



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

Allegato 4: Relazione Annuale CPDS-
Template commentato

PQA - Rev. Ottobre 2021

Commissione Paritetica Docenti-Studenti

Scuola di Scienze della Salute Umana

Relazione annuale 2023

Relazione approvata nella seduta della CPDS del 20 dicembre 2023



1. PARTE GENERALE

Composizione

L'attuale composizione della CPDS, stabilita con delibera del Consiglio della Scuola del 28 giugno 2023 (Rep. 1674 (prot. 287836) del 27/11/2023), rispetta quanto previsto dall'art. 6 del Regolamento di Ateneo delle Scuole.

| n. | Corso di Studio | Ruolo nella CPDS | | Eventuale altro incarico istituzionale |
|----|---|-----------------------------|--------------------------------|---|
| | | docente | studente | |
| 1 | Assistenza sanitaria | Zammarchi Lorenzo | Pellegrini Ginevra* | Prof. Lorenzo Zammarchi direttore Scuola specializzazione in Malattie Infettive e Tropicali |
| 2 | Biotechnologie | Taddei Maria Letizia | Iacopo Tomberli | |
| 3 | Dietistica | Dicembrini Ilaria | Liberalesso Rossana | |
| 4 | Educazione professionale | Alfredo Vannacci* | Biliotti Maddalena | |
| 5 | Fisioterapia | Flaminia Chellini* | Vienni Elisa | |
| 6 | Infermieristica | Guiducci Serena | Sammicheli Ilaria | Prof. Serena Guiducci direttore Scuola specializzazione in Reumatologia |
| 7 | Logopedia | Vannucchi Maria Giuliana | Bellotto Giacomo* [§] | |
| 8 | Ostetricia | Seravalli Viola | Cocchi Sofia | |
| 9 | Scienze farmaceutiche applicate - Controllo Qualità | Gratteri Paola (Presidente) | Donati Martina* | Prof.ssa Paola Gratteri delegata al Progetto Appelli della Scuola di Scienze della Salute Umana |
| 10 | Scienze motorie, sport e salute | Bravi Riccardo* | La Rocca Angelo* | |
| 11 | Tecniche della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro | Lorini Chiara | Bonini Francesca* [§] | |
| 12 | Tecniche di laboratorio biomedico | Pinzani Pamela | Bouamama Laila | |
| 13 | Tecniche di neurofisiopatologia | Pini Alessandro | Rainone Sara | |
| 14 | Tecniche di radiologia medica, per immagini | Mangoni Monica | Frosini Matilde | Prof. Monica Mangoni direttore Scuola |



| | e radioterapia | | | specializzazione in Radioterapia |
|----|---|--------------------------------|-----------------------------------|---|
| 15 | Tecniche ortopediche | Zanella Beatrice* [§] | Bufalari Camilla* [§] | |
| 16 | Biotechnologie Mediche e Farmaceutiche | Luceri Cristina | Margotta Valeria | Prof.ssa Cristina Luceri delegata all'Orientamento in uscita (area del farmaco) della Scuola di Scienze della Salute Umana |
| 17 | Scienze dell'alimentazione | Nediani Chiara* | Ricco Emanuela* [§] | |
| 18 | Scienze delle professioni sanitarie della prevenzione | Lorini Chiara | manca rappresentanza [§] | |
| 19 | Scienze delle professioni sanitarie tecniche diagnostiche | Muratori Monica | Sgambato Rachele* | |
| 20 | Scienze e tecniche dello sport e delle attività motorie preventive e adattate | Scaletti Cristina | Ursumando Francesco* | Prof.ssa Cristina Scaletti delegata alle Attività laboratoriale e supporto all'orientamento (area biomedica) della Scuola di Scienze della Salute Umana |
| 21 | Scienze infermieristiche e ostetriche | Rasero Laura | Lupini Mattia* [§] | |
| 22 | Scienze riabilitative delle professioni sanitarie | Severi Gianluca | Michelotti Andrea* [§] | Prof. Gianluca Severi direttore Scuola specializzazione in Statistica Sanitaria e Biometria |
| 23 | Chimica e Tecnologie Farmaceutiche | Cirri Marzia | Mattagli Riccardo | |
| 24 | Farmacia | Giovannelli Lisa | Gattai Celeste | |
| 25 | Medicina e Chirurgia | Morelli Annamaria | Pino Marquino Maurizio Orestes | |
| 26 | Odontoiatria e Protesi Dentaria | Giuntini Veronica | Statie Ramona | |

* sostituzione del periodo lug-dic 2023: CdS n.1 Prosperi Marta subentra a Pellegrini Ginevra (studente, laureata); CdS n.4 Niccolò Lombardi subentra ad Alfredo Vannacci (docente); CdS n. 5 Emilio Portaccio subentra a Flaminia Chellini (docente); CdS n. 7 lo studente Bellotto si è laureato, *non individuata sostituzione*; CdS n.9 Barbagli Michela subentra a Donati Martina (studente, laureata); CdS n. 10 Simone Luti subentra a Riccardo Bravi (docente) e Nocito Laila subentra a La Rocca Angelo (studente, laureato); CdS n. 11 la studentessa Bonini Francesca si è laureata, *non individuata sostituzione*; CdS n. 15 la docente Zanella Beatrice si è dimessa e la studentessa Bufalari si è laureata, *non individuata sostituzione*; CdS n.17 Monica Dinu subentra a Chiara Nediani (docente) e la studentessa Ricco Emanuela si è laureata, *non individuata sostituzione*; CdS n. 19 Colon Serena subentra a Sgambato Rachele (studente, laureato); CdS n. 20 Tognaccini Andrea subentra a Ursumando Francesco (studente, laureato); CdS n. 21 lo studente Lupini Mattia si è laureato, *non individuata sostituzione*; CdS n.22 lo studente Michelotti Andrea si è laureato, *non individuata sostituzione*;

[§] i CdS sono stati ripetutamente invitati a indicare nominativi per la loro rappresentanza nell'organo



Modalità di lavoro

La CPDS ha organizzato la propria attività secondo schemi operativi, già collaudati, di ripartizione in sottocommissioni (sottoCPDS) comprendenti CdS affini (VCPDS 31 marzo 2023)

Nello svolgimento della propria attività la CPDS ha usato fonti documentali (relazioni pregresse CPDS, relazioni NuV, VCCdS, relazioni/report delegati CdS, SUA-CdS, SMA, RRC, verbali GR, esiti questionari SISvalidat...) ed altre informazioni derivate direttamente dalle componenti docente e studente in CPDS o da segnalazioni, ottenute anche tramite audit, di colleghi (docenti e studenti) dei CdS monitorati. La Commissione si è inoltre avvalsa di brevi relazioni di sintesi richieste ai delegati della Scuola (non tutti hanno risposto) o dei CdS sull'attività svolta nel corso del 2023.

Particolare attenzione è stata rivolta alla presa in carico e discussione nei CCdS e CScSSU delle indicazioni contenute nella relazione CPDS2022 e alla definizione delle tempistiche di attuazione delle azioni di miglioramento recepite, con indicazione di un responsabile dell'attuazione dell'obiettivo di miglioramento programmato.

Tutto il materiale utile ai lavori è stato raccolto in Google Drive allestendo una cartella condivisa con tutti i componenti effettivi CPDS.

Strumenti ulteriori adottati dalla CPDS nello svolgimento delle sue attività di monitoraggio delle attività formative e dei servizi di supporto sono stati: ▪ programmazione di incontri (audit) con studenti e docenti (incontri separati) di ogni CdS e sottoCPDS per la raccolta di informazioni utili all'attività. A questo fine la CPDS ha predisposto un elenco di domande in uso a ciascuna sottoCPDS per gli audit. Alcune sottoCPDS (o CdS) hanno sperimentato la somministrazione di un modulo Google, uno per i docenti ed uno per gli studenti, per la raccolta delle informazioni. Questa modalità ha consentito di raggiungere un maggior numero di intervistati, soprattutto studenti la cui partecipazione agli audit nei precedenti anni era stata deludente; ▪ modulo segnalazioni predisposto da CPDS.

L'attuazione delle azioni pianificate risente delle continue variazioni alla composizione della commissione, che non di rado si verificano nella seconda metà dell'anno, in prossimità della finalizzazione del lavoro con la stesura della relazione. Le variazioni sono tanto dovute al naturale concludersi del percorso formativo di parte della componente studentesca che alle dimissioni di docenti e studenti.

Attività svolte

Il calendario delle attività è stato definito nella prima seduta della CPDS (31 marzo 2023). Ciononostante, le assenze alle riunioni CPDS sono numerose per la concomitanza con altri impegni istituzionali, attività didattiche comprese.

Alla commissione è stato chiarito che il supporto amministrativo ricevuto dalla Scuola di Scienze della salute umana poteva comprendere, come previsto dall'art. 7, comma 4, lett.f del Regolamento delle Scuole "segreteria degli Organi della Scuola", compiti tipici di segreteria delle sedute (monitoraggio e conseguente aggiornamento dei componenti, convocazione, gestione delle mail in relazione alla specifica convocazione, verifica dei presenti nelle sedute e invio dei verbali, **preparati dalla Commissione**, ai componenti).

È stato inoltre specificato che le mansioni del supporto amministrativo assegnato non comprendono le necessarie verifiche ed aggiornamenti delle informazioni contenute nelle tabelle della presente parte generale, rimandando la richiesta agli uffici preposti della Scuola. La Commissione, avendo necessità dei dati, ha dovuto provvedere per proprio conto.



| Data/periodo | Attività - odg delle sedute |
|--------------|---|
| 31/03/2023 | <ol style="list-style-type: none">1. Comunicazioni2. Calendario riunioni 20233. Iniziative di monitoraggio dell'offerta formativa e della qualità della didattica4. Documentazione per lo svolgimento attività CPDS |
| 26/05/2023 | <ol style="list-style-type: none">1. Approvazione verbale seduta precedente2. Comunicazioni3. Analisi dell'attività CPDS4. Varie ed eventuali |
| 20/06/2023 | giornata di formazione specifica della CPDS ScSSU su AVA 3.0 con presentazione del nuovo template |
| 18/07/2023 | <ol style="list-style-type: none">1. Approvazione verbale seduta precedente2. Comunicazioni3. Monitoraggio dell'attività CPDS.4. Varie ed eventuali <p><i>L'allegato 1 dettaglia la difficile situazione conseguente i bandi per la copertura degli insegnamenti da parte di personale del Servizio Sanitario Nazionale</i></p> |
| 12/09/2023 | <ol style="list-style-type: none">1. Approvazione del verbale della seduta del 18 luglio 20232. Comunicazioni3. Stato avanzamento attività CPDS4. Varie ed eventuali |
| 03/10/2023 | <ol style="list-style-type: none">1. Approvazione del verbale della seduta del 12 settembre 20232. Comunicazioni3. Organizzazione e distribuzione attività per la preparazione delle parti 1.Generale,3. Scuola, 4.Implementazione e miglioramento dei processi di AQ della relazione 2023.Monitoraggio attività sottocommissioni.4. Varie ed eventuali |
| 08/11/2023 | <ol style="list-style-type: none">1. Approvazione del verbale della seduta del 3 ottobre 20232. Comunicazioni3. Variazione calendario sedute CPDS: sostituzione degli incontri del 17/11 e 24/11 con 1/12 e 15/12, ore 14.4. Monitoraggio stato avanzamento lavori e distribuzione attività per le sezioni 1.,3. e 4. della relazione 2023 della CPDS5. Varie ed eventuali <p>La seduta della CPDS è stata preceduta dall'intervento del Prof. Bruno Bertaccini (membro PQA) sul tema: SISvaldidat nel monitoraggio dell'offerta formativa e dei servizi di supporto agli studenti. Uso della piattaforma per le attività proprie delle CPDS.</p> |
| 01/12/2023 | <ol style="list-style-type: none">1. approvazione verbale 8 novembre 20232. comunicazioni3. stato avanzamento attività CPDS4. varie ed eventuali |
| 20/12/2023 | approvazione Relazione annuale 2023 |

L'attività di formazione del personale di nuovo ingresso in CPDS si realizza mediante affiancamento ai membri senior della sottoCPDS. In aggiunta, alle attività informative organizzate dall'Ateneo alle quali la CPDS invita tutti



i suoi componenti a partecipare, la CPDS ha richiesto al PQA giornate di formazione specifica sul modello AVA 3.0 (luglio 2023: Proff. Catelani e Danza) e sul sistema SISvalidat (novembre 2023: Prof. Bertaccini)

