraprendere, le responsabilità, i tempi e gli obiettivi.

- 1.
- 2.
- 3.



.....

Quadro C

Analisi sulla validità dei metodi di accertamento delle conoscenze e abilità acquisite dagli studenti in relazione ai risultati di apprendimento attesi

AVA 3.0

D.CdS.1 - Assicurazione della qualità nella progettazione del Corso di Studio

D.CDS.1.2. Definizione del carattere del CDS, degli obiettivi formativi e dei profili in uscita

D.CDS.1.3. Offerta formativa e percorsi

D.CDS.1.4 Programmi degli insegnamenti e modalità di verifica dell'apprendimento

D.CDS.1.5 Pianificazione e organizzazione degli insegnamenti del CDS

D.CdS.2 - Assicurazione della qualità nell'erogazione del Corso di Studio

D.CDS.2.5. Pianificazione e monitoraggio delle verifiche dell'apprendimento

È emersa una generale corrispondenza tra quanto prefissato dal singolo docente per il proprio modulo e quanto stabilito dal Corso di Laurea, che dimostra l'adeguatezza dei programmi rispetto al disegno complessivo del CdS, fatta eccezione per alcuni moduli di corsi integrati che vedono un programma più ampio rispetto al CFU stabilito. Per la maggior parte degli Insegnamenti viene comunicata la modalità di svolgimento del corso e delle verifiche in itinere o finali previste con la spiegazione del voto finale in base ai CFU anche se resta un punto ancora da migliorare per i singoli moduli dei corsi integrati.

Per quanto riguarda il voto di laurea è stata approvata la media ponderata già da tempo in un consiglio di corso di laurea su richiesta della rappresentanza studentesca. Come illustrato nel quadro B e richiesto dalla Scuola e dal Presidente del CdL, vengono esortati i docenti a inserire le date degli appelli di esame all'inizio di ogni semestre secondo le indicazioni del regolamento del CdL cercando di evitare le sovrapposizioni.

Il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi è verificato anche attraverso la compilazione del questionario di fine corso obbligatorio al momento della presentazione della domanda di laurea. Grazie ad Almalaurea lo studente ha la possibilità di mantenere un curriculum aggiornato per la collocazione nel mondo del lavoro.

La compilazione delle schede Syllabus risulta notevolmente più adeguata, anche se non per il 100% degli Insegnamenti. Nei Syllabus analizzati, sono descritte in maniera chiara le modalità di accertamento delle conoscenze in relazione agli obiettivi di apprendimento attesi.

Rispetto all'anno precedente, si osserva un notevole miglioramento nella descrizione delle modalità di verifica dell'apprendimento. È stato osservato che l'analisi complessiva sei Syllabus forniti per la rilevazione in corso non è aggiornata, in quanto è relativa alla coorte 2022.

In riferimento ai singoli insegnamenti un'analisi a campione mostra quanto sotto riportato in Tabella.

Codice Corso	B014465	B014487	B014492	B014535	B014561	B014591
Anno	I	II	III	IV	V	VI
Contenuto del Corso	si	si	si	si	si	si
Lingua	si	si	si	si	si	si
Metodi didattici	si	si	si	si	si	si
Modalità verifica apprendimento	si	si	si	si	si	si



Obiettivi formativi	si	si	si	si	si	si
Prerequisiti	si	si	si	si	si	si
Programma esteso	si	si	si	si	si	si
Testi di riferimento	si	si	si	si	si	si
Obbiettivi agenda 2023 per lo sviluppo sostenibile	no	no	si	si	si	si

Argomento del quadro C

Il quadro intende analizzare in che misura il CdS verifica il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi, cioè come verifica quanto uno studente dovrà conoscere, saper utilizzare ed essere in grado di dimostrare alla fine del percorso formativo, anche considerando gli specifici obiettivi professionali che il CdS si prefigge. Particolare attenzione è data alla descrizione dei metodi di accertamento di conoscenze e abilità, siano esse specifiche che trasversali, e alla valutazione della loro efficacia.

L'analisi compiuta nella sezione B1 del quadro B viene qui focalizzata sul verificare la validità ed efficacia dei metodi di accertamento di conoscenze, competenze e abilità in relazione ai risultati di apprendimento attesi.

Valutazione dell'efficacia dei metodi di accertamento delle conoscenze.

A seguito di quanto già detto nella descrizione dell'argomento del quadro B1 **AVA3** inserisce nell'ambito di progettazione del CdS anche le modalità di verifica dell'apprendimento. In D.CDS.1.4.2 si indica che *"Le modalità di svolgimento delle verifiche dei singoli insegnamenti devono essere chiaramente descritte nelle schede degli insegnamenti, devono essere coerenti con i singoli obiettivi formativi e adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi. Le modalità di verifica degli insegnamenti sono comunicate e illustrate agli studenti. Nella nota si precisa che "Le modalità di svolgimento delle verifiche dei singoli insegnamenti comprendono anche i criteri adottati per la graduazione dei voti."*

Anche per la prova finale le modalità devono essere chiaramente definite e illustrate agli studenti, comprese le procedure per l'attribuzione del voto di laurea.

AVA3 inoltre indica, nell'ambito dell'erogazione del CdS in D.CDS.2.5., : *"Il CdS attua la pianificazione e il monitoraggio delle verifiche dell'apprendimento e della prova finale"*. nelle note si esplicita che *"Per pianificazione delle prove di apprendimento si intende la programmazione adeguatamente anticipata delle date di esame dei diversi insegnamenti da parte del CdS al fine di consentire una corretta pianificazione dello studio da parte degli studenti ed evitare sovrapposizioni di date."* Riguardo al monitoraggio si indica: *"Il CdS monitora le date delle sessioni d'esame per rilevare eventuali disallineamenti temporali tra la pianificazione e l'effettuazione delle verifiche di apprendimento."*

Il CdS monitora i risultati delle verifiche di apprendimento degli insegnamenti per il miglioramento continuo dei metodi di valutazione e di tutto il percorso formativo."

Cosa deve fare la CPDS

La CPDS deve VALUTARE se il CdS, nei singoli insegnamenti utilizza valide ed efficaci modalità di accertamento delle conoscenze in relazione agli obiettivi di apprendimento attesi e se queste modalità sono chiaramente esplicitate e rese note agli studenti. Deve inoltre VALUTARE se il CdS effettua una corretta pianificazione delle verifiche dell'apprendimento e se ne monitora l'efficacia. A conclusione di questa VALUTAZIONE la CPDS deve sintetizzare ASPETTI POSITIVI e AREE DI MIGLIORAMENTO.



Aspetti da considerare per la VALUTAZIONE

1. Le modalità di verifica del singolo insegnamento sono descritte in modo chiaro e coerenti con i risultati di apprendimento attesi e gli obiettivi formativi dello stesso insegnamento nelle schede degli insegnamenti?
2. Le modalità di verifica sono declinate per accertamento di conoscenze, competenze e abilità secondo i Descrittori di Dublino?
3. Sono comunicata agli studenti anche all'inizio delle lezioni?
4. Sono descritti i criteri adottati per la graduazione dei voti?
5. Le modalità di svolgimento della prova finale e le procedure adottate per determinare il voto di laurea sono chiaramente definite e illustrate agli studenti?
6. Il CdS programma con sufficiente anticipo le date di esame dei diversi insegnamenti curando di evitare sovrapposizioni?
7. Il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi è verificato anche attraverso le opinioni degli enti esterni (es. questionario tutor aziendale) e il tasso di occupazione dei laureati nei contesti produttivi di riferimento?
8. Il CdS partecipa a test di monitoraggio nazionale di conoscenze e competenze trasversali e disciplinari (TECO T e TECO D)? se sì da quanto? Quali sono gli esiti dei test? Questi risultati sono utili per programmare eventuali azioni di miglioramento?

Fonti documentali

- SUA CdS – Quadri A2.a e A2.b: Profilo professionale e sbocchi: il CdS prepara alla professione di...
- SUA CdS – Quadro A4.a: Obiettivi formativi specifici
- SUA CdS – Quadro A4.b2 Dettaglio: Conoscenza e comprensione; Capacità di applicare conoscenza e comprensione
- SUA CdS – Quadro A4.c: Autonomia di giudizio, abilità comunicative, capacità di apprendimento
- SUA-CdS, Sezione C, Risultati della formazione
- Pagine web CdS - Programma insegnamenti, modalità di accertamento delle conoscenze
- Esiti della valutazione della didattica da parte degli studenti <https://sisvaldidat.unifi.it/AT-UNIFI/AA-2020>
- Rapporto di Riesame Ciclico
- Verbali degli incontri collegiali (con particolare riferimento a quelli relativi alla presa in carico della Relazione annuale CPDS anno precedente su questi aspetti, ecc.)
- Relazione della CPDS dell'anno precedente
- ulteriori sorgenti di informazione: ... specificare

Valutazione complessiva della CPDS

La compilazione dei quadri del Syllabus mostra un notevole miglioramento rispetto all'anno precedente, grazie ai Consigli di CdL dove è stato ricordato l'obbligo di compilazione del medesimo e alle sollecitazioni da parte della Scuola. Il CdS monitora i risultati della formazione tramite gli indicatori SMA desunti dall'Anagrafe Nazionale della Ricerca (ANR). La percentuale di occupazione ad un anno dalla laurea mantiene un valore positivo (IC26TER). La percentuale di laureati occupata a tre anni dal conseguimento del titolo è aumentata. Questo dimostra che il CdS assicura un'ottima opportunità lavorativa in un breve periodo di tempo.

A fine dell'analisi critica effettuata la CPDS riporta un giudizio sintetico complessivo su quanto analizzato in questo quadro utile alla esplicitazione degli eventuali aspetti positivi e aree di miglioramento.



La CPDS dovrà accertarsi della presa in carico della segnalazione da parte del CdS, documentando gli esiti nella relazione dell'anno successivo.

Aspetti positivi

La CPDS compila questo campo solo se ritiene opportuno mettere in evidenza procedure consolidate che, per la loro efficacia, meritano di essere mantenute in essere.

- 1.
- 2.
- 3.
-

Aree di miglioramento

La CPDS si impegna a rinnovare l'invito a curare una corretta esplicitazione delle modalità di rilevazione delle conoscenze/competenze acquisite.

La CPDS compila questo campo solo se ritiene opportuno mettere in evidenza aree o aspetti sui quali, a suo parere, il CdS debba migliorarsi. La CPDS individua l'area di miglioramento: è compito del CdS individuare le azioni da intraprendere, le responsabilità, i tempi e gli obiettivi.

- 1.
- 2.
- 3.
-



Quadro D

Analisi del processo di riesame del CDS e della completezza e efficacia della scheda di Monitoraggio annuale e del Riesame ciclico

AVA 3.0

D.CdS.4 - Riesame e miglioramento

D.CDS.4.1 Contributo dei docenti, degli studenti e delle parti interessate al riesame e miglioramento del CDS

D.CDS.4.2 Revisione dei percorsi formativi

Il CdS ha pubblicato sulla homepage per gli studenti un modulo di segnalazione delle eventuali criticità. Vengono inoltre convocati con frequenza i rappresentanti degli studenti dei singoli anni che hanno il compito di farsi portavoce con i compagni di corso visto il numero esiguo di studenti per anno. Riguardo all'attività di tirocinio clinico per gli studenti del VI anno, il Corso di Laurea ha stilato un'ulteriore questionario a risposte multiple per valutare il livello di soddisfazione del tirocinio stesso. Vista la recente introduzione, un'analisi dei dati sarà fattibile non prima del prossimo anno accademico.

