



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
FIRENZE

Allegato 4: Relazione Annuale CPDS-  
Template commentato

PQA - Rev. Ottobre 2021

Commissione Paritetica Docenti-Studenti

Scuola di Scienze della Salute Umana

Relazione annuale 2023

Relazione approvata nella seduta della CPDS del 20 dicembre 2023



## 1. PARTE GENERALE

### Composizione

L'attuale composizione della CPDS, stabilita con delibera del Consiglio della Scuola del 28 giugno 2023 (Rep. 1674 (prot. 287836) del 27/11/2023), rispetta quanto previsto dall'art. 6 del Regolamento di Ateneo delle Scuole.

n.	Corso di Studio	Ruolo nella CPDS		Eventuale altro incarico istituzionale
		docente	studente	
1	Assistenza sanitaria	Zammarchi Lorenzo	Pellegrini Ginevra*	Prof. Lorenzo Zammarchi direttore Scuola specializzazione in Malattie Infettive e Tropicali
2	Biotechnologie	Taddei Maria Letizia	Iacopo Tomberli	
3	Dietistica	Dicembrini Ilaria	Liberalesso Rossana	
4	Educazione professionale	Alfredo Vannacci*	Biliotti Maddalena	
5	Fisioterapia	Flaminia Chellini*	Vienni Elisa	
6	Infermieristica	Guiducci Serena	Sammicheli Ilaria	Prof. Serena Guiducci direttore Scuola specializzazione in Reumatologia
7	Logopedia	Vannucchi Maria Giuliana	Bellotto Giacomo* <sup>§</sup>	
8	Ostetricia	Seravalli Viola	Cocchi Sofia	
9	Scienze farmaceutiche applicate - Controllo Qualità	Gratteri Paola (Presidente)	Donati Martina*	Prof.ssa Paola Gratteri delegata al Progetto Appelli della Scuola di Scienze della Salute Umana
10	Scienze motorie, sport e salute	Bravi Riccardo*	La Rocca Angelo*	
11	Tecniche della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro	Lorini Chiara	Bonini Francesca* <sup>§</sup>	
12	Tecniche di laboratorio biomedico	Pinzani Pamela	Bouamama Laila	
13	Tecniche di neurofisiopatologia	Pini Alessandro	Rainone Sara	
14	Tecniche di radiologia medica, per immagini	Mangoni Monica	Frosini Matilde	Prof. Monica Mangoni direttore Scuola



	e radioterapia			specializzazione in Radioterapia
15	Tecniche ortopediche	Zanella Beatrice* <sup>§</sup>	Bufalari Camilla* <sup>§</sup>	
16	Biotechnologie Mediche e Farmaceutiche	Luceri Cristina	Margotta Valeria	Prof.ssa Cristina Luceri delegata all'Orientamento in uscita (area del farmaco) della Scuola di Scienze della Salute Umana
17	Scienze dell'alimentazione	Nediani Chiara*	Ricco Emanuela* <sup>§</sup>	
18	Scienze delle professioni sanitarie della prevenzione	Lorini Chiara	manca rappresentanza <sup>§</sup>	
19	Scienze delle professioni sanitarie tecniche diagnostiche	Muratori Monica	Sgambato Rachele*	
20	Scienze e tecniche dello sport e delle attività motorie preventive e adattate	Scaletti Cristina	Ursumando Francesco*	Prof.ssa Cristina Scaletti delegata alle Attività laboratoriale e supporto all'orientamento (area biomedica) della Scuola di Scienze della Salute Umana
21	Scienze infermieristiche e ostetriche	Rasero Laura	Lupini Mattia* <sup>§</sup>	
22	Scienze riabilitative delle professioni sanitarie	Severi Gianluca	Michelotti Andrea* <sup>§</sup>	Prof. Gianluca Severi direttore Scuola specializzazione in Statistica Sanitaria e Biometria
23	Chimica e Tecnologie Farmaceutiche	Cirri Marzia	Mattagli Riccardo	
24	Farmacia	Giovannelli Lisa	Gattai Celeste	
25	Medicina e Chirurgia	Morelli Annamaria	Pino Marquino Maurizio Orestes	
26	Odontoiatria e Protesi Dentaria	Giuntini Veronica	Statie Ramona	

\* sostituzione del periodo lug-dic 2023: CdS n.1 Prosperi Marta subentra a Pellegrini Ginevra (studente, laureata); CdS n.4 Niccolò Lombardi subentra ad Alfredo Vannacci (docente); CdS n. 5 Emilio Portaccio subentra a Flaminia Chellini (docente); CdS n. 7 lo studente Bellotto si è laureato, *non individuata sostituzione*; CdS n.9 Barbagli Michela subentra a Donati Martina (studente, laureata); CdS n. 10 Simone Luti subentra a Riccardo Bravi (docente) e Nocito Laila subentra a La Rocca Angelo (studente, laureato); CdS n. 11 la studentessa Bonini Francesca si è laureata, *non individuata sostituzione*; CdS n. 15 la docente Zanella Beatrice si è dimessa e la studentessa Bufalari si è laureata, *non individuata sostituzione*; CdS n.17 Monica Dinu subentra a Chiara Nediani (docente) e la studentessa Ricco Emanuela si è laureata, *non individuata sostituzione*; CdS n. 19 Colon Serena subentra a Sgambato Rachele (studente, laureato); CdS n. 20 Tognaccini Andrea subentra a Ursumando Francesco (studente, laureato); CdS n. 21 lo studente Lupini Mattia si è laureato, *non individuata sostituzione*; CdS n.22 lo studente Michelotti Andrea si è laureato, *non individuata sostituzione*;

<sup>§</sup> i CdS sono stati ripetutamente invitati a indicare nominativi per la loro rappresentanza nell'organo



### **Modalità di lavoro**

La CPDS ha organizzato la propria attività secondo schemi operativi, già collaudati, di ripartizione in sottocommissioni (sottoCPDS) comprendenti CdS affini (VCPDS 31 marzo 2023)

Nello svolgimento della propria attività la CPDS ha usato fonti documentali (relazioni pregresse CPDS, relazioni NuV, VCCdS, relazioni/report delegati CdS, SUA-CdS, SMA, RRC, verbali GR, esiti questionari SISvalidat...) ed altre informazioni derivate direttamente dalle componenti docente e studente in CPDS o da segnalazioni, ottenute anche tramite audit, di colleghi (docenti e studenti) dei CdS monitorati. La Commissione si è inoltre avvalsa di brevi relazioni di sintesi richieste ai delegati della Scuola (non tutti hanno risposto) o dei CdS sull'attività svolta nel corso del 2023.

Particolare attenzione è stata rivolta alla presa in carico e discussione nei CCdS e CScSSU delle indicazioni contenute nella relazione CPDS2022 e alla definizione delle tempistiche di attuazione delle azioni di miglioramento recepite, con indicazione di un responsabile dell'attuazione dell'obiettivo di miglioramento programmato.

Tutto il materiale utile ai lavori è stato raccolto in Google Drive allestendo una cartella condivisa con tutti i componenti effettivi CPDS.

Strumenti ulteriori adottati dalla CPDS nello svolgimento delle sue attività di monitoraggio delle attività formative e dei servizi di supporto sono stati: ▪ programmazione di incontri (audit) con studenti e docenti (incontri separati) di ogni CdS e sottoCPDS per la raccolta di informazioni utili all'attività. A questo fine la CPDS ha predisposto un elenco di domande in uso a ciascuna sottoCPDS per gli audit. Alcune sottoCPDS (o CdS) hanno sperimentato la somministrazione di un modulo Google, uno per i docenti ed uno per gli studenti, per la raccolta delle informazioni. Questa modalità ha consentito di raggiungere un maggior numero di intervistati, soprattutto studenti la cui partecipazione agli audit nei precedenti anni era stata deludente; ▪ modulo segnalazioni predisposto da CPDS.

L'attuazione delle azioni pianificate risente delle continue variazioni alla composizione della commissione, che non di rado si verificano nella seconda metà dell'anno, in prossimità della finalizzazione del lavoro con la stesura della relazione. Le variazioni sono tanto dovute al naturale concludersi del percorso formativo di parte della componente studentesca che alle dimissioni di docenti e studenti.

### **Attività svolte**

Il calendario delle attività è stato definito nella prima seduta della CPDS (31 marzo 2023). Ciononostante, le assenze alle riunioni CPDS sono numerose per la concomitanza con altri impegni istituzionali, attività didattiche comprese.

Alla commissione è stato chiarito che il supporto amministrativo ricevuto dalla Scuola di Scienze della salute umana poteva comprendere, come previsto dall'art. 7, comma 4, lett.f del Regolamento delle Scuole "segreteria degli Organi della Scuola", compiti tipici di segreteria delle sedute (monitoraggio e conseguente aggiornamento dei componenti, convocazione, gestione delle mail in relazione alla specifica convocazione, verifica dei presenti nelle sedute e invio dei verbali, **preparati dalla Commissione**, ai componenti).

È stato inoltre specificato che le mansioni del supporto amministrativo assegnato non comprendono le necessarie verifiche ed aggiornamenti delle informazioni contenute nelle tabelle della presente parte generale, rimandando la richiesta agli uffici preposti della Scuola. La Commissione, avendo necessità dei dati, ha dovuto provvedere per proprio conto.



Data/periodo	Attività - odg delle sedute
31/03/2023	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Comunicazioni</li><li>2. Calendario riunioni 2023</li><li>3. Iniziative di monitoraggio dell'offerta formativa e della qualità della didattica</li><li>4. Documentazione per lo svolgimento attività CPDS</li></ol>
26/05/2023	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Approvazione verbale seduta precedente</li><li>2. Comunicazioni</li><li>3. Analisi dell'attività CPDS</li><li>4. Varie ed eventuali</li></ol>
20/06/2023	giornata di formazione specifica della CPDS ScSSU su AVA 3.0 con presentazione del nuovo template
18/07/2023	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Approvazione verbale seduta precedente</li><li>2. Comunicazioni</li><li>3. Monitoraggio dell'attività CPDS.</li><li>4. Varie ed eventuali</li></ol> <p><i>L'allegato 1 dettaglia la difficile situazione conseguente i bandi per la copertura degli insegnamenti da parte di personale del Servizio Sanitario Nazionale</i></p>
12/09/2023	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Approvazione del verbale della seduta del 18 luglio 2023</li><li>2. Comunicazioni</li><li>3. Stato avanzamento attività CPDS</li><li>4. Varie ed eventuali</li></ol>
03/10/2023	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Approvazione del verbale della seduta del 12 settembre 2023</li><li>2. Comunicazioni</li><li>3. Organizzazione e distribuzione attività per la preparazione delle parti 1.Generale,3. Scuola, 4.Implementazione e miglioramento dei processi di AQ della relazione 2023.Monitoraggio attività sottocommissioni.</li><li>4. Varie ed eventuali</li></ol>
08/11/2023	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Approvazione del verbale della seduta del 3 ottobre 2023</li><li>2. Comunicazioni</li><li>3. Variazione calendario sedute CPDS: sostituzione degli incontri del 17/11 e 24/11 con 1/12 e 15/12, ore 14.</li><li>4. Monitoraggio stato avanzamento lavori e distribuzione attività per le sezioni 1.,3. e 4. della relazione 2023 della CPDS</li><li>5. Varie ed eventuali</li></ol> <p>La seduta della CPDS è stata preceduta dall'intervento del Prof. Bruno Bertaccini (membro PQA) sul tema: SISvaldidat nel monitoraggio dell'offerta formativa e dei servizi di supporto agli studenti. Uso della piattaforma per le attività proprie delle CPDS.</p>
01/12/2023	<ol style="list-style-type: none"><li>1. approvazione verbale 8 novembre 2023</li><li>2. comunicazioni</li><li>3. stato avanzamento attività CPDS</li><li>4. varie ed eventuali</li></ol>
20/12/2023	approvazione Relazione annuale 2023

L'attività di formazione del personale di nuovo ingresso in CPDS si realizza mediante affiancamento ai membri senior della sottoCPDS. In aggiunta, alle attività informative organizzate dall'Ateneo alle quali la CPDS invita tutti



i suoi componenti a partecipare, la CPDS ha richiesto al PQA giornate di formazione specifica sul modello AVA 3.0 (luglio 2023: Proff. Catelani e Danza) e sul sistema SISvalidat (novembre 2023: Prof. Bertaccini)

### **Offerta didattica della Scuola**

L'offerta didattica della Scuola relativa all'A.A. 2022/2023 è costituita da n. 15 Corsi di Laurea (L), n. 7 Corsi di Laurea magistrale (LM) e n. 4 Corsi di Laurea Magistrale a Ciclo Unico (LMCU), per un totale di 9661 iscritti a cui si aggiungono gli iscritti alle n. 53 Scuole di specializzazione medica e non medica, ai master di I e II livello e corsi di perfezionamento

<b>classe</b>	<b>Corso di Studio</b>	<b>Presidente (P)/ Referente (R)</b>	<b>Consiglio di CdS</b>	<b>Dipartimento referente</b>
L/SNT1	INFERMIERISTICA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI INFERMIERE)	Christian Carulli (P)	unico	DMSC
L/SNT1	OSTETRICIA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI OSTETRICA/O)	Felice Petraglia (P)	unico	DSS
L/SNT2	EDUCAZIONE PROFESSIONALE (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI EDUCATORE PROFESSIONALE)	Enrico Mossello (P)	unico	NEUROFARBA
L/SNT2	FISIOTERAPIA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI FISIOTERAPISTA)	Francesca Tarantini (P)	unico	DMSC
L/SNT2	LOGOPEDIA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI LOGOPEDISTA)	Maria Angela Bagni (P)	unico	DMSC
L/SNT2	TECNICHE DI LABORATORIO BIOMEDICO (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI TECNICO DI LABORATORIO BIOMEDICO)	Gian Maria Rossolini (P)	unico	DMSC



L/SNT2	TECNICHE DI NEUROFISIOPATOLOGIA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI TECNICO DI NEUROFISIOPATOLOGIA)	Francesco Lolli (P)	unico	SBSC
L/SNT2	TECNICHE DI RADIOLOGIA MEDICA, PER IMMAGINI E RADIOTERAPIA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI TECNICO DI RADIOLOGIA MEDICA)	Cinzia Talamonti (P)	unico	SBSC
L/SNT2	TECNICHE ORTOPEDICHE (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI TECNICO ORTOPEDICO)	Domenico Andrea Campanacci (P)	unico	DSS
L/SNT3	DIETISTICA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI DIETISTA)	Maria Boddi (P)	unico	SBSC
L/SNT4	ASSISTENZA SANITARIA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI ASSISTENTE SANITARIO)	Alessandro Bartoloni (P)	unico	DMSC
L/SNT4	TECNICHE DELLA PREVENZIONE NELL'AMBIENTE E NEI LUOGHI DI LAVORO (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI TECNICO DELLA PREVENZIONE NELL'AMBIENTE E NEI LUOGHI DI LAVORO)	Nicola Mucci (P)	unico	DMSC
L2	BIOTECNOLOGIE	Paola Turano (P)	unico	DMSC
L22	SCIENZE MOTORIE, SPORT E SALUTE	Alessandra Modesti (P)	unico	DMSC
L29	SCIENZE FARMACEUTICHE APPLICATE-CONTROLLO QUALITÀ	Marzia Innocenti (P)	unico	NEUROFARBA