Offerta didattica della Scuola

L'offerta didattica della Scuola relativa all'A.A. 2022/2023 è costituita da n. 15 Corsi di Laurea (L), n. 7 Corsi di Laurea magistrale (LM) e n. 4 Corsi di Laurea Magistrale a Ciclo Unico (LMCU), per un totale di 9661 iscritti a cui si aggiungono gli iscritti alle n. 53 Scuole di specializzazione medica e non medica, ai master di I e II livello e corsi di perfezionamento

| classe | Corso di Studio | Presidente (P)/ Referente (R) | Consiglio di CdS | Dipartimento referente |
|---------------|---|--------------------------------------|-------------------------|-------------------------------|
| L/SNT1 | INFERMIERISTICA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI INFERMIERE) | Christian Carulli (P) | unico | DMSC |
| L/SNT1 | OSTETRICIA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI OSTETRICA/O) | Felice Petraglia (P) | unico | DSS |
| L/SNT2 | EDUCAZIONE PROFESSIONALE (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI EDUCATORE PROFESSIONALE) | Enrico Mossello (P) | unico | NEUROFARBA |
| L/SNT2 | FISIOTERAPIA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI FISIOTERAPISTA) | Francesca Tarantini (P) | unico | DMSC |
| L/SNT2 | LOGOPEDIA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI LOGOPEDISTA) | Maria Angela Bagni (P) | unico | DMSC |
| L/SNT2 | TECNICHE DI LABORATORIO BIOMEDICO (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI TECNICO DI LABORATORIO BIOMEDICO) | Gian Maria Rossolini (P) | unico | DMSC |



| | | | | |
|--------|---|--------------------------------|-------|------------|
| L/SNT2 | TECNICHE DI NEUROFISIOPATOLOGIA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI TECNICO DI NEUROFISIOPATOLOGIA) | Francesco Lolli (P) | unico | SBSC |
| L/SNT2 | TECNICHE DI RADIOLOGIA MEDICA, PER IMMAGINI E RADIOTERAPIA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI TECNICO DI RADIOLOGIA MEDICA) | Cinzia Talamonti (P) | unico | SBSC |
| L/SNT2 | TECNICHE ORTOPEDICHE (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI TECNICO ORTOPEDICO) | Domenico Andrea Campanacci (P) | unico | DSS |
| L/SNT3 | DIETISTICA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI DIETISTA) | Maria Boddi (P) | unico | SBSC |
| L/SNT4 | ASSISTENZA SANITARIA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI ASSISTENTE SANITARIO) | Alessandro Bartoloni (P) | unico | DMSC |
| L/SNT4 | TECNICHE DELLA PREVENZIONE NELL'AMBIENTE E NEI LUOGHI DI LAVORO (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI TECNICO DELLA PREVENZIONE NELL'AMBIENTE E NEI LUOGHI DI LAVORO) | Nicola Mucci (P) | unico | DMSC |
| L2 | BIOTECNOLOGIE | Paola Turano (P) | unico | DMSC |
| L22 | SCIENZE MOTORIE, SPORT E SALUTE | Alessandra Modesti (P) | unico | DMSC |
| L29 | SCIENZE FARMACEUTICHE APPLICATE-CONTROLLO QUALITÀ | Marzia Innocenti (P) | unico | NEUROFARBA |



| | | | | |
|--------------|---|---------------------------|-------|------------|
| LM/ SNT1 | SCIENZE INFERMIERISTICHE E OSTETRICHE | Amedeo Amedei (P) | unico | DMSC |
| LM/ SNT2 | SCIENZE RIABILITATIVE DELLE PROFESSIONI SANITARIE | Stefano Fumagalli (P) | unico | DMSC |
| LM/ SNT3 | SCIENZE DELLE PROFESSIONI SANITARIE TECNICHE DIAGNOSTICHE | Annamaria Gori (P) | unico | DMSC |
| LM/ SNT4 | SCIENZE DELLE PROFESSIONI SANITARIE DELLA PREVENZIONE | Barbara Gualco (P) | unico | DMSC |
| LM41 | MEDICINA E CHIRURGIA | Linda Vignozzi (P) | unico | DMSC |
| LM46 | ODONTOIATRIA E PROTESI DENTARIA | Lorenzo Franchi (P) | unico | DMSC |
| LM13 | CHIMICA E TECNOLOGIA FARMACEUTICHE | Vittoria Colotta (P) | unico | CHIMICA |
| LM13 | FARMACIA | Elisabetta Teodori (P) | unico | NEUROFARBA |
| LM61 | SCIENZE DELL'ALIMENTAZIONE | Francesco Sofi (P) | unico | DMSC |
| LM67 LM68 | SCIENZE E TECNICHE DELLO SPORT E DELLE ATTIVITÀ MOTORIE PREVENTIVE E ADATTATE | Mirca Marini (P) | unico | DMSC |
| LM9 | BIOTECNOLOGIE MEDICHE E FARMACEUTICHE | Elisa Giannone (P) | unico | SBSC |

| DENOMINAZIONE SCUOLA SPECIALIZZAZIONE | | DIRETTORE |
|--|-------------------------------------|--------------------------|
| Dipartimento Medicina Sperimentale e Clinica (DMSC) | | |
| 1 | Allergologia ed immunologia clinica | <u>Francesco LIOTTA</u> |
| 2 | Cardiochirurgia | <u>Pierluigi STEFANO</u> |
| 3 | Chirurgia Generale | <u>Gian Luca GRAZI</u> |
| 4 | Chirurgia orale (non medici) | <u>Luca GIACHETTI</u> |
| 5 | Chirurgia Toracica | <u>Luca VOLTOLINI</u> |
| 6 | Chirurgia Vascolare | <u>Walter DORIGO</u> |



| | | |
|--|---|-----------------------------------|
| 7 | Ematologia | Alessandro Maria <u>VANNUCCHI</u> |
| 8 | Geriatrics | <u>Andrea UNGAR</u> |
| 9 | Ortognatodonzia (non medici) | Lorenzo <u>FRANCHI</u> |
| 10 | Malattie Infettive e Tropicali | Lorenzo <u>ZAMMARCHI</u> |
| 11 | Malattie dell'apparato cardiovascolare | Carlo <u>DI MARIO</u> |
| 12 | Malattie dell'apparato respiratorio | <u>Federico LAVORINI</u> |
| 13 | Medicina d'emergenza-urgenza | <u>ROSTAGNO Carlo</u> |
| 14 | Medicina del lavoro | <u>Nicola MUCCI</u> |
| 15 | Medicina dello sport e dell'esercizio fisico | <u>Simone VANNI</u> |
| 16 | Medicina fisica e riabilitativa | <u>Francesca CECCHI</u> |
| 17 | Medicina interna | <u>Fabio MARRA</u> |
| 18 | Microbiologia e Virologia | <u>Gian Maria ROSSOLINI</u> |
| 19 | Microbiologia e Virologia (non medici) | <u>Gian Maria ROSSOLINI</u> |
| 20 | Oncologia medica | Lorenzo <u>ANTONUZZO</u> |
| 21 | Otorinolaringoiatria | Oreste <u>GALLO</u> |
| 22 | Reumatologia | <u>Serena GUIDUCCI</u> |
| 23 | Urologia | <u>Sergio SERNI</u> |
| Dipartimento Neuroscienze, Psicologia, Area del Farmaco e Salute del Bambino (NEUROFARBA) | | |
| 24 | Chirurgia pediatrica | <u>Antonio Messineo</u> |
| 25 | Farmacia ospedaliera (non medici) | Anna Rita <u>BILIA</u> |
| 26 | Farmacologia e Tossicologia Clinica | <u>Alberto CHIARUGI</u> |
| 27 | Farmacologia e Tossicologia Clinica (non medici) | <u>Alfredo VANNACCI</u> |
| 28 | Neurochirurgia | Alessandro <u>DELLA PUPPA</u> |
| 29 | Neurologia | <u>Maria Pia AMATO</u> |
| 30 | Neuropsichiatria infantile | <u>Carmen BARBA</u> |
| 31 | Oftalmologia | <u>Fabrizio GIANSAANTI</u> |
| Dipartimento Scienze Biomediche Sperimentali e Cliniche 'Mario Serio' (DSBSC) | | |
| 32 | Endocrinologia e malattie del metabolismo | <u>Giulia RASTRELLI</u> |
| 33 | Fisica medica (non medici) | Stefania <u>PALLOTTA</u> |
| 34 | Genetica medica | Laura <u>PAPI</u> |
| 35 | Genetica medica (non medici) | Laura <u>PAPI</u> |
| 36 | Ginecologia ed Ostetricia | Felice <u>PETRAGLIA</u> |
| 37 | Malattie dell'apparato digerente | Stefano <u>MILANI</u> |
| 38 | Medicina nucleare | <u>Valentina BERTI</u> |
| 39 | Nefrologia | Augusto <u>VAGLIO</u> |
| 40 | Patologia Clinica e Biochimica Clinica | <u>Claudia FIORILLO</u> |
| 41 | Patologia Clinica e Biochimica Clinica (non medici) | <u>Claudia FIORILLO</u> |



| | | |
|--|--|-----------------------------|
| 42 | Radiodiagnostica | <u>Lorenzo LIVI</u> |
| 43 | Radioterapia | <u>Monica MANGONI</u> |
| Dipartimento Scienze della Salute (DSS) | | |
| 44 | Anatomia patologica | <u>Gabriella NESI</u> |
| 45 | Anestesia Rianimazione, Terapia Intensiva e del dolore | <u>Stefano ROMAGNOLI</u> |
| 46 | Dermatologia e venereologia | <u>Emiliano ANTIGA</u> |
| 47 | Igiene e medicina preventiva | <u>Guglielmo BONACCORSI</u> |
| 48 | Medicina e Cure Palliative | <u>Gianluca VILLA</u> |
| 49 | Medicina legale | <u>Vilma PINCHI</u> |
| 50 | Ortopedia e traumatologia | <u>Andrea CAMPANACCI</u> |
| 51 | Pediatria | <u>Chiara AZZARI</u> |
| 52 | Psichiatria | <u>Giovanni CASTELLINI</u> |
| 53 | Statistica Sanitaria e Biometria | <u>Gianluca SEVERI</u> |

Struttura organizzativa della Scuola

Alla Scuola partecipano i Dipartimenti di Chimica, Medicina Sperimentale e Clinica, NEUROFARBA (Neuroscienze, Psicologia, Area del Farmaco e Salute del Bambino), Scienze Biomediche, Sperimentali e Cliniche "Mario Serio", DSS (Scienze della Salute), DISIA (Statistica, Informatica, Applicazioni "G. Parenti").

La struttura organizzativa della Scuola è riportata in <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-499-organizzazione.html>.



2. SEZIONE - CORSI DI STUDIO

Classe e Denominazione del CdS

**L/SNT2 Educazione professionale
(abilitante alla professione sanitaria di Educatore professionale)**

Quadro A

Analisi sulla gestione e utilizzo dei questionari relativi alla soddisfazione degli studenti e sulla consultazione delle parti interessate

AVA 3.0

D.CdS.4 - *Riesame e miglioramento*

D.CDS.4.1 Contributo dei docenti, degli studenti e delle parti interessate al riesame e miglioramento del CDS

D.CDS.4.2 Revisione dei percorsi formativi

Il Corso di Studio (CdS) esamina costantemente il contributo sia dei docenti che degli studenti, mantenendo relazioni dirette e indirette. Dai risultati dell'analisi dell'esperienza degli studenti, i dati riportati risultano essere soddisfacenti. Le attività di tutorato sono attualmente garantite sia in presenza che a distanza, con una casella di posta elettronica funzionale per facilitare le comunicazioni tra gli interessati, tra cui studenti, docenti e uffici amministrativi.

Gli esiti della valutazione dei questionari SISValDidat sono stati esaminati e discussi collegialmente. I dati indicano un andamento positivo in tutti gli ambiti di valutazione. Dall'analisi dei punteggi riportati nell'anno accademico 2022-2023, emerge una sostanziale sovrapposizione rispetto all'anno precedente, confermando il trend positivo. L'unico valore inferiore si registra nell'item D4 ("Le conoscenze preliminari possedute sono risultate sufficienti per la comprensione degli argomenti trattati?") con 7.60 rispetto a 8.02 (media CdS).

Le valutazioni di Valmon, insieme agli incontri con gli studenti effettuati dal Direttore delle Attività Formative, si sono concentrate principalmente sulla valutazione delle esperienze di tirocinio.

Aspetti da considerare

1. Valutazione della didattica

La valutazione della qualità della didattica da parte degli studenti è molto positiva e continua a migliorare rispetto ai già buoni risultati dell'anno precedente. La capacità del corso di organizzarsi per effettuare valutazioni aggiuntive, oltre alle indagini ufficiali, rimane uno dei punti di forza.

Per quanto riguarda la compilazione del questionario di valutazione della didattica da parte degli studenti, i professori sono a conoscenza del questionario, ma non tutti lo somministrano in aula. La revisione dei questionari presenta ancora differenze tra il primo, il secondo e il terzo anno. Tuttavia, questi indicatori non rappresentano l'unico mezzo attraverso cui si tiene conto dell'opinione degli studenti: il CdS organizza annualmente incontri separati per ciascun anno di corso, durante i quali il Direttore delle Attività Formative (DAF) raccoglie liberamente le opinioni degli studenti. I feedback



raccolti si concentrano principalmente sulla valutazione dei tirocini. Il percorso di tirocinio è inoltre costantemente monitorato attraverso il "tirocinio indiretto", in cui gli studenti, suddivisi in piccoli gruppi e seguiti da tutor, partecipano a sessioni di discussione e restituzione. Gli studenti ritengono complessivamente utili questi strumenti per l'organizzazione del CdS e spesso portano a iniziative concrete per migliorare il percorso di studio.

Le forme di indagine organizzate dal CdS e gestite direttamente dal DAF risultano più adatte rispetto ai questionari, poiché sono più flessibili e meno standardizzate. Secondo quanto emerso con gli studenti, le criticità e le questioni pratiche sono discusse principalmente direttamente con il DAF o con i professori dopo le lezioni, anche attraverso e-mail, spesso coinvolgendo il referente degli studenti per ciascun anno di corso. Con i docenti è emerso che alcuni di loro sono stati coinvolti nella pianificazione degli aspetti pratici e hanno orientato il corso in base alle indicazioni degli studenti. In generale, gli studenti esprimono una soddisfazione elevata sia nei confronti dei singoli docenti che per le capacità di coordinamento e risoluzione dei problemi da parte del DAF.