Le decisioni prese dal Comitato della Didattica e le segnalazioni effettuate dalla Commissione Paritetica vengono discusse collegialmente nei vari Consigli di CdS.

Come segnalato in precedenza nel quadro B e C, sia il Presidente del Corso di Laurea che i membri della Commissione Paritetica, che la Scuola continuano a segnalare la necessità per tutti gli Insegnamenti della compilazione dei Syllabus nelle singole parti.

I criteri adottati per la graduazione dei voti sono stati discussi e approvati ormai da qualche anno in un consiglio di Corso di Laurea insieme alla componente studentesca che ha chiesto di adottare il sistema di media ponderata per i corsi integrati.

La CPDS ha analizzato i principali documenti di autovalutazione del CdS constatando la completezza dell'analisi e l'appropriatezza delle misure adottate.

Sono stati valutati i documenti del Riesame (RRC 2023) che risultano compilati in maniera adeguata ed esaustiva. Il CdS analizza in maniera completa l'andamento delle immatricolazioni e l'andamento delle carriere, nonché l'adeguatezza del personale docente attraverso la valutazione degli indicatori ANVUR. Si sono rese evidenti delle criticità dagli indicatori relativi al corpo docente e precisamente IC05, IC019BIS e TER da mettere in relazione ad un non congruente numero di docenti strutturati per il settore scientifico-disciplinare (SSD) MED/28 per il quale gli insegnamenti sono coperti in larga parte da docenti a contratto, come sottolineato anche dalla rappresentante degli studenti del CdS e dai Tutor didattici in una lettera inviata alla Rettrice in data marzo 2023.

L'indicatore IC28 relativo ai docenti del primo anno non mostra invece criticità. Anche l'indicatore IC25 mostra un decremento con riduzione del livello di soddisfazione dei laureandi probabilmente legato al rapporto studenti iscritti/docenti come mostra il decremento dell'indicatore IC27. Anche questa criticità è da mettere in rapporto alla sofferenza del SSD MED/28.

Alla luce dei dati analizzati si evidenziano come punti di forza la percentuale dei laureati entro la durata normale del corso che mostra un deciso incremento soprattutto in rapporto con le medie di riferimento nazionali e i dati relativi all'Internazionalizzazione che mostrano un incremento rispetto all'anno precedente. Dai dati presi in esame si evidenzia che il CdS offre una buona attrattività ed organizzazione didattica.

Come azioni di miglioramento il CdS continua nell'impegno a predisporre e a rendere disponibile il materiale didattico per gli studenti del I anno, utile a colmare le carenze imputabili al ritardo nell'immatricolazione e alla conseguente impossibilità di frequentare parte delle lezioni del I anno.

Si è notato che rispetto all'anno precedente c'è stato un miglioramento nell'inserimento degli appelli dei singoli esami e/o C.I anche se verrà comunque ricordato ai docenti di inserire sulla piattaforma anche le



date degli appelli delle singole prove in itinere dei Corsi Integrati, per favorire gli studenti nella programmazione degli esami, come ricordato dal Presidente nell'ultimo consiglio di Corso di Laurea dell'11 dicembre 2023.

È necessaria una programmazione ad hoc per risolvere la criticità del SSD MED/28.

Argomento del quadro D

Il quadro D riguarda la capacità del CdS di effettuare e documentare una corretta attività di riesame secondo i principi dell'assicurazione della qualità riconoscendo gli aspetti critici e i margini di miglioramento e/o di revisione dell'offerta formativa e della organizzazione didattica. Inoltre intende analizzare come utilizza a questo scopo gli strumenti della Scheda il Monitoraggio annuale ed il Riesame ciclico.

Valutazione dell'efficacia del processo di riesame

Il modello **AVA3** rafforza quanto già presente in AVA2 sulla opportunità che il CdS si doti di sistemi, possibilmente informatici, per raccogliere reclami, opinioni e suggerimenti di studenti e docenti.

Per l'AREA SANITARIA estende questa opportunità alla *“raccolta sistematica delle opinioni degli studenti relativamente alle attività di tirocinio in ambiente clinico, seguita da una idonea analisi”*. Il CdS deve inoltre avere una modalità sistematica di interazione, raccolta delle opinioni e dei suggerimenti delle parti interessate.

AVA3, come il precedente modello, indica che dall'analisi critica di questi dati, di quelli sul monitoraggio dell'efficacia delle verifiche di apprendimento, degli esiti occupazionali e del confronto con gli altri CdS della stessa classe a livello regionale e nazionale debba scaturire come indicato il D.CDS.4.2.1 *“l'organizzazione di attività collegiali dedicate alla revisione degli obiettivi e dei percorsi formativi, dei metodi di insegnamento e di verifica degli apprendimenti, al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla razionalizzazione degli orari, della distribuzione temporale delle verifiche di apprendimento e delle attività di supporto.”* Come indicato nella nota *“Il CdS deve tenere traccia e dare evidenza formale delle analisi sviluppate e delle decisioni assunte nell'ambito delle attività collegiali”*.

Valutazione dell'efficacia dei metodi di accertamento delle conoscenze.

A seguito di quanto già detto nella descrizione dell'argomento del quadro B1 **AVA3** inserisce nell'ambito di progettazione del CdS anche le modalità di verifica dell'apprendimento. In D.CDS.1.4.2 si indica che *“Le modalità di svolgimento delle verifiche dei singoli insegnamenti devono essere chiaramente descritte nelle schede degli insegnamenti, devono essere coerenti con i singoli obiettivi formativi e adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi. Le modalità di verifica degli insegnamenti sono comunicate e illustrate agli studenti. Nella nota si precisa che “Le modalità di svolgimento delle verifiche dei singoli insegnamenti comprendono anche i criteri adottati per la graduazione dei voti.”*

Anche per la prova finale le modalità devono essere chiaramente definite e illustrate agli studenti, comprese le procedure per l'attribuzione del voto di laurea.

Cosa deve fare la CPDS

la CPDS deve VALUTARE se il CdS, è in grado di effettuare una efficace attività di riesame, individuando i propri punti di forza e le aree di miglioramento, e di documentarla. Particolare attenzione va posta sulla *“sostenibilità”* dell'azione di miglioramento in termini concretezza delle attività che il CdS intende implementare, individuazione di obiettivi, tempistiche e responsabili, monitoraggio e valutazione di efficacia delle azioni intraprese, anche tenuto conto di quanto fatto a tale proposito negli anni precedenti. A questo proposito è opportuno per la CPDS VALUTARE il corretto ed efficace utilizzo degli strumenti di riesame (SMA e riesame ciclico) e quindi la loro completezza e la capacità che il CdS ha di analizzare gli Indicatori ANVUR (SMA), nonché la capacità di analisi e individuazione delle aree di miglioramento dell'offerta formativa e della organizzazione



didattica (Riesame Ciclico). A conclusione di questa VALUTAZIONE la CPDS deve sintetizzare ASPETTI POSITIVI e AREE DI MIGLIORAMENTO.

Aspetti da considerare per la VALUTAZIONE

- a. Il CdS monitora sistematicamente gli esiti delle carriere studenti, le opinioni delle parti interessate (cfr. ad esempio questionari tutor tirocini; documenti del Comitato di Indirizzo...), l'adeguatezza delle risorse di personale docente e tecnico-amministrativo, gli sbocchi occupazionali per verificare che l'offerta formativa sia adeguata/aggiornata? Pone in essere azioni di miglioramento qualora i risultati risultino insoddisfacenti?
- b. Gli studenti, i docenti e il personale di supporto (Referenti AQ; personale TA, ...) hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento?
- c. Vi è evidenza che il CdS si sia adeguato ad eventuali indicazioni degli Organi (CPDS, NuV, PQA...)?
- d. Il CdS organizza e documenta formalmente attività collegiali dedicate alle azioni di riesame?
- e. indica con chiarezza le azioni di miglioramento?
- f. La sostenibilità delle azioni di miglioramento è adeguata?
- g. Vi è una dinamicità e sequenzialità nel tempo di quanto scritto nei documenti di riesame?
- h. Le azioni di miglioramento progettate nei commenti alle SMA e nei Rapporti di Riesame ciclico precedenti sono state attuate ed hanno prodotto risultati apprezzabili? Il CdS effettua un monitoraggio e una valutazione di efficacia?
- i. Gli strumenti di monitoraggio e autovalutazione messi a disposizione dei CdS (SMA, Rapporti di riesame ciclico...) sono giudicati efficaci per il miglioramento del CdS?

Per la Valutazione della completezza dei documenti di riesame

- a. I documenti di riesame sono compilati in maniera esaustiva e contengono una analisi critica, punti di forza e criticità da essa derivanti ed azioni di miglioramento concrete?
- b. Obiettivi di miglioramento e conseguenti azioni sono programmati indicando tempistiche, risorse e responsabili?
- c. E' previsto il monitoraggio e la valutazione di efficacia di tali azioni?

Fonti documentali

- SUA-CdS, Sezione C, Risultati della formazione
- Scheda di monitoraggio annuale - indicatori
- Commenti alle Schede di Monitoraggio annuale dell'anno precedente e, se disponibile, dell'anno in corso
- Rapporto di Riesame Ciclico
- Verbali degli incontri collegiali (con particolare riferimento a quelli relativi agli esiti del percorso formativo, alla discussione e condivisione delle azioni di miglioramento, all'eventuale riesame e alla presa in carico della Relazione annuale CPDS anno precedente su questi aspetti, ecc.)
- Relazione CPDS anno precedente
- ulteriori sorgenti di informazione: ... specificare

Valutazione complessiva della CPDS

Si sono rese evidenti delle criticità dagli indicatori SMA relativi al corpo docente da mettere in relazione ad un non congruente numero di docenti strutturati per il settore scientifico-disciplinare (SSD) MED/28 per il quale gli insegnamenti sono coperti in larga parte da docenti a contratto. Mentre gli insegnamenti delle materie di



base e caratterizzanti non mostrano invece criticità mantenendosi stabili dall'indicatore a 100% dal 2018 (IC08).

Alla luce dei dati analizzati si evidenziano come punti di forza la percentuale dei laureati entro la durata normale del corso e i dati relativi all'Internazionalizzazione.

Dai dati presi in esame si evidenzia che il CdS offre una buona attrattività ed organizzazione didattica.

Si è notato che rispetto all'anno precedente c'è stato un miglioramento nell'inserimento degli appelli dei singoli esami e/o C.I anche se verrà comunque ricordato ai docenti di inserire sulla piattaforma anche le date degli appelli delle singole prove in itinere dei Corsi Integrati, per favorire gli studenti nella programmazione degli esami.

È necessaria una programmazione ad hoc per risolvere la criticità del SSD MED/28.

A fine dell'analisi critica effettuata la CPDS riporta un giudizio sintetico complessivo su quanto analizzato in questo quadro utile alla esplicitazione degli eventuali aspetti positivi e aree di miglioramento.

La CPDS dovrà accertarsi della presa in carico della segnalazione da parte del CdS, documentando gli esiti nella relazione dell'anno successivo.