LM/ SNT1	SCIENZE INFERMIERISTICHE E OSTETRICHE	Amedeo Amedei (P)	unico	DMSC
LM/ SNT2	SCIENZE RIABILITATIVE DELLE PROFESSIONI SANITARIE	Stefano Fumagalli (P)	unico	DMSC
LM/ SNT3	SCIENZE DELLE PROFESSIONI SANITARIE TECNICHE DIAGNOSTICHE	Annamaria Gori (P)	unico	DMSC
LM/ SNT4	SCIENZE DELLE PROFESSIONI SANITARIE DELLA PREVENZIONE	Barbara Gualco (P)	unico	DMSC
LM41	MEDICINA E CHIRURGIA	Linda Vignozzi (P)	unico	DMSC
LM46	ODONTOIATRIA E PROTESI DENTARIA	Lorenzo Franchi (P)	unico	DMSC
LM13	CHIMICA E TECNOLOGIA FARMACEUTICHE	Vittoria Colotta (P)	unico	CHIMICA
LM13	FARMACIA	Elisabetta Teodori (P)	unico	NEUROFARBA
LM61	SCIENZE DELL'ALIMENTAZIONE	Francesco Sofi (P)	unico	DMSC
LM67 LM68	SCIENZE E TECNICHE DELLO SPORT E DELLE ATTIVITÀ MOTORIE PREVENTIVE E ADATTATE	Mirca Marini (P)	unico	DMSC
LM9	BIOTECNOLOGIE MEDICHE E FARMACEUTICHE	Elisa Giannone (P)	unico	SBSC

DENOMINAZIONE SCUOLA SPECIALIZZAZIONE		DIRETTORE
<b>Dipartimento Medicina Sperimentale e Clinica (DMSC)</b>		
1	Allergologia ed immunologia clinica	<u>Francesco LIOTTA</u>
2	Cardiochirurgia	<u>Pierluigi STEFANO</u>
3	Chirurgia Generale	<u>Gian Luca GRAZI</u>
4	Chirurgia orale (non medici)	<u>Luca GIACHETTI</u>
5	Chirurgia Toracica	<u>Luca VOLTOLINI</u>
6	Chirurgia Vascolare	<u>Walter DORIGO</u>





7	Ematologia	Alessandro Maria <u>VANNUCCHI</u>
8	Geriatría	<u>Andrea UNGAR</u>
9	Ortognatodonzia (non medici)	Lorenzo <u>FRANCHI</u>
10	Malattie Infettive e Tropicali	Lorenzo <u>ZAMMARCHI</u>
11	Malattie dell'apparato cardiovascolare	Carlo <u>DI MARIO</u>
12	Malattie dell'apparato respiratorio	<u>Federico LAVORINI</u>
13	Medicina d'emergenza-urgenza	<u>ROSTAGNO Carlo</u>
14	Medicina del lavoro	<u>Nicola MUCCI</u>
15	Medicina dello sport e dell'esercizio fisico	<u>Simone VANNI</u>
16	Medicina fisica e riabilitativa	<u>Francesca CECCHI</u>
17	Medicina interna	<u>Fabio MARRA</u>
18	Microbiologia e Virologia	<u>Gian Maria ROSSOLINI</u>
19	Microbiologia e Virologia (non medici)	<u>Gian Maria ROSSOLINI</u>
20	Oncologia medica	Lorenzo <u>ANTONUZZO</u>
21	Otorinolaringoiatria	Oreste <u>GALLO</u>
22	Reumatologia	<u>Serena GUIDUCCI</u>
23	Urologia	<u>Sergio SERNI</u>
<b>Dipartimento Neuroscienze, Psicologia, Area del Farmaco e Salute del Bambino (NEUROFARBA)</b>		
24	Chirurgia pediatrica	<u>Antonio Messineo</u>
25	Farmacia ospedaliera (non medici)	Anna Rita <u>BILIA</u>
26	Farmacologia e Tossicologia Clinica	<u>Alberto CHIARUGI</u>
27	Farmacologia e Tossicologia Clinica (non medici)	<u>Alfredo VANNACCI</u>
28	Neurochirurgia	Alessandro <u>DELLA PUPPA</u>
29	Neurologia	<u>Maria Pia AMATO</u>
30	Neuropsichiatria infantile	<u>Carmen BARBA</u>
31	Oftalmologia	<u>Fabrizio GIANSAANTI</u>
<b>Dipartimento Scienze Biomediche Sperimentali e Cliniche 'Mario Serio' (DSBSC)</b>		
32	Endocrinologia e malattie del metabolismo	<u>Giulia RASTRELLI</u>
33	Fisica medica (non medici)	Stefania <u>PALLOTTA</u>
34	Genetica medica	Laura <u>PAPI</u>
35	Genetica medica (non medici)	Laura <u>PAPI</u>
36	Ginecologia ed Ostetricia	Felice <u>PETRAGLIA</u>
37	Malattie dell'apparato digerente	Stefano <u>MILANI</u>
38	Medicina nucleare	<u>Valentina BERTI</u>
39	Nefrologia	Augusto <u>VAGLIO</u>
40	Patologia Clinica e Biochimica Clinica	<u>Claudia FIORILLO</u>
41	Patologia Clinica e Biochimica Clinica (non medici)	<u>Claudia FIORILLO</u>



42	Radiodiagnostica	<u>Lorenzo LIVI</u>
43	Radioterapia	<u>Monica MANGONI</u>
<b>Dipartimento Scienze della Salute (DSS)</b>		
44	Anatomia patologica	<u>Gabriella NESI</u>
45	Anestesia Rianimazione, Terapia Intensiva e del dolore	<u>Stefano ROMAGNOLI</u>
46	Dermatologia e venereologia	<u>Emiliano ANTIGA</u>
47	Igiene e medicina preventiva	<u>Guglielmo BONACCORSI</u>
48	Medicina e Cure Palliative	<u>Gianluca VILLA</u>
49	Medicina legale	<u>Vilma PINCHI</u>
50	Ortopedia e traumatologia	<u>Andrea CAMPANACCI</u>
51	Pediatria	<u>Chiara AZZARI</u>
52	Psichiatria	<u>Giovanni CASTELLINI</u>
53	Statistica Sanitaria e Biometria	<u>Gianluca SEVERI</u>

### **Struttura organizzativa della Scuola**

Alla Scuola partecipano i Dipartimenti di Chimica, Medicina Sperimentale e Clinica, NEUROFARBA (Neuroscienze, Psicologia, Area del Farmaco e Salute del Bambino), Scienze Biomediche, Sperimentali e Cliniche "Mario Serio", DSS (Scienze della Salute), DISIA (Statistica, Informatica, Applicazioni "G. Parenti").

La struttura organizzativa della Scuola è riportata in <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-499-organizzazione.html>.



## 2. SEZIONE CORSI DI STUDIO

Classe e Denominazione del CdS:

**L/SNT2 - Fisioterapia**

**Quadro A**

**Analisi sulla gestione e utilizzo dei questionari relativi alla soddisfazione degli studenti e sulla consultazione delle parti interessate**

### ***D.CdS.4 - Riesame e miglioramento***

*D.CDS.4.1 Contributo dei docenti, degli studenti e delle parti interessate al riesame e miglioramento del CDS*

*D.CDS.4.2 Revisione dei percorsi formativi*

Il CdS in Fisioterapia monitora l'esperienza dello studente attraverso una serie di strumenti di rilevazione (questionari studenti, laureandi, tirocinanti, profili occupazionali, ... quadri SUA) e incontri formali (audit). Come ogni anno il CdS monitora il grado di soddisfazione degli studenti relativamente alla didattica analizzando e comparando con gli anni precedenti i risultati dei questionari Sisvalidat. Per l'A.A. 22/23 sono stati compilati 893 questionari, un numero decisamente inferiore rispetto a quanti ne erano stati compilati nell'anno accademico precedente (1796). I risultati della valutazione della didattica da parte degli studenti sono pubblici e accessibili sul sito del CdS in forma aggregata (sezione "qualità del corso - valutazione della didattica" <https://www.fisioterapia.unifi.it/vp-90-valutazione-della-didattica.html>) e sono visibili in forma aggregata, solo per 2 moduli di insegnamento è possibile visualizzare i risultati e per circa 1/5 dei moduli il numero di schede compilate è inferiore al valore soglia impostato dall'Ateneo. Dall'analisi distinta dei due semestri si riscontra, rispetto all'anno precedente, una consistente diminuzione del numero di schede compilate nel primo semestre (407 contro 1031) (969 contro 904) e solo una leggera diminuzione del numero di schede compilate nel secondo semestre (428 contro 570) (458 contro 530). Il profilo delle valutazioni 2022/2023, in forma aggregata sia per il primo che per il secondo semestre, risulta del tutto sovrapponibile a quello del CdS nell'anno accademico precedente, ma anche rispetto a quello della ScSSU, con giudizi compresi sempre fra il 7 e l'8. Discreto il grado di soddisfazione degli studenti relativamente al carico di lavoro complessivo di ciascun bimestre. Nel complesso le valutazioni risultano leggermente in miglioramento rispetto all'anno precedente, con giudizi tutti superiori a 7.5 e talvolta superiori anche a 8, in linea con le valutazioni della ScSSU.

Gli studenti laureati sono rimasti in generale molto soddisfatti dei rapporti con i docenti ma non altrettanto per l'organizzazione degli esami, il 65% degli studenti ha reputato adeguato il carico di studio degli insegnamenti rispetto alla durata del corso di studio (SUA-quadro B7). Dai dati Almalaurea aggiornati ad aprile 2023, risulta incrementato il tasso di occupazione (92% rispetto al tasso della rilevazione precedente, 80%), a indicare una buona correlazione tra lo svolgimento dei tirocini e l'entrata nel mondo del lavoro.

I primi di ottobre è stato richiesto ai docenti del CdS di partecipare ad un breve sondaggio scritto relativo al coinvolgimento da parte del CdS in attività diverse dagli incarichi specifici ricoperti, alla compilazione del Syllabus, alla conoscenza di documenti tipo SMA, SUA, RRC, all'utilizzo di Moodle,



alle modalità di programmazione e comunicazione degli esami. L'adesione al questionario è stata molto scarsa, solo 2 docenti hanno risposto. Un docente ha dichiarato di non essere coinvolto in attività da parte del CdS, di compilare correttamente il Syllabus, di non conoscere documenti del CdS e la figura AQ del CdS, di non usare Moodle, di comunicare personalmente le modalità di esame agli studenti, cercando di stimolare il loro feedback per eventuali criticità. Il secondo docente partecipante ha dichiarato di essere coinvolto in attività del CdS, di conoscere la figura AQ e i documenti del CdS, di compilare correttamente il Syllabus, di comunicare personalmente le date e le modalità degli esami in conformità con il Syllabus. Segnala inoltre che i meccanismi di comunicazione tra governance del corso e docenti, seppur migliorati rispetto al passato, possono essere ulteriormente migliorati.

In data 3 Agosto 2023 si è svolto l'audit fra i componenti della sottocommissione della CPDS e alcuni docenti dei 3 anni del CdS in Fisioterapia. La maggior parte dei docenti che hanno partecipato all'incontro erano docenti del Servizio Sanitario Nazionale e in generale non risultavano informati circa l'esistenza e l'importanza del questionario Sisvaldidat, nonché della possibilità da parte degli studenti di poter compilare una scheda per ogni modulo di insegnamento. I docenti hanno riferito di non aver partecipato alle iniziative di formazione sulla didattica proposte dalla Scuola. I docenti che hanno partecipato all'audit hanno riferito che compilano il Syllabus, in coerenza con la SUA, in seguito all'arrivo di una mail promemoria.

In data 29 Settembre 2023 si è svolto l'audit fra i componenti della sottocommissione della CPDS e alcuni studenti dei 3 anni del CdS in Fisioterapia. Durante l'audit gli studenti hanno risposto alle domande stabilite in Commissione Paritetica fornendo alcune informazioni interessanti. Gli studenti hanno un primo momento di incontro col DAF all'inizio dell'anno in cui vengono affrontate varie tematiche a seconda delle esigenze, compresa la questione tirocini e incontri successivi durante l'intero anno accademico per evidenziare problematiche insorte in corso d'opera. Gli studenti continuano a non essere sufficientemente informati circa l'importanza dei questionari Sisvaldidat e spesso compilano solo quello necessario per potersi iscrivere all'appello d'esame tralasciando i questionari relativi agli altri moduli facenti parte dell'esame integrato. Solo alcuni studenti sanno che possono vedere i risultati dei questionari dell'anno precedente ma nessuno li ha mai guardati. Lamentano il poco preavviso riguardo alla comunicazione dell'orario delle lezioni; riscontrano un carico didattico eccessivo per alcune materie rispetto ad altre a parità di CFU (ad es. scienze del movimento, apparato locomotore e neuroanatomia, economia, medicina interna, scienze e tecniche fisioterapiche) e ritengono che sarebbe opportuno dedicare più ore di lezione all'insegnamento di medicina interna. Gli studenti presenti all'incontro hanno riferito di essere a conoscenza dell'attività di internazionalizzazione e della possibilità di partecipare a progetti Erasmus solo grazie ad altri studenti che hanno riferito la presenza di queste attività; mancano informazioni fornite dal CdS. Le prove intermedie vengono svolte solo per alcune materie del primo anno e vorrebbero essere agevolati con prove intermedie in quei corsi di insegnamento in cui singoli moduli terminano prima di altri, per non ritrovarsi a dover sostenere numerosi esami tutti nello stesso periodo. Il CdS ha già fatto presente al corpo docente di andare incontro agli studenti inserendo più prove intermedie, ma evidentemente non se ne vedono ancora i frutti. Durante l'audit è emerso che l'organizzazione dei tirocini viene affidata al rappresentante degli studenti del CdS, che deve occuparsi della suddivisione dei vari studenti fra le sedi disponibili. Rispetto all'anno precedente è migliorata la situazione di posti disponibili per il tirocinio nelle diverse strutture coinvolte, tuttavia gli studenti lamentano ritardi nell'inizio del tirocinio del terzo anno che è stato slittato da gennaio a marzo, periodo che fra l'altro, non hanno potuto sfruttare per fare delle ADE perchè non ce ne erano. Gli studenti auspicano



che vengano proposte delle ADE distribuite nell'arco dell'anno in maniera da avere la possibilità di scegliere e non ritrovarsi a fine anno a dover seguire tutte le ADE disponibili anche se non di interesse, per potersi laureare. Dall'audit è emerso un maggior grado di soddisfazione, rispetto all'anno precedente, nei rapporti con la segreteria.

La relazione della CPDS del 2022 è stata discussa nel CCdS tenutosi nel febbraio 2023, al quale hanno partecipato anche rappresentanti degli Studenti. Durante il CCdS è stato preso atto delle azioni di miglioramento suggerite dalla Commissione, ma non sono state identificate figure di riferimento e tempistiche per il monitoraggio delle azioni che sarebbero state intraprese.