▪ **QUESTIONARIO DI SODDISFAZIONE DEGLI STUDENTI:**

- I risultati sono consultabili per ciascun insegnamento al sito: <https://sisvaldidat.it/AT-UNIFI/AA-2022>).

▪ **AREA SANITARIA E CORSI PROFESSIONALIZZANTI** novità AVA3

- Il CdS valuta le attività di tirocinio attraverso le attività del DAF e dei docenti titolari dei corsi teorico/pratici.

▪ **RACCOLTA DI RECLAMI, OSSEVAZIONI E PROPOSTE**

- I rappresentanti degli studenti sono incoraggiati a inviare un'e-mail al DAF nel caso in cui debbano formulare reclami. Il DAF monitora tali note e le inoltra successivamente al Presidente del Corso di Laurea.

2. Consultazione delle parti interessate novità AVA3

Il CdS instaura un dialogo con gli stakeholder, e molti docenti del corso ricoprono ruoli di vertice all'interno delle Aziende Sanitarie, rappresentando la professione in vari contesti a livello regionale e nazionale.

Fonti documentali

- SUA CdS – Quadro B6: Opinioni degli studenti; Quadro B7: Opinioni dei laureati
- Esiti della valutazione della didattica da parte degli studenti (<https://sisvaldidat.it/AT-UNIFI/AA-2022>)
- Verbali degli incontri collegiali (con particolare riferimento a quelli relativi alla discussione degli esiti della valutazione e alla presa in carico della Relazione annuale CPDS)
- Relazione della CPDS dell'anno precedente
- Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA)
- Verbali degli incontri collegiali (con particolare riferimento ai lavori di eventuali commissioni *ad hoc* e ai lavori del gruppo di riesame)
- Rapporto di Riesame Ciclico (ultimo prodotto dal CdS)
- Ulteriori sorgenti di informazione: dati Almaurea



La valutazione della qualità della didattica da parte degli studenti è positiva e continua a migliorare rispetto ai risultati già soddisfacenti dell'anno precedente. Un elemento distintivo del corso, ossia la capacità di organizzarsi per effettuare valutazioni supplementari oltre alle forme di indagine ufficiali, è stato mantenuto. Il CdS è riuscito a garantire un'organizzazione ottimale in risposta alle esigenze legate alla pianificazione della didattica.

Aspetti positivi

1. Attenzione rivolta all'opinione degli studenti e loro coinvolgimento nel processo di miglioramento del CdS.
2. Possibilità di effettuare una valutazione dei singoli moduli tramite il questionario Valmon.

Aree di miglioramento

1. Si conferma, come avvenuto l'anno scorso, che gli studenti hanno segnalato criticità al termine del corso senza poter verificare eventuali cambiamenti effettivi, poiché il corso successivo viene seguito da studenti di anni successivi. Un suggerimento potrebbe essere quello di compilare i questionari di valutazione durante le prime lezioni di ogni singolo corso e discuterne collegialmente i risultati nelle lezioni successive.
2. L'unico problema concreto segnalato dagli studenti riguarda, anche quest'anno, l'introduzione dell'obbligo di frequenza. Dato che una significativa percentuale di studenti è composta da lavoratori, molti di loro (e anche coloro che non lavorano) richiedono la possibilità di seguire le lezioni in modalità duale o, almeno, di avere accesso alle registrazioni delle lezioni sulla piattaforma. Va notato che alcuni docenti stanno già adottando questa pratica autonomamente per soddisfare tali richieste.



Quadro B

Analisi in merito a materiali e ausili didattici, laboratori, aule, attrezzature, in relazione al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento al livello desiderato

AVA 3.0

Il quadro interessa due aspetti

B1 - Aspetti che rientrano nella progettazione iniziale e aggiornamento del CDS

D.CdS.1 - Assicurazione della qualità nella progettazione del Corso di Studio

D.CDS.1.2. Definizione del carattere del CDS, degli obiettivi formativi e dei profili in uscita

D.CDS.1.3. offerta formativa e percorsi

D.CDS.1.4 Programmi degli insegnamenti e modalità di verifica dell'apprendimento

D.CDS.1.5 Pianificazione e organizzazione degli insegnamenti del CDS

B2 - Aspetti che rientrano nella erogazione dell'offerta formativa

D.CdS.2 - Assicurazione della qualità nell'erogazione del Corso di Studio

D.CDS.2.1. orientamento e tutorato

D.CDS.2.2. Conoscenze richieste in ingresso e recupero delle carenze

D.CDS.2.3. Metodologie didattiche e percorsi flessibili

D.CDS.2.4. Internazionalizzazione della didattica

D.CDS.2.5. Pianificazione e monitoraggio delle verifiche dell'apprendimento

D.CDS.3.2 Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica

La divulgazione del percorso formativo, in linea con le programmazioni degli incontri preliminari previsti dall'ateneo e dalla Scuola di Scienze della Salute Umana, inizia con la partecipazione dei docenti del CdS alla giornata di Open Day. Il profilo del laureato in Educazione professionale è ben definito e conosciuto tra gli studenti. Durante gli incontri tra il DAF, i docenti e gli studenti, vengono sottolineati il ruolo e le responsabilità del futuro laureato. Il CdS si avvale di strumenti valutativi ad hoc che permettono alle parti interessate di esprimere un giudizio.

Gli obiettivi generali e specifici del progetto formativo del corso sono chiaramente delineati. I risultati attesi, sia disciplinari che trasversali, richiedono un monitoraggio più attento in futuro, considerando che i contenuti didattici sono fondamentali per il trasferimento delle conoscenze necessarie.

Le modalità di erogazione delle lezioni, dei tirocini e dei laboratori riflettono la coerenza con l'ordinamento e il regolamento didattico.

Nel CdS è attivo un unico curriculum conforme alle caratteristiche dell'ordinamento, con docenti effettivamente coinvolti nel corso e programmi svolti presenti nelle schede di insegnamento. Il CdS garantisce una chiara visibilità della struttura del corso e della sua articolazione in ore e Crediti Formativi Universitari (CFU) della didattica erogata.

La parte relativa alla didattica interattiva richiede una specifica analisi più approfondita. La multidisciplinarietà e l'interdisciplinarietà sono considerate fondamentali per il CdS, garantendo così il ruolo che i futuri laureati potranno svolgere a favore del SSN pubblico e privato.

Gli insegnamenti, gli orari delle lezioni e la loro collocazione negli anni di corso sono garantiti dalla pianificazione didattica pubblicata sul sito del CdS.



Il tirocinio è in linea con i contenuti didattici necessari al profilo del laureato.

L'ordinamento didattico del CdS è coerente con il regolamento, e gli insegnamenti assicurano il raggiungimento degli obiettivi formativi previsti dall'ordinamento. Gli insegnamenti coprono tutte le aree necessarie per il profilo del laureato.

Il progetto formativo è consultabile nelle pagine web del CdS e viene descritto nella presentazione del corso, rispettando i Descrittori di Dublino. Le schede Syllabus, contenenti informazioni sui corsi, risultano poco utili per gli studenti, poiché molte di esse non sono compilate o forniscono indicazioni troppo generiche. Gli studenti raramente consultano tali schede, tranne in alcuni casi, come per gli esami a scelta, ma potrebbero essere utili durante la fase di iscrizione al corso. La mancanza di compilazione può essere attribuita all'inesperienza di alcuni docenti del Servizio Sanitario Nazionale (SSN) nell'uso degli strumenti dell'Ateneo, e la situazione peggiora quando questi docenti terminano il loro incarico, lasciando spazio a nuovi docenti da formare. La mancanza di dati all'interno delle schede può danneggiare gli studenti lavoratori, più numerosi in questo corso, in quanto spesso sono laureati in altre discipline e si iscrivono al corso per adeguarsi al contesto normativo cambiato. Gli studenti non lavoratori, invece, preferiscono scambi informali di informazioni anziché utilizzare le schede Syllabus. Le modalità di esame e le date degli appelli sono comunemente comunicate direttamente dai docenti durante le prime lezioni o in risposta alle domande degli studenti. Anche se le schede Syllabus contengono informazioni su tali aspetti, gli studenti le consultano raramente.

I contesti di tirocinio vengono mappati annualmente, sono coerenti con gli obiettivi formativi e consultabili nel sito del CdS nella sezione dedicata.

Le date degli appelli possono essere comunicate in ritardo, ma ciò varia tra i docenti. La comunicazione delle date è migliore per le prove scritte rispetto ad altri tipi di esami.

Le regole di propedeuticità vengono spiegate direttamente dai docenti durante le lezioni, e talvolta ci sono propedeuticità interne a singoli corsi non chiaramente espresse.

Il materiale didattico è facilmente accessibile tramite la piattaforma Moodle.

Le risposte al questionario Valmon indicano una soddisfazione generale in miglioramento rispetto all'anno precedente. Gli studenti apprezzano le metodologie didattiche interattive e le attività laboratoriali. Tuttavia, vi sono alcune criticità nel tirocinio, come la lentezza nelle procedure di attivazione e i problemi burocratici con enti privati.

Sezione B2

Valutazione dell'adeguatezza dell'ambiente di apprendimento messo a disposizione durante tutte le fasi del percorso formativo.

Valutazione fase di Ingresso

Il CdS prevede esclusivamente l'espletamento delle attività di orientamento offerte in ingresso nell'ambito della Scuola di Scienze della Salute Umana.

Valutazione fase in itinere

Nelle ore di laboratorio gestite dal DAF vengono esplicitati tutti gli aspetti organizzativi che sono inoltre pubblicati sul sito del CdS. Inoltre, la valutazione in itinere è osservabile consultando il questionario SISValDidat, che riposta dati positivi a favore del CdS.

Nell'anno in corso la didattica in presenza, ha favorito una migliore organizzazione e interazione con gli studenti.

I metodi di comunicazione (mail, piattaforma Moodle, sito CdS) permettono un interscambio continuo tra le parti interessate.



Valutazione fase in uscita

È il DAF ad occuparsi dell'orientamento degli studenti alla preparazione della tesi.

Valutazione dell'adeguatezza dell'ambiente di apprendimento:

Le lezioni frontali sono state garantite usufruendo di aule idonee per capienza rispetto al numero degli iscritti in corso. Gli ambienti di tirocinio (sedi) messi a disposizione risultano congrui rispetto alle finalità formative.

Fonti documentali

- SUA CdS – Quadro A1b. consultazioni successive delle parti interessate; A3: Conoscenze richieste in ingresso e recupero delle carenze; A4a obiettivi formativi e descrizione del percorso formativo; a4b2 Conoscenza e comprensione, capacità di applicare conoscenza e comprensione - dettaglio: descrizione dei risultati di apprendimento attesi (Descrittori di Dublino di cui in Allegato n.2) distinti per Aree di Apprendimento; A5a/b. caratteristiche e modalità della prova finale Quadro B4: Infrastrutture; Quadro B5: servizi di contesto
- Esiti della valutazione della didattica da parte degli studenti (<https://sisvalidat.it/AT-UNIFI/AA-2022>)
- Schede docente e programma insegnamenti (Pagine web Ateneo/Personale docente, pagine web Scuola, pagine web CdS)
- Rapporto di Riesame Ciclico
- Verbali degli incontri collegiali (con particolare riferimento a quelli relativi alla programmazione didattica e alla presa in carico della Relazione annuale CPDS anno precedente su questi aspetti, ecc.)
- Sito web del CdS
- Relazione CPDS anno precedente
- ulteriori sorgenti di informazione: scheda SMA, modulo segnalazioni CPDS

Valutazione complessiva della CPDS

Vi sono diversi miglioramenti rispetto alla situazione dell'anno precedente, probabilmente a causa del termine della didattica a distanza ed al passaggio ad una didattica mista, con la quale molti docenti si sono trovati più a loro agio.

La compilazione delle schede di insegnamento rimane un punto critico estremamente deficitario, come lo è quello dell'internazionalizzazione. Anche per l'anno in corso, l'organizzazione del CdS è molto soddisfacente e viene percepita come buona sia dagli studenti che dai docenti.

Aspetti positivi

1. La valutazione complessiva è buona e da quanto riportato nei documenti di riesame rispecchia in modo concreto lo stato del CdS, indicando la consapevolezza delle criticità e dei punti di forza e la capacità di mettere in atto azioni concrete di miglioramento.
2. I metodi didattici sono adeguati.
3. Gli insegnamenti sono in linea con gli obiettivi formativi e altamente professionalizzanti.

Aree di miglioramento

1. Scarsa tempestività nella comunicazione delle date d'esame.
2. Scarsa internazionalizzazione.
3. Maggior numero di sedi di tirocinio.



Quadro C

Analisi sulla validità dei metodi di accertamento delle conoscenze e abilità acquisite dagli studenti in relazione ai risultati di apprendimento attesi

AVA 3.0

D.CdS.1 - Assicurazione della qualità nella progettazione del Corso di Studio

D.CDS.1.2. Definizione del carattere del CDS, degli obiettivi formativi e dei profili in uscita

D.CDS.1.3. Offerta formativa e percorsi

D.CDS.1.4 Programmi degli insegnamenti e modalità di verifica dell'apprendimento

D.CDS.1.5 Pianificazione e organizzazione degli insegnamenti del CDS

D.CdS.2 - Assicurazione della qualità nell'erogazione del Corso di Studio

D.CDS.2.5. Pianificazione e monitoraggio delle verifiche dell'apprendimento

Il CdS verifica il conseguimento dei risultati di apprendimento previsti attraverso il monitoraggio della carriera degli studenti.

