



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

Allegato 4: Relazione Annuale CPDS-
Template commentato

PQA - Rev. Ottobre 2021

Commissione Paritetica Docenti-Studenti

Scuola di Scienze della Salute Umana

Relazione annuale 2023

Relazione approvata nella seduta della CPDS del 20 dicembre 2023



1. PARTE GENERALE

Composizione

L'attuale composizione della CPDS, stabilita con delibera del Consiglio della Scuola del 28 giugno 2023 (Rep. 1674 (prot. 287836) del 27/11/2023), rispetta quanto previsto dall'art. 6 del Regolamento di Ateneo delle Scuole.

n.	Corso di Studio	Ruolo nella CPDS		Eventuale altro incarico istituzionale
		docente	studente	
1	Assistenza sanitaria	Zammarchi Lorenzo	Pellegrini Ginevra*	Prof. Lorenzo Zammarchi direttore Scuola specializzazione in Malattie Infettive e Tropicali
2	Biotechnologie	Taddei Maria Letizia	Iacopo Tomberli	
3	Dietistica	Dicembrini Ilaria	Liberalesso Rossana	
4	Educazione professionale	Alfredo Vannacci*	Biliotti Maddalena	
5	Fisioterapia	Flaminia Chellini*	Vienni Elisa	
6	Infermieristica	Guiducci Serena	Sammicheli Ilaria	Prof. Serena Guiducci direttore Scuola specializzazione in Reumatologia
7	Logopedia	Vannucchi Maria Giuliana	Bellotto Giacomo* [§]	
8	Ostetricia	Seravalli Viola	Cocchi Sofia	
9	Scienze farmaceutiche applicate - Controllo Qualità	Gratteri Paola (Presidente)	Donati Martina*	Prof.ssa Paola Gratteri delegata al Progetto Appelli della Scuola di Scienze della Salute Umana
10	Scienze motorie, sport e salute	Bravi Riccardo*	La Rocca Angelo*	
11	Tecniche della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro	Lorini Chiara	Bonini Francesca* [§]	
12	Tecniche di laboratorio biomedico	Pinzani Pamela	Bouamama Laila	
13	Tecniche di neurofisiopatologia	Pini Alessandro	Rainone Sara	
14	Tecniche di radiologia medica, per immagini	Mangoni Monica	Frosini Matilde	Prof. Monica Mangoni direttore Scuola



	e radioterapia			specializzazione in Radioterapia
15	Tecniche ortopediche	Zanella Beatrice* [§]	Bufalari Camilla* [§]	
16	Biotechnologie Mediche e Farmaceutiche	Luceri Cristina	Margotta Valeria	Prof.ssa Cristina Luceri delegata all'Orientamento in uscita (area del farmaco) della Scuola di Scienze della Salute Umana
17	Scienze dell'alimentazione	Nediani Chiara*	Ricco Emanuela* [§]	
18	Scienze delle professioni sanitarie della prevenzione	Lorini Chiara	manca rappresentanza [§]	
19	Scienze delle professioni sanitarie tecniche diagnostiche	Muratori Monica	Sgambato Rachele*	
20	Scienze e tecniche dello sport e delle attività motorie preventive e adattate	Scaletti Cristina	Ursumando Francesco*	Prof.ssa Cristina Scaletti delegata alle Attività laboratoriale e supporto all'orientamento (area biomedica) della Scuola di Scienze della Salute Umana
21	Scienze infermieristiche e ostetriche	Rasero Laura	Lupini Mattia* [§]	
22	Scienze riabilitative delle professioni sanitarie	Severi Gianluca	Michelotti Andrea* [§]	Prof. Gianluca Severi direttore Scuola specializzazione in Statistica Sanitaria e Biometria
23	Chimica e Tecnologie Farmaceutiche	Cirri Marzia	Mattagli Riccardo	
24	Farmacia	Giovannelli Lisa	Gattai Celeste	
25	Medicina e Chirurgia	Morelli Annamaria	Pino Marquino Maurizio Orestes	
26	Odontoiatria e Protesi Dentaria	Giuntini Veronica	Statie Ramona	

* sostituzione del periodo lug-dic 2023: CdS n.1 Prosperi Marta subentra a Pellegrini Ginevra (studente, laureata); CdS n.4 Niccolò Lombardi subentra ad Alfredo Vannacci (docente); CdS n. 5 Emilio Portaccio subentra a Flaminia Chellini (docente); CdS n. 7 lo studente Bellotto si è laureato, *non individuata sostituzione*; CdS n.9 Barbagli Michela subentra a Donati Martina (studente, laureata); CdS n. 10 Simone Luti subentra a Riccardo Bravi (docente) e Nocito Laila subentra a La Rocca Angelo (studente, laureato); CdS n. 11 la studentessa Bonini Francesca si è laureata, *non individuata sostituzione*; CdS n. 15 la docente Zanella Beatrice si è dimessa e la studentessa Bufalari si è laureata, *non individuata sostituzione*; CdS n.17 Monica Dinu subentra a Chiara Nediani (docente) e la studentessa Ricco Emanuela si è laureata, *non individuata sostituzione*; CdS n. 19 Colon Serena subentra a Sgambato Rachele (studente, laureato); CdS n. 20 Tognaccini Andrea subentra a Ursumando Francesco (studente, laureato); CdS n. 21 lo studente Lupini Mattia si è laureato, *non individuata sostituzione*; CdS n.22 lo studente Michelotti Andrea si è laureato, *non individuata sostituzione*;

[§] i CdS sono stati ripetutamente invitati a indicare nominativi per la loro rappresentanza nell'organo



Modalità di lavoro

La CPDS ha organizzato la propria attività secondo schemi operativi, già collaudati, di ripartizione in sottocommissioni (sottoCPDS) comprendenti CdS affini (VCPDS 31 marzo 2023)

Nello svolgimento della propria attività la CPDS ha usato fonti documentali (relazioni pregresse CPDS, relazioni NuV, VCCdS, relazioni/report delegati CdS, SUA-CdS, SMA, RRC, verbali GR, esiti questionari SISvalidat...) ed altre informazioni derivate direttamente dalle componenti docente e studente in CPDS o da segnalazioni, ottenute anche tramite audit, di colleghi (docenti e studenti) dei CdS monitorati. La Commissione si è inoltre avvalsa di brevi relazioni di sintesi richieste ai delegati della Scuola (non tutti hanno risposto) o dei CdS sull'attività svolta nel corso del 2023.

Particolare attenzione è stata rivolta alla presa in carico e discussione nei CCdS e CScSSU delle indicazioni contenute nella relazione CPDS2022 e alla definizione delle tempistiche di attuazione delle azioni di miglioramento recepite, con indicazione di un responsabile dell'attuazione dell'obiettivo di miglioramento programmato.

Tutto il materiale utile ai lavori è stato raccolto in Google Drive allestendo una cartella condivisa con tutti i componenti effettivi CPDS.