Aspetti positivi

La CPDS compila questo campo solo se ritiene opportuno mettere in evidenza procedure consolidate che, per la loro efficacia, meritano di essere mantenute in essere.

- 1.
- 2.
- 3.
-

Aree di miglioramento

La CPDS compila questo campo solo se ritiene opportuno mettere in evidenza aree o aspetti sui quali, a suo parere, il CdS debba migliorarsi. La CPDS individua l'area di miglioramento; è compito del CdS individuare le azioni da intraprendere, le responsabilità, i tempi e gli obiettivi.

- 1.
- 2.
- 3.
-



Quadro E

Analisi sull'effettiva disponibilità e correttezza delle informazioni fornite nelle parti pubbliche della SUA-CdS

AVA 3.0

D.CdS.4 - Riesame e miglioramento

D.CDS.4.1 Contributo dei docenti, degli studenti e delle parti interessate al riesame e miglioramento del CDS

D.CDS.4.2 Revisione dei percorsi formativi

La CPDS ha verificato i contenuti presenti all'interno delle parti pubbliche della scheda SUA, controllando la corrispondenza con quanto inserito all'interno del sito del CdS.

Si nota che il sito è aggiornato all'A.A. 2021-22. Questo fa sì, che non ci sia corrispondenza, tra il sito del CdS e il quadro A5a delle schede SUA (aggiornato nel mese di gennaio 2023) che specifica: "Per essere ammesso a sostenere l'esame di laurea, lo studente deve aver seguito tutti i corsi ed aver superato i relativi esami. Ai sensi degli articoli 1 e 3 della legge 8 novembre 2021, n. 163, l'esame finale per il conseguimento della laurea magistrale a ciclo unico in Odontoiatria e protesi dentaria - classe LM-46 abilita all'esercizio della professione di odontoiatra. A tal fine il predetto esame finale comprende lo svolgimento di una Prova Pratica Valutativa (PPV) delle competenze professionali acquisite mediante un Tirocinio Pratico-Valutativo (TPV) interno ai corsi di studio, volta ad accertare il livello di preparazione pratica del candidato per l'abilitazione all'esercizio della professione, che precede la discussione della tesi di laurea".

In merito alle voci per le altre informazioni il sito fornisce tutte le indicazioni utili dall'iscrizione alla Laurea dello studente del Corso di Laurea, nonché orario delle lezioni, avvisi o indicazioni specifiche relative ai tirocini preclinici e la guida con i requisiti necessari all'accesso del tirocinio clinico del VI anno.

Tali informazioni hanno un aggiornamento continuo sul sito, quali ad esempio cambiamenti di orario o sede della lezioni.

Argomento del quadro E

Il quadro riguarda la presenza (effettiva disponibilità) di informazioni relative all'offerta formativa che devono essere riportate in maniera dettagliata, chiara ed esaustiva nei vari quadri della SUA CdS ai quali si può accedere dalle pagine di University (www.university.it).

Valutazione della completezza e correttezza delle informazioni generali sul CdS

E' necessario controllare che le informazioni siano complete, aggiornate e che non ci siano incongruenze tra SUA-CdS e sito web del corso, la CPDS deve porre particolare attenzione ai seguenti aspetti:

- 1- *risultati di apprendimento attesi (SUA CdS - Sezione A);*
- 2- *profilo professionale, sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati (quadro A2.a);*
- 3- *conoscenze richieste per l'accesso (quadro A3.a);*
- 4- *modalità di ammissione (quadro A3.b);*
- 5- *obiettivi formativi specifici del corso e descrizione del percorso formativo (quadro A4.a);*
- 6- *caratteristiche della prova finale (quadro A5.a);*
- 7- *modalità di svolgimento della prova finale (quadro A5.b).*



Valutazione della completezza e correttezza delle informazioni sul percorso formativo

E' necessario controllare che le informazioni siano complete, aggiornate e che non ci siano incongruenze tra SUA e sito web del corso, la CPDS deve porre particolare attenzione ai seguenti aspetti:

- 1- *descrizione del percorso formativo - regolamento didattico del CdS* (quadro B1);
- 2- *calendario delle attività, orario attività formative, calendario esami e prova finale* (quadro B2 a,b,c);
- 3- *infrastrutture* (quadro B4);
- 4- *servizi di contesto* (quadro B5)

Cosa deve fare la CPDS:

La CPDS deve VALUTARE se le informazioni sul CdS siano complete, aggiornate e congruenti tra SUA e sito web. Deve inoltre controllare se il sito web viene costantemente aggiornato, se contiene tutte le informazioni richieste e se è facilmente fruibile. A conclusione di questa VALUTAZIONE la CPDS deve sintetizzare ASPETTI POSITIVI e AREE DI MIGLIORAMENTO.

Aspetti da considerare per la VALUTAZIONE

- a. La SUA CdS è completa e aggiornata?
- b. I siti web sono completi, aggiornati e ben organizzati? Vi è coerenza tra le informazioni presenti sulle pagine web del CdS ed i quadri della SUA ?
- c. Quali altre modalità comunicative adotta il CdS nei riguardi degli studenti e delle parti interessate?
- d. Nel complesso la comunicazione è funzionale ed efficace?

Fonti documentali

- SUA CdS, Sezioni A – Obiettivi della formazione e B – Esperienza dello studente
- Pagine web di Scuola / CdS
- Verbali degli incontri collegiali (con particolare riferimento a quelli relativi alla presa in carico della Relazione annuale CPDS anno precedente su questi aspetti, ecc.)
- ulteriori sorgenti di informazione (specificare)

Valutazione complessiva della CPDS

La CPDS ritiene che le informazioni fornite nelle parti pubbliche della SUA-CdS siano inserite in modo puntuale e di facile reperimento per gli studenti ad eccezione del quadro A5a delle schede SUA come sopra segnalato.

A fine dell'analisi critica effettuata la CPDS riporta un giudizio sintetico complessivo su quanto analizzato in questo quadro utile alla esplicitazione degli eventuali aspetti positivi e aree di miglioramento.



La CPDS dovrà accertarsi della presa in carico della segnalazione da parte del CdS, documentando gli esiti nella relazione dell'anno successivo.

Aspetti positivi

La CPDS compila questo campo solo se ritiene opportuno mettere in evidenza procedure consolidate che, per la loro efficacia, meritano di essere mantenute in essere.

- 1.
- 2.
- 3.
-

Aree di miglioramento

La CPDS compila questo campo solo se ritiene opportuno mettere in evidenza aree o aspetti sui quali, a suo parere, il CdS debba migliorarsi. La CPDS individua l'area di miglioramento; è compito del CdS individuare le azioni da intraprendere, le responsabilità, i tempi e gli obiettivi.

- 1.
- 2.
- 3.
-

Quadro F	Ulteriori considerazioni e proposte di miglioramento
<p>La CPDS può considerare aspetti non compresi nei precedenti A-E</p> <p>La CPDS può inserire eventuali osservazioni e fornire indicazioni al CdS sulla base di segnalazioni pervenute da studenti, docenti, personale Tecnico-Amministrativo</p> <p>La CPDS inoltre può rendere conto della gestione e del superamento (o meno) di criticità già evidenziate nelle relazioni – da parte del CdS – degli anni precedenti.</p>	



3. SEZIONE SCUOLA

Quadro S1	OPINIONE DEGLI STUDENTI
AVA 3.0 <i>D.CdS.4 - Riesame e miglioramento</i>	
Fonti documentali	Esiti della valutazione della didattica da parte degli studenti https://sisvalidat.unifi.it/AT-UNIFI/AA-2020 <ul style="list-style-type: none">▪ Verbali degli incontri collegiali▪ Sito della Scuola Eventuali altri documenti che la CPDS individua come significativi.
<p>- L'opinione degli studenti è valutabile attraverso l'analisi dei questionari SISvalidat sulla didattica erogata e sui servizi di supporto. Il profilo delle valutazioni relative alla didattica erogata è in linea, per il 2022/2023, con quello degli anni precedenti, con una percentuale del 90% di giudizi positivi (punteggio <6) sul complesso dei 16 quesiti (più basso valore medio, 7.61, registrato per il quesito D6 - proporzione fra carico di studio e CFU associati all'insegnamento).</p> <p>Riguardo i servizi di supporto offerti dalla Scuola, permangono ancora molte valutazioni critiche sull'adeguatezza: ▪ delle aule, in maggioranza con valori inferiori alla soglia di allerta (7); ▪ dell'internazionalizzazione; ▪ dell'efficacia dei servizi di orientamento in itinere, di tutorato, orientamento in uscita/job placement e tirocinio.</p> <p>Non risulta dalle fonti consultate il monitoraggio da parte della scuola dell'esperienza dello studente attraverso la presentazione/discussione in consiglio della scuola degli esiti della valutazione dei questionari, sia della didattica che dei servizi di supporto.</p> <p>- Per quanto riguarda la rilevazione delle opinioni degli studenti, la scuola non dispone di strumenti propri, ma si basa sui questionari SISVALDidat. Ha invece ormai da anni un Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) proprio dotato di un numero telefonico dedicato e di un'apposita casella di posta elettronica per informazioni, segnalazioni di necessità o criticità, e rilascio di reclami e suggerimenti. Le modalità di contatto del servizio della SSSU sono disponibili nel sito web (https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-431-contatti.html). Tale attività specifica rispetto al servizio URP di Ateneo (https://www.unifi.it/p3259.html) permette una immediata presa in carico delle segnalazioni e una più rapida identificazione delle azioni di miglioramento immediate.</p> <p>- Per il monitoraggio della soddisfazione degli studenti la Scuola tiene conto anche delle segnalazioni ricevute per telefono (contact center) da docenti e studenti, e per email mettendo in atto azioni correttive immediate o analisi per la valutazione di modifiche più a lungo termine in caso di segnalazioni ripetute. Le segnalazioni possono giungere dalla modulistica predisposta dalla CPDS anche se pare che lo smistamento fra i destinatari interessati non rientri nelle mansioni del personale amministrativo di supporto messo a disposizione della CPDS dalla Scuola</p> <p>- I rappresentanti degli studenti partecipano alle sedute collegiali. Ultimamente, in coincidenza con il rinnovo delle rappresentanze studentesche in consiglio, la partecipazione è stata più assidua</p> <p>- I rappresentanti degli studenti nel Consiglio della Scuola fin dal loro insediamento vengono incoraggiati a esprimere le loro opinioni sulle comunicazioni e punti all'ordine del giorno del Consiglio.</p>	



Valutazione complessiva della CPDS

Le valutazioni SISvalidat ricevute dalla Scuola sui vari aspetti della didattica erogata sono in linea con le performance degli anni precedenti.