Le schede di insegnamento, nella sezione relativa alle modalità di apprendimento e ai metodi di verifica degli insegnamenti individuali, sono descritte in modo sommario, indicando principalmente se si tratta di prove scritte o orali, senza approfondire ulteriormente i contenuti disciplinari o specificare la distinzione tra la verifica delle conoscenze e quella delle competenze. Non è chiaro se le prove siano in linea con gli obiettivi formativi specifici e adeguate a valutare il conseguimento dei risultati di apprendimento previsti. Tuttavia, sono forniti i criteri utilizzati per la valutazione dei voti. In generale, i testi campione della scheda insegnamento, voce "Obiettivi formativi", sono stati messi a confronto con quelli della Scheda SUA, quadro A4b2. Anche quest'anno, l'analisi delle schede insegnamento ha permesso di rilevare un grado di compilazione delle schede insegnamento non sufficientemente adeguato.

Le modalità di verifica degli insegnamenti sono comunicate e spiegate agli studenti, sia durante gli incontri con il DAF in aula, sia dai docenti durante la prima giornata di lezione. In quest'ultimo caso, vengono ridefiniti i criteri utilizzati per assegnare i voti di ciascun insegnamento. Nonostante la mancanza di dettagli sulle modalità di verifica dell'apprendimento nelle schede di insegnamento, gli studenti valutano positivamente la descrizione degli insegnamenti e le modalità di verifica.

Fonti documentali

- SUA CdS – Quadri A2.a e A2.b: Profilo professionale e sbocchi: il CdS prepara alla professione di...
- SUA CdS – Quadro A4.a: Obiettivi formativi specifici
- SUA CdS – Quadro A4.b2 Dettaglio: Conoscenza e comprensione; Capacità di applicare conoscenza e comprensione
- SUA CdS – Quadro A4.c: Autonomia di giudizio, abilità comunicative, capacità di apprendimento
- SUA-CdS, Sezione C, Risultati della formazione
- Pagine web CdS - Programma insegnamenti, modalità di accertamento delle conoscenze
- Esiti della valutazione della didattica da parte degli studenti (<https://sisvaldidat.it/AT-UNIFI/AA-2022>)
- Rapporto di Riesame Ciclico
- Verbali degli incontri collegiali (con particolare riferimento a quelli relativi alla presa in carico della Relazione annuale CPDS anno precedente su questi aspetti, ecc.)
- Relazione della CPDS dell'anno precedente
- ulteriori sorgenti di informazione: scheda SMA, questionario CPDS



Esiste congruenza tra obiettivi formativi e risultati di apprendimento appresi. La scheda SUA risulta in linea con la descrizione degli obiettivi formativi presenti nelle schede di insegnamento compilate. Tuttavia, l'analisi delle schede di insegnamento effettuata su un campione di corsi del CdS appare sovrapponibile alla situazione dello scorso anno. Se si valuta globalmente la percentuale di corsi con compilazione completa è sempre molto bassa.

Aspetti positivi

1. Non essendoci sovrapposizione tra didattica, tirocinio e verifiche di apprendimento, la programmazione risulta idonea.

Aree di miglioramento

1. Il oltre la metà delle schede di insegnamento continua a non essere sufficientemente compilata o non compilata affatto. È necessario sollecitare i docenti a compilare le schede Syllabus e ad essere più esaustivi nelle parti delle metodologie didattiche e della modalità di verifica dell'apprendimento.



Quadro D

Analisi del processo di riesame del CDS e della completezza e efficacia della scheda di Monitoraggio annuale e del Riesame ciclico

AVA 3.0

D.CdS.4 - Riesame e miglioramento

D.CDS.4.1 Contributo dei docenti, degli studenti e delle parti interessate al riesame e miglioramento del CDS

D.CDS.4.2 Revisione dei percorsi formativi

Il CdS attua un monitoraggio degli esiti del corso, sebbene non esaustivo secondo quanto richiesto dalle indicazioni della CPDS. Dall'analisi dei documenti di riesame annuale e ciclico emerge una chiara e sufficientemente dettagliata esposizione dei punti di forza e delle criticità, accompagnata da proposte concrete per il miglioramento.

La SMA conferma un quadro complessivamente positivo, anche rispetto agli anni precedenti. Le azioni di miglioramento suggerite includono il potenziamento delle relazioni con l'associazione di categoria e la formazione dell'albo professionale, in risposta al calo di alcuni indicatori relativi all'occupazione a un anno dal conseguimento del titolo, obiettivo esplicitato anche nel quadro 1 del RRC.

Altre proposte sono il consolidamento delle attività didattiche con metodologie attive, che sono un punto di forza gradito dagli studenti, e l'incremento del rapporto tra docenti di tirocinio e studenti del primo anno.

I verbali del Consiglio del CdS indicano che l'introduzione dell'obbligo di frequenza è stata e rimane l'unica rilevante criticità sollevata dagli studenti. Pur comprendendone la necessità, tale iniziativa è stata a tratti problematica, specialmente per gli studenti che lavorano.

Per quanto riguarda il quadro 3, il CdS riconosce la criticità legata alla limitata disponibilità delle aule per le lezioni, ma non può stabilire obiettivi in merito poiché la gestione delle aule e dei servizi non rientra nelle sue competenze.

L'obiettivo del quadro 4, concernente l'implementazione di una metodologia per rilevare l'opinione degli studenti, sembra essere stato raggiunto.

In generale, gli indicatori della didattica mostrano una stabilità complessiva e risultano in linea con l'andamento nazionale. Sono state discusse, insieme agli studenti e ai docenti, soluzioni ottimali per ridurre i disagi, tra cui l'accorpamento delle attività didattiche con la garanzia di non sovrapporle alle attività di tirocinio, e la programmazione di appelli di esame in accordo con docenti e studenti, cercando di coprire il numero necessario di appelli.

Fonti documentali

- SUA-CdS, Sezione C, Risultati della formazione
- Scheda di monitoraggio annuale - indicatori
- Commenti alle Schede di Monitoraggio annuale dell'anno precedente e, se disponibile, dell'anno in corso
- Rapporto di Riesame Ciclico
- Verbali degli incontri collegiali (con particolare riferimento a quelli relativi agli esiti del percorso formativo, alla discussione e condivisione delle azioni di miglioramento, all'eventuale riesame e alla presa in carico della Relazione annuale CPDS anno precedente su questi aspetti, ecc.)
- Relazione CPDS anno precedente
- ulteriori sorgenti di informazione: scheda SMA, Almalaurea



Valutazione complessiva della CPDS

I documenti di monitoraggio vengono discussi nei Consigli di CdS. Le criticità vengono monitorate e discusse e risultano idonee le scelte effettuate dal CdS per la loro risoluzione. Sembra migliorata la percezione della qualità dell'anno accademico in studio. Gli studenti ritengono di essere abbastanza ascoltati ed hanno un chiaro punto di riferimento per le loro necessità.

Aspetti positivi

1. Il CdS è in grado di compiere una analisi delle proprie performance, di individuare strategie di miglioramento e di effettuare le azioni necessarie per superare le criticità. La figura del DAF è molto presente ed efficace per intercettare ed affrontare le problematiche del corso. I docenti e gli studenti sono congiuntamente coinvolti nella gestione della qualità del corso.

Aree di miglioramento

1. Nel quadro di un buon utilizzo dei sistemi di monitoraggio, si suggerisce una maggiore tracciabilità del livello di attuazione delle azioni di miglioramento.
2. Una maggiore frequenza di Consigli di CdS che permettano una più celere condivisione delle informazioni.
3. Si raccomanda altresì, come riportato nella relazione annuale dello scorso anno, una particolare attenzione alle rilevazioni della CPDS, specialmente per quanto riguarda le schede Syllabus, che permangono non sufficientemente utilizzate dai docenti.



Quadro E

Analisi sull'effettiva disponibilità e correttezza delle informazioni fornite nelle parti pubbliche della SUA-CdS

AVA 3.0

D.CdS.4 - *Riesame e miglioramento*

D.CDS.4.1 Contributo dei docenti, degli studenti e delle parti interessate al riesame e miglioramento del CDS

D.CDS.4.2 Revisione dei percorsi formativi

La Commissione ha esaminato il sito del Corso soffermandosi sulle varie sezioni e verificando la completezza e l'aggiornamento delle informazioni. Come gli scorsi anni sono fruibili le indicazioni riguardanti orari e appelli di esami, e risultano aggiornate le pagine inerenti all'organigramma del CdS, inclusi i nominativi dei rappresentanti degli studenti. La componente studentesca conferma come in passato la costante prossimità con il DAF che permette di avere indicazioni puntuali e aggiornate sugli aspetti organizzativi del CdS. La modulistica del tirocinio risulta complessivamente aggiornata.

La comunicazione istituzionale, inerente agli aspetti organizzativi del CdS, risulta soddisfacente. Si rilevano, tuttavia, difficoltà di comunicazione con alcuni docenti.

Le sezioni A e B della Scheda SUA risultano nel complesso compilate in modo adeguato e coerenti con quanto riportato sul sito di CdS.

Fonti documentali

- SUA CdS, Sezioni A – Obiettivi della formazione e B – Esperienza dello studente
- Pagine web di Scuola / CdS
- Verbali degli incontri collegiali (con particolare riferimento a quelli relativi alla presa in carico della Relazione annuale CPDS anno precedente su questi aspetti, ecc.)

Valutazione complessiva della CPDS

Il sito e le modalità di comunicazione garantite anche attraverso il DAF permettono di dichiarare la non presenza di criticità. In generale, La situazione appare assimilabile a quella dell'anno precedente.

Aspetti positivi

1. La parte pubblica della SUA è coerente con quanto presente sul sito del CdS.
2. Molteplici modalità di comunicazione tra studenti/docenti.

Aree di miglioramento

1. Le carenze identificate lo scorso anno sembrano essere state affrontate. Le schede Syllabus necessitano però di maggiore attenzione.



Quadro F

Ulteriori considerazioni e proposte di miglioramento

1. L'analisi dei risultati dei questionari SISValDidat mostra un miglioramento di tutti i valori medi aggregati.
2. La gestione delle criticità è affidata al rapporto diretto studente/docente o mediata dalla governance del CdS o ancora dai rappresentanti degli studenti.
3. Si conferma l'indicazione dell'anno scorso, con il suggerimento di aumentare il numero dei Consigli di CdS. In particolare si suggerisce di calendarizzare i Consigli di CdS con O.d.g. di interesse per la CPDS, in modo da rendere disponibili i relativi verbali in tempi utili per l'analisi della CPDS, che si concentra tipicamente tra i mesi di settembre e ottobre.
4. Si suggerisce inoltre di preparare brevi verbali relativi a tutte le attività dei vari gruppi di lavoro del CdS (es. internazionalizzazione, sito web, ecc.) e agli incontri con gli studenti, e di renderli disponibili per le future analisi della CPDS.



3. SEZIONE SCUOLA

| Quadro S1 | OPINIONE DEGLI STUDENTI |
|---|--|
| AVA 3.0 <i>D.CdS.4 - Riesame e miglioramento</i> | |
| Fonti documentali | Esiti della valutazione della didattica da parte degli studenti https://sisvaldidat.unifi.it/AT-UNIFI/AA-2020 <ul style="list-style-type: none">▪ Verbali degli incontri collegiali▪ Sito della Scuola Eventuali altri documenti che la CPDS individua come significativi. |
| <p>- L'opinione degli studenti è valutabile attraverso l'analisi dei questionari SISvaldidat sulla didattica erogata e sui servizi di supporto. Il profilo delle valutazioni relative alla didattica erogata è in linea, per il 2022/2023, con quello degli anni precedenti, con una percentuale del 90% di giudizi positivi (punteggio <6) sul complesso dei 16 quesiti (più basso valore medio, 7.61, registrato per il quesito D6 - proporzione fra carico di studio e CFU associati all'insegnamento).</p> <p>Riguardo i servizi di supporto offerti dalla Scuola, permangono ancora molte valutazioni critiche sull'adeguatezza: ▪ delle aule, in maggioranza con valori inferiori alla soglia di allerta (7); ▪ dell'internazionalizzazione; ▪ dell'efficacia dei servizi di orientamento in itinere, di tutorato, orientamento in uscita/job placement e tirocinio.</p> <p>Non risulta dalle fonti consultate il monitoraggio da parte della scuola dell'esperienza dello studente attraverso la presentazione/discussione in consiglio della scuola degli esiti della valutazione dei questionari, sia della didattica che dei servizi di supporto.</p> <p>- Per quanto riguarda la rilevazione delle opinioni degli studenti, la scuola non dispone di strumenti propri, ma si basa sui questionari SISVALDidat. Ha invece ormai da anni un Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) proprio dotato di un numero telefonico dedicato e di un'apposita casella di posta elettronica per informazioni, segnalazioni di necessità o criticità, e rilascio di reclami e suggerimenti. Le modalità di contatto del servizio della SSSU sono disponibili nel sito web (https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-431-contatti.html). Tale attività specifica rispetto al servizio URP di Ateneo (https://www.unifi.it/p3259.html) permette una immediata presa in carico delle segnalazioni e una più rapida identificazione delle azioni di miglioramento immediate.</p> <p>- Per il monitoraggio della soddisfazione degli studenti la Scuola tiene conto anche delle segnalazioni ricevute per telefono (contact center) da docenti e studenti, e per email mettendo in atto azioni correttive immediate o analisi per la valutazione di modifiche più a lungo termine in caso di segnalazioni ripetute. Le segnalazioni possono giungere dalla modulistica predisposta dalla CPDS anche se pare che lo smistamento fra i destinatari interessati non rientri nelle mansioni del personale amministrativo di supporto messo a disposizione della CPDS dalla Scuola</p> <p>- I rappresentanti degli studenti partecipano alle sedute collegiali. Ultimamente, in coincidenza con il rinnovo delle rappresentanze studentesche in consiglio, la partecipazione è stata più assidua</p> <p>- I rappresentanti degli studenti nel Consiglio della Scuola fin dal loro insediamento vengono incoraggiati a esprimere le loro opinioni sulle comunicazioni e punti all'ordine del giorno del Consiglio.</p> | |



Valutazione complessiva della CPDS

Le valutazioni SISvalidat ricevute dalla Scuola sui vari aspetti della didattica erogata sono in linea con le performance degli anni precedenti.