Strumenti ulteriori adottati dalla CPDS nello svolgimento delle sue attività di monitoraggio delle attività formative e dei servizi di supporto sono stati: ▪ programmazione di incontri (audit) con studenti e docenti (incontri separati) di ogni CdS e sottoCPDS per la raccolta di informazioni utili all'attività. A questo fine la CPDS ha predisposto un elenco di domande in uso a ciascuna sottoCPDS per gli audit. Alcune sottoCPDS (o CdS) hanno sperimentato la somministrazione di un modulo Google, uno per i docenti ed uno per gli studenti, per la raccolta delle informazioni. Questa modalità ha consentito di raggiungere un maggior numero di intervistati, soprattutto studenti la cui partecipazione agli audit nei precedenti anni era stata deludente; ▪ modulo segnalazioni predisposto da CPDS.

L'attuazione delle azioni pianificate risente delle continue variazioni alla composizione della commissione, che non di rado si verificano nella seconda metà dell'anno, in prossimità della finalizzazione del lavoro con la stesura della relazione. Le variazioni sono tanto dovute al naturale concludersi del percorso formativo di parte della componente studentesca che alle dimissioni di docenti e studenti.

Attività svolte

Il calendario delle attività è stato definito nella prima seduta della CPDS (31 marzo 2023). Ciononostante, le assenze alle riunioni CPDS sono numerose per la concomitanza con altri impegni istituzionali, attività didattiche comprese.

Alla commissione è stato chiarito che il supporto amministrativo ricevuto dalla Scuola di Scienze della salute umana poteva comprendere, come previsto dall'art. 7, comma 4, lett.f del Regolamento delle Scuole "segreteria degli Organi della Scuola", compiti tipici di segreteria delle sedute (monitoraggio e conseguente aggiornamento dei componenti, convocazione, gestione delle mail in relazione alla specifica convocazione, verifica dei presenti nelle sedute e invio dei verbali, **preparati dalla Commissione**, ai componenti).

È stato inoltre specificato che le mansioni del supporto amministrativo assegnato non comprendono le necessarie verifiche ed aggiornamenti delle informazioni contenute nelle tabelle della presente parte generale, rimandando la richiesta agli uffici preposti della Scuola. La Commissione, avendo necessità dei dati, ha dovuto provvedere per proprio conto.



Data/periodo	Attività - odg delle sedute
31/03/2023	<ol style="list-style-type: none">1. Comunicazioni2. Calendario riunioni 20233. Iniziative di monitoraggio dell'offerta formativa e della qualità della didattica4. Documentazione per lo svolgimento attività CPDS
26/05/2023	<ol style="list-style-type: none">1. Approvazione verbale seduta precedente2. Comunicazioni3. Analisi dell'attività CPDS4. Varie ed eventuali
20/06/2023	giornata di formazione specifica della CPDS ScSSU su AVA 3.0 con presentazione del nuovo template
18/07/2023	<ol style="list-style-type: none">1. Approvazione verbale seduta precedente2. Comunicazioni3. Monitoraggio dell'attività CPDS.4. Varie ed eventuali <p><i>L'allegato 1 dettaglia la difficile situazione conseguente i bandi per la copertura degli insegnamenti da parte di personale del Servizio Sanitario Nazionale</i></p>
12/09/2023	<ol style="list-style-type: none">1. Approvazione del verbale della seduta del 18 luglio 20232. Comunicazioni3. Stato avanzamento attività CPDS4. Varie ed eventuali
03/10/2023	<ol style="list-style-type: none">1. Approvazione del verbale della seduta del 12 settembre 20232. Comunicazioni3. Organizzazione e distribuzione attività per la preparazione delle parti 1.Generale,3. Scuola, 4.Implementazione e miglioramento dei processi di AQ della relazione 2023.Monitoraggio attività sottocommissioni.4. Varie ed eventuali
08/11/2023	<ol style="list-style-type: none">1. Approvazione del verbale della seduta del 3 ottobre 20232. Comunicazioni3. Variazione calendario sedute CPDS: sostituzione degli incontri del 17/11 e 24/11 con 1/12 e 15/12, ore 14.4. Monitoraggio stato avanzamento lavori e distribuzione attività per le sezioni 1.,3. e 4. della relazione 2023 della CPDS5. Varie ed eventuali <p>La seduta della CPDS è stata preceduta dall'intervento del Prof. Bruno Bertaccini (membro PQA) sul tema: SISvaldidat nel monitoraggio dell'offerta formativa e dei servizi di supporto agli studenti. Uso della piattaforma per le attività proprie delle CPDS.</p>
01/12/2023	<ol style="list-style-type: none">1. approvazione verbale 8 novembre 20232. comunicazioni3. stato avanzamento attività CPDS4. varie ed eventuali
20/12/2023	approvazione Relazione annuale 2023

L'attività di formazione del personale di nuovo ingresso in CPDS si realizza mediante affiancamento ai membri senior della sottoCPDS. In aggiunta, alle attività informative organizzate dall'Ateneo alle quali la CPDS invita tutti



i suoi componenti a partecipare, la CPDS ha richiesto al PQA giornate di formazione specifica sul modello AVA 3.0 (luglio 2023: Proff. Catelani e Danza) e sul sistema SISvalidat (novembre 2023: Prof. Bertaccini)

Offerta didattica della Scuola

L'offerta didattica della Scuola relativa all'A.A. 2022/2023 è costituita da n. 15 Corsi di Laurea (L), n. 7 Corsi di Laurea magistrale (LM) e n. 4 Corsi di Laurea Magistrale a Ciclo Unico (LMCU), per un totale di 9661 iscritti a cui si aggiungono gli iscritti alle n. 53 Scuole di specializzazione medica e non medica, ai master di I e II livello e corsi di perfezionamento

classe	Corso di Studio	Presidente (P)/ Referente (R)	Consiglio di CdS	Dipartimento referente
L/SNT1	INFERMIERISTICA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI INFERMIERE)	Christian Carulli (P)	unico	DMSC
L/SNT1	OSTETRICIA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI OSTETRICA/O)	Felice Petraglia (P)	unico	DSS
L/SNT2	EDUCAZIONE PROFESSIONALE (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI EDUCATORE PROFESSIONALE)	Enrico Mossello (P)	unico	NEUROFARBA
L/SNT2	FISIOTERAPIA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI FISIOTERAPISTA)	Francesca Tarantini (P)	unico	DMSC
L/SNT2	LOGOPEDIA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI LOGOPEDISTA)	Maria Angela Bagni (P)	unico	DMSC
L/SNT2	TECNICHE DI LABORATORIO BIOMEDICO (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI TECNICO DI LABORATORIO BIOMEDICO)	Gian Maria Rossolini (P)	unico	DMSC