Aspetti positivi

Aree di miglioramento

1. Nei limiti della propria sfera di intervento promuovere iniziative per il miglioramento dei servizi di supporto



Quadro S2	SERVIZI AGLI STUDENTI																																				
<p>AVA 3.0</p> <p><i>D.CdS.2 - Assicurazione della qualità nell'erogazione del Corso di Studio</i></p> <p><i>D.CdS.3 – Gestione delle risorse del Corso di Studio</i></p>																																					
Fonti documentali	Esiti della valutazione della didattica da parte degli studenti https://sisvaldidat.unifi.it/AT-UNIFI/AA-2020 Verbali, relazioni etc. del personale competente																																				
<p>Nella veste di struttura di coordinamento e raccordo la Scuola cura e gestisce i servizi di supporto alle attività didattiche dei CdS, Scuole di specializzazione e Master, che coinvolgono complessivamente un numero di studenti pari a 9661 (Bollettino Statistica) a cui si aggiungono gli iscritti a scuole di specializzazione e a master di I e II livello (>2000).</p> <p>La Tabella riporta i servizi offerti dalla Scuola e il personale amministrativo assegnato all'Unità Funzionale "Didattica integrata con Servizio Sanitario Regionale e con la Scuola di Scienze della Salute Umana.</p>																																					
<table border="1"><thead><tr><th colspan="2" data-bbox="261 1301 1248 1424">Unità Funzionale "Didattica integrata con Servizio Sanitario Regionale e con la Scuola di Scienze della Salute Umana Responsabile: Maria Maradei</th></tr><tr><th data-bbox="261 1424 829 1507">Servizio</th><th data-bbox="829 1424 1248 1507">Personale tecnico amministrativo</th></tr></thead><tbody><tr><td data-bbox="261 1507 829 1547">Orientamento</td><td data-bbox="829 1507 1248 1547">Teresa Alessandro</td></tr><tr><td data-bbox="261 1547 829 1588"><i>Ingresso</i></td><td data-bbox="829 1547 1248 1588">Paola Benucci</td></tr><tr><td data-bbox="261 1588 829 1628"><i>Itinere</i></td><td data-bbox="829 1588 1248 1628">Federico Bergamaschi</td></tr><tr><td data-bbox="261 1628 829 1668"><i>Uscita</i></td><td data-bbox="829 1628 1248 1668">Leonardo Calamai</td></tr><tr><td data-bbox="261 1668 829 1709">Mobilità internazionale</td><td data-bbox="829 1668 1248 1709">Costanza Ceppatelli</td></tr><tr><td data-bbox="261 1709 829 1749"><i>Erasmus incoming</i></td><td data-bbox="829 1709 1248 1749">Angelo Columbu</td></tr><tr><td data-bbox="261 1749 829 1789"><i>Erasmus outgoing</i></td><td data-bbox="829 1749 1248 1789">Emanuele D'Auria</td></tr><tr><td data-bbox="261 1789 829 1830">Tirocini</td><td data-bbox="829 1789 1248 1830">Alice Davis</td></tr><tr><td data-bbox="261 1830 829 1870"><i>Formativi (curricolari I livello e II livello)</i></td><td data-bbox="829 1830 1248 1870">Lorenzo Di Lauro</td></tr><tr><td data-bbox="261 1870 829 1910"><i>Orientamento (post laurea e master)</i></td><td data-bbox="829 1870 1248 1910">Tamara Doratiotto</td></tr><tr><td data-bbox="261 1910 829 1951">Appelli: Inserimento e gestione procedure on line calendari esami di profitto</td><td data-bbox="829 1910 1248 1951">Anna Maria Errante</td></tr><tr><td></td><td data-bbox="829 1951 1248 1991">Giuseppa Rita Iriti</td></tr><tr><td></td><td data-bbox="829 1991 1248 2031">Francesca La Bella</td></tr><tr><td></td><td data-bbox="829 2031 1248 2072">Manuela Lanza</td></tr><tr><td></td><td data-bbox="829 2072 1248 2112">Chiara Milli</td></tr><tr><td></td><td data-bbox="829 2112 1248 2152">Beatrice Montesi</td></tr></tbody></table>		Unità Funzionale "Didattica integrata con Servizio Sanitario Regionale e con la Scuola di Scienze della Salute Umana Responsabile: Maria Maradei		Servizio	Personale tecnico amministrativo	Orientamento	Teresa Alessandro	<i>Ingresso</i>	Paola Benucci	<i>Itinere</i>	Federico Bergamaschi	<i>Uscita</i>	Leonardo Calamai	Mobilità internazionale	Costanza Ceppatelli	<i>Erasmus incoming</i>	Angelo Columbu	<i>Erasmus outgoing</i>	Emanuele D'Auria	Tirocini	Alice Davis	<i>Formativi (curricolari I livello e II livello)</i>	Lorenzo Di Lauro	<i>Orientamento (post laurea e master)</i>	Tamara Doratiotto	Appelli: Inserimento e gestione procedure on line calendari esami di profitto	Anna Maria Errante		Giuseppa Rita Iriti		Francesca La Bella		Manuela Lanza		Chiara Milli		Beatrice Montesi
Unità Funzionale "Didattica integrata con Servizio Sanitario Regionale e con la Scuola di Scienze della Salute Umana Responsabile: Maria Maradei																																					
Servizio	Personale tecnico amministrativo																																				
Orientamento	Teresa Alessandro																																				
<i>Ingresso</i>	Paola Benucci																																				
<i>Itinere</i>	Federico Bergamaschi																																				
<i>Uscita</i>	Leonardo Calamai																																				
Mobilità internazionale	Costanza Ceppatelli																																				
<i>Erasmus incoming</i>	Angelo Columbu																																				
<i>Erasmus outgoing</i>	Emanuele D'Auria																																				
Tirocini	Alice Davis																																				
<i>Formativi (curricolari I livello e II livello)</i>	Lorenzo Di Lauro																																				
<i>Orientamento (post laurea e master)</i>	Tamara Doratiotto																																				
Appelli: Inserimento e gestione procedure on line calendari esami di profitto	Anna Maria Errante																																				
	Giuseppa Rita Iriti																																				
	Francesca La Bella																																				
	Manuela Lanza																																				
	Chiara Milli																																				
	Beatrice Montesi																																				



Tesi: gestione e organizzazione procedura online	Alessandra Pagni Cristina Papini Antonella Perri Leonardo Raddi Caterina Ruggini Caterina Trifari Donatella Ulivi Francesca Viglione
Segreteria didattica (supporto didattico CdS)	
<i>Passaggi</i>	
<i>Trasferimenti da e verso altri Atenei</i>	
<i>Convocazioni e istruzione pratiche sedute Consiglio</i>	
Programmazione didattica: gestione procedure inserimento dati online in U-GOV	
Qualità: supporto amministrativo CdS e CPDS	
Supporto amministrativo Organi Collegiali	
Attività post laurea	
<i>Scuole di specializzazione:</i>	
<i>- programmazione didattica</i>	
<i>- segreteria specializzandi</i>	
<i>- accreditamento Scuole Specializzazione</i>	
<i>Master</i>	
<i>Esami di stato per l'abilitazione alla professione</i>	
Gestione siti web e social network	
<i>Scuola</i>	
<i>CdS</i>	

L'elenco del personale tecnico-amministrativo afferente alla Unità Funzionale "Didattica integrata con Servizio Sanitario Regionale e con la Scuola di Scienze della Salute Umana" è reperibile nel sito web della Scuola (<https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-499-organizzazione.html>, <https://www.unifi.it/index.php?module=cercachi&func=show&codice=101358>).

Non è reperibile sul sito web della Scuola una pagina dedicata "Chi-fa-cosa" del personale T/A; tuttavia, nel sito della SSSU le mansioni assegnate al personale si evincono dalla consultazione delle pagine web di alcuni servizi offerti dalla Scuola con le relative mail di funzione.

Le informazioni sui servizi che seguono sono state ottenute dalle relazioni richieste ai delegati di scuola.

Orientamento, [orientamento\(AT\)sc-saluteumana.unifi.it](mailto:orientamento(AT)sc-saluteumana.unifi.it)

La Scuola di Scienze della Salute Umana attraverso i propri Delegati all'Orientamento (Area del Farmaco e area Biomedica), è attiva in numerose iniziative di orientamento in ingresso (<https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-32-in-ingresso.html>), itinere (<https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-325-in-itinere.html>) ed in uscita (<https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-27-in-uscita.html>) dedicate alla presentazione dell'offerta formativa, alle attività di tutorato e alle opportunità di collocamento e incontro laureati/mondo del lavoro.



Orientamento in ingresso

Dalla sintesi delle attività inviata dalla delegata per l'orientamento Area del farmaco, Prof. D. Catarzi, si ricavano le seguenti iniziative:

16 Febbraio 2023: Selezione tutor didattici. Bando reclutamento di TUTOR DIDATTICI DEI CORSI DI STUDIO E TUTOR DIDATTICI DISCIPLINARI (D.R. n. 1576 (29694) del 21/12/2022).

4 Marzo: Open Day di Ateneo "Un giorno all'Università"

11 Marzo: "Open Day" Scuola SSU

15 Marzo, 18 Marzo: "Viaggio nel mondo del farmaco". Due incontri con le scuole (3 ore ciascuno) nell'ambito del progetto "Orientamento attivo nella transizione scuola-università", (DM 934/2022) - Missione 4 "Istruzione e Ricerca" - Componente 1 del PNRR, Investimento 1.6.

14-15 Giugno: "Scienzestate" (evento divulgativo dell'Ateneo). Punto informativo di orientamento SSSU (17:30-23:00).

Maggio 2023: pianificazione attività progetto POT (Piano per l'Orientamento e il Tutorato) dal titolo "Orientare ed Orientarsi tra le Scienze del Farmaco", classi di laurea L-29 e LM-13, per presentazione candidatura bando MUR (sede coordinatrice Università di Padova).

06 Giugno 2023: Riunione preliminare e selezione Tutor per l'Orientamento 2023.

19 Ottobre: Selezione esperti di orientamento per esigenze del progetto "Orientamento attivo nella transizione scuola-università", (DM 934/2022) - Missione 4 "Istruzione e Ricerca" - Componente 1 del PNRR, Investimento 1.6.

Novembre 2023: • Incontri con le scuole per evento "Viaggio nel mondo del farmaco" nell'ambito del progetto "Orientamento attivo nella transizione scuola-università", (DM 934/2022) - Missione 4 "Istruzione e Ricerca" - Componente 1 del PNRR, Investimento 1.6; • Riunione con responsabile ufficio orientamento e RAD Dipartimento NEUROFARBA per organizzazione gestione fondi progetto POT, classi di laurea L-29 e LM-13, finanziato dal MIUR.

Il sito web (<https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-32-in-ingresso.html>) della Scuola riporta alcune delle iniziative di orientamento in ingresso dell'area biomedica.

Mentre il delegato alle attività laboratoriali Area biomedica, Prof. Scaletti, non ha fatto pervenire la relazione di sintesi delle attività svolte, il delegato Area del farmaco, Prof. M.P. Giovannoni, riporta lo svolgimento delle seguenti attività:

CAMPUS LAB, 6-9 febbraio 2023 (26 studenti, tot 20 ore) Lezioni frontali ad hoc e attività laboratoriali in cui gli studenti lavorano affiancati da personale specializzato. Il percorso si è svolto in presenza.

SARO' MATRICOLA, 20-22 marzo 2023 (10 studenti, tot 15 ore). Lezioni frontali ad hoc e visita ai laboratori di ricerca in cui gli studenti hanno assistito a dimostrazioni di tecniche di laboratorio (sia di sintesi che di tecnica farmaceutica).