Aspetti positivi

Aree di miglioramento

1. Nei limiti della propria sfera di intervento promuovere iniziative per il miglioramento dei servizi di supporto



| Quadro S2 | SERVIZI AGLI STUDENTI | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|--|--|----------|----------------------------------|--------------|-------------------|-----------------|---------------|----------------|----------------------|---------------|------------------|-------------------------|---------------------|-------------------------|----------------|-------------------------|------------------|----------|-------------|---|------------------|--|-------------------|---|--------------------|--|---------------------|--|--------------------|--|---------------|--|--------------|--|------------------|
| <p>AVA 3.0</p> <p><i>D.CdS.2 - Assicurazione della qualità nell'erogazione del Corso di Studio</i></p> <p><i>D.CdS.3 – Gestione delle risorse del Corso di Studio</i></p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Fonti documentali</p> | <p>Esiti della valutazione della didattica da parte degli studenti https://sisvaldidat.unifi.it/AT-UNIFI/AA-2020</p> <p>Verbali, relazioni etc. del personale competente</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Nella veste di struttura di coordinamento e raccordo la Scuola cura e gestisce i servizi di supporto alle attività didattiche dei CdS, Scuole di specializzazione e Master, che coinvolgono complessivamente un numero di studenti pari a 9661 (Bollettino Statistica) a cui si aggiungono gli iscritti a scuole di specializzazione e a master di I e II livello (>2000).</p> <p>La Tabella riporta i servizi offerti dalla Scuola e il personale amministrativo assegnato all'Unità Funzionale "Didattica integrata con Servizio Sanitario Regionale e con la Scuola di Scienze della Salute Umana.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2" data-bbox="261 1301 1248 1429"> Unità Funzionale "Didattica integrata con Servizio Sanitario Regionale e con la Scuola di Scienze della Salute Umana Responsabile: Maria Maradei </th> </tr> <tr> <th data-bbox="261 1429 829 1507">Servizio</th> <th data-bbox="829 1429 1248 1507">Personale tecnico amministrativo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="261 1507 829 1547">Orientamento</td> <td data-bbox="829 1507 1248 1547">Teresa Alessandro</td> </tr> <tr> <td data-bbox="261 1547 829 1588"><i>Ingresso</i></td> <td data-bbox="829 1547 1248 1588">Paola Benucci</td> </tr> <tr> <td data-bbox="261 1588 829 1628"><i>Itinere</i></td> <td data-bbox="829 1588 1248 1628">Federico Bergamaschi</td> </tr> <tr> <td data-bbox="261 1628 829 1668"><i>Uscita</i></td> <td data-bbox="829 1628 1248 1668">Leonardo Calamai</td> </tr> <tr> <td data-bbox="261 1668 829 1709">Mobilità internazionale</td> <td data-bbox="829 1668 1248 1709">Costanza Ceppatelli</td> </tr> <tr> <td data-bbox="261 1709 829 1749"><i>Erasmus incoming</i></td> <td data-bbox="829 1709 1248 1749">Angelo Columbu</td> </tr> <tr> <td data-bbox="261 1749 829 1789"><i>Erasmus outgoing</i></td> <td data-bbox="829 1749 1248 1789">Emanuele D'Auria</td> </tr> <tr> <td data-bbox="261 1789 829 1830">Tirocini</td> <td data-bbox="829 1789 1248 1830">Alice Davis</td> </tr> <tr> <td data-bbox="261 1830 829 1870"><i>Formativi (curricolari I livello e II livello)</i></td> <td data-bbox="829 1830 1248 1870">Lorenzo Di Lauro</td> </tr> <tr> <td data-bbox="261 1870 829 1910"><i>Orientamento (post laurea e master)</i></td> <td data-bbox="829 1870 1248 1910">Tamara Doratiotto</td> </tr> <tr> <td data-bbox="261 1910 829 1951">Appelli: Inserimento e gestione procedure on line calendari esami di profitto</td> <td data-bbox="829 1910 1248 1951">Anna Maria Errante</td> </tr> <tr> <td></td> <td data-bbox="829 1951 1248 1991">Giuseppa Rita Iriti</td> </tr> <tr> <td></td> <td data-bbox="829 1991 1248 2031">Francesca La Bella</td> </tr> <tr> <td></td> <td data-bbox="829 2031 1248 2072">Manuela Lanza</td> </tr> <tr> <td></td> <td data-bbox="829 2072 1248 2112">Chiara Milli</td> </tr> <tr> <td></td> <td data-bbox="829 2112 1248 2152">Beatrice Montesi</td> </tr> </tbody> </table> | | | Unità Funzionale "Didattica integrata con Servizio Sanitario Regionale e con la Scuola di Scienze della Salute Umana Responsabile: Maria Maradei | | Servizio | Personale tecnico amministrativo | Orientamento | Teresa Alessandro | <i>Ingresso</i> | Paola Benucci | <i>Itinere</i> | Federico Bergamaschi | <i>Uscita</i> | Leonardo Calamai | Mobilità internazionale | Costanza Ceppatelli | <i>Erasmus incoming</i> | Angelo Columbu | <i>Erasmus outgoing</i> | Emanuele D'Auria | Tirocini | Alice Davis | <i>Formativi (curricolari I livello e II livello)</i> | Lorenzo Di Lauro | <i>Orientamento (post laurea e master)</i> | Tamara Doratiotto | Appelli: Inserimento e gestione procedure on line calendari esami di profitto | Anna Maria Errante | | Giuseppa Rita Iriti | | Francesca La Bella | | Manuela Lanza | | Chiara Milli | | Beatrice Montesi |
| Unità Funzionale "Didattica integrata con Servizio Sanitario Regionale e con la Scuola di Scienze della Salute Umana Responsabile: Maria Maradei | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Servizio | Personale tecnico amministrativo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Orientamento | Teresa Alessandro | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <i>Ingresso</i> | Paola Benucci | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <i>Itinere</i> | Federico Bergamaschi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <i>Uscita</i> | Leonardo Calamai | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Mobilità internazionale | Costanza Ceppatelli | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <i>Erasmus incoming</i> | Angelo Columbu | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <i>Erasmus outgoing</i> | Emanuele D'Auria | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tirocini | Alice Davis | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <i>Formativi (curricolari I livello e II livello)</i> | Lorenzo Di Lauro | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <i>Orientamento (post laurea e master)</i> | Tamara Doratiotto | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Appelli: Inserimento e gestione procedure on line calendari esami di profitto | Anna Maria Errante | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Giuseppa Rita Iriti | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Francesca La Bella | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Manuela Lanza | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Chiara Milli | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Beatrice Montesi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |



| | |
|---|---|
| Tesi: gestione e organizzazione procedura online | Alessandra Pagni Cristina Papini Antonella Perri Leonardo Raddi Caterina Ruggini Caterina Trifari Donatella Ulivi Francesca Viglione |
| Segreteria didattica (supporto didattico CdS) | |
| <i>Passaggi</i> | |
| <i>Trasferimenti da e verso altri Atenei</i> | |
| <i>Convocazioni e istruzione pratiche sedute Consiglio</i> | |
| Programmazione didattica: gestione procedure inserimento dati online in U-GOV | |
| Qualità: supporto amministrativo CdS e CPDS | |
| Supporto amministrativo Organi Collegiali | |
| Attività post laurea | |
| <i>Scuole di specializzazione:</i> | |
| <i>- programmazione didattica</i> | |
| <i>- segreteria specializzandi</i> | |
| <i>- accreditamento Scuole Specializzazione</i> | |
| <i>Master</i> | |
| <i>Esami di stato per l'abilitazione alla professione</i> | |
| Gestione siti web e social network | |
| <i>Scuola</i> | |
| <i>CdS</i> | |
| | |

L'elenco del personale tecnico-amministrativo afferente alla Unità Funzionale "Didattica integrata con Servizio Sanitario Regionale e con la Scuola di Scienze della Salute Umana" è reperibile nel sito web della Scuola (<https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-499-organizzazione.html>, <https://www.unifi.it/index.php?module=cercachi&func=show&codice=101358>).

Non è reperibile sul sito web della Scuola una pagina dedicata "Chi-fa-cosa" del personale T/A; tuttavia, nel sito della SSSU le mansioni assegnate al personale si evincono dalla consultazione delle pagine web di alcuni servizi offerti dalla Scuola con le relative mail di funzione.

Le informazioni sui servizi che seguono sono state ottenute dalle relazioni richieste ai delegati di scuola.

Orientamento, [orientamento\(AT\)sc-saluteumana.unifi.it](mailto:orientamento(AT)sc-saluteumana.unifi.it)

La Scuola di Scienze della Salute Umana attraverso i propri Delegati all'Orientamento (Area del Farmaco e area Biomedica), è attiva in numerose iniziative di orientamento in ingresso (<https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-32-in-ingresso.html>), itinere (<https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-325-in-itinere.html>) ed in uscita (<https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-27-in-uscita.html>) dedicate alla presentazione dell'offerta formativa, alle attività di tutorato e alle opportunità di collocamento e incontro laureati/mondo del lavoro.



Orientamento in ingresso

Dalla sintesi delle attività inviata dalla delegata per l'orientamento Area del farmaco, Prof. D. Catarzi, si ricavano le seguenti iniziative:

16 Febbraio 2023: Selezione tutor didattici. Bando reclutamento di TUTOR DIDATTICI DEI CORSI DI STUDIO E TUTOR DIDATTICI DISCIPLINARI (D.R. n. 1576 (29694) del 21/12/2022).

4 Marzo: Open Day di Ateneo "Un giorno all'Università"

11 Marzo: "Open Day" Scuola SSU

15 Marzo, 18 Marzo: "Viaggio nel mondo del farmaco". Due incontri con le scuole (3 ore ciascuno) nell'ambito del progetto "Orientamento attivo nella transizione scuola-università", (DM 934/2022) - Missione 4 "Istruzione e Ricerca" - Componente 1 del PNRR, Investimento 1.6.

14-15 Giugno: "Scienzestate" (evento divulgativo dell'Ateneo). Punto informativo di orientamento SSSU (17:30-23:00).

Maggio 2023: pianificazione attività progetto POT (Piano per l'Orientamento e il Tutorato) dal titolo "Orientare ed Orientarsi tra le Scienze del Farmaco", classi di laurea L-29 e LM-13, per presentazione candidatura bando MUR (sede coordinatrice Università di Padova).

06 Giugno 2023: Riunione preliminare e selezione Tutor per l'Orientamento 2023.

19 Ottobre: Selezione esperti di orientamento per esigenze del progetto "Orientamento attivo nella transizione scuola-università", (DM 934/2022) - Missione 4 "Istruzione e Ricerca" - Componente 1 del PNRR, Investimento 1.6.

Novembre 2023: • Incontri con le scuole per evento "Viaggio nel mondo del farmaco" nell'ambito del progetto "Orientamento attivo nella transizione scuola-università", (DM 934/2022) - Missione 4 "Istruzione e Ricerca" - Componente 1 del PNRR, Investimento 1.6; • Riunione con responsabile ufficio orientamento e RAD Dipartimento NEUROFARBA per organizzazione gestione fondi progetto POT, classi di laurea L-29 e LM-13, finanziato dal MIUR.

Il sito web (<https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-32-in-ingresso.html>) della Scuola riporta alcune delle iniziative di orientamento in ingresso dell'area biomedica.

Mentre il delegato alle attività laboratoriali Area biomedica, Prof. Scaletti, non ha fatto pervenire la relazione di sintesi delle attività svolte, il delegato Area del farmaco, Prof. M.P. Giovannoni, riporta lo svolgimento delle seguenti attività:

CAMPUS LAB, 6-9 febbraio 2023 (26 studenti, tot 20 ore) Lezioni frontali ad hoc e attività laboratoriali in cui gli studenti lavorano affiancati da personale specializzato. Il percorso si è svolto in presenza.

SARO' MATRICOLA, 20-22 marzo 2023 (10 studenti, tot 15 ore). Lezioni frontali ad hoc e visita ai laboratori di ricerca in cui gli studenti hanno assistito a dimostrazioni di tecniche di laboratorio (sia di sintesi che di tecnica farmaceutica).