L/SNT2	TECNICHE DI NEUROFISIOPATOLOGIA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI TECNICO DI NEUROFISIOPATOLOGIA)	Francesco Lolli (P)	unico	SBSC
L/SNT2	TECNICHE DI RADIOLOGIA MEDICA, PER IMMAGINI E RADIOTERAPIA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI TECNICO DI RADIOLOGIA MEDICA)	Cinzia Talamonti (P)	unico	SBSC
L/SNT2	TECNICHE ORTOPEDICHE (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI TECNICO ORTOPEDICO)	Domenico Andrea Campanacci (P)	unico	DSS
L/SNT3	DIETISTICA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI DIETISTA)	Maria Boddi (P)	unico	SBSC
L/SNT4	ASSISTENZA SANITARIA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI ASSISTENTE SANITARIO)	Alessandro Bartoloni (P)	unico	DMSC
L/SNT4	TECNICHE DELLA PREVENZIONE NELL'AMBIENTE E NEI LUOGHI DI LAVORO (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI TECNICO DELLA PREVENZIONE NELL'AMBIENTE E NEI LUOGHI DI LAVORO)	Nicola Mucci (P)	unico	DMSC
L2	BIOTECNOLOGIE	Paola Turano (P)	unico	DMSC
L22	SCIENZE MOTORIE, SPORT E SALUTE	Alessandra Modesti (P)	unico	DMSC
L29	SCIENZE FARMACEUTICHE APPLICATE-CONTROLLO QUALITÀ	Marzia Innocenti (P)	unico	NEUROFARBA



LM/ SNT1	SCIENZE INFERMIERISTICHE E OSTETRICHE	Amedeo Amedei (P)	unico	DMSC
LM/ SNT2	SCIENZE RIABILITATIVE DELLE PROFESSIONI SANITARIE	Stefano Fumagalli (P)	unico	DMSC
LM/ SNT3	SCIENZE DELLE PROFESSIONI SANITARIE TECNICHE DIAGNOSTICHE	Annamaria Gori (P)	unico	DMSC
LM/ SNT4	SCIENZE DELLE PROFESSIONI SANITARIE DELLA PREVENZIONE	Barbara Gualco (P)	unico	DMSC
LM41	MEDICINA E CHIRURGIA	Linda Vignozzi (P)	unico	DMSC
LM46	ODONTOIATRIA E PROTESI DENTARIA	Lorenzo Franchi (P)	unico	DMSC
LM13	CHIMICA E TECNOLOGIA FARMACEUTICHE	Vittoria Colotta (P)	unico	CHIMICA
LM13	FARMACIA	Elisabetta Teodori (P)	unico	NEUROFARBA
LM61	SCIENZE DELL'ALIMENTAZIONE	Francesco Sofi (P)	unico	DMSC
LM67 LM68	SCIENZE E TECNICHE DELLO SPORT E DELLE ATTIVITÀ MOTORIE PREVENTIVE E ADATTATE	Mirca Marini (P)	unico	DMSC
LM9	BIOTECNOLOGIE MEDICHE E FARMACEUTICHE	Elisa Giannone (P)	unico	SBSC

DENOMINAZIONE SCUOLA SPECIALIZZAZIONE		DIRETTORE
Dipartimento Medicina Sperimentale e Clinica (DMSC)		
1	Allergologia ed immunologia clinica	<u>Francesco LIOTTA</u>
2	Cardiochirurgia	<u>Pierluigi STEFANO</u>
3	Chirurgia Generale	<u>Gian Luca GRAZI</u>
4	Chirurgia orale (non medici)	<u>Luca GIACHETTI</u>
5	Chirurgia Toracica	<u>Luca VOLTOLINI</u>
6	Chirurgia Vascolare	<u>Walter DORIGO</u>



7	Ematologia	Alessandro Maria <u>VANNUCCHI</u>
8	Geriatría	<u>Andrea UNGAR</u>
9	Ortognatodonzia (non medici)	Lorenzo <u>FRANCHI</u>
10	Malattie Infettive e Tropicali	Lorenzo <u>ZAMMARCHI</u>
11	Malattie dell'apparato cardiovascolare	Carlo <u>DI MARIO</u>
12	Malattie dell'apparato respiratorio	<u>Federico LAVORINI</u>
13	Medicina d'emergenza-urgenza	<u>ROSTAGNO Carlo</u>
14	Medicina del lavoro	<u>Nicola MUCCI</u>
15	Medicina dello sport e dell'esercizio fisico	<u>Simone VANNI</u>
16	Medicina fisica e riabilitativa	<u>Francesca CECCHI</u>
17	Medicina interna	<u>Fabio MARRA</u>
18	Microbiologia e Virologia	<u>Gian Maria ROSSOLINI</u>
19	Microbiologia e Virologia (non medici)	<u>Gian Maria ROSSOLINI</u>
20	Oncologia medica	Lorenzo <u>ANTONUZZO</u>
21	Otorinolaringoiatria	Oreste <u>GALLO</u>
22	Reumatologia	<u>Serena GUIDUCCI</u>
23	Urologia	<u>Sergio SERNI</u>
Dipartimento Neuroscienze, Psicologia, Area del Farmaco e Salute del Bambino (NEUROFARBA)		
24	Chirurgia pediatrica	<u>Antonio Messineo</u>
25	Farmacia ospedaliera (non medici)	Anna Rita <u>BILIA</u>
26	Farmacologia e Tossicologia Clinica	<u>Alberto CHIARUGI</u>
27	Farmacologia e Tossicologia Clinica (non medici)	<u>Alfredo VANNACCI</u>
28	Neurochirurgia	Alessandro <u>DELLA PUPPA</u>
29	Neurologia	<u>Maria Pia AMATO</u>
30	Neuropsichiatria infantile	<u>Carmen BARBA</u>
31	Oftalmologia	<u>Fabrizio GIANSAANTI</u>
Dipartimento Scienze Biomediche Sperimentali e Cliniche 'Mario Serio' (DSBSC)		
32	Endocrinologia e malattie del metabolismo	<u>Giulia RASTRELLI</u>
33	Fisica medica (non medici)	Stefania <u>PALLOTTA</u>
34	Genetica medica	Laura <u>PAPI</u>
35	Genetica medica (non medici)	Laura <u>PAPI</u>
36	Ginecologia ed Ostetricia	Felice <u>PETRAGLIA</u>
37	Malattie dell'apparato digerente	Stefano <u>MILANI</u>
38	Medicina nucleare	<u>Valentina BERTI</u>
39	Nefrologia	Augusto <u>VAGLIO</u>
40	Patologia Clinica e Biochimica Clinica	<u>Claudia FIORILLO</u>
41	Patologia Clinica e Biochimica Clinica (non medici)	<u>Claudia FIORILLO</u>



42	Radiodiagnostica	<u>Lorenzo LIVI</u>
43	Radioterapia	<u>Monica MANGONI</u>
Dipartimento Scienze della Salute (DSS)		
44	Anatomia patologica	<u>Gabriella NESI</u>
45	Anestesia Rianimazione, Terapia Intensiva e del dolore	<u>Stefano ROMAGNOLI</u>
46	Dermatologia e venereologia	<u>Emiliano ANTIGA</u>
47	Igiene e medicina preventiva	<u>Guglielmo BONACCORSI</u>
48	Medicina e Cure Palliative	<u>Gianluca VILLA</u>
49	Medicina legale	<u>Vilma PINCHI</u>
50	Ortopedia e traumatologia	<u>Andrea CAMPANACCI</u>
51	Pediatria	<u>Chiara AZZARI</u>
52	Psichiatria	<u>Giovanni CASTELLINI</u>
53	Statistica Sanitaria e Biometria	<u>Gianluca SEVERI</u>

Struttura organizzativa della Scuola

Alla Scuola partecipano i Dipartimenti di Chimica, Medicina Sperimentale e Clinica, NEUROFARBA (Neuroscienze, Psicologia, Area del Farmaco e Salute del Bambino), Scienze Biomediche, Sperimentali e Cliniche "Mario Serio", DSS (Scienze della Salute), DISIA (Statistica, Informatica, Applicazioni "G. Parenti").