#### Fonti documentali

- SUA CdS – Quadro B6: Opinioni degli studenti; Quadro B7: Opinioni dei laureati
- Esiti della valutazione della didattica da parte degli studenti <https://sisvaldidat.unifi.it/AT-UNIFI/AA-2021>
- Verbali degli incontri collegiali (con particolare riferimento a quelli relativi alla discussione degli esiti della valutazione e alla presa in carico della Relazione annuale CPDS anno precedente su questi aspetti, ecc.).
- Relazione della CPDS dell'anno precedente
- Scheda di Monitoraggio Annuale (Ultimo commento pubblicato e, se disponibile, commento dell'anno in corso)
- Verbali degli incontri collegiali (con particolare riferimento ai lavori di eventuali commissioni *ad hoc* e ai lavori del gruppo di riesame)
- Rapporto di Riesame Ciclico (ultimo prodotto dal CdS)
- ulteriori sorgenti di informazione: audit CPDS-studenti, audit CPDS-docenti

#### Valutazione complessiva della CPDS

I risultati dei questionari Sisvaldidat confermano sostanzialmente i dati dell'anno precedente. La visualizzazione dei risultati è possibile solo in forma aggregata.

#### Aspetti positivi

Il CdS pone attenzione alle esigenze degli studenti cercando di agevolare il proseguimento del loro percorso didattico e favorendo una migliore strutturazione delle competenze acquisite. La disponibilità della segreteria e la soddisfazione degli studenti in merito alle informazioni ricevute è migliorata rispetto agli anni precedenti.

#### Aree di miglioramento

- all'inizio di ogni A.A. è necessario che il Presidente del CdS, durante il CCdS, chieda il consenso al corpo docente per la visualizzazione in chiaro dei risultati della valutazione della didattica erogata.
- comunicazione tra Governance del CdS e corpo docenti.
- monitoraggio dell'opinione e delle esigenze delle parti interessate, dell'opinione degli studenti relativamente alle attività di tirocinio in ambiente clinico, di reclami, osservazioni e proposte da parte



di studenti, docenti e personale amministrativo del CdS, con relativa analisi critica e programmazione di azioni di miglioramento

- formazione/informazione fra il corpo docente, con particolare riferimento al corpo docente del Servizio Sanitario Nazionale di recente inserimento nel CdS, sottolineando l'importanza e il significato del questionario Sisvalidat, nonché le tempistiche e le modalità di compilazione da parte degli studenti.
- sensibilizzare maggiormente gli studenti sull'importanza di una corretta e consapevole compilazione dei questionari volti a contribuire al miglioramento della qualità del CdS.

Quadro B	Analisi in merito a materiali e ausili didattici, laboratori, aule, attrezzature, in relazione al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento al livello desiderato
<p>B1 - Aspetti che rientrano nella progettazione iniziale e aggiornamento del CDS</p> <p><b>D.CdS.1 - Assicurazione della qualità nella progettazione del Corso di Studio</b></p> <p><i>D.CDS.1.2. Definizione del carattere del CDS, degli obiettivi formativi e dei profili in uscita</i></p> <p><i>D.CDS.1.3. offerta formativa e percorsi</i></p> <p><i>D.CDS.1.4 Programmi degli insegnamenti e modalità di verifica dell'apprendimento</i></p> <p><i>D.CDS.1.5 Pianificazione e organizzazione degli insegnamenti del CDS</i></p> <p>B2 - Aspetti che rientrano nella erogazione dell'offerta formativa</p> <p><b>D.CdS.2 - Assicurazione della qualità nell'erogazione del Corso di Studio</b></p> <p><i>D.CDS.2.1. orientamento e tutorato</i></p> <p><i>D.CDS.2.2. Conoscenze richieste in ingresso e recupero delle carenze</i></p> <p><i>D.CDS.2.3. Metodologie didattiche e percorsi flessibili</i></p> <p><i>D.CDS.2.4. Internazionalizzazione della didattica</i></p> <p><i>D.CDS.2.5. Pianificazione e monitoraggio delle verifiche dell'apprendimento</i></p> <p><i>D.CDS.3.2 Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica</i></p>	
<p><b>Sezione B1</b></p> <p><b>La sezione A4b2 della SUA-CdS</b> del CdS suddivide <i>conoscenza e comprensione</i> e <i>capacità di applicare conoscenza e comprensione</i> per ambiti disciplinari e raggruppa le attività formative in cui queste competenze sono conseguite e verificate, collegando gli insegnamenti ai propri Syllabus. Dall'analisi a campione condotta dalla CPDS si evince una buona corrispondenza tra quanto riportato nella SUA e nei Syllabus dei singoli moduli di insegnamento.</p>	



Dall'analisi della scheda SUA (quadro A4.a) gli obiettivi formativi del CdS risultano chiari e ben dettagliati, e rivelano un'ottima congruenza con il percorso formativo del CdS e con gli sbocchi professionali specifici.

La compilazione delle schede Syllabus 2023, come era stato riscontrato dalla CPDS lo scorso anno, è stata effettuata da una esigua percentuale del corpo docente, circa 4/5 dei corsi risultano privi di informazioni. Comunque, l'analisi a campione evidenzia coerenza fra gli obiettivi formativi e la sezione A4b della scheda SUA. Limitatamente agli insegnamenti considerati e alla compilazione del Syllabus, con esclusione degli insegnamenti in cui non è stato compilato nessun campo (50% degli insegnamenti presi a campione), si riscontra corrispondenza fra competenze, risultati di apprendimento e obiettivi formativi.

Dall'analisi delle schede di insegnamento prese a campione e rappresentative dei 3 anni del CdS risulta la compilazione di almeno 8 campi delle schede. Il campo relativo ai metodi didattici se descritto è comunque troppo sintetico (es.: lezione frontale) e anche le modalità di verifica dell'apprendimento, laddove sono specificate, risultano estremamente generiche (es.: scritto/orale).

codice corso	B019650	B019787	B021146	B027715-
Anno	I	II	II	III
Contenuto del Corso	Si	No	sì	No
Lingua	Si	No	sì	No
Metodi didattici	Si	No	sì	No
Modalità verifica apprendimento	Si	No	sì	No
Obiettivi formativi	Si	No	sì	No
Prerequisiti	Si	No	sì	No
Programma esteso	Si	No	sì	No
Testi di riferimento	Si	No	sì	No

E' limitata la possibilità la disponibilità di contenuti multidisciplinari, interdisciplinari e relativi alle competenze trasversali. E' presente una particolare attenzione alle attività di tirocinio, principale momento formativo nella costruzione delle competenze professionali. Le attività di tirocinio sono coerenti con gli obiettivi formativi.

## Sezione B2

**Valutazione fasi di ingresso al CdS e in itinere:** Le attività di orientamento in ingresso al CdS sono esclusivamente quelle proposte dall'Ateneo. Materiale informativo di supporto al percorso di studio e al progetto formativo è riportato nel sito del CdS al link: <https://www.fisioterapia.unifi.it/vp-11-presentazione-del-corso.html>. All'inizio del corso di studio agli studenti viene presentato il progetto formativo tramite un incontro ufficiale con con il Presidente del CdS e con il coordinatore (DAF), che



descrivono il corso di laurea e spiegano l'organizzazione di insegnamenti e tirocini. Il DAF incontra gli studenti all'inizio dei semestri per la presentazione dei corsi e tutte le volte che ci sono programmazioni da condividere o richieste da parte degli studenti. Anche i momenti di docenza del DAF possono essere utilizzati per comunicazioni di vario tipo. Esiste una rete strutturata tra il DAF e i rappresentanti degli studenti di tutti e tre gli anni di tutte e tre le sedi; questa rete è utilizzata per tutte le comunicazioni "rapide". Gli incontri possono essere sia con tutti gli studenti che solo con i rappresentanti (in preparazione agli incontri generali). Dall'audit è emerso che gli studenti sono a conoscenza della presenza di tutor anche se non ne hanno mai usufruito, ad eccezione degli studenti non vedenti/ipovedenti per la preparazione degli esami solo del primo anno poiché ritengono che i tutor non abbiano le competenze specifiche per aiutarli negli esami degli anni successivi.

**Informazioni sugli insegnamenti:** Come per l'A.A. 22/23, la compilazione del Syllabus 2023, relativo quindi all'A.A. 23/24 risulta essere incompleta, in quanto 4/5 degli insegnamenti risultano non compilati, nonostante i reminder inviati via mail ai docenti dal CdS

**Organizzazione della didattica:** Gli esiti relativi ai quesiti D1, D2 e D3 dei questionari di valutazione della didattica compilati dagli studenti indicano un buon grado di soddisfazione relativamente all'organizzazione della didattica, lievemente migliorati rispetto all'anno precedente e sovrapponibili ai punteggi medi della Scuola. In generale gli studenti lamentano poco preavviso nella comunicazione dell'orario delle lezioni. Hanno ben chiare le propedeuticità.

Risultano evidenti difficoltà relativamente alle docenze professionalizzanti a contratto per i dipendenti del SSN, dovute ad un ritardo nella pubblicazione dei bandi e quindi nell'assegnazione degli insegnamenti.

**Adeguatezza della docenza:** Gli indicatori ANVUR aggiornati a settembre 2023 in riferimento all'anno 2022 mostrano un rapporto studenti regolari/docenti (**iC05**) coerente rispetto agli anni precedenti e nella media nazionale, lievemente superiore alla percentuale di Ateneo (3.5% contro 2.8%), mentre la percentuale di ore di docenza erogata da docenti assunti a tempo indeterminato sul totale ore di docenza erogata (**iC19**) continua ad essere inferiore (29.6%) rispetto alla media di Ateneo (45.6%), quest'ultima incrementata rispetto al valore dell'anno precedente (41,5%), e sempre leggermente inferiore alla media nazionale. Ciò può essere attribuibile alla necessità di docenze condotte da professionisti, che difficilmente rientrano nell'organico di Ateneo, vista la natura professionalizzante e abilitante, intrinseca del CdS. Tutti (100%) i docenti di ruolo che appartengono a settori scientifico-disciplinari (SSD) di base e caratterizzanti per il CdS, sono docenti di riferimento (**iC08**). Infine, il rapporto studenti iscritti/docenti, pesato per le ore di docenza, (**iC27**) risulta ulteriormente aumentato (11.1) rispetto all'anno precedente (10.3) e maggiore rispetto alla media di Ateneo (9,3).

**Materiali didattici:** Il materiale didattico viene fornito agli studenti senza difficoltà, mediante caricamento sulla piattaforma Moodle. Data la scarsa adesione del personale docente al questionario conoscitivo inviato, non è stato possibile verificare l'utilizzo della piattaforma di Moodle da parte dei docenti stessi.

**Metodi didattici:** I metodi didattici utilizzati risultano essere per lo più quelli tradizionali, con una riduzione dell'utilizzo dei servizi online forniti dall'Università, dato il superamento del periodo pandemico. Dall'incontro con una rappresentanza dei docenti è emersa una scarsa partecipazione da parte dei docenti ai corsi di formazione sulla didattica online proposti quest'anno dall'Ateneo e soprattutto il mancato utilizzo di forme interattive alternative quali ad esempio wooclap e student response system, che sono stati proposti nei numerosi webinar.





**Mobilità internazionale:** Gli studenti sostengono di aver sentito parlare di progetti Erasmus soprattutto da studenti di altri CdS e hanno fatto presente che non in tutti i Paesi è presente un sistema di supporto per realizzare attività di soggiorno all'estero. Inoltre a causa della difformità dei percorsi formativi tra quello dell'Ateneo fiorentino e quelli delle Università estere, la mobilità internazionale rimane difficoltosa. Tuttavia, rispetto all'anno precedente (0%) si è verificato un netto miglioramento della percentuale di laureati entro la durata normale del corso che hanno acquisito almeno 12 CFU all'estero (50%), percentuale leggermente superiore a quella di Ateneo (45.5%) (indicatore ANVUR **iC10**). Non è invece disponibile per l'anno 2022 il dato dell'indicatore ANVUR **iC11**.

**Sostegno allo studio:** Dall'audit con gli studenti è emerso che non utilizzano i tutor anche se ne conoscono l'esistenza. I tutor affiancano nello studio gli studenti non vedenti/ipovedenti del primo anno. I corsi OFA risultano essere utili ed efficaci.

**Progressione di carriera:** dall'analisi dei dati aggiornati a settembre 2023 relativi alla progressione delle carriere si riscontra una leggera riduzione nell'indicatore **iC13** (CFU acquisiti al I anno: 47.33% nel 2021 rispetto al 51.3% nel 2020), nettamente inferiore alle medie di Ateneo (74-75%) e una leggera riduzione degli indicatori **iC15 e iC15BIS\*** (studenti che proseguono al II anno con almeno 20 CFU o 1/3 dei CFU del I anno: 74.1% nel 2021 rispetto al 76.2% nel 2020) mentre si registra un netto incremento degli indicatori **iC16 e iC16BIS\*** (studenti che proseguono al II anno con almeno 40 CFU o 2/3 dei CFU del I anno: 22.2% nel 2021 rispetto al 9.5% nel 2020). È lievemente peggiorata la percentuale di studenti che si sono laureati in corso (**iC02**: 41.7% nel 2022 rispetto al 55.6% nel 2021), aumenta leggermente la percentuale di studenti laureati nel primo anno fuori corso (**iC17**: 68.2% nel 2021 rispetto al 60.9% nel 2020) mentre si denota una riduzione nel numero di immatricolati che si sono laureati entro la durata normale del CdS (**iC22**: 48% nel 2021 rispetto al 59.1% nel 2020). La percentuale di abbandoni **iC24** risulta essere in riduzione (13.6% nel 2021 rispetto al 21.7% nel 2020); buona parte degli abbandoni è attribuibile a passaggi al CdS in Medicina e Chirurgia, che si verificano ogni anno.

**Aule, laboratori, ausili didattici:** Persiste la problematica degli spazi riservati al CdS. Dai VCCdS risulta affrontata la necessità di trovare un ambiente idoneo per svolgere attività pratiche nella sede di Firenze, senza dover ricorrere alle strutture delle aziende sanitarie, soprattutto in questo periodo di pandemia durante il quale la programmazione dei tirocini ha subito slittamenti non indifferenti. Dall'audit con gli studenti è emerso che, nell'anno precedente, sono state messe a disposizione due stanze (Careggi e Palagi) ad usi laboratorio. Ad oggi è stata utilizzata l'aula di Careggi, mentre non sono state ancora svolte attività nell'aula del Palagi.

**Servizi amministrativi:** Gli studenti affermano che la situazione della segreteria è decisamente migliorata rispetto agli anni precedenti. Rimane comunque preferenziale il contatto diretto con il DAF.

**Fase in uscita dal CdS:** Le ADE includono attività specifiche per la preparazione della tesi. Il tirocinio curricolare fornisce agli studenti un primo approccio alla loro professione, anche con attività negli ambienti di lavoro. Dai dati ANVUR aggiornati a settembre 2023 risulta ridotta la percentuale di laureandi complessivamente soddisfatti del CdS (**iC25**: 50% nel 2020 rispetto al 65.1% nel 2021). Dai dati AlmaLaurea aggiornati ad aprile 2023 il tasso di occupazione a 1 anno dalla laurea è del 92% di cui il 79.7% utilizza in maniera elevata le competenze acquisite nel CdS. Dai dati ANVUR degli indicatori della scheda SUA 2022 la percentuale di laureati occupati a un anno dal conseguimento del titolo di Laurea **iC06** risulta ulteriormente aumentato (82.8% nel 2022 rispetto al 80,6% nel 2021;



64.3% nel 2020) a seguito della fine del periodo pandemico più critico. La percentuale di laureati che si iscriverebbero di nuovo allo stesso CdS **iC18** denota un discreto calo (47.8% nel 2022 rispetto al 62.8% nel 2021).