PCTO (ex alternanza scuola lavoro), 4 studenti ITT G. Ferraris, ISIS Valdarno, 6-17 febbraio 2023 (70 ore a studente); 4 studenti ITS Buzzi, 12 giugno – 8 luglio 2023 (140 ore a studente)

SARO' MATRICOLA, Titolo: Il Farmacista: una professione in evoluzione, 6-9 novembre 2023 (20 ore); Titolo: Area del farmaco: uno spaccato di vita universitaria, 13-15 novembre 2023 (15 ore)

Orientamento in itinere – <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-325-in-itinere.html>;

Il servizio offerto dalla Scuola si concretizza nell'organizzazione, gestione e coordinamento delle procedure di reclutamento dei tutor per le attività di tutorato informativo e didattico.

Il grado di soddisfazione (fonte SISvalidat) del servizio, considerato nel complesso di tutorato (D64: 6.24) e orientamento in itinere (D63: 6.16), non è elevato ma in leggero miglioramento rispetto all'anno precedente.

Orientamento in uscita – fonte relazione delegati al placement area del farmaco (Prof. Luceri) e area



biomedica (Prof. Villa); <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-27-in-uscita.html>

Area farmaco: i corsi dell'area del farmaco mantengono costanti contatti con il mondo del lavoro (aziende del settore, ordine dei farmacisti) al fine di recepire la domanda di formazione e i riscontri sulla formazione erogata. In collaborazione con CdS affini (SFA-CQ, CTF, Farmacia e BMF) vengono annualmente organizzati incontri fra laureandi e laureati e rappresentanti di aziende.

Area biomedica: i corsi dell'area biomedica integrano i percorsi di Job Placement con le attività formative sviluppate di concerto con l'Azienda Ospedaliero Universitaria che ospita l'attività professionalizzante di tutti i corsi di laurea in ambito sanitario, incoraggiando soprattutto la naturale progressione tra le attività didattiche-formative e quelle professionali-lavorative. Per lo specifico ambito biomedico, si sta cercando di strutturare da questo 2023 un percorso di orientamento in uscita che possa valorizzare la propensione degli studenti verso gli ambiti lavorativi accademici e della ricerca clinica.

Dalla sintesi delle attività inviata dai delegati per l'orientamento in uscita Area del farmaco e Area biomedica si ricavano le seguenti iniziative:

9 ottobre. Incontro con le aziende per i servizi di assicurazione della qualità nella ricerca clinica: ClinOpsHub srl

21 giugno e 4 luglio. La comunicazione scientifica e la professione del Medical writer

21-22 giugno. Corso su La Relazione In Farmacia: come interagire al meglio con il Paziente/Cliente

15 e 16 giugno. Workshop teorico pratico Assicurazione qualità in ambito ricerca clinica

16 maggio. Il Career Service Unifi incontra: Parafarmacia Esselunga

9 maggio. Il Career Service Unifi incontra: Le aziende del settore farmaceutico/sanitari (Admenta-LloydsFarmacia, PharmaD&S, KOS Group)

17 aprile. Il Career Service Unifi incontra: Commissioning Agents Inc.

23 febbraio. Incontro con Lo Stabilimento Chimico Farmaceutico Militare

21 febbraio. Corso su La ricerca clinica: metodologie, regolamenti e figure coinvolte

10 febbraio. Incontri con le imprese: Lafarmacia.

La delegata dell'area del farmaco ha inoltre partecipato agli incontri annuali con gli studenti, organizzati dai 4 corsi di laurea (SFA-CQ, CTF, Farmacia e BMF) presentando tutti i servizi dedicati all'orientamento al lavoro e job placement, organizzati dall'Ateneo.

Il delegato dell'area biomedica ha organizzato nel 2023 degli incontri con gli studenti dei corsi di laurea in Infermieristica, Assistenza Sanitaria e Medicina e Chirurgia per presentare i servizi dedicati all'orientamento al lavoro e job placement.

Il grado di soddisfazione del servizio non è elevato (SISvaldidat D65: 6.15) ma in crescita rispetto all'anno precedente.

Internazionalizzazione, [relint\(AT\)sc-saluteumana.unifi.it](mailto:relint(AT)sc-saluteumana.unifi.it) (<https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-103-contatti.html>)

Dalla sintesi delle attività inviata dalla delegata per l'internazionalizzazione Area del farmaco, Prof. F. Maestrelli, si ricavano informazioni su iniziative, molto, se non esclusivamente, orientate a due dei tre CdS Area del farmaco, mirate a potenziare il supporto per la mobilità studenti con predisposizione di una tabella di esami riconosciuti.

Per quanto riguarda la mobilità docenti (Teaching Staff Activity (STA) Outgoing) l'attività di informazione presso i CdS, ha consentito la mobilità di docenti, alcune nell'ottica del incoming Organizing per attivare nuovi link e prendere contatti per svolgimento di tesi di Laurea e di Dottorato. La delegata segnala problemi per lo svolgimento dei corsi sulla sicurezza in lingua inglese.

Il delegato dell'area biomedica, Prof. Morabito, non ha fatto pervenire la sua sintesi delle attività svolte.

Tutti i CdS si sono dotati di delegato Erasmus (<https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-738-erasmus-coordinators.html>)



Corsi dell'Area sanitaria è affidata ai Direttori delle Attività Formative (DAF) e dai Formatori che provvedono alle necessarie comunicazioni al servizio tirocini.

I contatti sono specificati sul sito della Scuola nella pagina dedicata agli stage.

OFA, <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-614-ofa.html>

Fra i servizi organizzati dalla Scuola ci sono i corsi di recupero del debito formativo.

I test di recupero sono erogati da CISIA e sono di tipologie differenti in funzione dei diversi CdS (corso di recupero MOOC di Matematica di Base, TOLC-S in modalità "TOLC@CASA" e "TOLC all'università").

Test di Ingresso - <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-129-per-isciversi.html>

La tipologia di accesso ai 26 CdS coordinati dalla Scuola è dettagliata nel sito della Scuola che suddivide fra CdS triennali (3), triennali e magistrali dell'area sanitaria (19) e magistrali a ciclo unico (4). Ad ogni CdS dei tre gruppi è dedicata una pagina con informazioni dettagliate riguardo alla programmazione (nazionale, locale, autovalutazione), rimandi ai bandi o alle piattaforme (Turul) che gestiscono le iscrizioni. L'accesso a numerosi corsi di laurea a numero programmato è regolamentato da test TOLC e altri test del consorzio CISIA

Altro

Segreteria didattica (supporto didattico CdS)

Alcuni servizi di Scuola, in particolare quelli della Segreteria didattica, sono in stretta connessione con la Segreteria Studenti che afferisce all'Area Servizi alla Didattica - Unità Di Processo Progettazione e Sviluppo dei Servizi agli Studenti - Unità Funzionale Segreteria Studenti Morgagni. Il flusso di interazione fra la Segreteria studenti e la Segreteria didattica della Scuola è continuo e costante e riguarda le carriere degli studenti iscritti ai 26 CdS.

Il numero di procedure seguite dal personale della segreteria per il supporto ai CdS (gestione nulla osta, passaggi di carriera, attività di sportello per gli studenti, supporto alla programmazione, modifica regolamenti e ordinamenti, gestione appelli, convocazioni e istruzione pratiche delle sedute dei Consigli e Comitati per la Didattica) è molto importante e specie in certi periodi dell'anno diviene pressante sul personale attualmente disponibile determinando dei rallentamenti nell'efficacia del rapporto con gli studenti e con le governance del CdS. Conferme del generale malcontento relativamente al supporto amministrativo sono state raccolte anche durante gli audit. Anche alcune sottoCPDS riportano di non aver ricevuto risposte alle richieste di documentazioni.

Non capita raramente che gli studenti si rivolgano alla segreteria didattica per questioni di esclusiva competenza delle segreterie studenti. Solitamente ciò avviene perché non è sempre chiara agli studenti la differenza tra i due servizi oppure perché la coda di attesa per i contatti telefonici della segreteria studenti è molto lunga e la Scuola è comunque una possibilità di primo contatto. Il servizio di call center (<https://www.unifi.it/p567.html#callcenter>) è funzionale alle attività delle Segreterie studenti, dunque senza nessuna interferenza da parte della Scuola, ed è gestito dall'Unità di Processo "Progettazione e sviluppo dei servizi agli studenti" (responsabile Dott. Claudio Melis). Il servizio, nato per sopperire alle carenze nel rapporto con l'utenza della segreteria studenti, raccoglie in via diretta le problematiche e le segnalazioni degli studenti. Il servizio non ha tuttavia migliorato i tempi di risposta tanto del contact che del mail service (valutazione D29 e D33 pari a 5.62 e 5.93, rispettivamente) e anche le valutazioni riguardanti la cortesia (D30), la chiarezza espositiva (D31 e D34) e la competenza (D32 e D35) dell'operatore non superano mai il punteggio di 6.3. Gli audit confermano questo trend mettendo inoltre in evidenza come talvolta si verificano discordanze fra le informazioni reperibili on line e quelle fornite negli uffici. Il Call Center diviene anche occasione per il personale dedicato di indirizzare gli studenti verso i servizi cui rivolgersi per le richieste rappresentate e di guidarli alla consultazione delle



pagine web della Scuola per il reperimento in autonomia delle informazioni necessarie.

La Scuola ha un URP al quale si rivolgono gli studenti per le attività di pertinenza e che copre pienamente le richieste di assistenza dell'utenza, senza interruzioni o disservizi.

Il personale amministrativo della Scuola si occupa della programmazione del fabbisogno dei corsi di formazione per la sicurezza e delle visite preventive di idoneità psicofisica, non solo limitatamente per l'attivazione dei tirocini. I corsi sono predisposti dal servizio prevenzione e protezione di Ateneo.

Valutazione complessiva della CPDS

La CPDS riconosce lo sforzo della Scuola per garantire servizi di supporto agli iscritti ma contestualmente rileva la possibilità di margini di miglioramento.

Aspetti positivi

Aree di miglioramento

1. Dare riscontri alle richieste rivolte ai servizi gestiti dalla scuola da parte sia di studente che di docenti
2. internazionalizzazione: potenziare la diffusione delle informazioni.
3. tirocini: rendere le procedure di attivazione e convenzionamento più snelle



Quadro S3

GESTIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA

AVA 3.0

D.CdS.1 - Assicurazione della qualità nella progettazione del Corso di Studio

D.CdS.2 - Assicurazione della qualità nell'erogazione del Corso di Studio

D.CdS.3 – Gestione delle risorse del Corso di Studio

Fonti documentali

Esiti della valutazione della didattica da parte degli studenti
<https://sisvalidat.unifi.it/AT-UNIFI/AA-2020>

Verbalì, relazioni etc. del personale competente

Il complesso dell'offerta formativa coordinata dalla ScSSU si compone di n. 15 Corsi di Laurea (L), n. 7 Corsi di Laurea magistrale (LM), n. 4 Corsi di Laurea a Ciclo Unico (LCU). Sono inoltre presenti 53 Scuole di Specializzazione.

Come previsto dallo Statuto, la Scuola di Scienze della Salute Umana assicura ai Professori e ai ricercatori che svolgono anche funzioni assistenziali il coordinamento dei compiti conseguenti, garantendo l'inscindibilità delle funzioni assistenziali dei Docenti di materie cliniche da quelle di insegnamento e ricerca.

Ai fini del coordinamento delle funzioni assistenziali con le attività di didattica e ricerca è istituito tra gli organi della Scuola un Comitato Consultivo (COSSUM) composto dalla Rettore, dalla Presidente della Scuola e dai 4 Direttori dei Dipartimenti di area bio-medica ad essa aderenti, coinvolti in attività assistenziali.

Organizzazione della didattica

L'organizzazione della didattica passa attraverso la gestione degli organi dei CdS quali i Consigli di Corso e i Comitati per la Didattica. Si rilevano gradi diversi di autonomia nella gestione delle attività da parte dei CdS, con diversificazioni, nel caso dei CdS di area biomedica, dovute soprattutto alla presenza o meno dei Direttori delle Attività Formative (DAF) e dal numero di iscritti. La Scuola svolge inoltre una funzione di raccordo e comunicazione ai CdS delle indicazioni di Ateneo in merito alle scadenze connesse, ad esempio, alla programmazione didattica, agli adempimenti per la qualità.

Organizzazione degli esami di profitto

Due volte l'anno, tipicamente entro metà settembre ed entro la fine di febbraio, i docenti comunicano alla Scuola le date degli appelli per i periodi gennaio- maggio e giugno-dicembre per mezzo di un form Google predisposto dal delegato al progetto appelli e gestito per gli aspetti organizzativi dal personale della Scuola. L'adozione del form ha permesso, anche se non in modo sistematico per tutti i CdS coordinati, di regolarizzare la comunicazione delle date appelli da parte dei docenti, di rendere disponibile il calendario entro l'avvio dei periodi didattici e di far rispettare l'art. 19 del Regolamento didattico di Ateneo con la pianificazione di almeno 6 date d'esame distribuite nell'anno. Il delegato al progetto appelli riferisce, tuttavia, ritardi nella comunicazione e successiva pubblicazione del calendario degli esami che impattano negativamente sulla possibilità della componente studentesca di pianificare l'ordine e la cadenza degli esami da sostenere

Su iniziativa del delegato al progetto appelli, 6 CdS (Scienze farmaceutiche applicate – Controllo Qualità; Farmacia; Chimica e tecnologia farmaceutiche; Scienze dell'alimentazione; Biotecnologie; Biotecnologie mediche e farmaceutiche) adottano, dal 2022, l'applicativo EasyTest che consente ai docenti di poter procedere direttamente alla definizione del calendario d'esame.