La struttura organizzativa della Scuola è riportata in <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-499-organizzazione.html>.



2. SEZIONE - CORSI DI STUDIO

Classe e Denominazione del CdS

L/SNT3- CdS Tecniche di laboratorio biomedico

Quadro A

Analisi sulla gestione e utilizzo dei questionari relativi alla soddisfazione degli studenti e sulla consultazione delle parti interessate

AVA 3.0

D.CdS.4 - Riesame e miglioramento

D.CDS.4.1 Contributo dei docenti, degli studenti e delle parti interessate al riesame e miglioramento del CDS

D.CDS.4.2 Revisione dei percorsi formativi

Valutazione della didattica. La CPDS rileva che il Corso di Laurea in Tecniche di Laboratorio Biomedico presenta una buona organizzazione, segno di attenzione al coordinamento didattico da parte della governance del corso. Il ristretto numero degli studenti, sebbene in aumento rispetto agli anni precedenti, ha finora permesso un contatto diretto con le figure di riferimento e una modulazione dei contenuti rispettosa delle loro esigenze.

La Scheda di Monitoraggio Annuale (commenti del 08/10/2022) è stata discussa nel Consiglio del 28 Novembre 2022 mentre non sono a disposizione della Commissione i commenti riferiti alla SMA 2023. Dalla revisione del documento emergono i principali punti di forza del corso quali l'attrattività complessiva, la bassa percentuale di abbandoni, e il numero dei laureati che trova occupazione in tempi brevi, a testimonianza del profilo consolidato della figura di professionista sanitario formato, per il quale sussiste una notevole richiesta in ambito diagnostico-assistenziale che è stata ulteriormente incrementata a seguito dell'emergenza pandemica.

Analisi dei risultati del questionario degli studenti.

Dall'analisi del questionario di soddisfazione degli studenti emerge che i risultati risultano visibili in maniera aggregata e che gli insegnamenti sono visibili anche singolarmente.

I risultati in forma aggregata risultano pressoché invariati rispetto all'anno precedente e sovrapponibili ai valori medi registrati dalla Scuola di Scienze della Salute Umana. La percentuale di giudizi positivi è però complessivamente aumentata rispetto all'a.a. 2021-22 per tutti i quesiti ad eccezione del quesito D8 relativo all'utilità delle attività didattiche integrative ai fini dell'apprendimento.

Dall'analisi dettagliata dei singoli quesiti, si conferma una generale soddisfazione da parte degli studenti come evidenziato dagli indicatori D15 e D16 invariati rispetto all'anno precedente e in accordo con la media della Scuola.

La valutazione dell'attività dei docenti (quesiti D10-D14) è sempre positiva nonostante si noti una lieve riduzione nel quesito D12 relativo alla chiarezza espositiva degli insegnanti.

Anche l'organizzazione dell'insegnamento è valutata positivamente (quesiti D4-D9) con la stessa tendenza alla conferma dei dati dell'anno precedente ad eccezione del quesito D6 relativo alla congruenza tra carico didattico e CFU che risulta leggermente più basso sia rispetto all'anno precedente che alla media della Scuola.

L'analisi degli indicatori che riguardano l'organizzazione del CdS ed in particolare dei quesiti D2 e D3 relativi all'organizzazione complessiva (orario, esami, intermedi e finali) degli insegnamenti e alla compatibilità dell'orario delle lezioni con lo studio individuale mostra una sostanziale accordo con i valori evidenziati l'anno scorso o valori



leggermente superiori.

In generale, dall'analisi dei risultati dei questionari si osserva una costanza o un leggero aumento rispetto all'anno precedente che riporta risultati sostanzialmente in linea con la media della Scuola.

Presa in carico criticità evidenziate nella relazione CPDS dell'anno precedente. Tra le criticità evidenziate l'anno scorso, il miglioramento della programmazione settimanale delle lezioni per agevolare l'attività di studio individuale sembra essere stato preso in carico dal CdS come risulta dal verbale del CdS del 28 Novembre 2022 (punto 8. proposta di revisione del regolamento del CdS) e anche a seguito della nomina del nuovo DAF avvenuta in data 18 Maggio 2023. Nonostante i cambiamenti apportati dal nuovo ordinamento, la conciliazione tra il notevole numero di ore di tirocinio e la programmazione delle lezioni frontali previste dalla programmazione didattica del corso risulta tuttora in un carico di frequenza percepito dagli studenti come gravoso.

Analisi dei risultati del questionario da parte del CdS e azioni di miglioramento. Per quanto riguarda la discussione degli esiti dei questionari, è presente uno specifico punto all'OdG nel verbale del consiglio di Corso di Laurea in Tecniche di Laboratorio Biomedico del 07 Luglio 2022 esaminato dalla Commissione. In quell'occasione sono stati presentati gli andamenti relativi alle valutazioni degli studenti per l'anno accademico 2019/2020 e 2020/2021, mentre per l'a.a. 2021/2022 il numero di schede valutate non era ancora significativo per garantire una corretta valutazione. Nei verbali del 2023 a disposizione della CPDS, non risulta che sia stata ripresa la discussione su quest'ultimo punto.

I rappresentanti degli studenti non vengono nominati in seguito a votazioni ufficiali, ma sulla base di un dimostrato interesse dei singoli e forse per questo non partecipano al consiglio del CdS. Gli studenti sono informati dal DAF sulle decisioni degli organi ma non ci sono documenti ufficiali che consentono alla CPDS di capire il livello di coinvolgimento degli studenti. Dall'audit del 11 settembre 2023 è emerso che gli studenti non risultano coinvolti in questa discussione. La CPDS evidenzia che il CdS programma azioni di miglioramento volte a superare le criticità evidenziate dalla dagli indicatori riportati nella scheda SMA, come emerge dalla valutazione degli indicatori SMA del 08/10/2022.

Inoltre, la CPDS rileva che il CdS effettua una programmazione e monitoraggio continuo delle azioni di miglioramento come risulta dal Rapporto di Riesame Ciclico e ne valuta l'efficacia grazie soprattutto all'attività del DAF.

Altri questionari. Non esistono modalità di rilevazione delle opinioni degli studenti e dei laureati ulteriori rispetto a quelle organizzate a livello centrale di Ateneo, anche se il CdS dispone di un questionario cartaceo per la valutazione del tirocinio e della congruenza tra corsi teorici e attività pratica che viene proposto agli studenti in modo informale.