Il materiale informativo delle attività di preparazione alla tesi, orientamento e assistenza alla fase di uscita è riportato sul sito del CdS (<https://www.fisioterapia.unifi.it/>) nelle sezioni Corso di Studio e Didattica.

#### Fonti documentali

- SUA CdS – Quadro A1b. consultazioni successive delle parti interessate; A3: Conoscenze richieste in ingresso e recupero delle carenze; A4a obiettivi formativi e descrizione del percorso formativo; a4b2 Conoscenza e comprensione, capacità di applicare conoscenza e comprensione - dettaglio: descrizione dei risultati di apprendimento attesi (*Descrittori di Dublino* di cui in **Allegato n.2**) distinti per Aree di Apprendimento; A5a/b. caratteristiche e modalità della prova finale Quadro B4: Infrastrutture; Quadro B5: servizi di contesto
- Esiti della valutazione della didattica da parte degli studenti <https://sisvaldidat.unifi.it/AT-UNIFI/AA-2022>
- Schede docente e programma insegnamenti (Pagine web Ateneo/Personale docente, pagine web Scuola, pagine web CdS)
- Rapporto di Riesame Ciclico
- Verbali degli incontri collegiali (con particolare riferimento a quelli relativi alla programmazione didattica e alla presa in carico della Relazione annuale CPDS anno precedente su questi aspetti, ecc.)
- Sito web del CdS
- Relazione CPDS anno precedente
- ulteriori sorgenti di informazione: SMA del CdS, audit CPDS-studenti, audit CPDS-docenti, indicatori ANVUR aggiornati a settembre 2022, dati Alma Laurea aggiornati a aprile 2023

#### Valutazione complessiva della CPDS

L'andamento generale del CdS è soddisfacente. Con l'uscita graduale dal periodo pandemico si osserva un netto miglioramento nell'organizzazione dei tirocini che stanno via via riprendendo normalmente. In netto miglioramento anche l'internazionalizzazione, sebbene persistano alcune difficoltà dovute ai diversi percorsi formativi offerti dalle Università estere rispetto a quella fiorentina. Ad oggi non viene posta sufficiente attenzione da parte dei docenti, nella compilazione del Syllabus nei tempi previsti dall'Ateneo.

#### Aspetti positivi

Monitoraggio delle attività e volontà del CdS di apportare migliorie e analizzare le criticità in sede collegiale. Miglioramento della situazione relativa ai tirocini che evidenzia un impegno costante e scrupoloso da parte del DAF e del Presidente del CdS. Miglioramento dell'internazionalizzazione.

#### Aree di miglioramento



- Rivalutare il sistema organizzativo dei tirocini al fine di sollevare i rappresentanti degli studenti dalla responsabilità di fare le assegnazioni delle varie sedi disponibili. Migliorare l'attività di coordinamento e pianificazione della didattica che includa tutte le figure coinvolte.
- Sensibilizzare ulteriormente il corpo docenti alla compilazione del Syllabus.
- Ampliare la descrizione del progetto formativo e migliorarne la visibilità sulle pagine web del CdS
- Ampliare la disponibilità di contenuti multidisciplinari, interdisciplinari e per le competenze trasversali.
- Migliorare la valutazione dell'efficacia delle attività fornite dal Cds in tutte le fasi (ingresso, in itinere, uscita)
- Migliorare la chiarezza e visibilità della comunicazione delle attività fornite agli studenti

Quadro C	Analisi sulla validità dei metodi di accertamento delle conoscenze e abilità acquisite dagli studenti in relazione ai risultati di apprendimento attesi			
<p><b>D.CdS.1 - Assicurazione della qualità nella progettazione del Corso di Studio</b> D.CDS.1.2. Definizione del carattere del CDS, degli obiettivi formativi e dei profili in uscita D.CDS.1.3. Offerta formativa e percorsi D.CDS.1.4 Programmi degli insegnamenti e modalità di verifica dell'apprendimento D.CDS.1.5 Pianificazione e organizzazione degli insegnamenti del CDS</p> <p><b>D.CdS.2 - Assicurazione della qualità nell'erogazione del Corso di Studio</b> D.CDS.2.5. Pianificazione e monitoraggio delle verifiche dell'apprendimento</p>				
<p><b>Modalità ed appelli esami:</b> Il problema relativo alla compilazione del Syllabus riguarda anche la descrizione della verifica di apprendimento. La compilazione delle schede Syllabus 2023, è stata effettuata da una esigua percentuale del corpo docente, circa 4/5 dei corsi risultano privi di informazioni.</p> <p>Dall'analisi delle schede di insegnamento prese a campione e rappresentative dei 3 anni del CdS, il campo relativo alla verifica di apprendimento risulta carente di informazioni relative alla durata della prova di verifica, ai criteri adottati per la gradazione dei voti, al peso degli obiettivi formativi nel raggiungimento del risultato di apprendimento per la formazione del voto, alle modalità di svolgimento della prova finale. Dall'incontro con gli studenti emerge però che le modalità di esame sono comunicate dal docente con anticipo e chiarezza.</p>				
<b>Modalità verifica apprendimento</b>				
codice corso	B019650	B019787	B021146	B027715
Anno	I	II	II	III



Tipologia	orale	No	Orale	No
indicazione durata	no	No	No	No
indicazione articolazione verifica	no	No	No	No
formazione del voto: indicazione del peso degli obiettivi formativi nel raggiungimento del risultato di apprendimento	no	No	No	No

La Scuola di Scienze della Salute Umana ha introdotto un sistema di comunicazione delle date d'esame da parte dei docenti verbalizzanti, tramite Google form che prevede 2 finestre temporali di pubblicazione delle date d'appello sul sistema Sol. Le date degli appelli d'esame vengono comunicate tramite l'applicativo Google che viene inviato dalla Scuola ai docenti che si occupano della verbalizzazione, 2 volte l'anno. Dall'incontro con gli studenti si conferma il verificarsi di sovrapposizioni di date d'esame all'interno dello stesso anno e non sempre hanno una panoramica chiara delle date; in alcuni casi vengono a conoscenza delle date di esame all'ultimo. Gli studenti evidenziano la necessità di un maggior anticipo nella comunicazione delle date di appello e di un maggior numero di date disponibili per svolgere le prove, possibilmente anche al termine dei singoli moduli e lamentano, in alcuni casi, un ritardo nella verbalizzazione degli esami sostenuti. Sta gradualmente migliorando invece la situazione dei tirocini.

Il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi è verificato con la valutazione dei dati ANVUR e AlmaLaurea di soddisfazione degli studenti e del tasso di occupazione (vedi sezione precedente, fase in uscita dal CdS).

#### Fonti documentali

- SUA CdS – Quadri A2.a e A2.b: Profilo professionale e sbocchi: il CdS prepara alla professione di...
- SUA CdS – Quadro A4.a: Obiettivi formativi specifici
- SUA CdS – Quadro A4.b2 Dettaglio: Conoscenza e comprensione; Capacità di applicare conoscenza e comprensione
- SUA CdS – Quadro A4.c: Autonomia di giudizio, abilità comunicative, capacità di apprendimento
- SUA-CdS, Sezione C, Risultati della formazione
- Pagine web CdS - Programma insegnamenti, modalità di accertamento delle conoscenze
- Esiti della valutazione della didattica da parte degli studenti  
<https://sisvaldidat.unifi.it/AT-UNIFI/AA-2022>
- Rapporto di Riesame Ciclico
- Verbali degli incontri collegiali (con particolare riferimento a quelli relativi alla presa in carico della Relazione annuale CPDS anno precedente su questi aspetti, ecc.)



- Relazione della CPDS dell'anno precedente
- ulteriori sorgenti di informazione: audit CPDS-studenti, audit CPDS-docenti
- 

#### Valutazione complessiva della CPDS

Permane il problema relativo alla compilazione del Syllabus.

#### Aspetti positivi

Corrispondenza complessiva tra obiettivi formativi dei singoli moduli e obiettivi formativi dichiarati dal CdS.

#### Aree di miglioramento

Si consiglia al CdS di:

- sollecitare in maniera più esplicita tutti i docenti a compilare il Syllabus quando arriva comunicazione dalla Scuola e comunque **prima** dell'inizio dell'A.A., anche per gli insegnamenti del secondo semestre;
- sottolineare ai docenti l'importanza di fornire con anticipo le date degli esami, preferibilmente all'inizio dell'insegnamento ed evitare quanto più possibile sovrapposizione di appelli di esami dello stesso anno introducendo l'utilizzo di un calendario Google condiviso fra i docenti del CdS;
- ribadire il concetto che le modalità di verifica dell'apprendimento devono essere declinate in maniera più esaustiva in ogni scheda di insegnamento, secondo i Descrittori di Dublino, con particolare riferimento a come si articola la verifica, alla durata della stessa e al peso, in termini di voto, che viene dato alle singole parti costituenti la verifica.
- migliorare la verifica del raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi attraverso le opinioni degli enti esterni e la partecipazione a test di monitoraggio di conoscenze e competenze trasversali e disciplinari

<b>Quadro D</b>	<b>Analisi sulla completezza e sull'efficacia del Monitoraggio annuale e del Riesame ciclico</b>
<b>D.CdS.4 - Riesame e miglioramento</b> <i>D.CDS.4.1 Contributo dei docenti, degli studenti e delle parti interessate al riesame e miglioramento del CDS</i> <i>D.CDS.4.2 Revisione dei percorsi formativi</i>	
In continuità con quanto è stato osservato nella relazione CPDS 2022, le fonti analizzate (RRC 2017, scheda indicatori del CdS aggiornati al 30 settembre 2023, ordine del giorno delle convocazioni dei due CCdS e verbale del primo CCdS) mettono in evidenza le capacità del CdS di saper condurre	



un'attenta analisi della propria attività individuando le criticità e programmando azioni di miglioramento. In particolare il CdS riporta e discute in consiglio quanto segue:

- comunicare tempestivamente le date di esame agli studenti al fine di agevolare la strutturazione delle competenze degli studenti
- necessità di una maggiore sensibilizzazione del personale docente alla compilazione del Syllabus che deve essere aggiornato con tutte le informazioni necessarie previste per una migliore visibilità interna ed esterna
- commento sulla Relazione della CPDS che era stata inviata a tutto il corpo docenti qualche giorno prima del Consiglio
- programmazione didattica 2023/2024 ed integrazione della programmazione didattica 2022/2023 in cui alcune unità didattiche messe a bando erano risultate deserte
- necessità di stipulare contratti esterni con i dipendenti del SSN per le materie professionalizzanti che necessitano di specifici requisiti attinenti al mondo del lavoro e delle professioni
- impegno nel trovare aule per l'intero gruppo classe e laboratorio adeguato per lo svolgimento di attività pratiche senza dover ricorrere alle strutture delle aziende sanitarie
- monitoraggio delle carriere studenti e riconoscimento dei percorsi formativi

Il CdS insiste sulla necessità di un impegno continuativo da parte del corpo docenti al fine di migliorare la qualità e la visibilità del CdS stesso. Le azioni di miglioramento da intraprendere sono state recepite dai membri del CdS ma non sono stati identificati dei responsabili. Il monitoraggio delle azioni di miglioramento è stato fatto direttamente dal Presidente e dal DAF.

Il CdS ha fornito i commenti alla SMA 2023, che non sono però stati discussi e approvati in occasione del Consiglio del CdL, tenutosi il 20 settembre 2023. Come ogni anno, la relazione CPDS e i commenti alla SMA vengono discussi nel Consiglio di febbraio. Il commento alla SMA è completo e approfondito, e affronta tutte le sezioni principali (indicatori della didattica, indicatori dell'internazionalizzazione, ulteriori indicatori per la valutazione della didattica, indicatori di approfondimento per la sperimentazione – percorso di studio e regolarità delle carriere, indicatori di approfondimento per la soddisfazione – sperimentazione e occupabilità, indicatori di approfondimento per la sperimentazione – consistenza e qualificazione del corpo docente) sottolinea la conferma dell'andamento costante dei dati rispetto agli anni precedenti, nonostante l'impatto delle criticità legate alla pandemia. Vengono confermati anche questo anno i dati relativi alla programmazione nazionale e si mantiene costante il confronto numerico con altri corsi della medesima classe e con gli altri atenei, telematici e non. E' aumentato il numero di studenti che in un determinato a.a. avviano una nuova carriera accademica in uno specifico CdS, prescindendo da una eventuale carriera accademica precedentemente avviata. L'osservazione dei dati numerici di iscrizione conferma la piena copertura dei posti programmati a seguito della selezione di ingresso. Si osserva una lieve riduzione del numero dei laureati che potrebbe essere imputabile ai tempi tecnici allungati per consentire di raggiungere la preparazione richiesta e la strutturazione dell'elaborato finale, riferibile in larga misura all'impatto della pandemia.

Nel complesso, i punti di forza includono la copertura dei posti programmati, le indicazioni iniziali di un processo di riorganizzazione didattica in fieri verso un ritorno alle condizioni attuate nei periodi pre-pandemici in merito a organizzazione, risultati e gradimento. I dati che hanno avuto flessioni rispetto agli anni precedenti trovano razionale giustificazione nelle modifiche attuate. Le principali criticità emerse sono le modalità di monitoraggio delle carriere a rilevare la durata del percorso di



studi a partire dall'anno in cui avviene l'ingresso al CdS e la presenza di influenze organizzative non dipendenti direttamente dalle strutture interne al CdS

Per risolvere le criticità identificate, il CdS prevede di:

- migliorare, di concerto con gli organi di Ateneo, le modalità di monitoraggio della progressione delle carriere degli studenti anche attraverso l'adozione di strumenti interni al CdS. Quanto messo in atto rispetto all'anno precedente deve ulteriormente essere potenziato per consentirne un'elaborazione più corretta.
- Potenziare le modalità organizzative "esterne" al corso in modo da superare definitivamente l'impatto negativo della fase pandemica.

#### **Fonti documentali**

- SUA-CdS, Sezione C, Risultati della formazione
- Scheda di monitoraggio annuale - indicatori
- Commenti alle Schede di Monitoraggio annuale dell'anno precedente e, se disponibile, dell'anno in corso
- Rapporto di Riesame Ciclico
- Verbali degli incontri collegiali (con particolare riferimento a quelli relativi agli esiti del percorso formativo, alla discussione e condivisione delle azioni di miglioramento, all'eventuale riesame e alla presa in carico della Relazione annuale CPDS anno precedente su questi aspetti, ecc.)
- Relazione CPDS anno precedente
- ulteriori sorgenti di informazione: ... specificare

#### **Valutazione complessiva della CPDS**

Il CdS accoglie le indicazioni della CPDS cercando di mettere in atto gli opportuni interventi.