Procedure Gestione tesi



La Scuola supporta i CdS nelle pratiche amministrative di nomina commissione tesi e cura, inoltre, i rapporti con MUR e ordini professionali per CdS area sanitaria.

Fonte: sito della scuola, delegato appelli

Orario, <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/cmpro-v-p-127.html>

La Scuola si occupa di coordinare l'utilizzo delle aule in base agli spazi e alle esigenze dei singoli CdS, in relazione agli orari da questi autonomamente predisposti.

Il supporto ai CdS per predisposizione degli orari è a cura dei Referenti amministrativi di ciascun CdS, con l'eccezione dei CdS dell'Area del Farmaco per i quali la definizione dell'orario è demandata al delegato orario.

L'orario delle lezioni è spesso pubblicato troppo a ridosso dell'avvio dei periodi didattici e altrettanto spesso subisce variazioni senza preavviso.

In modo particolare per l'AA 2023/2024, I semestre, si sono registrati molti malcontenti da parte di studenti e docenti per l'orario delle lezioni.

Fonte: Audit condotto con docenti e studenti, esperienza diretta dei docenti, verbali di consigli di CdS

Controllo Coperture didattiche

La definizione delle coperture didattiche per i Corsi di Studio della Scuola di Scienze della Salute Umana, area professioni sanitarie e biomedica, avviene anche attraverso la predisposizione di specifici bandi, emanati dalle Aziende sanitarie (Adol) e finalizzati al reclutamento di personale del Servizio Sanitario Nazionale.

Negli ultimi anni accademici, ma in modo particolarmente marcato nell'AA 2022-23, sono emerse, per i CdS di area sanitaria, criticità sostanziali nel reclutamento del personale docente tra i dipendenti del SSN, con danni talora molto rilevanti nel percorso di studio degli studenti e ricadute sulla qualità dei CdS.

In primo luogo, l'emissione del bando per la copertura degli insegnamenti da parte di personale dipendente del SSN viene emesso con notevole ritardo rispetto ai tempi necessari per garantire le coperture didattiche fin dall'avvio dell'anno accademico. Nello specifico, per l'AA 2022-2023 il bando è stato pubblicato a inizio febbraio 2023, con scadenza 24 febbraio 2023, e quindi a cavallo tra il primo e il secondo semestre. Il bando era finalizzato a coprire numerosi insegnamenti in quasi tutti i CdS delle professioni sanitarie, sulle varie sedi, per vari SSD, sia per il primo che per il secondo semestre. Da notare come si tratti di norma di coperture di moduli all'interno di insegnamenti, con conseguente impossibilità di procedere con la verbalizzazione degli esiti degli esami fino al completamento delle lezioni e al superamento delle prove di tutti i moduli che li compongono.

A marzo 2023 i docenti afferenti ai SSD degli insegnamenti a bando sono stati contattati dalla SSU per definire la composizione della commissione per la valutazione delle candidature. La gran parte delle commissioni ha terminato i lavori di valutazione con la fine di aprile ma i nomi dei vincitori sono stati comunicati ai DAF e ai presidenti di CdS dalla SSU a fine maggio-inizio giugno. I docenti vincitori sono stati in seguito contattati per definire l'orario delle lezioni. Di conseguenza, soprattutto nei CdS per i quali erano numerosi i CFU a bando, le lezioni frontali sono state organizzate nei mesi estivi o autunnali, ovvero in periodi che devono essere dedicati allo svolgimento degli esami e dei tirocini. Si fa presente che ad oggi (13 dicembre 2023) ancora non è stato pubblicato il bando riferito all'attuale AA (2023-24), e ciò comporta un progressivo cronicizzarsi di tali criticità, che compromettono il raggiungimento degli obiettivi formativi dei CdS, la qualità della didattica e il diritto allo studio.

Inoltre, nel tempo alcuni docenti hanno rinunciato agli incarichi di insegnamento di cui erano titolari o sono prossimi a rinunciare per obbligo di effettuare la docenza in orario extra-lavorativo, ritardo cronico nel pagamento della docenza, difficoltà di pianificare le lezioni a causa del ritardo di assegnazione della docenza.

Pertanto, riconoscendo come fondamentale il contributo dei docenti del SSN nell'acquisizione delle conoscenze e delle competenze all'interno dei CdS delle professioni sanitarie, risulta indispensabile superare le criticità descritte.

In particolare è prerequisito di qualità dei CdS predisporre di adeguata copertura didattica con l'inizio dell'AA.

Per alcuni CdS si verificano inoltre sovrapposizioni nell'orario delle lezioni e delle attività di tirocinio.

La tardiva pubblicazione dei bandi impedisce di dare copertura agli insegnamenti nei tempi richiesti e determina così lo slittamento dell'inizio delle lezioni. La questione, già segnalata nelle relazioni 2021 e 2022 della CPDS, è emersa anche quest'anno. Sia i docenti che gli studenti hanno rimarcato le innegabili difficoltà che conseguono a tali ritardi,



in termini di organizzazione delle attività didattiche e sostenimento degli esami di profitto. In particolare, poiché nei corsi professionalizzanti la parte teorica è propedeutica all'avvio delle attività di tirocinio, queste a loro volta subiscono slittamenti.

Tali criticità trovano la loro causa in un periodo (2017-2021) di non erogazione di fondi agli Atenei da parte della Regione per le coperture delle attività didattiche di quei docenti del SSN delle Aziende che ne prevedono lo svolgimento fuori orario di lavoro. Nell'anno 2022/2023 il particolare ritardo si è determinato per attendere la fine dei lavori del tavolo di lavoro Regione-Atenei e la pubblicazione della delibera regionale che definisce le coperture economiche delle docenze del triennio di esercizio 2022-2024 (DRG N 1195 del 24/10/2022). Nell'anno accademico 2022-2023 questo ha comportato la necessità di attendere il passaggio agli organi dell'anticipo delle coperture da parte dell'Ateneo. Anche per questo anno accademico 2023-2024 si sta sperimentando un ritardo sebbene inferiore e si sta già lavorando ad una modifica delle modalità e tempistiche a partire dal prossimo anno che porteranno alla identificazione delle coperture per l'anno accademico 2024/2025 in ampio anticipo prima dell'inizio del primo semestre.

Fonte: Audit condotto con docenti e studenti, esperienza diretta dei docenti, verbali di consigli di CdS, governance scuola

Dotazione di Personale, infrastrutture e servizi di supporti alla didattica

Il personale T/A in carico alla scuola consta di 25 unità che operano nella sede del Nuovo Ingresso Careggi e fa fronte ai servizi descritti nella parte 3. Scuola della presente relazione.

Iniziativa per didattica integrativa (e-learning), <http://e-l.unifi.it> , http://e-learning.med.unifi.it/sanita/utilita/link_utili.html

Opera trasversalmente all'interno della Scuola l'unità di ricerca IDECOM (Innovazione Didattica e l'Educazione Continua in Medicina), curata da unità di personale afferenti al Dipartimento di Medicina Sperimentale e Clinica. L'unità lavora in stretta collaborazione con il servizio e-learning dei servizi informatici di Ateneo (SIAF) nella formazione all'uso della piattaforma open source Moodle per docenti e discenti e nella promozione di metodologie formative innovative. L'unità collabora anche alle attività del Teaching and Learning Center Unifi. Le attività già in essere da molti anni nei CdS della SSSU (in particolare in alcuni CdS: e.g. Medicina e Chirurgia) di didattica innovativa e E-learning hanno rappresentato un punto di partenza forte per la sperimentazione e diffusione nelle iniziative di Ateneo.

Censimento e Monitoraggio iniziative formative post-laurea, <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-396-post-laurea.html>

La formazione postlaurea della scuola comprende:

- Scuole di Specializzazione mediche e non mediche, (<https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-105-scuole-di-specializzazione-area-sanitaria.html>)
- Master di I e II Livello, <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/cmpro-v-p-409.html>
- Corsi di perfezionamento, <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-413-corsi-di-perfezionamento.html>
- Corsi di aggiornamento professionale, <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-414-corsi-di-aggiornamento-professionale.html>
- Esami di Stato <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-398-esami-di-stato.html>

Le procedure di ammissione alle Scuole di Specializzazione sono gestite, sulla base di Bandi nazionali predisposti dal MUR, dall'Area Servizi alla Didattica.

La Scuola si occupa del procedimento di immatricolazione oltre che della stipula del contratto di formazione specialistica e della gestione della carriera degli specializzandi per tutto il percorso formativo, sia dal punto di vista didattico che più strettamente amministrativo. Il quadro S5 è dedicato agli aspetti di gestione delle Scuole di Specializzazione



I bandi di ammissione ai Master di I e II livello sono predisposti dall'Area Servizi alla Didattica e gestiti dalla segreteria didattica della Scuola, la quale svolge, in questa circostanza, le funzioni tipiche della segreteria studenti per tutto il percorso dei vincitori (e.g., immatricolazioni, riconoscimento di CFU, collaborazione con l'Ufficio Tirocini, prove finali, rinunce, ...).

Le procedure per la gestione degli Esami di Stato di Farmacista e Odontoiatria sono gestite con assegnazione di incarico con decreto rettorale *ad personam* per anno solare, al personale afferente alla Scuola.

La laurea Medicina e Chirurgia (D.L. 18/2020) sono abilitanti all'esercizio della professione. Per la classe di laurea LM13, la legge 163/2021 e il DM 1147/2022 dispongono una prova pratica valutativa prima della discussione della tesi di laurea (DL 163/2021) e la revisione della classe di laurea LM13 (DM1147/2022). Da questo anno 2023/2024 anche i CdS Odontoiatria e protesi dentaria, di Farmacia e di CTF sono abilitanti all'esercizio della professione..

Formazione aggiuntiva

Dal 2017 la Scuola contribuisce continuamente ad iniziative di formazione in ingresso e formazione in servizio degli insegnanti, nel rispetto di quanto previsto dalla L. 205/17 e dal DM 616/17 per il Percorso Formativo PF24 ai fini dell'acquisizione delle competenze di base nelle discipline antropo-psico-pedagogiche e nelle metodologie e tecnologie didattiche (<https://www.unifi.it/cmpro-v-p-11243.html>)

Nei quattro ambiti previsti dalla normativa, l'Università degli Studi di Firenze offre sia attività formative ordinarie sia attività formative aggiuntive. La Scuola di Scienze della Salute Umana contribuisce con 2 insegnamenti dell'offerta ordinaria. A questi si aggiungono insegnamenti validi ai fini del conseguimento dei 24 CFU riservati agli studenti iscritti al CdS L22 e al CdS LM 67/68.

Questo anno la SSSU di concerto con il Dipartimento di medicina sperimentale e clinica ha formulato una proposta per la formazione iniziale e l'accesso in ruolo a tempo indeterminato della scuola secondaria di percorsi universitari abilitante di formazione iniziale di 60 CFU. In particolare è stato accreditato dal ministero il percorso A 48 Scienze motorie e sportive negli Istituti di Istruzione secondaria di II grado (<https://www.unifi.it/p12477.html#accesso>).

Altro

La dotazione finanziaria assegnata annualmente dall'Ateneo alla Scuola è gestita dagli uffici amministrativi del Dipartimento di Medicina Sperimentale e Clinica. Dall'anno accademico 2023-2024 la dotazione destinata alla copertura dei contratti onerosi non è più data alla SSSU ma ai diversi Dipartimenti afferenti. La SSSU ha una dotazione per far fronte alle necessità di funzionamento Scuola e CdS e per l'internazionalizzazione. Le Scuole di Specializzazione hanno una dotazione propria. Tale dotazione viene utilizzata per missioni degli specializzandi e attività delle singole Scuole e in parte per acquisizioni di strumentazioni a supporto delle attività formative trasversali alle differenti Scuole. Negli ultimi anni ci si è orientati all'acquisizione di strumentazioni a supporto della didattica in simulazione. Da sottolineare che questa virtuosa azione sulle Scuole di Specializzazione supporta anche in parte le attività formative dei CdS interessati

Delegati alla Qualità.

L'attività 2023 della delegata Area del farmaco ha riguardato la revisione delle SMA dei singoli CdS. Il delegato dell'area biomedica non ha fatto pervenire la relazione di sintesi delle attività svolte.

Polo penitenziario

Il delegato della Scuola per il Polo Penitenziario, area biomedica. Prof. M. Gulisano, riferisce di attività di tutoraggio per studenti detenuti seguiti nel loro percorso formativo. Le situazioni sono diversificate in ragione del regime carcerario (detenzione semilibertà, libertà condizionale).

Dal momento che gli studenti detenuti sono iscritti, per la quasi totalità, al CdS Scienze motorie sport e salute, nel corso del 2023 è stata attivata la possibilità di far svolgere agli studenti "liberi" del CdS, costantemente assistiti da un operatore universitario, il tirocinio curriculare come tutor degli studenti detenuti. L'esito è stato assolutamente eccellente e duplice, risultando in una grande soddisfazione dei detenuti assistiti, che ne hanno tratto notevole giovamento dal punto di vista formativo, nonché in un notevole impatto sulla formazione del tutor "libero" che ha potuto svolgere la sua attività in un contesto assolutamente inconsueto.