Ai fini della valutazione della qualità della formazione sul campo (tirocini) il GdL nazionale della commissione dei CdS in TLB ha messo a punto una scheda che dovrebbe essere somministrata alla chiusura di ogni setting di tirocinio e possibilmente con metodologia informatizzata. Si reputa necessario individuare come obiettivo di miglioramento la informatizzazione delle schede e la somministrazione riferita ad ogni setting di tirocinio.

Raccolta di Reclami, Osservazioni e Proposte. Il CdS ha un sistema informatico per la raccolta di reclami, osservazioni e proposte da parte degli studenti che è facilmente visualizzabile nella sezione NEWS del sito Web in seconda posizione. Il link rinvia al modulo della CPDS che è finalizzato alla raccolta di osservazioni, suggerimenti e reclami sul corso di studio, al fine di migliorare il servizio offerto. Il modulo appare riportato due volte sul sito web del CdS, sia come Modulo segnalazioni che come Indagine della commissione paritetica. Nessun reclamo da parte di studenti iscritti al CdS è stato riportato nel database a disposizione della CPDS.

Consultazione delle parti interessate. Nel verbale del Consiglio del CdS del 1/3/2023 è riportata l'istituzione di un Gruppo di Lavoro per elaborare una proposta di revisione del regolamento del CdS che riguarderà la struttura e la collocazione dei corsi integrati. Nella riunione dell'8 Febbraio 2023 del Gruppo di Lavoro sono state discusse alcune criticità, tra cui l'esistenza di corsi caratterizzati da elevata complessità e diversità di unità didattiche. Altri aspetti evidenziati sono: i) la necessità di migliorare in alcuni casi il collegamento tra parte teorica e pratica, ii) la necessità di mantenere il livello del corso su standard universitari di livello elevato e iii) l'importanza di dare adeguato spazio alla ricerca traslazionale. Per la sua complessità la modifica è stata rimandata al prossimo anno accademico 2024-25.

Nella scheda SUA Quadro A1. b sono riportate le consultazioni successive all'istituzione del corso con le organizzazioni rappresentative nazionali e internazionali aggiornate ad Aprile 2021. L'integrazione delle dimensioni di didattica, ricerca e assistenza prevista da LL. 502/92 e 517/99 e successivi protocolli di intesa tra l'Università di Firenze, la Regione Toscana e le Aziende Ospedaliero-Universitarie dell'area geografica di riferimento ha portato il mondo della professione e le sue istanze direttamente dentro il CdS, sia nel percorso formativo e nel suo sistema di gestione sia nella programmazione didattica del CdS. Dal documento risulta la collaborazione con ANTEL che con FITELAB, le due associazioni professionali rappresentative, i cui membri partecipano alle sedute degli esami finali. Le due associazioni sono state inserite nel



Gruppo di Riesame allargato, a cui partecipano, come previsto, anche i rappresentanti degli studenti, il Presidente del CdL e il DAF.

Dal confronto internazionale, condotto dal CdS rispetto alle Linee Guida relative al Core Competence and Core curriculum (http://www.ifbbs.org/images/IFBBS_Documents/IFBBS_Guidelines_Core_Competence_and_Core_Curriculum_2016.pdf) si evidenzia che gli ambiti di studio del CdS sono quelli previsti a livello internazionale dai requisiti per la professione e l'impianto formativo del CdS è congruente con quello dei corsi di laurea in Biomedical Laboratory Science. La regolamentazione della professione e il riconoscimento della professione da parte del Ministero della Salute attraverso l'abilitazione professionale attribuiscono al titolo di studio la riconoscibilità a livello internazionale.

Il livello di allineamento con le esigenze formative del mondo del lavoro e i contenuti flessibilmente ottimizzati in funzione dell'evoluzione tecnica, scientifica e normativa si rispecchia in particolare nelle attività di tirocinio (diviso in aree rappresentative dei diversi ambiti professionali) e nel potenziamento delle attività di laboratorio tesi a una migliore formazione pratica. Tale connessione è stata ben valutata e analizzata nel documento contenente i commenti sugli indicatori SMA.

Non sono a disposizione della CPDS nuovi documenti relativi a contatti strutturati tra il CdS e i cicli di istruzione superiori quali Laurea magistrale, Master universitari di I livello e Corsi di Perfezionamento. Nel Riesame Ciclico del 2018 per quanto concerne la relazione con la LM corrispondente si lamenta scarsa relazione con l'aspetto legato alla ricerca in ambito diagnostico mentre alta è la relazione con l'aspetto gestionale e della didattica. Per quanto riguarda i Master di I livello, il Master "Controllo e Gestione dei Sistemi Informativi dell'area di laboratorio biomedico" è stato organizzato in ambito UNIFI proprio per sopperire ad alcune esigenze formative relative allo svolgimento di questa professione.

Fonti documentali

- Esiti della valutazione della didattica da parte degli studenti <https://sisvaldidat.unifi.it/AT-UNIFI/AA-2020>
- Verbali degli incontri collegiali (con particolare riferimento a quelli relativi alla discussione degli esiti della valutazione e alla presa in carico della Relazione annuale CPDS anno precedente su questi aspetti, ecc.).
- Verbali degli incontri con le parti interessate
- Verbali degli incontri collegiali per l'analisi dell'opinione delle parti interessate
- Relazione della CPDS dell'anno precedente
- Scheda di Monitoraggio Annuale (Ultimo commento pubblicato dell'08/10/2022, commento dell'anno in corso non disponibile)
- Verbali degli incontri collegiali (con particolare riferimento ai lavori di eventuali commissioni *ad hoc* e ai lavori del gruppo di riesame)
- Rapporto di Riesame Ciclico (ultimo prodotto dal CdS)
- ulteriori sorgenti di informazione: audit con studenti del CdS dell'11/09/2023.

Valutazione complessiva della CPDS

La CPDS rileva che il Corso di Laurea in Tecniche di Laboratorio Biomedico presenta complessivamente una buona organizzazione degli insegnamenti come emerge dall'analisi dei questionari di valutazione della didattica compilati dagli studenti. La CPDS evidenzia inoltre la disponibilità di strumenti per la valutazione del tirocinio e della congruenza tra corsi teorici e attività pratica anche se proposti in modo informale dal CdS e non sufficientemente elaborati e discussi. L'individuazione del rappresentante degli studenti su base volontaria garantisce un attivo coinvolgimento dello studente nelle attività del CdS e una continua funzione di riferimento per gli altri studenti. La recente proposta di revisione del regolamento del CdS va incontro alla richiesta di verifica della coerenza del carico didattico e CFU e di miglioramento della programmazione settimanale delle lezioni riportate tra le aree di miglioramento della relazione della CPDS dell'anno scorso.