La valutazione dell'analisi relativa all'efficacia del Monitoraggio Annuale e del Riesame ciclico è complessivamente positiva.

#### **Aspetti positivi**

- impegno costante nel monitorare l'offerta formativa per mantenerla sempre adeguata alle richieste occupazionali
- particolare attenzione alle attività di tirocinio, principale momento formativo nella costruzione delle competenze professionali
- azioni per agevolare la progressione del percorso formativo da parte degli studenti nelle tempistiche previste.

#### **Aree di miglioramento**

- Discutere in più occasioni gli obblighi istituzionali (compilazione Syllabus, comunicazione date esami, ...) cui deve far fronte ciascun docente con particolare attenzione ai docenti del SSN.
- Migliorare le attività e le modalità di monitoraggio, incrementando il dettaglio dei documenti di riesame, la relativa analisi critica e la proposta di azioni di miglioramento concrete.



Quadro E	Analisi sull'effettiva disponibilità e correttezza delle informazioni fornite nelle parti pubbliche della SUA-CdS
<b>D.CdS.4 - Riesame e miglioramento</b> D.CDS.4.1 Contributo dei docenti, degli studenti e delle parti interessate al riesame e miglioramento del CDS D.CDS.4.2 Revisione dei percorsi formativi	
<p>Le descrizioni delle sezioni A e B della SUA del CdS sono coerenti e complete. I link richiamati rimandano a pagine del sito web della SSSU e del CdS che, nel complesso, appaiono complete e chiare.</p> <p>Sul sito web del CdS in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• sono presenti gli orari delle lezioni che comunque vengono anche inviati dal DAF agli studenti</li><li>• risultano inseriti lista degli insegnamenti della Coorte 2023 e regolamento didattico</li><li>• non è inserita la calendarizzazione degli esami di laurea in programmazione per l'A.A. in corso</li><li>• nella sezione "news" non appare ancora il modulo segnalazioni predisposto dalla CPDS.</li></ul> <p>Gli studenti hanno riferito che consultano raramente il sito del CdS perché poco aggiornato e perché risulta loro più comodo interfacciarsi direttamente, o tramite il rappresentante degli studenti, con il DAF.</p>	
<b>Fonti documentali</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ SUA CdS, Sezioni A – Obiettivi della formazione e B – Esperienza dello studente</li><li>▪ Pagine web di Scuola / CdS</li><li>▪ Verbali degli incontri collegiali (con particolare riferimento a quelli relativi alla presa in carico della Relazione annuale CPDS anno precedente su questi aspetti, ecc.)</li><li>▪ ulteriori sorgenti di informazione: audit CPDS-studenti</li></ul>	
<b>Valutazione complessiva della CPDS</b> <p>Le informazioni della SUA del CdS sono disponibili e corrette. La comunicazione fra CdS e studenti risulta efficace ma continua ad essere privilegiata dai contatti con il DAF più che dall'utilizzo del sito web.</p>	
<b>Aspetti positivi</b> <p>La figura del DAF risulta avere un ruolo fondamentale sia nel processo organizzativo che in quello comunicativo del CdS.</p>	





#### Aree di miglioramento

Si rende necessario un aggiornamento più assiduo delle informazioni reperibili sul sito del CdS, con l'inserimento nella sezione "news" del modulo segnalazioni con il link previsto dalla CPDS, di informazioni relative ai tirocini e con l'eliminazione di informazioni ormai divenute obsolete sull'emergenza coronavirus.

Quadro F	Ulteriori considerazioni e proposte di miglioramento
	<p>La CPDS può considerare aspetti non compresi nei precedenti A-E</p> <p>La CPDS può inserire eventuali osservazioni e fornire indicazioni al CdS sulla base di segnalazioni pervenute da studenti, docenti, personale Tecnico-Amministrativo</p> <p>La CPDS inoltre può rendere conto della gestione e del superamento (o meno) di criticità già evidenziate nelle relazioni – da parte del CdS - degli anni precedenti.</p>
	<p>La CPDS ritiene opportuno che i Consigli di CdS vengano programmati con una cadenza maggiore e soprattutto che venga indetto un CCdS per la discussione e l'approvazione della SMA prima che questa venga inviata agli Organi competenti e che i relativi verbali vengano messi a disposizione più velocemente per permettere alla Commissione un'analisi più accurata e puntuale.</p> <p>In particolare, i verbali delle sedute delle diverse Commissioni (per la didattica, coordinamento corsi, di riesame...) vengono forniti con estremo ritardo o non forniti affatto. I commenti alla SMA, seppur completi ed accurati, sono stati forniti con ritardo e non sono stati discussi nel CCdS.</p> <p>Si suggerisce la preparazione di brevi verbali relativi a tutte le attività dei vari gruppi di lavoro del CdS e agli incontri con gli studenti e di renderli disponibili ai membri della Commissione Paritetica per le opportune analisi necessarie alla stesura della relazione di fine anno.</p>



### 3. SEZIONE SCUOLA

Quadro S1	OPINIONE DEGLI STUDENTI
<b>AVA 3.0</b>  <i>D.CdS.4 - Riesame e miglioramento</i>	
Fonti documentali	Esiti della valutazione della didattica da parte degli studenti <a href="https://sisvalidat.unifi.it/AT-UNIFI/AA-2020">https://sisvalidat.unifi.it/AT-UNIFI/AA-2020</a> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Verbali degli incontri collegiali</li><li>▪ Sito della Scuola</li></ul> Eventuali altri documenti che la CPDS individua come significativi.
<p>- L'opinione degli studenti è valutabile attraverso l'analisi dei questionari SISvalidat sulla didattica erogata e sui servizi di supporto. Il profilo delle valutazioni relative alla didattica erogata è in linea, per il 2022/2023, con quello degli anni precedenti, con una percentuale del 90% di giudizi positivi (punteggio &lt;6) sul complesso dei 16 quesiti (più basso valore medio, 7.61, registrato per il quesito D6 - proporzione fra carico di studio e CFU associati all'insegnamento).</p> <p>Riguardo i servizi di supporto offerti dalla Scuola, permangono ancora molte valutazioni critiche sull'adeguatezza: ▪ delle aule, in maggioranza con valori inferiori alla soglia di allerta (7); ▪ dell'internazionalizzazione; ▪ dell'efficacia dei servizi di orientamento in itinere, di tutorato, orientamento in uscita/job placement e tirocinio.</p> <p>Non risulta dalle fonti consultate il monitoraggio da parte della scuola dell'esperienza dello studente attraverso la presentazione/discussione in consiglio della scuola degli esiti della valutazione dei questionari, sia della didattica che dei servizi di supporto.</p> <p>- Per quanto riguarda la rilevazione delle opinioni degli studenti, la scuola non dispone di strumenti propri, ma si basa sui questionari SISVALDidat. Ha invece ormai da anni un Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) proprio dotato di un numero telefonico dedicato e di un'apposita casella di posta elettronica per informazioni, segnalazioni di necessità o criticità, e rilascio di reclami e suggerimenti. Le modalità di contatto del servizio della SSSU sono disponibili nel sito web (<a href="https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-431-contatti.html">https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-431-contatti.html</a>). Tale attività specifica rispetto al servizio URP di Ateneo (<a href="https://www.unifi.it/p3259.html">https://www.unifi.it/p3259.html</a>) permette una immediata presa in carico delle segnalazioni e una più rapida identificazione delle azioni di miglioramento immediate.</p> <p>- Per il monitoraggio della soddisfazione degli studenti la Scuola tiene conto anche delle segnalazioni ricevute per telefono (contact center) da docenti e studenti, e per email mettendo in atto azioni correttive immediate o analisi per la valutazione di modifiche più a lungo termine in caso di segnalazioni ripetute. Le segnalazioni possono giungere dalla modulistica predisposta dalla CPDS anche se pare che lo smistamento fra i destinatari interessati non rientri nelle mansioni del personale amministrativo di supporto messo a disposizione della CPDS dalla Scuola</p> <p>- I rappresentanti degli studenti partecipano alle sedute collegiali. Ultimamente, in coincidenza con il rinnovo delle rappresentanze studentesche in consiglio, la partecipazione è stata più assidua</p> <p>- I rappresentanti degli studenti nel Consiglio della Scuola fin dal loro insediamento vengono incoraggiati a esprimere le loro opinioni sulle comunicazioni e punti all'ordine del giorno del Consiglio.</p>	



---

### **Valutazione complessiva della CPDS**

Le valutazioni SISvalidat ricevute dalla Scuola sui vari aspetti della didattica erogata sono in linea con le performance degli anni precedenti.

### **Aspetti positivi**

### **Aree di miglioramento**

1. Nei limiti della propria sfera di intervento promuovere iniziative per il miglioramento dei servizi di supporto



Quadro S2	SERVIZI AGLI STUDENTI																																				
<p><b>AVA 3.0</b></p> <p><i>D.CdS.2 - Assicurazione della qualità nell'erogazione del Corso di Studio</i></p> <p><i>D.CdS.3 – Gestione delle risorse del Corso di Studio</i></p>																																					
Fonti documentali	Esiti della valutazione della didattica da parte degli studenti <a href="https://sisvaldidat.unifi.it/AT-UNIFI/AA-2020">https://sisvaldidat.unifi.it/AT-UNIFI/AA-2020</a> Verbali, relazioni etc. del personale competente																																				
<p>Nella veste di struttura di coordinamento e raccordo la Scuola cura e gestisce i servizi di supporto alle attività didattiche dei CdS, Scuole di specializzazione e Master, che coinvolgono complessivamente un numero di studenti pari a 9661 (Bollettino Statistica) a cui si aggiungono gli iscritti a scuole di specializzazione e a master di I e II livello (&gt;2000).</p> <p>La Tabella riporta i servizi offerti dalla Scuola e il personale amministrativo assegnato all'Unità Funzionale "Didattica integrata con Servizio Sanitario Regionale e con la Scuola di Scienze della Salute Umana.</p>																																					
<table border="1"><thead><tr><th colspan="2" data-bbox="261 1301 1248 1424"><b>Unità Funzionale "Didattica integrata con Servizio Sanitario Regionale e con la Scuola di Scienze della Salute Umana</b> Responsabile: Maria Maradei</th></tr><tr><th data-bbox="261 1424 829 1507"><b>Servizio</b></th><th data-bbox="829 1424 1248 1507"><b>Personale tecnico amministrativo</b></th></tr></thead><tbody><tr><td data-bbox="261 1507 829 1547">Orientamento</td><td data-bbox="829 1507 1248 1547">Teresa Alessandro</td></tr><tr><td data-bbox="261 1547 829 1588"><i>Ingresso</i></td><td data-bbox="829 1547 1248 1588">Paola Benucci</td></tr><tr><td data-bbox="261 1588 829 1628"><i>Itinere</i></td><td data-bbox="829 1588 1248 1628">Federico Bergamaschi</td></tr><tr><td data-bbox="261 1628 829 1668"><i>Uscita</i></td><td data-bbox="829 1628 1248 1668">Leonardo Calamai</td></tr><tr><td data-bbox="261 1668 829 1709">Mobilità internazionale</td><td data-bbox="829 1668 1248 1709">Costanza Ceppatelli</td></tr><tr><td data-bbox="261 1709 829 1749"><i>Erasmus incoming</i></td><td data-bbox="829 1709 1248 1749">Angelo Columbu</td></tr><tr><td data-bbox="261 1749 829 1789"><i>Erasmus outgoing</i></td><td data-bbox="829 1749 1248 1789">Emanuele D'Auria</td></tr><tr><td data-bbox="261 1789 829 1830">Tirocini</td><td data-bbox="829 1789 1248 1830">Alice Davis</td></tr><tr><td data-bbox="261 1830 829 1870"><i>Formativi (curricolari I livello e II livello)</i></td><td data-bbox="829 1830 1248 1870">Lorenzo Di Lauro</td></tr><tr><td data-bbox="261 1870 829 1910"><i>Orientamento (post laurea e master)</i></td><td data-bbox="829 1870 1248 1910">Tamara Doratiotto</td></tr><tr><td data-bbox="261 1910 829 1951">Appelli: Inserimento e gestione procedure on line calendari esami di profitto</td><td data-bbox="829 1910 1248 1951">Anna Maria Errante</td></tr><tr><td></td><td data-bbox="829 1951 1248 1991">Giuseppa Rita Iriti</td></tr><tr><td></td><td data-bbox="829 1991 1248 2031">Francesca La Bella</td></tr><tr><td></td><td data-bbox="829 2031 1248 2072">Manuela Lanza</td></tr><tr><td></td><td data-bbox="829 2072 1248 2112">Chiara Milli</td></tr><tr><td></td><td data-bbox="829 2112 1248 2152">Beatrice Montesi</td></tr></tbody></table>		<b>Unità Funzionale "Didattica integrata con Servizio Sanitario Regionale e con la Scuola di Scienze della Salute Umana</b> Responsabile: Maria Maradei		<b>Servizio</b>	<b>Personale tecnico amministrativo</b>	Orientamento	Teresa Alessandro	<i>Ingresso</i>	Paola Benucci	<i>Itinere</i>	Federico Bergamaschi	<i>Uscita</i>	Leonardo Calamai	Mobilità internazionale	Costanza Ceppatelli	<i>Erasmus incoming</i>	Angelo Columbu	<i>Erasmus outgoing</i>	Emanuele D'Auria	Tirocini	Alice Davis	<i>Formativi (curricolari I livello e II livello)</i>	Lorenzo Di Lauro	<i>Orientamento (post laurea e master)</i>	Tamara Doratiotto	Appelli: Inserimento e gestione procedure on line calendari esami di profitto	Anna Maria Errante		Giuseppa Rita Iriti		Francesca La Bella		Manuela Lanza		Chiara Milli		Beatrice Montesi
<b>Unità Funzionale "Didattica integrata con Servizio Sanitario Regionale e con la Scuola di Scienze della Salute Umana</b> Responsabile: Maria Maradei																																					
<b>Servizio</b>	<b>Personale tecnico amministrativo</b>																																				
Orientamento	Teresa Alessandro																																				
<i>Ingresso</i>	Paola Benucci																																				
<i>Itinere</i>	Federico Bergamaschi																																				
<i>Uscita</i>	Leonardo Calamai																																				
Mobilità internazionale	Costanza Ceppatelli																																				
<i>Erasmus incoming</i>	Angelo Columbu																																				
<i>Erasmus outgoing</i>	Emanuele D'Auria																																				
Tirocini	Alice Davis																																				
<i>Formativi (curricolari I livello e II livello)</i>	Lorenzo Di Lauro																																				
<i>Orientamento (post laurea e master)</i>	Tamara Doratiotto																																				
Appelli: Inserimento e gestione procedure on line calendari esami di profitto	Anna Maria Errante																																				
	Giuseppa Rita Iriti																																				
	Francesca La Bella																																				
	Manuela Lanza																																				
	Chiara Milli																																				
	Beatrice Montesi																																				



Tesi: gestione e organizzazione procedura online	Alessandra Pagni Cristina Papini Antonella Perri Leonardo Raddi Caterina Ruggini Caterina Trifari Donatella Ulivi Francesca Viglione
Segreteria didattica (supporto didattico CdS)	
<i>Passaggi</i>	
<i>Trasferimenti da e verso altri Atenei</i>	
<i>Convocazioni e istruzione pratiche sedute Consiglio</i>	
Programmazione didattica: gestione procedure inserimento dati online in U-GOV	
Qualità: supporto amministrativo CdS e CPDS	
Supporto amministrativo Organi Collegiali	
Attività post laurea	
<i>Scuole di specializzazione:</i>	
<i>- programmazione didattica</i>	
<i>- segreteria specializzandi</i>	
<i>- accreditamento Scuole Specializzazione</i>	
<i>Master</i>	
<i>Esami di stato per l'abilitazione alla professione</i>	
Gestione siti web e social network	
<i>Scuola</i>	
<i>CdS</i>	

L'elenco del personale tecnico-amministrativo afferente alla Unità Funzionale "Didattica integrata con Servizio Sanitario Regionale e con la Scuola di Scienze della Salute Umana" è reperibile nel sito web della Scuola (<https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-499-organizzazione.html>, <https://www.unifi.it/index.php?module=cercachi&func=show&codice=101358>).