PCTO (ex alternanza scuola lavoro), 4 studenti ITT G. Ferraris, ISIS Valdarno, 6-17 febbraio 2023 (70 ore a studente); 4 studenti ITS Buzzi, 12 giugno – 8 luglio 2023 (140 ore a studente)

SARO' MATRICOLA, Titolo: Il Farmacista: una professione in evoluzione, 6-9 novembre 2023 (20 ore); Titolo: Area del farmaco: uno spaccato di vita universitaria, 13-15 novembre 2023 (15 ore)

Orientamento in itinere – <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-325-in-itinere.html>;

Il servizio offerto dalla Scuola si concretizza nell'organizzazione, gestione e coordinamento delle procedure di reclutamento dei tutor per le attività di tutorato informativo e didattico.

Il grado di soddisfazione (fonte SISvalidat) del servizio, considerato nel complesso di tutorato (D64: 6.24) e orientamento in itinere (D63: 6.16), non è elevato ma in leggero miglioramento rispetto all'anno precedente.

Orientamento in uscita – fonte relazione delegati al placement area del farmaco (Prof. Luceri) e area



biomedica (Prof. Villa); <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-27-in-uscita.html>

Area farmaco: i corsi dell'area del farmaco mantengono costanti contatti con il mondo del lavoro (aziende del settore, ordine dei farmacisti) al fine di recepire la domanda di formazione e i riscontri sulla formazione erogata. In collaborazione con CdS affini (SFA-CQ, CTF, Farmacia e BMF) vengono annualmente organizzati incontri fra laureandi e laureati e rappresentati di aziende.

Area biomedica: i corsi dell'area biomedica integrano i percorsi di Job Placement con le attività formative sviluppate di concerto con l'Azienda Ospedaliero Universitaria che ospita l'attività professionalizzante di tutti i corsi di laurea in ambito sanitario, incoraggiando soprattutto la naturale progressione tra le attività didattiche-formative e quelle professionali-lavorative. Per lo specifico ambito biomedico, si sta cercando di strutturare da questo 2023 un percorso di orientamento in uscita che possa valorizzare la propensione degli studenti verso gli ambiti lavorativi accademici e della ricerca clinica.

Dalla sintesi delle attività inviata dai delegati per l'orientamento in uscita Area del farmaco e Area biomedica si ricavano le seguenti iniziative:

9 ottobre. Incontro con le aziende per i servizi di assicurazione della qualità nella ricerca clinica: ClinOpsHub srl

21 giugno e 4 luglio. La comunicazione scientifica e la professione del Medical writer

21-22 giugno. Corso su La Relazione In Farmacia: come interagire al meglio con il Paziente/Cliente

15 e 16 giugno. Workshop teorico pratico Assicurazione qualità in ambito ricerca clinica

16 maggio. Il Career Service Unifi incontra: Parafarmacia Esselunga

9 maggio. Il Career Service Unifi incontra: Le aziende del settore farmaceutico/sanitari (Admenta-LloydsFarmacia, PharmaD&S, KOS Group)

17 aprile. Il Career Service Unifi incontra: Commissioning Agents Inc.

23 febbraio. Incontro con Lo Stabilimento Chimico Farmaceutico Militare

21 febbraio. Corso su La ricerca clinica: metodologie, regolamenti e figure coinvolte

10 febbraio. Incontri con le imprese: Lafarmacia.

La delegata dell'area del farmaco ha inoltre partecipato agli incontri annuali con gli studenti, organizzati dai 4 corsi di laurea (SFA-CQ, CTF, Farmacia e BMF) presentando tutti i servizi dedicati all'orientamento al lavoro e job placement, organizzati dall'Ateneo.

Il delegato dell'area biomedica ha organizzato nel 2023 degli incontri con gli studenti dei corsi di laurea in Infermieristica, Assistenza Sanitaria e Medicina e Chirurgia per presentare i servizi dedicati all'orientamento al lavoro e job placement.

Il grado di soddisfazione del servizio non è elevato (SISvaldidat D65: 6.15) ma in crescita rispetto all'anno precedente.

Internazionalizzazione, [relint\(AT\)sc-saluteumana.unifi.it](mailto:relint(AT)sc-saluteumana.unifi.it) (<https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-103-contatti.html>)

Dalla sintesi delle attività inviata dalla delegata per l'internazionalizzazione Area del farmaco, Prof. F. Maestrelli, si ricavano informazioni su iniziative, molto, se non esclusivamente, orientate a due dei tre CdS Area del farmaco, mirate a potenziare il supporto per la mobilità studenti con predisposizione di una tabella di esami riconosciuti.

Per quanto riguarda la mobilità docenti (Teaching Staff Activity (STA) Outgoing) l'attività di informazione presso i CdS, ha consentito la mobilità di docenti, alcune nell'ottica del incoming Organizing per attivare nuovi link e prendere contatti per svolgimento di tesi di Laurea e di Dottorato. La delegata segnala problemi per lo svolgimento dei corsi sulla sicurezza in lingua inglese.

Il delegato dell'area biomedica, Prof. Morabito, non ha fatto pervenire la sua sintesi delle attività svolte.

Tutti i CdS si sono dotati di delegato Erasmus (<https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-738-erasmus-coordinators.html>)



Il servizio di internazionalizzazione della scuola offre supporto a studenti italiani interessati a partecipare al bando di mobilità Erasmus+ Studio e traineeship o ad altre opportunità di mobilità Extra UE. L'internazionalizzazione è dedicata anche all'accoglienza di incoming students. In entrambi i casi, il servizio è esteso alle attività tipiche della segreteria studenti, in relazione alla gestione della carriera didattica nell'ambito della mobilità. Il servizio relazioni internazionali offre supporto ai Delegati (area del farmaco e area biomedica) e alle Commissioni/Delegati Erasmus dei Corsi di Studio della Scuola di Scienze della Salute Umana, collaborando alla promozione e incremento dell'internazionalizzazione ed assistendo gli studenti e i docenti nei percorsi incoming/outgoing.

Il ricevimento si realizza attraverso fasce orarie di disponibilità telefonica e da appuntamenti su piattaforma GMeet. La delegata dell'area del farmaco ha però condotto i ricevimenti studenti incoming anche in presenza.

In leggero miglioramento i problemi relativi all'ampiezza delle opportunità didattiche e di tirocinio all'estero (sia in relazione alle discipline che ai paesi ospitanti): la valutazione D69 della scuola è per l'anno 22/23 pari a 6.17 (5.96 nel 2021/2022).

Tirocini

[https://www.sc-saluteumana.unifi.it/index.php?module=CMpro&func=listpages&subid=8,](https://www.sc-saluteumana.unifi.it/index.php?module=CMpro&func=listpages&subid=8)

[triennali.stage\(AT\)sc-saluteumana.unifi.it,](https://www.sc-saluteumana.unifi.it/triennali.stage(AT)sc-saluteumana.unifi.it)

[magistrali.stage\(AT\)sc-saluteumana.unifi.it,](https://www.sc-saluteumana.unifi.it/magistrali.stage(AT)sc-saluteumana.unifi.it)

[tirocini.farmacia.ctf\(AT\)sc-saluteumana.unifi.it,](https://www.sc-saluteumana.unifi.it/tirocini.farmacia.ctf(AT)sc-saluteumana.unifi.it)

[tirocini.medicina\(AT\)sc-saluteumana.unifi.it,](https://www.sc-saluteumana.unifi.it/tirocini.medicina(AT)sc-saluteumana.unifi.it)

[tirocini.odontoiatria\(AT\)sc-saluteumana.unifi.it](https://www.sc-saluteumana.unifi.it/tirocini.odontoiatria(AT)sc-saluteumana.unifi.it)

L'Ufficio Tirocini della Scuola di Scienze della Salute Umana provvede all'attivazione dei tirocini dei 26 Corsi di Laurea della SSSU (su piattaforma st@ge e non) e verifica l'assolvimento degli obblighi formativi in materia di prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro da parte degli studenti.

I Tirocini attivati nell'ambito della Scuola sono di tipo: ▪ curriculare. Interessano i CdS Scienze Farmaceutiche applicate-Controllo Qualità, Scienze dell'Alimentazione, Biotecnologie (triennale e Magistrale) e Scienze Motorie (triennale e magistrale); ▪ tirocini per i corsi di area sanitaria (Professioni Sanitarie, Medicina e Chirurgia, Odontoiatria e Protesi Dentaria); ▪ tirocini per i corsi di laurea magistrale CU di Farmacia e Chimica e Tecnologia Farmaceutiche.

Le procedure di attivazione sono diverse per i tre gruppi, in applicazione di normative molto diverse tra loro e correlate agli obiettivi formativi del corso di studio come definiti dalla normativa nazionale.

Il personale amministrativo della Scuola si occupa anche dell'istruttoria necessaria alla stipula di convenzioni con enti ed aziende per lo svolgimento dei periodi di tirocinio per i CLMCU Farmacia e CTF. Questi tirocini comportano infatti un rischio definito di tipo "professionale" e pertanto seguono iter diversi rispetto a quelli della piattaforma stage nella quale gli accordi assicurativi non prevedono il rischio professionale.

Lo stesso personale provvede anche alla gestione delle procedure di attivazione dei tirocini dei master afferenti ai Dipartimenti dell'area biomedica che, a seconda del tipo di master, possono ricadere in tutte e tre le macro-tipologie.

Data la funzione di interfaccia con gli studenti, il servizio, di importanza strategica, è sempre fra i più attenzionati nelle segnalazioni degli studenti: tipiche criticità riguardano il preventivo completamento del Corso di formazione per la sicurezza e il convenzionamento di aziende.

Le valutazioni rilevate tramite il sistema SISvaldidat (D66: 6.40 2022/2023 vs 5.70 2021/2022) premiano gli sforzi tesi al miglioramento del servizio.

La SSSU ha attivato da circa un paio di anni una Commissione Tirocini (per il gruppo uno) composta da Presidenti di CdS.

La Scuola, inoltre, al fine di gestire meglio le richieste attinenti alle attività di tirocinio, ha attivato diverse caselle di posta elettronica specifiche per i CdS (Area del farmaco, Biotecnologie, Medicina e Chirurgia, Odontoiatria e protesi dentaria, Area delle Scienze motorie). L'organizzazione dei tirocini dei



Corsi dell'Area sanitaria è affidata ai Direttori delle Attività Formative (DAF) e dai Formatori che provvedono alle necessarie comunicazioni al servizio tirocini.

I contatti sono specificati sul sito della Scuola nella pagina dedicata agli stage.

OFA, <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-614-ofa.html>

Fra i servizi organizzati dalla Scuola ci sono i corsi di recupero del debito formativo.

I test di recupero sono erogati da CISIA e sono di tipologie differenti in funzione dei diversi CdS (corso di recupero MOOC di Matematica di Base, TOLC-S in modalità "TOLC@CASA" e "TOLC all'università").