Aspetti positivi

- L'attrattiva complessiva, la bassa percentuale di abbandoni, e il numero dei laureati che trova occupazione in tempi brevi

Aree di miglioramento

- Informatizzazione delle schede e la somministrazione riferita ad ogni setting di tirocinio
- Report dei Contatti strutturati con i responsabili dei cicli di studio successivi e comunque con le parti interessate stakeholders, Ministero, ANVUR, Regione, altri Atenei, etc. con i quali il CdS si relaziona per i suoi compiti istituzionali



Quadro B

Analisi in merito a materiali e ausili didattici, laboratori, aule, attrezzature, in relazione al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento al livello desiderato

AVA 3.0

Il quadro interessa due aspetti

B1 - Aspetti che rientrano nella progettazione iniziale e aggiornamento del CDS

D.CdS.1 - Assicurazione della qualità nella progettazione del Corso di Studio

D.CDS.1.2. Definizione del carattere del CDS, degli obiettivi formativi e dei profili in uscita

D.CDS.1.3. offerta formativa e percorsi

D.CDS.1.4 Programmi degli insegnamenti e modalità di verifica dell'apprendimento

D.CDS.1.5 Pianificazione e organizzazione degli insegnamenti del CDS

B2 - Aspetti che rientrano nella erogazione dell'offerta formativa

D.CdS.2 - Assicurazione della qualità nell'erogazione del Corso di Studio

D.CDS.2.1. orientamento e tutorato

D.CDS.2.2. Conoscenze richieste in ingresso e recupero delle carenze

D.CDS.2.3. Metodologie didattiche e percorsi flessibili

D.CDS.2.4. Internazionalizzazione della didattica

D.CDS.2.5. Pianificazione e monitoraggio delle verifiche dell'apprendimento

D.CDS.3.2 Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica

Sezione B1. Valutazione su come viene descritto e comunicato il percorso formativo

Coerenza tra Ordinamento e Regolamento Didattico. La CPDS rileva che il CdS in Tecniche di Laboratorio Biomedico presenta un'offerta formativa caratterizzata da diverse tipologie di attività didattiche: lezioni frontali, laboratori e tirocini. Gli obiettivi di apprendimento a livello di corso di studio sono chiaramente descritti in termini di conoscenza e comprensione e capacità di applicare conoscenza e comprensione come previsto dai Descrittori di Dublino.

In primo luogo, la CPDS ha valutato la congruenza tra obiettivi formativi e risultati di apprendimento attesi consultando la scheda SUA del CdS con riferimento al quadro A4 (a, b2 e c) e rilevando che gli obiettivi formativi del CdS risultano efficaci in funzione degli sbocchi professionali prefissati e che mostrano una generale congruenza.

Come già riportato nella sezione A, è in atto una revisione del regolamento del CdS che riguarderà la struttura e la collocazione dei corsi integrati per migliorare criticità riscontrate, senza modificare l'attuale ordinamento didattico né il carico didattico assegnato ai singoli SSD. In particolare le modifiche sono indirizzate a modificare corsi che risultano al momento complessi ed eterogenei da un punto di vista didattico, al rispetto delle propedeuticità interne al CdS, migliorare allineamento tra aspetti teorici e la loro applicazione clinica, ampliare la ricerca traslazionale nel campo delle nuove tecnologie diagnostiche e migliorare il collegamento tra parte teorica e parte pratica (tirocinio) per alcuni ambiti (es. diagnostica molecolare e sequenziamento a scopo diagnostico, ormai utilizzati da molte discipline).

Visibilità del Progetto Formativo. Per quanto concerne la visibilità del progetto formativo, sul sito web del CdS non compare una voce specifica dedicata al progetto formativo anche se la maggior parte delle informazioni si ritrovano nella sezione intitolata "Presentazione del Corso".

Percorso Formativo. Il percorso formativo viene adeguatamente descritto e comunicato nei termini dei descrittori di Dublino nelle parti della SUA-CdS-A4a (obiettivi formativi e descrizione del percorso formativo) e A4b2



(Conoscenza e comprensione, capacità di applicare conoscenza e comprensione – dettaglio) e A4c (Autonomia di giudizio, abilità comunicative e capacità di apprendimento). Il Corso di Laurea in Tecniche di Laboratorio Biomedico si propone il conseguimento di numerosi obiettivi formativi specifici sia nell'area della diagnostica (Pianificare l'intervento diagnostico di laboratorio ai fini della prevenzione, della diagnosi della cura e del follow up; effettuare analisi biomediche e biotecnologiche secondo procedure, protocolli e istruzioni operative condivise con altri professionisti nei diversi settori scientifico/disciplinari della medicina di laboratorio; valutare la corrispondenza delle prestazioni erogate agli indicatori e standard di riferimento) che nell'area della ricerca (scelta di opportuni campioni biologici; scelta dei reagenti e metodiche necessari al raggiungimento dell'obiettivo; ridefinizione dell'obiettivo della ricerca in base alla valutazione ottenuta; valutazione dell'efficienza dei reagenti in base al rapporto costo-efficacia; analisi dei campioni in oggetto di studio utilizzando metodiche diverse; valutazione del risultato analitico conseguito in rapporto all'obiettivo della ricerca). L'attività formativa viene svolta attraverso lezioni frontali, laboratori, seminari, lavori a piccoli gruppi anche con le tecniche del problem solving e di didattica per processi. Sono inoltre previsti laboratori di simulazione / esercitazioni, attività pratiche in strutture private e pubbliche che siano in possesso dei requisiti, delle attrezzature e degli strumenti necessari a guidare gli studenti durante l'apprendimento. I criteri di valutazione degli studenti dovranno consentire di misurare le conoscenze, le capacità e le abilità richieste per il conseguimento del titolo e puntualizzate nei cinque descrittori della conferenza di Dublino previsti per le lauree triennali.

Presenza e aggiornamento dei syllabi degli insegnamenti. Dall'analisi del file sulla compilazione del Syllabus 2022, la CPDS rileva che su un totale di 77 insegnamenti riportati solo 27 (35%) risultano compilati; da notare che i syllabi compilati lo sono in modo completo (8-9 campi) almeno per la parte in italiano con informazioni articolate anche se la percentuale dei docenti che ha compilato il quadro non è diversa dall'anno scorso. Recentemente la DAF del CdS ha inviato specifico sollecito ai docenti per la compilazione del Syllabus con relative istruzioni.

Modalità didattiche. Le attività didattiche sono svolte in ambienti di apprendimento diversificati, come in genere avviene per tutti i CdS delle Professioni Sanitarie, e le strutture, come rilevato dai questionari di gradimento degli studenti e dei laureati, sono considerate complessivamente (sempre o quasi sempre) adeguate. Dai syllabi dei singoli corsi, le modalità didattiche appaiono in gran parte erogative assimilabili alla didattica frontale in aula, focalizzate sulla presentazione-illustrazione di contenuti da parte del docente in presenza (lezioni frontali). Dall'audit con i docenti che si è svolta in data 25 Settembre 2023, è emerso che almeno un corso viene condotto in modalità blended, combinando cioè la didattica erogativa in presenza con le opportunità offerte dalle tecnologie digitali e favorendo così la partecipazione attiva degli studenti all'apprendimento.

Multidisciplinarietà e interdisciplinarietà dei contenuti. Per questo CdS ci sono solamente 3 crediti formativi a scelta libera disponibili online. La tipologia degli argomenti trattati è comunque trasversale e coinvolge numerosi ambiti di applicazione.