Non è reperibile sul sito web della Scuola una pagina dedicata "Chi-fa-cosa" del personale T/A; tuttavia, nel sito della SSSU le mansioni assegnate al personale si evincono dalla consultazione delle pagine web di alcuni servizi offerti dalla Scuola con le relative mail di funzione.

Le informazioni sui servizi che seguono sono state ottenute dalle relazioni richieste ai delegati di scuola.

**Orientamento**, [orientamento\(AT\)sc-saluteumana.unifi.it](mailto:orientamento(AT)sc-saluteumana.unifi.it)

La Scuola di Scienze della Salute Umana attraverso i propri Delegati all'Orientamento (Area del Farmaco e area Biomedica), è attiva in numerose iniziative di orientamento in ingresso (<https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-32-in-ingresso.html>), itinere (<https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-325-in-itinere.html>) ed in uscita (<https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-27-in-uscita.html>) dedicate alla presentazione dell'offerta formativa, alle attività di tutorato e alle opportunità di collocamento e incontro laureati/mondo del lavoro.



### Orientamento in ingresso

Dalla sintesi delle attività inviata dalla delegata per l'orientamento Area del farmaco, Prof. D. Catarzi, si ricavano le seguenti iniziative:

16 Febbraio 2023: Selezione tutor didattici. Bando reclutamento di TUTOR DIDATTICI DEI CORSI DI STUDIO E TUTOR DIDATTICI DISCIPLINARI (D.R. n. 1576 (29694) del 21/12/2022).

4 Marzo: Open Day di Ateneo "Un giorno all'Università"

11 Marzo: "Open Day" Scuola SSU

15 Marzo, 18 Marzo: "Viaggio nel mondo del farmaco". Due incontri con le scuole (3 ore ciascuno) nell'ambito del progetto "Orientamento attivo nella transizione scuola-università", (DM 934/2022) - Missione 4 "Istruzione e Ricerca" - Componente 1 del PNRR, Investimento 1.6.

14-15 Giugno: "Scienzestate" (evento divulgativo dell'Ateneo). Punto informativo di orientamento SSSU (17:30-23:00).

Maggio 2023: pianificazione attività progetto POT (Piano per l'Orientamento e il Tutorato) dal titolo "Orientare ed Orientarsi tra le Scienze del Farmaco", classi di laurea L-29 e LM-13, per presentazione candidatura bando MUR (sede coordinatrice Università di Padova).

06 Giugno 2023: Riunione preliminare e selezione Tutor per l'Orientamento 2023.

19 Ottobre: Selezione esperti di orientamento per esigenze del progetto "Orientamento attivo nella transizione scuola-università", (DM 934/2022) - Missione 4 "Istruzione e Ricerca" - Componente 1 del PNRR, Investimento 1.6.

Novembre 2023: • Incontri con le scuole per evento "Viaggio nel mondo del farmaco" nell'ambito del progetto "Orientamento attivo nella transizione scuola-università", (DM 934/2022) - Missione 4 "Istruzione e Ricerca" - Componente 1 del PNRR, Investimento 1.6; • Riunione con responsabile ufficio orientamento e RAD Dipartimento NEUROFARBA per organizzazione gestione fondi progetto POT, classi di laurea L-29 e LM-13, finanziato dal MIUR.

Il sito web (<https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-32-in-ingresso.html>) della Scuola riporta alcune delle iniziative di orientamento in ingresso dell'area biomedica.

Mentre il delegato alle attività laboratoriali Area biomedica, Prof. Scaletti, non ha fatto pervenire la relazione di sintesi delle attività svolte, il delegato Area del farmaco, Prof. M.P. Giovannoni, riporta lo svolgimento delle seguenti attività:

CAMPUS LAB, 6-9 febbraio 2023 (26 studenti, tot 20 ore) Lezioni frontali ad hoc e attività laboratoriali in cui gli studenti lavorano affiancati da personale specializzato. Il percorso si è svolto in presenza.

SARO' MATRICOLA, 20-22 marzo 2023 (10 studenti, tot 15 ore). Lezioni frontali ad hoc e visita ai laboratori di ricerca in cui gli studenti hanno assistito a dimostrazioni di tecniche di laboratorio (sia di sintesi che di tecnica farmaceutica).

PCTO (ex alternanza scuola lavoro), 4 studenti ITT G. Ferraris, ISIS Valdarno, 6-17 febbraio 2023 (70 ore a studente); 4 studenti ITS Buzzi, 12 giugno – 8 luglio 2023 (140 ore a studente)

SARO' MATRICOLA, Titolo: Il Farmacista: una professione in evoluzione, 6-9 novembre 2023 (20 ore); Titolo: Area del farmaco: uno spaccato di vita universitaria, 13-15 novembre 2023 (15 ore)

Orientamento in itinere – <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-325-in-itinere.html>;

Il servizio offerto dalla Scuola si concretizza nell'organizzazione, gestione e coordinamento delle procedure di reclutamento dei tutor per le attività di tutorato informativo e didattico.

Il grado di soddisfazione (fonte SISvalidat) del servizio, considerato nel complesso di tutorato (D64: 6.24) e orientamento in itinere (D63: 6.16), non è elevato ma in leggero miglioramento rispetto all'anno precedente.

Orientamento in uscita – fonte relazione delegati al placement area del farmaco (Prof. Luceri) e area



biomedica (Prof. Villa); <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-27-in-uscita.html>

Area farmaco: i corsi dell'area del farmaco mantengono costanti contatti con il mondo del lavoro (aziende del settore, ordine dei farmacisti) al fine di recepire la domanda di formazione e i riscontri sulla formazione erogata. In collaborazione con CdS affini (SFA-CQ, CTF, Farmacia e BMF) vengono annualmente organizzati incontri fra laureandi e laureati e rappresentanti di aziende.

Area biomedica: i corsi dell'area biomedica integrano i percorsi di Job Placement con le attività formative sviluppate di concerto con l'Azienda Ospedaliero Universitaria che ospita l'attività professionalizzante di tutti i corsi di laurea in ambito sanitario, incoraggiando soprattutto la naturale progressione tra le attività didattiche-formative e quelle professionali-lavorative. Per lo specifico ambito biomedico, si sta cercando di strutturare da questo 2023 un percorso di orientamento in uscita che possa valorizzare la propensione degli studenti verso gli ambiti lavorativi accademici e della ricerca clinica.

Dalla sintesi delle attività inviata dai delegati per l'orientamento in uscita Area del farmaco e Area biomedica si ricavano le seguenti iniziative:

9 ottobre. Incontro con le aziende per i servizi di assicurazione della qualità nella ricerca clinica: ClinOpsHub srl

21 giugno e 4 luglio. La comunicazione scientifica e la professione del Medical writer

21-22 giugno. Corso su La Relazione In Farmacia: come interagire al meglio con il Paziente/Cliente

15 e 16 giugno. Workshop teorico pratico Assicurazione qualità in ambito ricerca clinica

16 maggio. Il Career Service Unifi incontra: Parafarmacia Esselunga

9 maggio. Il Career Service Unifi incontra: Le aziende del settore farmaceutico/sanitari (Admenta-LloydsFarmacia, PharmaD&S, KOS Group)

17 aprile. Il Career Service Unifi incontra: Commissioning Agents Inc.

23 febbraio. Incontro con Lo Stabilimento Chimico Farmaceutico Militare

21 febbraio. Corso su La ricerca clinica: metodologie, regolamenti e figure coinvolte

10 febbraio. Incontri con le imprese: Lafarmacia.

La delegata dell'area del farmaco ha inoltre partecipato agli incontri annuali con gli studenti, organizzati dai 4 corsi di laurea (SFA-CQ, CTF, Farmacia e BMF) presentando tutti i servizi dedicati all'orientamento al lavoro e job placement, organizzati dall'Ateneo.

Il delegato dell'area biomedica ha organizzato nel 2023 degli incontri con gli studenti dei corsi di laurea in Infermieristica, Assistenza Sanitaria e Medicina e Chirurgia per presentare i servizi dedicati all'orientamento al lavoro e job placement.

Il grado di soddisfazione del servizio non è elevato (SISvaldidat D65: 6.15) ma in crescita rispetto all'anno precedente.

**Internazionalizzazione**, [relint\(AT\)sc-saluteumana.unifi.it](mailto:relint(AT)sc-saluteumana.unifi.it) (<https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-103-contatti.html>)

Dalla sintesi delle attività inviata dalla delegata per l'internazionalizzazione Area del farmaco, Prof. F. Maestrelli, si ricavano informazioni su iniziative, molto, se non esclusivamente, orientate a due dei tre CdS Area del farmaco, mirate a potenziare il supporto per la mobilità studenti con predisposizione di una tabella di esami riconosciuti.

Per quanto riguarda la mobilità docenti (Teaching Staff Activity (STA) Outgoing) l'attività di informazione presso i CdS, ha consentito la mobilità di docenti, alcune nell'ottica del incoming Organizing per attivare nuovi link e prendere contatti per svolgimento di tesi di Laurea e di Dottorato. La delegata segnala problemi per lo svolgimento dei corsi sulla sicurezza in lingua inglese.

Il delegato dell'area biomedica, Prof. Morabito, non ha fatto pervenire la sua sintesi delle attività svolte.

Tutti i CdS si sono dotati di delegato Erasmus (<https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-738-erasmus-coordinators.html>)







Corsi dell'Area sanitaria è affidata ai Direttori delle Attività Formative (DAF) e dai Formatori che provvedono alle necessarie comunicazioni al servizio tirocini.

I contatti sono specificati sul sito della Scuola nella pagina dedicata agli stage.

**OFA**, <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-614-ofa.html>

Fra i servizi organizzati dalla Scuola ci sono i corsi di recupero del debito formativo.

I test di recupero sono erogati da CISIA e sono di tipologie differenti in funzione dei diversi CdS (corso di recupero MOOC di Matematica di Base, TOLC-S in modalità "TOLC@CASA" e "TOLC all'università").

**Test di Ingresso** - <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-129-per-isciversi.html>

La tipologia di accesso ai 26 CdS coordinati dalla Scuola è dettagliata nel sito della Scuola che suddivide fra CdS triennali (3), triennali e magistrali dell'area sanitaria (19) e magistrali a ciclo unico (4). Ad ogni CdS dei tre gruppi è dedicata una pagina con informazioni dettagliate riguardo alla programmazione (nazionale, locale, autovalutazione), rimandi ai bandi o alle piattaforme (Turul) che gestiscono le iscrizioni. L'accesso a numerosi corsi di laurea a numero programmato è regolamentato da test TOLC e altri test del consorzio CISIA

## **Altro**

### **Segreteria didattica (supporto didattico CdS)**

Alcuni servizi di Scuola, in particolare quelli della Segreteria didattica, sono in stretta connessione con la Segreteria Studenti che afferisce all'Area Servizi alla Didattica - Unità Di Processo Progettazione e Sviluppo dei Servizi agli Studenti - Unità Funzionale Segreteria Studenti Morgagni. Il flusso di interazione fra la Segreteria studenti e la Segreteria didattica della Scuola è continuo e costante e riguarda le carriere degli studenti iscritti ai 26 CdS.

Il numero di procedure seguite dal personale della segreteria per il supporto ai CdS (gestione nulla osta, passaggi di carriera, attività di sportello per gli studenti, supporto alla programmazione, modifica regolamenti e ordinamenti, gestione appelli, convocazioni e istruzione pratiche delle sedute dei Consigli e Comitati per la Didattica) è molto importante e specie in certi periodi dell'anno diviene pressante sul personale attualmente disponibile determinando dei rallentamenti nell'efficacia del rapporto con gli studenti e con le governance del CdS. Conferme del generale malcontento relativamente al supporto amministrativo sono state raccolte anche durante gli audit. Anche alcune sottoCPDS riportano di non aver ricevuto risposte alle richieste di documentazioni.

Non capita raramente che gli studenti si rivolgano alla segreteria didattica per questioni di esclusiva competenza delle segreterie studenti. Solitamente ciò avviene perché non è sempre chiara agli studenti la differenza tra i due servizi oppure perché la coda di attesa per i contatti telefonici della segreteria studenti è molto lunga e la Scuola è comunque una possibilità di primo contatto. Il servizio di call center (<https://www.unifi.it/p567.html#callcenter>) è funzionale alle attività delle Segreterie studenti, dunque senza nessuna interferenza da parte della Scuola, ed è gestito dall'Unità di Processo "Progettazione e sviluppo dei servizi agli studenti" (responsabile Dott. Claudio Melis). Il servizio, nato per sopperire alle carenze nel rapporto con l'utenza della segreteria studenti, raccoglie in via diretta le problematiche e le segnalazioni degli studenti. Il servizio non ha tuttavia migliorato i tempi di risposta tanto del contact che del mail service (valutazione D29 e D33 pari a 5.62 e 5.93, rispettivamente) e anche le valutazioni riguardanti la cortesia (D30), la chiarezza espositiva (D31 e D34) e la competenza (D32 e D35) dell'operatore non superano mai il punteggio di 6.3. Gli audit confermano questo trend mettendo inoltre in evidenza come talvolta si verificano discordanze fra le informazioni reperibili on line e quelle fornite negli uffici. Il Call Center diviene anche occasione per il personale dedicato di indirizzare gli studenti verso i servizi cui rivolgersi per le richieste rappresentate e di guidarli alla consultazione delle



pagine web della Scuola per il reperimento in autonomia delle informazioni necessarie.

La Scuola ha un URP al quale si rivolgono gli studenti per le attività di pertinenza e che copre pienamente le richieste di assistenza dell'utenza, senza interruzioni o disservizi.

Il personale amministrativo della Scuola si occupa della programmazione del fabbisogno dei corsi di formazione per la sicurezza e delle visite preventive di idoneità psicofisica, non solo limitatamente per l'attivazione dei tirocini. I corsi sono predisposti dal servizio prevenzione e protezione di Ateneo.

---

### **Valutazione complessiva della CPDS**

La CPDS riconosce lo sforzo della Scuola per garantire servizi di supporto agli iscritti ma contestualmente rileva la possibilità di margini di miglioramento.