Test di Ingresso - <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-129-per-isciversi.html>

La tipologia di accesso ai 26 CdS coordinati dalla Scuola è dettagliata nel sito della Scuola che suddivide fra CdS triennali (3), triennali e magistrali dell'area sanitaria (19) e magistrali a ciclo unico (4). Ad ogni CdS dei tre gruppi è dedicata una pagina con informazioni dettagliate riguardo alla programmazione (nazionale, locale, autovalutazione), rimandi ai bandi o alle piattaforme (Turul) che gestiscono le iscrizioni. L'accesso a numerosi corsi di laurea a numero programmato è regolamentato da test TOLC e altri test del consorzio CISIA

Altro

Segreteria didattica (supporto didattico CdS)

Alcuni servizi di Scuola, in particolare quelli della Segreteria didattica, sono in stretta connessione con la Segreteria Studenti che afferisce all'Area Servizi alla Didattica - Unità Di Processo Progettazione e Sviluppo dei Servizi agli Studenti - Unità Funzionale Segreteria Studenti Morgagni. Il flusso di interazione fra la Segreteria studenti e la Segreteria didattica della Scuola è continuo e costante e riguarda le carriere degli studenti iscritti ai 26 CdS.

Il numero di procedure seguite dal personale della segreteria per il supporto ai CdS (gestione nulla osta, passaggi di carriera, attività di sportello per gli studenti, supporto alla programmazione, modifica regolamenti e ordinamenti, gestione appelli, convocazioni e istruzione pratiche delle sedute dei Consigli e Comitati per la Didattica) è molto importante e specie in certi periodi dell'anno diviene pressante sul personale attualmente disponibile determinando dei rallentamenti nell'efficacia del rapporto con gli studenti e con le governance del CdS. Conferme del generale malcontento relativamente al supporto amministrativo sono state raccolte anche durante gli audit. Anche alcune sottoCPDS riportano di non aver ricevuto risposte alle richieste di documentazioni.

Non capita raramente che gli studenti si rivolgano alla segreteria didattica per questioni di esclusiva competenza delle segreterie studenti. Solitamente ciò avviene perché non è sempre chiara agli studenti la differenza tra i due servizi oppure perché la coda di attesa per i contatti telefonici della segreteria studenti è molto lunga e la Scuola è comunque una possibilità di primo contatto. Il servizio di call center (<https://www.unifi.it/p567.html#callcenter>) è funzionale alle attività delle Segreterie studenti, dunque senza nessuna interferenza da parte della Scuola, ed è gestito dall'Unità di Processo "Progettazione e sviluppo dei servizi agli studenti" (responsabile Dott. Claudio Melis). Il servizio, nato per sopperire alle carenze nel rapporto con l'utenza della segreteria studenti, raccoglie in via diretta le problematiche e le segnalazioni degli studenti. Il servizio non ha tuttavia migliorato i tempi di risposta tanto del contact che del mail service (valutazione D29 e D33 pari a 5.62 e 5.93, rispettivamente) e anche le valutazioni riguardanti la cortesia (D30), la chiarezza espositiva (D31 e D34) e la competenza (D32 e D35) dell'operatore non superano mai il punteggio di 6.3. Gli audit confermano questo trend mettendo inoltre in evidenza come talvolta si verificano discordanze fra le informazioni reperibili on line e quelle fornite negli uffici. Il Call Center diviene anche occasione per il personale dedicato di indirizzare gli studenti verso i servizi cui rivolgersi per le richieste rappresentate e di guidarli alla consultazione delle



pagine web della Scuola per il reperimento in autonomia delle informazioni necessarie.

La Scuola ha un URP al quale si rivolgono gli studenti per le attività di pertinenza e che copre pienamente le richieste di assistenza dell'utenza, senza interruzioni o disservizi.

Il personale amministrativo della Scuola si occupa della programmazione del fabbisogno dei corsi di formazione per la sicurezza e delle visite preventive di idoneità psicofisica, non solo limitatamente per l'attivazione dei tirocini. I corsi sono predisposti dal servizio prevenzione e protezione di Ateneo.

Valutazione complessiva della CPDS

La CPDS riconosce lo sforzo della Scuola per garantire servizi di supporto agli iscritti ma contestualmente rileva la possibilità di margini di miglioramento.

Aspetti positivi

Aree di miglioramento

1. Dare riscontri alle richieste rivolte ai servizi gestiti dalla scuola da parte sia di studente che di docenti
2. internazionalizzazione: potenziare la diffusione delle informazioni.
3. tirocini: rendere le procedure di attivazione e convenzionamento più snelle



Quadro S3

GESTIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA

AVA 3.0

D.CdS.1 - Assicurazione della qualità nella progettazione del Corso di Studio

D.CdS.2 - Assicurazione della qualità nell'erogazione del Corso di Studio

D.CdS.3 – Gestione delle risorse del Corso di Studio

Fonti documentali

Esiti della valutazione della didattica da parte degli studenti
<https://sisvalidat.unifi.it/AT-UNIFI/AA-2020>

Verbalì, relazioni etc. del personale competente

Il complesso dell'offerta formativa coordinata dalla ScSSU si compone di n. 15 Corsi di Laurea (L), n. 7 Corsi di Laurea magistrale (LM), n. 4 Corsi di Laurea a Ciclo Unico (LCU). Sono inoltre presenti 53 Scuole di Specializzazione.

Come previsto dallo Statuto, la Scuola di Scienze della Salute Umana assicura ai Professori e ai ricercatori che svolgono anche funzioni assistenziali il coordinamento dei compiti conseguenti, garantendo l'inscindibilità delle funzioni assistenziali dei Docenti di materie cliniche da quelle di insegnamento e ricerca.

Ai fini del coordinamento delle funzioni assistenziali con le attività di didattica e ricerca è istituito tra gli organi della Scuola un Comitato Consultivo (COSSUM) composto dalla Rettore, dalla Presidente della Scuola e dai 4 Direttori dei Dipartimenti di area bio-medica ad essa aderenti, coinvolti in attività assistenziali.

Organizzazione della didattica

L'organizzazione della didattica passa attraverso la gestione degli organi dei CdS quali i Consigli di Corso e i Comitati per la Didattica. Si rilevano gradi diversi di autonomia nella gestione delle attività da parte dei CdS, con diversificazioni, nel caso dei CdS di area biomedica, dovute soprattutto alla presenza o meno dei Direttori delle Attività Formative (DAF) e dal numero di iscritti. La Scuola svolge inoltre una funzione di raccordo e comunicazione ai CdS delle indicazioni di Ateneo in merito alle scadenze connesse, ad esempio, alla programmazione didattica, agli adempimenti per la qualità.

Organizzazione degli esami di profitto

Due volte l'anno, tipicamente entro metà settembre ed entro la fine di febbraio, i docenti comunicano alla Scuola le date degli appelli per i periodi gennaio- maggio e giugno-dicembre per mezzo di un form Google predisposto dal delegato al progetto appelli e gestito per gli aspetti organizzativi dal personale della Scuola. L'adozione del form ha permesso, anche se non in modo sistematico per tutti i CdS coordinati, di regolarizzare la comunicazione delle date appelli da parte dei docenti, di rendere disponibile il calendario entro l'avvio dei periodi didattici e di far rispettare l'art. 19 del Regolamento didattico di Ateneo con la pianificazione di almeno 6 date d'esame distribuite nell'anno. Il delegato al progetto appelli riferisce, tuttavia, ritardi nella comunicazione e successiva pubblicazione del calendario degli esami che impattano negativamente sulla possibilità della componente studentesca di pianificare l'ordine e la cadenza degli esami da sostenere

Su iniziativa del delegato al progetto appelli, 6 CdS (Scienze farmaceutiche applicate – Controllo Qualità; Farmacia; Chimica e tecnologia farmaceutiche; Scienze dell'alimentazione; Biotecnologie; Biotecnologie mediche e farmaceutiche) adottano, dal 2022, l'applicativo EasyTest che consente ai docenti di poter procedere direttamente alla definizione del calendario d'esame.

Procedure Gestione tesi



La Scuola supporta i CdS nelle pratiche amministrative di nomina commissione tesi e cura, inoltre, i rapporti con MUR e ordini professionali per CdS area sanitaria.

Fonte: sito della scuola, delegato appelli

Orario, <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/cmpro-v-p-127.html>

La Scuola si occupa di coordinare l'utilizzo delle aule in base agli spazi e alle esigenze dei singoli CdS, in relazione agli orari da questi autonomamente predisposti.

Il supporto ai CdS per predisposizione degli orari è a cura dei Referenti amministrativi di ciascun CdS, con l'eccezione dei CdS dell'Area del Farmaco per i quali la definizione dell'orario è demandata al delegato orario.

L'orario delle lezioni è spesso pubblicato troppo a ridosso dell'avvio dei periodi didattici e altrettanto spesso subisce variazioni senza preavviso.

In modo particolare per l'AA 2023/2024, I semestre, si sono registrati molti malcontenti da parte di studenti e docenti per l'orario delle lezioni.

Fonte: Audit condotto con docenti e studenti, esperienza diretta dei docenti, verbali di consigli di CdS

Controllo Coperture didattiche

La definizione delle coperture didattiche per i Corsi di Studio della Scuola di Scienze della Salute Umana, area professioni sanitarie e biomedica, avviene anche attraverso la predisposizione di specifici bandi, emanati dalle Aziende sanitarie (Adol) e finalizzati al reclutamento di personale del Servizio Sanitario Nazionale.

Negli ultimi anni accademici, ma in modo particolarmente marcato nell'AA 2022-23, sono emerse, per i CdS di area sanitaria, criticità sostanziali nel reclutamento del personale docente tra i dipendenti del SSN, con danni talora molto rilevanti nel percorso di studio degli studenti e ricadute sulla qualità dei CdS.

In primo luogo, l'emissione del bando per la copertura degli insegnamenti da parte di personale dipendente del SSN viene emesso con notevole ritardo rispetto ai tempi necessari per garantire le coperture didattiche fin dall'avvio dell'anno accademico. Nello specifico, per l'AA 2022-2023 il bando è stato pubblicato a inizio febbraio 2023, con scadenza 24 febbraio 2023, e quindi a cavallo tra il primo e il secondo semestre. Il bando era finalizzato a coprire numerosi insegnamenti in quasi tutti i CdS delle professioni sanitarie, sulle varie sedi, per vari SSD, sia per il primo che per il secondo semestre. Da notare come si tratti di norma di coperture di moduli all'interno di insegnamenti, con conseguente impossibilità di procedere con la verbalizzazione degli esiti degli esami fino al completamento delle lezioni e al superamento delle prove di tutti i moduli che li compongono.

A marzo 2023 i docenti afferenti ai SSD degli insegnamenti a bando sono stati contattati dalla SSU per definire la composizione della commissione per la valutazione delle candidature. La gran parte delle commissioni ha terminato i lavori di valutazione con la fine di aprile ma i nomi dei vincitori sono stati comunicati ai DAF e ai presidenti di CdS dalla SSU a fine maggio-inizio giugno. I docenti vincitori sono stati in seguito contattati per definire l'orario delle lezioni. Di conseguenza, soprattutto nei CdS per i quali erano numerosi i CFU a bando, le lezioni frontali sono state organizzate nei mesi estivi o autunnali, ovvero in periodi che devono essere dedicati allo svolgimento degli esami e dei tirocini. Si fa presente che ad oggi (13 dicembre 2023) ancora non è stato pubblicato il bando riferito all'attuale AA (2023-24), e ciò comporta un progressivo cronicizzarsi di tali criticità, che compromettono il raggiungimento degli obiettivi formativi dei CdS, la qualità della didattica e il diritto allo studio.