Competenze trasversali. Il CDS favorisce l'acquisizione di competenze trasversali mediante un percorso di potenziamento delle competenze trasversali organizzato da UNIFI frequentato da alcuni studenti (1 per l'anno 2022) come risulta dal verbale del Consiglio di CdS del 28 novembre 2022. Inoltre nello stesso documento sono riportati i nomi degli studenti (25) che hanno partecipato e superato il test di monitoraggio nazionale di conoscenze e competenze trasversali e disciplinari TECO 2022.

Al fine di sostenere lo studente verso la sua autonomia formativa, le attività di tirocinio (60 ore di tirocinio professionalizzante) rappresentano attività specifiche e di supporto per lo studente. Gli argomenti di tirocinio sono definiti dal Responsabile di Tirocinio in collaborazione con i tutor nominati e deliberati dal Corso di Laurea. L'accesso e le modalità di apprendimento sono definiti in apposito regolamento approvato dal Consiglio di CdL.

Il tirocinio rappresenta una esperienza fondamentale per questo CdS, ma dall'analisi documentale non è possibile conoscere le opinioni di studenti e tutor, nonostante venga somministrato agli studenti un questionario specifico sull'argomento.

Attività di coordinamento e pianificazione. Le attività di coordinamento e pianificazione della didattica tra le varie figure coinvolte ed in particolare tra docenti e tutor non sono documentate o almeno i documenti non sono disponibili per la CPDS. Da segnalare il recente rinnovamento della commissione didattica la cui composizione è stata aggiornata come riportato nel verbale del Consiglio di CdL del 28 Novembre 2022.



Sezione B2. Valutazione dell'adeguatezza dell'ambiente di apprendimento messo a disposizione durante tutte le fasi del percorso formativo.

Valutazione della fase di ingresso.

La CPDS rileva che il corso di studio partecipa da anni alle iniziative del servizio di orientamento in entrata dell'UNIFI. In particolare, con il supporto di studenti e laureandi vengono organizzate, nell'ambito dell'open day dell'università, una serie di attività, anche pratiche, per avvicinare gli studenti delle scuole superiori alle attività e professionalità del CdS. Tali attività sono riprese dopo la pausa dovuta alla pandemia.

Il corso è ad accesso programmato. Il numero di studenti ammissibili è determinato annualmente dal MIUR previa valutazione da parte della Scuola di Scienze della Salute Umana delle risorse strutturali, strumentali e di personale disponibili per il funzionamento del corso. Il CdS non attua attività di orientamento in ingresso peculiari e aggiuntive a quelle predisposte dalla Scuola né corsi di preparazione all'ingresso. Dagli audit è emerso che gli studenti sono informati della possibilità di recupero delle carenze formative previste dalla Scuola (OFA), ma non hanno avuto necessità di sottoporsi al recupero.

Gli studenti sono guidati nel percorso di studio, in particolare nelle attività professionalizzanti e di preparazione della tesi, dal DAF, dai docenti e dai tutor professionali del Sistema Sanitario Nazionale. La figura del tutor in itinere, istituita da qualche anno nella SSU, non ha mai avuto una corrispondenza con la professione di riferimento per il CdS.

Riguardo alle relazioni con la segreteria, in occasione dell'audit che si è tenuto l'11 Settembre 2023, alcuni studenti hanno riportato difficoltà nel contattare la segreteria e ritardi nelle risposte o addirittura assenza totale di risposta.

Valutazione della fase in itinere

Risorse di Docenza. Per valutare l'adeguatezza della docenza, la CPDS ha preso in esame alcuni indicatori significativi della scheda SMA (Indicatori di Approfondimento per la Sperimentazione – Consistenza e qualificazione del Corpo Docente) e i risultati della valutazione della SMA da parte del Gruppo di Autovalutazione allegati al verbale del CdL del 28 novembre 2022. In particolare, l'analisi degli indicatori iC27 (Rapporto studenti iscritti/docenti complessivo) e iC28 (Rapporto studenti iscritti al primo anno/docenti degli insegnamenti del primo anno) si mantiene pressoché inalterato dopo l'aumento dell'anno precedente e risulta quindi superiore al dato macroregionale e nazionale.

La percentuale dei docenti di ruolo che appartengono a settori scientifico-disciplinari (SSD) di base e caratterizzanti per corso di studio di cui sono docenti di riferimento, evidenziata nel parametro iC08 della scheda SMA, è invariata dal 2016 ed è pari al 100%.

Materiali didattici. Complessivamente il materiale didattico risulta facilmente reperibile per gli studenti come supportato dalle risposte degli studenti stessi al quesito D7 del questionario di valutazione della didattica (elevato ed invariato dall'anno scorso). Anche dall'audit degli studenti abbiamo avuto conferma della facile reperibilità del materiale didattico. I docenti in fase di audit hanno confermato che il materiale didattico viene reso disponibile durante il corso soprattutto mediante l'utilizzo della piattaforma Moodle.

Metodi didattici. Le attività didattiche sono svolte in ambienti di apprendimento diversificati, come in genere avviene per tutti i CdS delle Professioni Sanitarie, e le strutture, come rilevato dai questionari di gradimento degli studenti e dei laureati, sono considerate complessivamente (sempre o quasi sempre) adeguate.

L'attività formativa viene svolta attraverso lezioni frontali, laboratori, seminari, lavori a piccoli gruppi anche con le tecniche del problem solving e di didattica per processi. Sono inoltre previsti laboratori di simulazione/esercitazioni, attività pratiche in strutture private e pubbliche che siano in possesso dei requisiti, delle attrezzature e degli strumenti necessari a guidare gli studenti durante l'apprendimento. I criteri di valutazione degli studenti dovranno consentire di misurare le conoscenze, le capacità e le abilità richieste per il conseguimento del titolo e puntualizzate nei cinque descrittori della conferenza di Dublino previsti per le lauree triennali come risulta dal quadro SUA 2022 A1. b.

Dall'audit dei docenti è emerso che esistono esperienze di blended learning e che queste si rivelano molto efficaci nel favorire l'apprendimento da parte degli studenti. All'interno di questo CdS, l'azione di tutorato a sostegno dell'apprendimento è svolta, principalmente dal DAF.

Tirocinio. Il tirocinio rappresenta una esperienza fondamentale per questo CdS, ma dall'analisi documentale non è



possibile conoscere le opinioni di studenti e tutor, nonostante venga somministrato agli studenti un questionario specifico sull'argomento. Dall'audit studenti del 11 Settembre 2023, è emerso un generale apprezzamento per le attività di tirocinio che però a volte impongono ritmi serrati agli studenti per conciliare l'attività di tirocinio con la frequenza alle lezioni.