### **Aspetti positivi**

### **Aree di miglioramento**

1. Dare riscontri alle richieste rivolte ai servizi gestiti dalla scuola da parte sia di studente che di docenti
2. internazionalizzazione: potenziare la diffusione delle informazioni.
3. tirocini: rendere le procedure di attivazione e convenzionamento più snelle



**Quadro S3**

**GESTIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA**

**AVA 3.0**

*D.CdS.1 - Assicurazione della qualità nella progettazione del Corso di Studio*

*D.CdS.2 - Assicurazione della qualità nell'erogazione del Corso di Studio*

*D.CdS.3 – Gestione delle risorse del Corso di Studio*

Fonti documentali

Esiti della valutazione della didattica da parte degli studenti  
<https://sisvalidat.unifi.it/AT-UNIFI/AA-2020>

Verbalì, relazioni etc. del personale competente

Il complesso dell'offerta formativa coordinata dalla ScSSU si compone di n. 15 Corsi di Laurea (L), n. 7 Corsi di Laurea magistrale (LM), n. 4 Corsi di Laurea a Ciclo Unico (LCU). Sono inoltre presenti 53 Scuole di Specializzazione.

Come previsto dallo Statuto, la Scuola di Scienze della Salute Umana assicura ai Professori e ai ricercatori che svolgono anche funzioni assistenziali il coordinamento dei compiti conseguenti, garantendo l'inscindibilità delle funzioni assistenziali dei Docenti di materie cliniche da quelle di insegnamento e ricerca.

Ai fini del coordinamento delle funzioni assistenziali con le attività di didattica e ricerca è istituito tra gli organi della Scuola un Comitato Consultivo (COSSUM) composto dalla Rettore, dalla Presidente della Scuola e dai 4 Direttori dei Dipartimenti di area bio-medica ad essa aderenti, coinvolti in attività assistenziali.

**Organizzazione della didattica**

L'organizzazione della didattica passa attraverso la gestione degli organi dei CdS quali i Consigli di Corso e i Comitati per la Didattica. Si rilevano gradi diversi di autonomia nella gestione delle attività da parte dei CdS, con diversificazioni, nel caso dei CdS di area biomedica, dovute soprattutto alla presenza o meno dei Direttori delle Attività Formative (DAF) e dal numero di iscritti. La Scuola svolge inoltre una funzione di raccordo e comunicazione ai CdS delle indicazioni di Ateneo in merito alle scadenze connesse, ad esempio, alla programmazione didattica, agli adempimenti per la qualità.

**Organizzazione degli esami di profitto**

Due volte l'anno, tipicamente entro metà settembre ed entro la fine di febbraio, i docenti comunicano alla Scuola le date degli appelli per i periodi gennaio- maggio e giugno-dicembre per mezzo di un form Google predisposto dal delegato al progetto appelli e gestito per gli aspetti organizzativi dal personale della Scuola. L'adozione del form ha permesso, anche se non in modo sistematico per tutti i CdS coordinati, di regolarizzare la comunicazione delle date appelli da parte dei docenti, di rendere disponibile il calendario entro l'avvio dei periodi didattici e di far rispettare l'art. 19 del Regolamento didattico di Ateneo con la pianificazione di almeno 6 date d'esame distribuite nell'anno. Il delegato al progetto appelli riferisce, tuttavia, ritardi nella comunicazione e successiva pubblicazione del calendario degli esami che impattano negativamente sulla possibilità della componente studentesca di pianificare l'ordine e la cadenza degli esami da sostenere

Su iniziativa del delegato al progetto appelli, 6 CdS (Scienze farmaceutiche applicate – Controllo Qualità; Farmacia; Chimica e tecnologia farmaceutiche; Scienze dell'alimentazione; Biotecnologie; Biotecnologie mediche e farmaceutiche) adottano, dal 2022, l'applicativo EasyTest che consente ai docenti di poter procedere direttamente alla definizione del calendario d'esame.

**Procedure Gestione tesi**



La Scuola supporta i CdS nelle pratiche amministrative di nomina commissione tesi e cura, inoltre, i rapporti con MUR e ordini professionali per CdS area sanitaria.

Fonte: sito della scuola, delegato appelli

#### **Orario, <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/cmpro-v-p-127.html>**

La Scuola si occupa di coordinare l'utilizzo delle aule in base agli spazi e alle esigenze dei singoli CdS, in relazione agli orari da questi autonomamente predisposti.

Il supporto ai CdS per predisposizione degli orari è a cura dei Referenti amministrativi di ciascun CdS, con l'eccezione dei CdS dell'Area del Farmaco per i quali la definizione dell'orario è demandata al delegato orario.

L'orario delle lezioni è spesso pubblicato troppo a ridosso dell'avvio dei periodi didattici e altrettanto spesso subisce variazioni senza preavviso.

In modo particolare per l'AA 2023/2024, I semestre, si sono registrati molti malcontenti da parte di studenti e docenti per l'orario delle lezioni.

Fonte: Audit condotto con docenti e studenti, esperienza diretta dei docenti, verbali di consigli di CdS

#### **Controllo Coperture didattiche**

La definizione delle coperture didattiche per i Corsi di Studio della Scuola di Scienze della Salute Umana, area professioni sanitarie e biomedica, avviene anche attraverso la predisposizione di specifici bandi, emanati dalle Aziende sanitarie (Adol) e finalizzati al reclutamento di personale del Servizio Sanitario Nazionale.

Negli ultimi anni accademici, ma in modo particolarmente marcato nell'AA 2022-23, sono emerse, per i CdS di area sanitaria, criticità sostanziali nel reclutamento del personale docente tra i dipendenti del SSN, con danni talora molto rilevanti nel percorso di studio degli studenti e ricadute sulla qualità dei CdS.

In primo luogo, l'emissione del bando per la copertura degli insegnamenti da parte di personale dipendente del SSN viene emesso con notevole ritardo rispetto ai tempi necessari per garantire le coperture didattiche fin dall'avvio dell'anno accademico. Nello specifico, per l'AA 2022-2023 il bando è stato pubblicato a inizio febbraio 2023, con scadenza 24 febbraio 2023, e quindi a cavallo tra il primo e il secondo semestre. Il bando era finalizzato a coprire numerosi insegnamenti in quasi tutti i CdS delle professioni sanitarie, sulle varie sedi, per vari SSD, sia per il primo che per il secondo semestre. Da notare come si tratti di norma di coperture di moduli all'interno di insegnamenti, con conseguente impossibilità di procedere con la verbalizzazione degli esiti degli esami fino al completamento delle lezioni e al superamento delle prove di tutti i moduli che li compongono.

A marzo 2023 i docenti afferenti ai SSD degli insegnamenti a bando sono stati contattati dalla SSU per definire la composizione della commissione per la valutazione delle candidature. La gran parte delle commissioni ha terminato i lavori di valutazione con la fine di aprile ma i nomi dei vincitori sono stati comunicati ai DAF e ai presidenti di CdS dalla SSU a fine maggio-inizio giugno. I docenti vincitori sono stati in seguito contattati per definire l'orario delle lezioni. Di conseguenza, soprattutto nei CdS per i quali erano numerosi i CFU a bando, le lezioni frontali sono state organizzate nei mesi estivi o autunnali, ovvero in periodi che devono essere dedicati allo svolgimento degli esami e dei tirocini. Si fa presente che ad oggi (13 dicembre 2023) ancora non è stato pubblicato il bando riferito all'attuale AA (2023-24), e ciò comporta un progressivo cronicizzarsi di tali criticità, che compromettono il raggiungimento degli obiettivi formativi dei CdS, la qualità della didattica e il diritto allo studio.

Inoltre, nel tempo alcuni docenti hanno rinunciato agli incarichi di insegnamento di cui erano titolari o sono prossimi a rinunciare per obbligo di effettuare la docenza in orario extra-lavorativo, ritardo cronico nel pagamento della docenza, difficoltà di pianificare le lezioni a causa del ritardo di assegnazione della docenza.

Pertanto, riconoscendo come fondamentale il contributo dei docenti del SSN nell'acquisizione delle conoscenze e delle competenze all'interno dei CdS delle professioni sanitarie, risulta indispensabile superare le criticità descritte.

In particolare è prerequisito di qualità dei CdS predisporre di adeguata copertura didattica con l'inizio dell'AA.

Per alcuni CdS si verificano inoltre sovrapposizioni nell'orario delle lezioni e delle attività di tirocinio.

La tardiva pubblicazione dei bandi impedisce di dare copertura agli insegnamenti nei tempi richiesti e determina così lo slittamento dell'inizio delle lezioni. La questione, già segnalata nelle relazioni 2021 e 2022 della CPDS, è emersa anche quest'anno. Sia i docenti che gli studenti hanno rimarcato le innegabili difficoltà che conseguono a tali ritardi,



in termini di organizzazione delle attività didattiche e sostenimento degli esami di profitto. In particolare, poiché nei corsi professionalizzanti la parte teorica è propedeutica all'avvio delle attività di tirocinio, queste a loro volta subiscono slittamenti.

Tali criticità trovano la loro causa in un periodo (2017-2021) di non erogazione di fondi agli Atenei da parte della Regione per le coperture delle attività didattiche di quei docenti del SSN delle Aziende che ne prevedono lo svolgimento fuori orario di lavoro. Nell'anno 2022/2023 il particolare ritardo si è determinato per attendere la fine dei lavori del tavolo di lavoro Regione-Atenei e la pubblicazione della delibera regionale che definisce le coperture economiche delle docenze del triennio di esercizio 2022-2024 (DRG N 1195 del 24/10/2022). Nell'anno accademico 2022-2023 questo ha comportato la necessità di attendere il passaggio agli organi dell'anticipo delle coperture da parte dell'Ateneo. Anche per questo anno accademico 2023-2024 si sta sperimentando un ritardo sebbene inferiore e si sta già lavorando ad una modifica delle modalità e tempistiche a partire dal prossimo anno che porteranno alla identificazione delle coperture per l'anno accademico 2024/2025 in ampio anticipo prima dell'inizio del primo semestre.

Fonte: Audit condotto con docenti e studenti, esperienza diretta dei docenti, verbali di consigli di CdS, governance scuola

#### **Dotazione di Personale, infrastrutture e servizi di supporti alla didattica**

Il personale T/A in carico alla scuola consta di 25 unità che operano nella sede del Nuovo Ingresso Careggi e fa fronte ai servizi descritti nella parte 3. Scuola della presente relazione.

**Iniziativa per didattica integrativa (e-learning),** <http://e-l.unifi.it> , [http://e-learning.med.unifi.it/sanita/utilita/link\\_utili.html](http://e-learning.med.unifi.it/sanita/utilita/link_utili.html)

Opera trasversalmente all'interno della Scuola l'unità di ricerca IDECOM (Innovazione Didattica e l'Educazione Continua in Medicina), curata da unità di personale afferenti al Dipartimento di Medicina Sperimentale e Clinica. L'unità lavora in stretta collaborazione con il servizio e-learning dei servizi informatici di Ateneo (SIAF) nella formazione all'uso della piattaforma open source Moodle per docenti e discenti e nella promozione di metodologie formative innovative. L'unità collabora anche alle attività del Teaching and Learning Center Unifi. Le attività già in essere da molti anni nei CdS della SSSU (in particolare in alcuni CdS: e.g. Medicina e Chirurgia) di didattica innovativa e E-learning hanno rappresentato un punto di partenza forte per la sperimentazione e diffusione nelle iniziative di Ateneo.

**Censimento e Monitoraggio iniziative formative post-laurea,** <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-396-post-laurea.html>

La formazione postlaurea della scuola comprende:

- Scuole di Specializzazione mediche e non mediche, (<https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-105-scuole-di-specializzazione-area-sanitaria.html>)
- Master di I e II Livello, <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/cmpro-v-p-409.html>
- Corsi di perfezionamento, <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-413-corsi-di-perfezionamento.html>
- Corsi di aggiornamento professionale, <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-414-corsi-di-aggiornamento-professionale.html>
- Esami di Stato <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-398-esami-di-stato.html>

Le procedure di ammissione alle Scuole di Specializzazione sono gestite, sulla base di Bandi nazionali predisposti dal MUR, dall'Area Servizi alla Didattica.

La Scuola si occupa del procedimento di immatricolazione oltre che della stipula del contratto di formazione specialistica e della gestione della carriera degli specializzandi per tutto il percorso formativo, sia dal punto di vista didattico che più strettamente amministrativo. Il quadro S5 è dedicato agli aspetti di gestione delle Scuole di Specializzazione



I bandi di ammissione ai Master di I e II livello sono predisposti dall'Area Servizi alla Didattica e gestiti dalla segreteria didattica della Scuola, la quale svolge, in questa circostanza, le funzioni tipiche della segreteria studenti per tutto il percorso dei vincitori (e.g., immatricolazioni, riconoscimento di CFU, collaborazione con l'Ufficio Tirocini, prove finali, rinunce, ...).

Le procedure per la gestione degli Esami di Stato di Farmacista e Odontoiatria sono gestite con assegnazione di incarico con decreto rettorale *ad personam* per anno solare, al personale afferente alla Scuola.

La laurea Medicina e Chirurgia (D.L. 18/2020) sono abilitanti all'esercizio della professione. Per la classe di laurea LM13, la legge 163/2021 e il DM 1147/2022 dispongono una prova pratica valutativa prima della discussione della tesi di laurea (DL 163/2021) e la revisione della classe di laurea LM13 (DM1147/2022). Da questo anno 2023/2024 anche i CdS Odontoiatria e protesi dentaria, di Farmacia e di CTF sono abilitanti all'esercizio della professione..

### **Formazione aggiuntiva**

Dal 2017 la Scuola contribuisce continuamente ad iniziative di formazione in ingresso e formazione in servizio degli insegnanti, nel rispetto di quanto previsto dalla L. 205/17 e dal DM 616/17 per il Percorso Formativo PF24 ai fini dell'acquisizione delle competenze di base nelle discipline antropo-psico-pedagogiche e nelle metodologie e tecnologie didattiche (<https://www.unifi.it/cmpro-v-p-11243.html>)

Nei quattro ambiti previsti dalla normativa, l'Università degli Studi di Firenze offre sia attività formative ordinarie sia attività formative aggiuntive. La Scuola di Scienze della Salute Umana contribuisce con 2 insegnamenti dell'offerta ordinaria. A questi si aggiungono insegnamenti validi ai fini del conseguimento dei 24 CFU riservati agli studenti iscritti al CdS L22 e al CdS LM 67/68.

Questo anno la SSSU di concerto con il Dipartimento di medicina sperimentale e clinica ha formulato una proposta per la formazione iniziale e l'accesso in ruolo a tempo indeterminato della scuola secondaria di percorsi universitari abilitante di formazione iniziale di 60 CFU. In particolare è stato accreditato dal ministero il percorso A 48 Scienze motorie e sportive negli Istituti di Istruzione secondaria di II grado (<https://www.unifi.it/p12477.html#accesso>).