Inoltre, nel tempo alcuni docenti hanno rinunciato agli incarichi di insegnamento di cui erano titolari o sono prossimi a rinunciare per obbligo di effettuare la docenza in orario extra-lavorativo, ritardo cronico nel pagamento della docenza, difficoltà di pianificare le lezioni a causa del ritardo di assegnazione della docenza.

Pertanto, riconoscendo come fondamentale il contributo dei docenti del SSN nell'acquisizione delle conoscenze e delle competenze all'interno dei CdS delle professioni sanitarie, risulta indispensabile superare le criticità descritte.

In particolare è prerequisito di qualità dei CdS predisporre di adeguata copertura didattica con l'inizio dell'AA.

Per alcuni CdS si verificano inoltre sovrapposizioni nell'orario delle lezioni e delle attività di tirocinio.

La tardiva pubblicazione dei bandi impedisce di dare copertura agli insegnamenti nei tempi richiesti e determina così lo slittamento dell'inizio delle lezioni. La questione, già segnalata nelle relazioni 2021 e 2022 della CPDS, è emersa anche quest'anno. Sia i docenti che gli studenti hanno rimarcato le innegabili difficoltà che conseguono a tali ritardi,



in termini di organizzazione delle attività didattiche e sostenimento degli esami di profitto. In particolare, poiché nei corsi professionalizzanti la parte teorica è propedeutica all'avvio delle attività di tirocinio, queste a loro volta subiscono slittamenti.

Tali criticità trovano la loro causa in un periodo (2017-2021) di non erogazione di fondi agli Atenei da parte della Regione per le coperture delle attività didattiche di quei docenti del SSN delle Aziende che ne prevedono lo svolgimento fuori orario di lavoro. Nell'anno 2022/2023 il particolare ritardo si è determinato per attendere la fine dei lavori del tavolo di lavoro Regione-Atenei e la pubblicazione della delibera regionale che definisce le coperture economiche delle docenze del triennio di esercizio 2022-2024 (DRG N 1195 del 24/10/2022). Nell'anno accademico 2022-2023 questo ha comportato la necessità di attendere il passaggio agli organi dell'anticipo delle coperture da parte dell'Ateneo. Anche per questo anno accademico 2023-2024 si sta sperimentando un ritardo sebbene inferiore e si sta già lavorando ad una modifica delle modalità e tempistiche a partire dal prossimo anno che porteranno alla identificazione delle coperture per l'anno accademico 2024/2025 in ampio anticipo prima dell'inizio del primo semestre.

Fonte: Audit condotto con docenti e studenti, esperienza diretta dei docenti, verbali di consigli di CdS, governance scuola

Dotazione di Personale, infrastrutture e servizi di supporti alla didattica

Il personale T/A in carico alla scuola consta di 25 unità che operano nella sede del Nuovo Ingresso Careggi e fa fronte ai servizi descritti nella parte 3. Scuola della presente relazione.

Iniziativa per didattica integrativa (e-learning), <http://e-l.unifi.it> , http://e-learning.med.unifi.it/sanita/utilita/link_utili.html

Opera trasversalmente all'interno della Scuola l'unità di ricerca IDECOM (Innovazione Didattica e l'Educazione Continua in Medicina), curata da unità di personale afferenti al Dipartimento di Medicina Sperimentale e Clinica. L'unità lavora in stretta collaborazione con il servizio e-learning dei servizi informatici di Ateneo (SIAF) nella formazione all'uso della piattaforma open source Moodle per docenti e discenti e nella promozione di metodologie formative innovative. L'unità collabora anche alle attività del Teaching and Learning Center Unifi. Le attività già in essere da molti anni nei CdS della SSSU (in particolare in alcuni CdS: e.g. Medicina e Chirurgia) di didattica innovativa e E-learning hanno rappresentato un punto di partenza forte per la sperimentazione e diffusione nelle iniziative di Ateneo.

Censimento e Monitoraggio iniziative formative post-laurea, <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-396-post-laurea.html>

La formazione postlaurea della scuola comprende:

- Scuole di Specializzazione mediche e non mediche, (<https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-105-scuole-di-specializzazione-area-sanitaria.html>)
- Master di I e II Livello, <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/cmpro-v-p-409.html>
- Corsi di perfezionamento, <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-413-corsi-di-perfezionamento.html>
- Corsi di aggiornamento professionale, <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-414-corsi-di-aggiornamento-professionale.html>
- Esami di Stato <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-398-esami-di-stato.html>

Le procedure di ammissione alle Scuole di Specializzazione sono gestite, sulla base di Bandi nazionali predisposti dal MUR, dall'Area Servizi alla Didattica.

La Scuola si occupa del procedimento di immatricolazione oltre che della stipula del contratto di formazione specialistica e della gestione della carriera degli specializzandi per tutto il percorso formativo, sia dal punto di vista didattico che più strettamente amministrativo. Il quadro S5 è dedicato agli aspetti di gestione delle Scuole di Specializzazione



I bandi di ammissione ai Master di I e II livello sono predisposti dall'Area Servizi alla Didattica e gestiti dalla segreteria didattica della Scuola, la quale svolge, in questa circostanza, le funzioni tipiche della segreteria studenti per tutto il percorso dei vincitori (e.g., immatricolazioni, riconoscimento di CFU, collaborazione con l'Ufficio Tirocini, prove finali, rinunce, ...).

Le procedure per la gestione degli Esami di Stato di Farmacista e Odontoiatria sono gestite con assegnazione di incarico con decreto rettorale *ad personam* per anno solare, al personale afferente alla Scuola.

La laurea Medicina e Chirurgia (D.L. 18/2020) sono abilitanti all'esercizio della professione. Per la classe di laurea LM13, la legge 163/2021 e il DM 1147/2022 dispongono una prova pratica valutativa prima della discussione della tesi di laurea (DL 163/2021) e la revisione della classe di laurea LM13 (DM1147/2022). Da questo anno 2023/2024 anche i CdS Odontoiatria e protesi dentaria, di Farmacia e di CTF sono abilitanti all'esercizio della professione..

Formazione aggiuntiva

Dal 2017 la Scuola contribuisce continuamente ad iniziative di formazione in ingresso e formazione in servizio degli insegnanti, nel rispetto di quanto previsto dalla L. 205/17 e dal DM 616/17 per il Percorso Formativo PF24 ai fini dell'acquisizione delle competenze di base nelle discipline antropo-psico-pedagogiche e nelle metodologie e tecnologie didattiche (<https://www.unifi.it/cmpro-v-p-11243.html>)

Nei quattro ambiti previsti dalla normativa, l'Università degli Studi di Firenze offre sia attività formative ordinarie sia attività formative aggiuntive. La Scuola di Scienze della Salute Umana contribuisce con 2 insegnamenti dell'offerta ordinaria. A questi si aggiungono insegnamenti validi ai fini del conseguimento dei 24 CFU riservati agli studenti iscritti al CdS L22 e al CdS LM 67/68.

Questo anno la SSSU di concerto con il Dipartimento di medicina sperimentale e clinica ha formulato una proposta per la formazione iniziale e l'accesso in ruolo a tempo indeterminato della scuola secondaria di percorsi universitari abilitante di formazione iniziale di 60 CFU. In particolare è stato accreditato dal ministero il percorso A 48 Scienze motorie e sportive negli Istituti di Istruzione secondaria di II grado (<https://www.unifi.it/p12477.html#accesso>).

Altro

La dotazione finanziaria assegnata annualmente dall'Ateneo alla Scuola è gestita dagli uffici amministrativi del Dipartimento di Medicina Sperimentale e Clinica. Dall'anno accademico 2023-2024 la dotazione destinata alla copertura dei contratti onerosi non è più data alla SSSU ma ai diversi Dipartimenti afferenti. La SSSU ha una dotazione per far fronte alle necessità di funzionamento Scuola e CdS e per l'internazionalizzazione. Le Scuole di Specializzazione hanno una dotazione propria. Tale dotazione viene utilizzata per missioni degli specializzandi e attività delle singole Scuole e in parte per acquisizioni di strumentazioni a supporto delle attività formative trasversali alle differenti Scuole. Negli ultimi anni ci si è orientati all'acquisizione di strumentazioni a supporto della didattica in simulazione. Da sottolineare che questa virtuosa azione sulle Scuole di Specializzazione supporta anche in parte le attività formative dei CdS interessati

Delegati alla Qualità.

L'attività 2023 della delegata Area del farmaco ha riguardato la revisione delle SMA dei singoli CdS. Il delegato dell'area biomedica non ha fatto pervenire la relazione di sintesi delle attività svolte.

Polo penitenziario

Il delegato della Scuola per il Polo Penitenziario, area biomedica. Prof. M. Gulisano, riferisce di attività di tutoraggio per studenti detenuti seguiti nel loro percorso formativo. Le situazioni sono diversificate in ragione del regime carcerario (detenzione semilibertà, libertà condizionale).

Dal momento che gli studenti detenuti sono iscritti, per la quasi totalità, al CdS Scienze motorie sport e salute, nel corso del 2023 è stata attivata la possibilità di far svolgere agli studenti "liberi" del CdS, costantemente assistiti da un operatore universitario, il tirocinio curricolare come tutor degli studenti detenuti. L'esito è stato assolutamente eccellente e duplice, risultando in una grande soddisfazione dei detenuti assistiti, che ne hanno tratto notevole giovamento dal punto di vista formativo, nonché in un notevole impatto sulla formazione del tutor "libero" che ha potuto svolgere la sua attività in un contesto assolutamente inconsueto.



Inclusione e disabilità

Il delegato della Scuola, area biomedica, Prof. S. Zecchi, riporta lo svolgimento di attività di consulenza telefonica e in presenza con familiari e futuri studenti con disabilità. Il modello di sostegno e assistenza per studenti disabili è stato modificato e accentrato sotto l'egida di Unifi-include e pertanto le usuali attività dell'ufficio ex-CESPD localizzato presso la SSSU sono state pesantemente rimaneggiate.

Nello svolgimento dell'ADE "Essere professionista sanitario: io e gli altri" grazie alla collaborazione del personale dell'ufficio ex-CESPD si sono svolti due laboratori di simulazione disabilità rivolti agli studenti del II anno del Corso di laurea in Medicina e Chirurgia e alcune lauree sanitarie.

Bilancio di genere e pari opportunità

I delegati della Scuola, Prof.ssa Linda Vignozzi e Prof.ssa Cristina Scaletti, hanno svolto un'analisi di contesto definendo, come primo passo, gli ambiti di intervento di maggior priorità. A tale scopo, la situazione di partenza è stata analizzata tramite la comparazione dei Regolamenti didattici dei CdL. La comparazione ha permesso di valutare le differenze tra CdL con simili contesti pedagogici evidenziando, allo stesso tempo, le situazioni di CdL più meritevoli riguardo la parità di genere. L'analisi attenta dei Regolamenti didattici, dove vengono esplicitati di solito i contenuti formativi e le competenze che verranno acquisite da parte di student*, evidenziano una scarsa diffusione del concetto di genere. Come conseguenza, le delegate hanno predisposto un questionario da inviare ai Presidenti dei CdL, da diffondere ai docenti, per valutare la reale erogazione dei concetti inerenti le differenze di genere all'interno del percorso formativo.

Gli audit hanno evidenziato l'apprezzamento dei docenti verso la predisposizione da parte della Scuola di una guida vademecum con la raccolta e la definizione degli adempimenti e di una time line con indicazione del periodo di realizzazione.