Inclusione e disabilità

Il delegato della Scuola, area biomedica, Prof. S. Zecchi, riporta lo svolgimento di attività di consulenza telefonica e in presenza con familiari e futuri studenti con disabilità. Il modello di sostegno e assistenza per studenti disabili è stato modificato e accentrato sotto l'egida di Unifi-include e pertanto le usuali attività dell'ufficio ex-CESPD localizzato presso la SSSU sono state pesantemente rimaneggiate.

Nello svolgimento dell'ADE "Essere professionista sanitario: io e gli altri" grazie alla collaborazione del personale dell'ufficio ex-CESPD si sono svolti due laboratori di simulazione disabilità rivolti agli studenti del II anno del Corso di laurea in Medicina e Chirurgia e alcune lauree sanitarie.

Bilancio di genere e pari opportunità

I delegati della Scuola, Prof.ssa Linda Vignozzi e Prof.ssa Cristina Scaletti, hanno svolto un'analisi di contesto definendo, come primo passo, gli ambiti di intervento di maggior priorità. A tale scopo, la situazione di partenza è stata analizzata tramite la comparazione dei Regolamenti didattici dei CdL. La comparazione ha permesso di valutare le differenze tra CdL con simili contesti pedagogici evidenziando, allo stesso tempo, le situazioni di CdL più meritevoli riguardo la parità di genere. L'analisi attenta dei Regolamenti didattici, dove vengono esplicitati di solito i contenuti formativi e le competenze che verranno acquisite da parte di student*, evidenziano una scarsa diffusione del concetto di genere. Come conseguenza, le delegate hanno predisposto un questionario da inviare ai Presidenti dei CdL, da diffondere ai docenti, per valutare la reale erogazione dei concetti inerenti le differenze di genere all'interno del percorso formativo.

Gli audit hanno evidenziato l'apprezzamento dei docenti verso la predisposizione da parte della Scuola di una guida vademecum con la raccolta e la definizione degli adempimenti e di una time line con indicazione del periodo di realizzazione.

Fonte: regolamenti didattici CdS

Valutazione complessiva della CPDS

La gestione da parte della Scuola dell'offerta formativa e dei servizi di supporto è molto onerosa comprendendo in aggiunta ai 26 CdS coordinati, anche 53 scuole di specializzazione. Il sovraccarico offusca l'impegno e rende poco soddisfacenti le valutazioni degli studenti ai servizi di supporto.

Aspetti positivi

1. adozione dell'applicativo Easy Test per 6 CdS non di area sanitaria (Scienze farmaceutiche applicate – Controllo Qualità; Farmacia; Chimica e tecnologia farmaceutiche; Scienze dell'alimentazione; Biotecnologie; Biotecnologie mediche e farmaceutiche)

Aree di miglioramento

1. previa valutazione di opportunità, in considerazione delle peculiarità dei CdS di area sanitaria, considerare l'estensione dell'applicativo Easy Test ai CdS di area sanitaria
2. monitorare la precoce predisposizione dei bandi per la copertura degli insegnamenti da parte del personale sanitario
3. per quanto di competenza, ridefinire l'assegnazione degli spazi per le attività didattiche
4. soprattutto per l'area biomedica, pianificazione dell'orario in tempi compatibili all'organizzazione ed avvio dei periodi didattici e allo svolgimento dei tirocini (area sanitaria)
5. predisposizione di vademecum adempimenti docenza, già segnalata nella relazione CPDS 2022



| Quadro S4 | COMUNICAZIONE E TRASPARENZA |
|--|--|
| <p>AVA 3.0</p> <p><i>D.CdS.1 - Assicurazione della qualità nella progettazione del Corso di Studio</i></p> <p><i>D.CdS.2 - Assicurazione della qualità nell'erogazione del Corso di Studio</i></p> | |
| Fonti documentali | Pagine web di Scuola Altre forme di comunicazione adottate dalla Scuola |
| <p>La Scuola di Scienze della Salute Umana utilizza varie modalità di comunicazione con i diversi soggetti interessati alle sue attività.</p> <p>Preponderante per la diffusione di informazioni inerenti alla Scuola e ai servizi direttamente gestiti per gli studenti iscritti e le future matricole è l'utilizzo del sito web, di cui permane, come già segnalato con le relazioni precedenti, la necessità di aggiornamento più frequente.</p> <p>Ciascun CdS dispone di un account di posta istituzionale.</p> <p>https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-642-segreteria-didattica.html</p> <p>Per la comunicazione con docenti, Dipartimenti, Presidenti dei CdS e Direttori delle attività formative la Scuola si serve di mailing list appositamente create e costantemente aggiornate.</p> <p>Completezza e fruibilità delle informazioni sulle pagine dei siti web</p> <p>Nonostante il frequente intervento su alcune pagine del sito web della Scuola (news, aule, tirocini, mobilità internazionale...), alcune sezioni del sito necessitano ancora di interventi di aggiornamento (a titolo di esempio, le ultime convocazioni pubblicate sulla pagina https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-479-comitato-consultivo.html risalgono al 2020) ed i link devono essere resi navigabili (a titolo di esempio, i link CD Morgagni, Careggi, Maragliano, Sesto, Villa La Quete restituiscono "file not found"). Le responsabilità delle singole persone si evincono nelle pagine web dei singoli uffici della Scuola con le relative mail di riferimento.</p> <p>Fonte: https://www.sc-saluteumana.unifi.it/index.html</p> <p>Lingue del sito (italiano e ...)</p> <p>Il sito è redatto solo in italiano.</p> <p>Aree di miglioramento (eventuali): prevedere la versione ENG del sit, almeno per le pagine relative ai servizi di internazionalizzazione</p> <p>Presenza della Scuola in rete con pagine proprie su social networks, YouTube, altro</p> <p>La Scuola è presente in rete con una pagina Facebook https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-377-orientamento.html.</p> | |



Valutazione complessiva della CPDS

Il sito web, redatto solo in italiano, è il principale mezzo di comunicazione con l'esterno.

Aspetti positivi

Aree di miglioramento

1. predisporre la versione inglese del sito almeno per le pagine della mobilità internazionale dedicate agli *incoming students*
2. verificare la navigabilità dei link nel sito web
3. dare evidenza nel sito web dei canali di comunicazione social della scuola
4. ampliare i canali social di comunicazione



| Quadro S5 | Altro (Specificare) |
|---|--|
| Fonti documentali | Tutta la documentazione utile, a giudizio della CPDS |
| <p>Alla Scuola afferiscono 53 Scuole di Specializzazione. In linea di massima, le attività che impegnano gli uffici riguardano le procedure di accreditamento iniziale delle Scuole, di programmazione didattica e di segreteria studenti.</p> <p>Come per i CdS anche per le Scuole di Specializzazione la fase di accreditamento è propedeutica all'attivazione della Scuola stessa. Essa consiste nella verifica del possesso di specifici requisiti e del rispetto di precisi standard previsti dalla normativa di settore al fine di ottenere, previo parere positivo dell'Osservatorio nazionale per la formazione sanitaria specialistica, il decreto di accreditamento da parte del MUR. I dati da comunicare a tale fine nella scheda di accreditamento sono definiti dai Direttori delle Scuole.</p> <p>Se in questo contesto la programmazione didattica risulta essere molto più simile a quella propria dei CdS, diversa è la situazione per le attività di segreteria studenti.</p> <p>Poiché, infatti, gli specializzandi sono assunti con Contratto di Formazione Lavoro, la segreteria svolge anche attività tipiche di ufficio del personale. Le attività didattiche, erogabili a seguito dell'inserimento dei dati relativi ai piani di studio e alle coperture dei docenti nel programma U-GOV, sono affiancate da attività più strettamente lavorative. Ciò comporta che la segreteria si occupi non solo di immatricolazioni, scorrimenti e gestione della carriera fino al conseguimento del titolo ma anche di malattie e maternità, come tipicamente accade per i dipendenti dell'Ateneo. La mole di lavoro non è certamente alleggerita dalla circostanza per cui le attività della segreteria, ad esclusione della sola fase di immatricolazione, non sono ancora digitalizzate.</p> | |



4. IMPLEMENTAZIONE E MIGLIORAMENTO DEI PROCESSI DI AQ

In questa sezione la CPDS riassume, e descrive sinteticamente, le iniziative di miglioramento del sistema di Assicurazione della Qualità che nell'anno di riferimento sono state implementate, in maniera autonoma, dal singolo CdS o gruppi omogenei di CdS. Si raccomanda di riportare, se presenti, le azioni di miglioramento che la CPDS ritiene essere maggiormente significative ed esprimere una propria valutazione di efficacia. Tale sezione è funzionale alle attività del Nucleo di Valutazione.

Inoltre, in questa sezione, la CPDS si autovaluta; effettua, cioè, una analisi critica del proprio operato individuando punti di forza ed aree di miglioramento che hanno caratterizzato le attività svolte nell'anno di riferimento della Relazione.

4.1 – Iniziative di miglioramento del sistema di AQ a livello CdS

Argomento del quadro

Questa sezione finale della relazione è articolata in base ai 4 sotto-ambiti dell'ambito D.CDS "assicurazione della qualità per i corsi di studio" del modello AVA3. Ha lo scopo di evidenziare il grado di implementazione del processo di assicurazione della qualità a livello dei CdS della scuola valorizzando, laddove opportuno, le azioni di miglioramento ritenute più significative, efficaci e che possano costituire delle "buone pratiche" da diffondere.

E' caldamente consigliato, dove possibile, compiere l'analisi per gruppi di CdS omogenei riservando una analisi per un singolo CDS soltanto dove questo presenti caratteristiche di peculiarità particolari, oppure criticità o aspetti positivi che meritano una trattazione separata

D.CDS.1 - AQ nella progettazione del CdS

Si chiede di individuare e segnalare, laddove lo si ritenga opportuno (il campo può rimanere vuoto), eventuali attività e azioni di miglioramento particolarmente significative che possano costituire buone pratiche da diffondere relativamente al grado di implementazione dei processi di progettazione in itinere dei CDS per l'aggiornamento/revisione continua dell'offerta formativa.

D.CDS.2 - AQ nell'erogazione del CdS

Si chiede di individuare e segnalare, laddove lo si ritenga opportuno (il campo può rimanere vuoto), eventuali attività e azioni di miglioramento particolarmente significative che possano costituire buone pratiche da diffondere relativamente al grado di implementazione dei processi di erogazione dei CDS per l'aggiornamento/revisione dell'efficacia delle modalità erogative.

D.CDS.3 - Gestione delle risorse

Si chiede di individuare e segnalare, laddove lo si ritenga opportuno (il campo può rimanere vuoto), eventuali attività e azioni di miglioramento particolarmente significative che possano costituire buone pratiche da diffondere relativamente al grado di implementazione dei processi gestione delle risorse dei CDS per l'aggiornamento/miglioramento dell'efficacia di risorse umane (docenti, tutor, figure specialistiche) di risorse strutturali (aule, laboratori, strutture per il tirocinio professionalizzante) e dei servizi.



D.CDS.4 - Riesame e miglioramento

Si chiede di individuare e segnalare, laddove lo si ritenga opportuno (il campo può rimanere vuoto), eventuali attività e azioni di miglioramento particolarmente significative che possano costituire buone pratiche da diffondere relativamente al grado di implementazione dei processi di riesame e miglioramento dei CDS volti al miglioramento continuo.

4.2 – Autovalutazione dell'attività della CPDS

Argomento del quadro

La CPDS si autovaluta, anche al fine di riesaminare il proprio lavoro. Indicare eventuali aspetti positivi e/o aree di miglioramento nel funzionamento e nelle attività svolte dalla CPDS (es.: programmazione delle attività, suddivisione dei compiti tra i componenti, analisi dei dati, monitoraggio delle azioni correttive precedentemente pianificate dai CdS...) Indicare se sono state implementate attività, svolte dalla CPDS, che potrebbero costituire buone pratiche da condividere con le altre CPDS di Ateneo

Autovalutazione complessiva della CPDS

La CPDS ritiene di avere adottato un efficace schema operativo tramite la definizione precoce di appropriati strumenti di lavoro ed il monitoraggio costante e discussione collegiale delle attività.

La suddivisione in sottoCPDS ha permesso di gestire in maniera efficiente la pluralità dei percorsi formativi raggruppando i CdS sulla base delle loro affinità. In alcuni casi, le frequenti variazioni alla composizione della commissione hanno reso più problematico lo svolgimento dei lavori e, nei casi di totale assenza di rappresentanza di un CdS, hanno creato difficoltà agli altri componenti della sotto CPDS non così addentro alle dinamiche del CdS e quindi in grado di valutare più appropriatamente la qualità della didattica.

Le sottoCPDS hanno trovato particolarmente rilevanti le informazioni riguardanti la didattica ottenute durante l'audit con rappresentanze di studenti di ciascun anno di corso. Lo strumento, anche nella forma di Google form, è ritenuto particolarmente efficace per analizzare aspetti della didattica non documentati in altro modo. La somministrazione del form, sperimentata nel 2023 per la prima volta, ha consentito ad alcuni CdS di raggiungere un maggior numero di soggetti rispetto alla partecipazione agli incontri GMeet del periodo 2020-2022 in cui lo strumento è stato in uso.