### **Altro**

La dotazione finanziaria assegnata annualmente dall'Ateneo alla Scuola è gestita dagli uffici amministrativi del Dipartimento di Medicina Sperimentale e Clinica. Dall'anno accademico 2023-2024 la dotazione destinata alla copertura dei contratti onerosi non è più data alla SSSU ma ai diversi Dipartimenti afferenti. La SSSU ha una dotazione per far fronte alle necessità di funzionamento Scuola e CdS e per l'internazionalizzazione. Le Scuole di Specializzazione hanno una dotazione propria. Tale dotazione viene utilizzata per missioni degli specializzandi e attività delle singole Scuole e in parte per acquisizioni di strumentazioni a supporto delle attività formative trasversali alle differenti Scuole. Negli ultimi anni ci si è orientati all'acquisizione di strumentazioni a supporto della didattica in simulazione. Da sottolineare che questa virtuosa azione sulle Scuole di Specializzazione supporta anche in parte le attività formative dei CdS interessati

### **Delegati alla Qualità.**

L'attività 2023 della delegata Area del farmaco ha riguardato la revisione delle SMA dei singoli CdS. Il delegato dell'area biomedica non ha fatto pervenire la relazione di sintesi delle attività svolte.

### **Polo penitenziario**

Il delegato della Scuola per il Polo Penitenziario, area biomedica. Prof. M. Gulisano, riferisce di attività di tutoraggio per studenti detenuti seguiti nel loro percorso formativo. Le situazioni sono diversificate in ragione del regime carcerario (detenzione semilibertà, libertà condizionale).

Dal momento che gli studenti detenuti sono iscritti, per la quasi totalità, al CdS Scienze motorie sport e salute, nel corso del 2023 è stata attivata la possibilità di far svolgere agli studenti "liberi" del CdS, costantemente assistiti da un operatore universitario, il tirocinio curriculare come tutor degli studenti detenuti. L'esito è stato assolutamente eccellente e duplice, risultando in una grande soddisfazione dei detenuti assistiti, che ne hanno tratto notevole giovamento dal punto di vista formativo, nonché in un notevole impatto sulla formazione del tutor "libero" che ha potuto svolgere la sua attività in un contesto assolutamente inconsueto.



### **Inclusione e disabilità**

Il delegato della Scuola, area biomedica, Prof. S. Zecchi, riporta lo svolgimento di attività di consulenza telefonica e in presenza con familiari e futuri studenti con disabilità. Il modello di sostegno e assistenza per studenti disabili è stato modificato e accentrato sotto l'egida di Unifi-include e pertanto le usuali attività dell'ufficio ex-CESPD localizzato presso la SSSU sono state pesantemente rimaneggiate.

Nello svolgimento dell'ADE "Essere professionista sanitario: io e gli altri" grazie alla collaborazione del personale dell'ufficio ex-CESPD si sono svolti due laboratori di simulazione disabilità rivolti agli studenti del II anno del Corso di laurea in Medicina e Chirurgia e alcune lauree sanitarie.

### **Bilancio di genere e pari opportunità**

I delegati della Scuola, Prof.ssa Linda Vignozzi e Prof.ssa Cristina Scaletti, hanno svolto un'analisi di contesto definendo, come primo passo, gli ambiti di intervento di maggior priorità. A tale scopo, la situazione di partenza è stata analizzata tramite la comparazione dei Regolamenti didattici dei CdL. La comparazione ha permesso di valutare le differenze tra CdL con simili contesti pedagogici evidenziando, allo stesso tempo, le situazioni di CdL più meritevoli riguardo la parità di genere. L'analisi attenta dei Regolamenti didattici, dove vengono esplicitati di solito i contenuti formativi e le competenze che verranno acquisite da parte di student\*, evidenziano una scarsa diffusione del concetto di genere. Come conseguenza, le delegate hanno predisposto un questionario da inviare ai Presidenti dei CdL, da diffondere ai docenti, per valutare la reale erogazione dei concetti inerenti le differenze di genere all'interno del percorso formativo.

Gli audit hanno evidenziato l'apprezzamento dei docenti verso la predisposizione da parte della Scuola di una guida vademecum con la raccolta e la definizione degli adempimenti e di una time line con indicazione del periodo di realizzazione.

Fonte: regolamenti didattici CdS

---

### **Valutazione complessiva della CPDS**

La gestione da parte della Scuola dell'offerta formativa e dei servizi di supporto è molto onerosa comprendendo in aggiunta ai 26 CdS coordinati, anche 53 scuole di specializzazione. Il sovraccarico offusca l'impegno e rende poco soddisfacenti le valutazioni degli studenti ai servizi di supporto.

### **Aspetti positivi**

1. adozione dell'applicativo Easy Test per 6 CdS non di area sanitaria (Scienze farmaceutiche applicate – Controllo Qualità; Farmacia; Chimica e tecnologia farmaceutiche; Scienze dell'alimentazione; Biotecnologie; Biotecnologie mediche e farmaceutiche)

### **Aree di miglioramento**

1. previa valutazione di opportunità, in considerazione delle peculiarità dei CdS di area sanitaria, considerare l'estensione dell'applicativo Easy Test ai CdS di area sanitaria
2. monitorare la precoce predisposizione dei bandi per la copertura degli insegnamenti da parte del personale sanitario
3. per quanto di competenza, ridefinire l'assegnazione degli spazi per le attività didattiche
4. soprattutto per l'area biomedica, pianificazione dell'orario in tempi compatibili all'organizzazione ed avvio dei periodi didattici e allo svolgimento dei tirocini (area sanitaria)
5. predisposizione di vademecum adempimenti docenza, già segnalata nella relazione CPDS 2022



Quadro S4	COMUNICAZIONE E TRASPARENZA
<b>AVA 3.0</b> <i>D.CdS.1 - Assicurazione della qualità nella progettazione del Corso di Studio</i> <i>D.CdS.2 - Assicurazione della qualità nell'erogazione del Corso di Studio</i>	
Fonti documentali	Pagine web di Scuola Altre forme di comunicazione adottate dalla Scuola
<p>La Scuola di Scienze della Salute Umana utilizza varie modalità di comunicazione con i diversi soggetti interessati alle sue attività.</p> <p>Preponderante per la diffusione di informazioni inerenti alla Scuola e ai servizi direttamente gestiti per gli studenti iscritti e le future matricole è l'utilizzo del sito web, di cui permane, come già segnalato con le relazioni precedenti, la necessità di aggiornamento più frequente.</p> <p>Ciascun CdS dispone di un account di posta istituzionale. <a href="https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-642-segreteria-didattica.html">https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-642-segreteria-didattica.html</a></p> <p>Per la comunicazione con docenti, Dipartimenti, Presidenti dei CdS e Direttori delle attività formative la Scuola si serve di mailing list appositamente create e costantemente aggiornate.</p> <p><b>Completezza e fruibilità delle informazioni sulle pagine del siti web</b></p> <p>Nonostante il frequente intervento su alcune pagine del sito web della Scuola (news, aule, tirocini, mobilità internazionale...), alcune sezioni del sito necessitano ancora di interventi di aggiornamento (a titolo di esempio, le ultime convocazioni pubblicate sulla pagina <a href="https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-479-comitato-consultivo.html">https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-479-comitato-consultivo.html</a> risalgono al 2020) ed i link devono essere resi navigabili (a titolo di esempio, i link CD Morgagni, Careggi, Maragliano, Sesto, Villa La Quite restituiscono "file not found"). Le responsabilità delle singole persone si evincono nelle pagine web dei singoli uffici della Scuola con le relative mail di riferimento.</p> <p>Fonte: <a href="https://www.sc-saluteumana.unifi.it/index.html">https://www.sc-saluteumana.unifi.it/index.html</a></p> <p><b>Lingue del sito (italiano e ...)</b></p> <p>Il sito è redatto solo in italiano.</p> <p>Aree di miglioramento (eventuali): prevedere la versione ENG del sit, almeno per le pagine relative ai servizi di internazionalizzazione</p> <p><b>Presenza della Scuola in rete con pagine proprie su social networks, YouTube, altro</b></p> <p>La Scuola è presente in rete con una pagina Facebook <a href="https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-377-orientamento.html">https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-377-orientamento.html</a>.</p>	





---

### Valutazione complessiva della CPDS

Il sito web, redatto solo in italiano, è il principale mezzo di comunicazione con l'esterno.

### Aspetti positivi

### Aree di miglioramento

1. predisporre la versione inglese del sito almeno per le pagine della mobilità internazionale dedicate agli *incoming students*
2. verificare la navigabilità dei link nel sito web
3. dare evidenza nel sito web dei canali di comunicazione social della scuola
4. ampliare i canali social di comunicazione



Quadro S5	Altro (Specificare)
Fonti documentali	Tutta la documentazione utile, a giudizio della CPDS
<p>Alla Scuola afferiscono 53 Scuole di Specializzazione. In linea di massima, le attività che impegnano gli uffici riguardano le procedure di accreditamento iniziale delle Scuole, di programmazione didattica e di segreteria studenti.</p> <p>Come per i CdS anche per le Scuole di Specializzazione la fase di accreditamento è propedeutica all'attivazione della Scuola stessa. Essa consiste nella verifica del possesso di specifici requisiti e del rispetto di precisi standard previsti dalla normativa di settore al fine di ottenere, previo parere positivo dell'Osservatorio nazionale per la formazione sanitaria specialistica, il decreto di accreditamento da parte del MUR. I dati da comunicare a tale fine nella scheda di accreditamento sono definiti dai Direttori delle Scuole.</p> <p>Se in questo contesto la programmazione didattica risulta essere molto più simile a quella propria dei CdS, diversa è la situazione per le attività di segreteria studenti.</p> <p>Poiché, infatti, gli specializzandi sono assunti con Contratto di Formazione Lavoro, la segreteria svolge anche attività tipiche di ufficio del personale. Le attività didattiche, erogabili a seguito dell'inserimento dei dati relativi ai piani di studio e alle coperture dei docenti nel programma U-GOV, sono affiancate da attività più strettamente lavorative. Ciò comporta che la segreteria si occupi non solo di immatricolazioni, scorrimenti e gestione della carriera fino al conseguimento del titolo ma anche di malattie e maternità, come tipicamente accade per i dipendenti dell'Ateneo. La mole di lavoro non è certamente alleggerita dalla circostanza per cui le attività della segreteria, ad esclusione della sola fase di immatricolazione, non sono ancora digitalizzate.</p>	



#### 4. IMPLEMENTAZIONE E MIGLIORAMENTO DEI PROCESSI DI AQ

*In questa sezione la CPDS riassume, e descrive sinteticamente, le iniziative di miglioramento del sistema di Assicurazione della Qualità che nell'anno di riferimento sono state implementate, in maniera autonoma, dal singolo CdS o gruppi omogenei di CdS. Si raccomanda di riportare, se presenti, le azioni di miglioramento che la CPDS ritiene essere maggiormente significative ed esprimere una propria valutazione di efficacia. Tale sezione è funzionale alle attività del Nucleo di Valutazione.*

*Inoltre, in questa sezione, la CPDS si autovaluta; effettua, cioè, una analisi critica del proprio operato individuando punti di forza ed aree di miglioramento che hanno caratterizzato le attività svolte nell'anno di riferimento della Relazione.*

##### 4.1 – Iniziative di miglioramento del sistema di AQ a livello CdS

###### Argomento del quadro

Questa sezione finale della relazione è articolata in base ai 4 sotto-ambiti dell'ambito D.CDS "assicurazione della qualità per i corsi di studio" del modello AVA3. Ha lo scopo di evidenziare il grado di implementazione del processo di assicurazione della qualità a livello dei CdS della scuola valorizzando, laddove opportuno, le azioni di miglioramento ritenute più significative, efficaci e che possano costituire delle "buone pratiche" da diffondere.

E' caldamente consigliato, dove possibile, compiere l'analisi per gruppi di CdS omogenei riservando una analisi per un singolo CDS soltanto dove questo presenti caratteristiche di peculiarità particolari, oppure criticità o aspetti positivi che meritano una trattazione separata

###### D.CDS.1 - AQ nella progettazione del CdS

Si chiede di individuare e segnalare, laddove lo si ritenga opportuno (il campo può rimanere vuoto), eventuali attività e azioni di miglioramento particolarmente significative che possano costituire buone pratiche da diffondere relativamente al grado di implementazione dei processi di progettazione in itinere dei CDS per l'aggiornamento/revisione continua dell'offerta formativa.

###### D.CDS.2 - AQ nell'erogazione del CdS

Si chiede di individuare e segnalare, laddove lo si ritenga opportuno (il campo può rimanere vuoto), eventuali attività e azioni di miglioramento particolarmente significative che possano costituire buone pratiche da diffondere relativamente al grado di implementazione dei processi di erogazione dei CDS per l'aggiornamento/revisione dell'efficacia delle modalità erogative.

###### D.CDS.3 - Gestione delle risorse

Si chiede di individuare e segnalare, laddove lo si ritenga opportuno (il campo può rimanere vuoto), eventuali attività e azioni di miglioramento particolarmente significative che possano costituire buone pratiche da diffondere relativamente al grado di implementazione dei processi gestione delle risorse dei CDS per l'aggiornamento/miglioramento dell'efficacia di risorse umane (docenti, tutor, figure specialistiche) di risorse strutturali (aule, laboratori, strutture per il tirocinio professionalizzante) e dei servizi.



#### D.CDS.4 - Riesame e miglioramento

Si chiede di individuare e segnalare, laddove lo si ritenga opportuno (il campo può rimanere vuoto), eventuali attività e azioni di miglioramento particolarmente significative che possano costituire buone pratiche da diffondere relativamente al grado di implementazione dei processi di riesame e miglioramento dei CDS volti al miglioramento continuo.

#### 4.2 – Autovalutazione dell'attività della CPDS

##### Argomento del quadro

La CPDS si autovaluta, anche al fine di riesaminare il proprio lavoro. Indicare eventuali aspetti positivi e/o aree di miglioramento nel funzionamento e nelle attività svolte dalla CPDS (es.: programmazione delle attività, suddivisione dei compiti tra i componenti, analisi dei dati, monitoraggio delle azioni correttive precedentemente pianificate dai CdS...) Indicare se sono state implementate attività, svolte dalla CPDS, che potrebbero costituire buone pratiche da condividere con le altre CPDS di Ateneo

---

##### Autovalutazione complessiva della CPDS

La CPDS ritiene di avere adottato un efficace schema operativo tramite la definizione precoce di appropriati strumenti di lavoro ed il monitoraggio costante e discussione collegiale delle attività.

La suddivisione in sottoCPDS ha permesso di gestire in maniera efficiente la pluralità dei percorsi formativi raggruppando i CdS sulla base delle loro affinità. In alcuni casi, le frequenti variazioni alla composizione della commissione hanno reso più problematico lo svolgimento dei lavori e, nei casi di totale assenza di rappresentanza di un CdS, hanno creato difficoltà agli altri componenti della sotto CPDS non così addentro alle dinamiche del CdS e quindi in grado di valutare più appropriatamente la qualità della didattica.

Le sottoCPDS hanno trovato particolarmente rilevanti le informazioni riguardanti la didattica ottenute durante l'audit con rappresentanze di studenti di ciascun anno di corso. Lo strumento, anche nella forma di Google form, è ritenuto particolarmente efficace per analizzare aspetti della didattica non documentati in altro modo. La somministrazione del form, sperimentata nel 2023 per la prima volta, ha consentito ad alcuni CdS di raggiungere un maggior numero di soggetti rispetto alla partecipazione agli incontri GMeet del periodo 2020-2022 in cui lo strumento è stato in uso.