Fonte: regolamenti didattici CdS

Valutazione complessiva della CPDS

La gestione da parte della Scuola dell'offerta formativa e dei servizi di supporto è molto onerosa comprendendo in aggiunta ai 26 CdS coordinati, anche 53 scuole di specializzazione. Il sovraccarico offusca l'impegno e rende poco soddisfacenti le valutazioni degli studenti ai servizi di supporto.

Aspetti positivi

1. adozione dell'applicativo Easy Test per 6 CdS non di area sanitaria (Scienze farmaceutiche applicate – Controllo Qualità; Farmacia; Chimica e tecnologia farmaceutiche; Scienze dell'alimentazione; Biotecnologie; Biotecnologie mediche e farmaceutiche)

Aree di miglioramento

1. previa valutazione di opportunità, in considerazione delle peculiarità dei CdS di area sanitaria, considerare l'estensione dell'applicativo Easy Test ai CdS di area sanitaria
2. monitorare la precoce predisposizione dei bandi per la copertura degli insegnamenti da parte del personale sanitario
3. per quanto di competenza, ridefinire l'assegnazione degli spazi per le attività didattiche
4. soprattutto per l'area biomedica, pianificazione dell'orario in tempi compatibili all'organizzazione ed avvio dei periodi didattici e allo svolgimento dei tirocini (area sanitaria)
5. predisposizione di vademecum adempimenti docenza, già segnalata nella relazione CPDS 2022



Quadro S4	COMUNICAZIONE E TRASPARENZA
<p>AVA 3.0</p> <p><i>D.CdS.1 - Assicurazione della qualità nella progettazione del Corso di Studio</i></p> <p><i>D.CdS.2 - Assicurazione della qualità nell'erogazione del Corso di Studio</i></p>	
Fonti documentali	Pagine web di Scuola Altre forme di comunicazione adottate dalla Scuola
<p>La Scuola di Scienze della Salute Umana utilizza varie modalità di comunicazione con i diversi soggetti interessati alle sue attività.</p> <p>Preponderante per la diffusione di informazioni inerenti alla Scuola e ai servizi direttamente gestiti per gli studenti iscritti e le future matricole è l'utilizzo del sito web, di cui permane, come già segnalato con le relazioni precedenti, la necessità di aggiornamento più frequente.</p> <p>Ciascun CdS dispone di un account di posta istituzionale.</p> <p>https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-642-segreteria-didattica.html</p> <p>Per la comunicazione con docenti, Dipartimenti, Presidenti dei CdS e Direttori delle attività formative la Scuola si serve di mailing list appositamente create e costantemente aggiornate.</p> <p>Completezza e fruibilità delle informazioni sulle pagine del siti web</p> <p>Nonostante il frequente intervento su alcune pagine del sito web della Scuola (news, aule, tirocini, mobilità internazionale...), alcune sezioni del sito necessitano ancora di interventi di aggiornamento (a titolo di esempio, le ultime convocazioni pubblicate sulla pagina https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-479-comitato-consultivo.html risalgono al 2020) ed i link devono essere resi navigabili (a titolo di esempio, i link CD Morgagni, Careggi, Maragliano, Sesto, Villa La Quite restituiscono "file not found"). Le responsabilità delle singole persone si evincono nelle pagine web dei singoli uffici della Scuola con le relative mail di riferimento.</p> <p>Fonte: https://www.sc-saluteumana.unifi.it/index.html</p> <p>Lingue del sito (italiano e ...)</p> <p>Il sito è redatto solo in italiano.</p> <p>Aree di miglioramento (eventuali): prevedere la versione ENG del sit, almeno per le pagine relative ai servizi di internazionalizzazione</p> <p>Presenza della Scuola in rete con pagine proprie su social networks, YouTube, altro</p> <p>La Scuola è presente in rete con una pagina Facebook https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-377-orientamento.html.</p>	



Valutazione complessiva della CPDS

Il sito web, redatto solo in italiano, è il principale mezzo di comunicazione con l'esterno.

Aspetti positivi

Aree di miglioramento

1. predisporre la versione inglese del sito almeno per le pagine della mobilità internazionale dedicate agli *incoming students*
2. verificare la navigabilità dei link nel sito web
3. dare evidenza nel sito web dei canali di comunicazione social della scuola
4. ampliare i canali social di comunicazione



Quadro S5	Altro (Specificare)
Fonti documentali	Tutta la documentazione utile, a giudizio della CPDS
<p>Alla Scuola afferiscono 53 Scuole di Specializzazione. In linea di massima, le attività che impegnano gli uffici riguardano le procedure di accreditamento iniziale delle Scuole, di programmazione didattica e di segreteria studenti.</p> <p>Come per i CdS anche per le Scuole di Specializzazione la fase di accreditamento è propedeutica all'attivazione della Scuola stessa. Essa consiste nella verifica del possesso di specifici requisiti e del rispetto di precisi standard previsti dalla normativa di settore al fine di ottenere, previo parere positivo dell'Osservatorio nazionale per la formazione sanitaria specialistica, il decreto di accreditamento da parte del MUR. I dati da comunicare a tale fine nella scheda di accreditamento sono definiti dai Direttori delle Scuole.</p> <p>Se in questo contesto la programmazione didattica risulta essere molto più simile a quella propria dei CdS, diversa è la situazione per le attività di segreteria studenti.</p> <p>Poiché, infatti, gli specializzandi sono assunti con Contratto di Formazione Lavoro, la segreteria svolge anche attività tipiche di ufficio del personale. Le attività didattiche, erogabili a seguito dell'inserimento dei dati relativi ai piani di studio e alle coperture dei docenti nel programma U-GOV, sono affiancate da attività più strettamente lavorative. Ciò comporta che la segreteria si occupi non solo di immatricolazioni, scorrimenti e gestione della carriera fino al conseguimento del titolo ma anche di malattie e maternità, come tipicamente accade per i dipendenti dell'Ateneo. La mole di lavoro non è certamente alleggerita dalla circostanza per cui le attività della segreteria, ad esclusione della sola fase di immatricolazione, non sono ancora digitalizzate.</p>	



4. IMPLEMENTAZIONE E MIGLIORAMENTO DEI PROCESSI DI AQ

In questa sezione la CPDS riassume, e descrive sinteticamente, le iniziative di miglioramento del sistema di Assicurazione della Qualità che nell'anno di riferimento sono state implementate, in maniera autonoma, dal singolo CdS o gruppi omogenei di CdS. Si raccomanda di riportare, se presenti, le azioni di miglioramento che la CPDS ritiene essere maggiormente significative ed esprimere una propria valutazione di efficacia. Tale sezione è funzionale alle attività del Nucleo di Valutazione.

Inoltre, in questa sezione, la CPDS si autovaluta; effettua, cioè, una analisi critica del proprio operato individuando punti di forza ed aree di miglioramento che hanno caratterizzato le attività svolte nell'anno di riferimento della Relazione.

4.1 – Iniziative di miglioramento del sistema di AQ a livello CdS

Argomento del quadro

Questa sezione finale della relazione è articolata in base ai 4 sotto-ambiti dell'ambito D.CDS "assicurazione della qualità per i corsi di studio" del modello AVA3. Ha lo scopo di evidenziare il grado di implementazione del processo di assicurazione della qualità a livello dei CdS della scuola valorizzando, laddove opportuno, le azioni di miglioramento ritenute più significative, efficaci e che possano costituire delle "buone pratiche" da diffondere.

E' caldamente consigliato, dove possibile, compiere l'analisi per gruppi di CdS omogenei riservando una analisi per un singolo CDS soltanto dove questo presenti caratteristiche di peculiarità particolari, oppure criticità o aspetti positivi che meritano una trattazione separata

D.CDS.1 - AQ nella progettazione del CdS

Si chiede di individuare e segnalare, laddove lo si ritenga opportuno (il campo può rimanere vuoto), eventuali attività e azioni di miglioramento particolarmente significative che possano costituire buone pratiche da diffondere relativamente al grado di implementazione dei processi di progettazione in itinere dei CDS per l'aggiornamento/revisione continua dell'offerta formativa.

D.CDS.2 - AQ nell'erogazione del CdS

Si chiede di individuare e segnalare, laddove lo si ritenga opportuno (il campo può rimanere vuoto), eventuali attività e azioni di miglioramento particolarmente significative che possano costituire buone pratiche da diffondere relativamente al grado di implementazione dei processi di erogazione dei CDS per l'aggiornamento/revisione dell'efficacia delle modalità erogative.

D.CDS.3 - Gestione delle risorse

Si chiede di individuare e segnalare, laddove lo si ritenga opportuno (il campo può rimanere vuoto), eventuali attività e azioni di miglioramento particolarmente significative che possano costituire buone pratiche da diffondere relativamente al grado di implementazione dei processi gestione delle risorse dei CDS per l'aggiornamento/miglioramento dell'efficacia di risorse umane (docenti, tutor, figure specialistiche) di risorse strutturali (aule, laboratori, strutture per il tirocinio professionalizzante) e dei servizi.



D.CDS.4 - Riesame e miglioramento

Si chiede di individuare e segnalare, laddove lo si ritenga opportuno (il campo può rimanere vuoto), eventuali attività e azioni di miglioramento particolarmente significative che possano costituire buone pratiche da diffondere relativamente al grado di implementazione dei processi di riesame e miglioramento dei CDS volti al miglioramento continuo.

4.2 – Autovalutazione dell'attività della CPDS

Argomento del quadro

La CPDS si autovaluta, anche al fine di riesaminare il proprio lavoro. Indicare eventuali aspetti positivi e/o aree di miglioramento nel funzionamento e nelle attività svolte dalla CPDS (es.: programmazione delle attività, suddivisione dei compiti tra i componenti, analisi dei dati, monitoraggio delle azioni correttive precedentemente pianificate dai CdS...) Indicare se sono state implementate attività, svolte dalla CPDS, che potrebbero costituire buone pratiche da condividere con le altre CPDS di Ateneo

Autovalutazione complessiva della CPDS

La CPDS ritiene di avere adottato un efficace schema operativo tramite la definizione precoce di appropriati strumenti di lavoro ed il monitoraggio costante e discussione collegiale delle attività.

La suddivisione in sottoCPDS ha permesso di gestire in maniera efficiente la pluralità dei percorsi formativi raggruppando i CdS sulla base delle loro affinità. In alcuni casi, le frequenti variazioni alla composizione della commissione hanno reso più problematico lo svolgimento dei lavori e, nei casi di totale assenza di rappresentanza di un CdS, hanno creato difficoltà agli altri componenti della sotto CPDS non così addentro alle dinamiche del CdS e quindi in grado di valutare più appropriatamente la qualità della didattica.

Le sottoCPDS hanno trovato particolarmente rilevanti le informazioni riguardanti la didattica ottenute durante l'audit con rappresentanze di studenti di ciascun anno di corso. Lo strumento, anche nella forma di Google form, è ritenuto particolarmente efficace per analizzare aspetti della didattica non documentati in altro modo. La somministrazione del form, sperimentata nel 2023 per la prima volta, ha consentito ad alcuni CdS di raggiungere un maggior numero di soggetti rispetto alla partecipazione agli incontri GMeet del periodo 2020-2022 in cui lo strumento è stato in uso.