Mobilità internazionale. Per quanto riguarda la mobilità internazionale, si rileva che i processi di internazionalizzazione sono in fase di implementazione grazie al livello di attrattività nei confronti di altri paesi e alla disponibilità ad esperienze all'estero da parte degli studenti iscritti. Nel commento agli indicatori di internazionalizzazione della SMA (iC10 - iC11 Gruppo B) si nota che il numero di studenti che effettua esperienze Erasmus e conseguentemente il numero di CFU conseguiti all'estero è zero nell'ultimo anno. Il CdS si propone di monitorare questo indicatore in relazione anche alla recente modifica del regolamento che dovrebbe facilitare la mobilità degli studenti soprattutto nel secondo semestre in cui si ha una diminuzione della didattica frontale a favore del tirocinio. Nonostante non venga considerato come indicatore di qualità, la SMA riporta un alto numero (in relazione al numero totale degli iscritti) di studenti incoming e esperienze con Visiting Professor o docenti in esperienza Erasmus. Quindi, tra i punti di forza, anche se non monitorati attraverso specifici indicatori, la CPDS ricorda gli incoming dei progetti Erasmus. Ogni anno infatti si verifica la presenza di studenti e/o docenti provenienti da altri paesi europei e che aderiscono al progetto Erasmus ed Erasmus+.

Progressione di carriera. Relativamente all'analisi degli indicatori della valutazione della didattica (gruppo E, indicatori da iC13 a iC16), la CPDS ha verificato l'analisi degli indicatori effettuata da parte del CdS nella valutazione della SMA 2022 e il suo superamento alla luce dei nuovi valori dell'aggiornamento 2023. La CPDS ritiene opportuno sottolineare che l'indicatore iC14, seppure diminuito, mantiene un valore elevato con il 61,5% degli studenti che proseguono al secondo anno dello stesso corso di studio. Le percentuali di studenti che acquisiscono 20 CFU al primo anno (iC15) è diminuita, insieme al valore di iC13 (numero CFU al 1 anno), mentre si può notare un aumento del numero di studenti che dimostra un raggiungimento dei 40 CFU nell'anno (da 0 al 30%). Queste variazioni riflettono la modifica di Regolamento effettuata nel 2018, che ha previsto una diminuzione dei CFU di tirocinio al primo anno a favore del numero di CFU da conseguire con il superamento di esami di corsi di didattica frontale o altre forme.

Aule, laboratori e ausili didattici. Per quanto riguarda le infrastrutture (aule, laboratori, spazi studio), la situazione è tornata alla didattica in presenza e quindi agli anni pre-pandemia rispetto ai quali risulta fondamentalmente invariata e complessivamente soddisfacente per gli studenti (audit e questionario).

Servizi amministrativi. Come precedentemente riportato, esistono segnalazioni da parte degli studenti in riferimento ai prolungati tempi di attesa per ottenere risposta da parte della segreteria.

Dal sito web del CdS risultano aggiornate le informazioni sui servizi amministrativi quali tirocini e mobilità interna. La pagina relativa all'orientamento riporta il link alla corrispondente pagina del sito della Scuola. Non ci sono informazioni sul placement che viene sostenuto sostanzialmente dal DAF. Complessivamente il sito Web risulta molto migliorato rispetto ad alcuni anni fa e le informazioni che il CdS predispone su questi servizi sono chiare e facilmente reperibili.

La CPDS non ha trovato nessuna segnalazione da parte degli studenti in riferimento alle risorse e ai servizi.

Valutazione della fase in uscita

Tesi di laurea. Il CdS ha reso disponibili linee guida e istruzioni per la preparazione della tesi sul sito web nella Sezione "Per Laurearsi" insieme alle indicazioni per sostenere l'esame di Stato per l'abilitazione alla professione.

Periodicamente il CdS fa attività di orientamento per la prosecuzione degli studi sia a livello di laurea magistrale che di Master e queste attività sono comunicate in maniera chiara agli studenti.

Dall'analisi degli indicatori della SMA e relativi commenti, la CPDS ha riscontrato un ulteriore aumento della percentuale di laureandi complessivamente soddisfatti del CdS (iC25) che raggiunge il 100%, mentre scende al 73% la percentuale dei laureati che si iscriverebbero di nuovo a questo corso di studio (iC18) dimostrando comunque un livello ottimo di gradimento complessivo del corso.

Diminuisce il numero di laureati entro un anno rispetto alla durata normale del CdS (indicatore iC17 dall'83,3% del 2020 al 50,0% del 2021), mentre iC22 (percentuale di laureati nei tempi previsti) aumenta dal 50,0% al 66,7%. La scheda documenta percentuali attorno al 90% di laureati che trovano impiego entro un anno dalla data di acquisizione del titolo (iC06, iC06bis). Si presume quindi che dal punto di vista dell'efficacia del CdL non vi siano grosse criticità. Tuttavia, occorre considerare che, rispetto ai laureati, il numero di quelli che fornisce il valore attraverso il questionario di Alma



Laurea è basso e quindi potrebbe non documentare in modo efficace la reale situazione rispetto all'inserimento dei laureati nel mondo del lavoro. È comunque importante anche considerare che le variazioni riscontrate sui valori percentuali (spesso anche consistenti) corrispondono a minime variazioni dei valori assoluti determinate dal limitato numero di studenti, il che limita la significatività statistica delle variazioni.

Uscita. Sono previste attività di tirocinio curriculare o extracurriculare in aziende o ambienti di lavoro con cui sono state istituite specifiche convenzioni (es. Villa Donatello, Synlab) con esperienze professionalizzanti coerente con i risultati di apprendimento attesi.

Fonti documentali

- Ordinamento e Regolamento del CDS
- SUA CdS – Quadro A1b. consultazioni successive delle parti interessate; A3: Conoscenze richieste in ingresso e recupero delle carenze; A4a obiettivi formativi e descrizione del percorso formativo; a4b2 Conoscenza e comprensione, capacità di applicare conoscenza e comprensione - dettaglio: descrizione dei risultati di apprendimento attesi (*Descrittori di Dublino* di cui in **Allegato n.2**) distinti per Aree di Apprendimento; A5a/b. caratteristiche e modalità della prova finale Quadro B4: Infrastrutture; Quadro B5: servizi di contesto
- Esiti della valutazione della didattica da parte degli studenti <https://sisvaldidat.unifi.it/AT-UNIFI/AA-2020>
- Schede docente e programma insegnamenti (Pagine web Ateneo/Personale docente, pagine web della Scuola, pagine web CdS)
- Rapporto di Riesame Ciclico
- Verbali degli incontri collegiali (con particolare riferimento a quelli relativi alla programmazione didattica e alla presa in carico della Relazione annuale CPDS anno precedente su questi aspetti, ecc.)
- Sito web del CdS
- Relazione CPDS anno precedente
- ulteriori sorgenti di informazione: audit con studenti del CdS dell'11/09/2023.

Valutazione complessiva della CPDS

La valutazione complessiva da parte della CPDS sottolinea che il CdS persegue il raggiungimento delle competenze professionali attraverso una formazione teorica e pratica (tirocinio e laboratorio) che include l'acquisizione di competenze comportamentali e che viene conseguita nel contesto lavorativo specifico, così da garantire, al termine del percorso formativo, la piena padronanza di tutte le necessarie competenze e la loro immediata spendibilità nell'ambiente di lavoro. Questo rappresenta un punto importante per il CdS che trova anche conferma nei giudizi degli studenti sull'organizzazione del CdS. La CPDS ci tiene a evidenziare il continuo aggiornamento del sito web del CdS, sottolineando il lavoro fatto dal CdS in questo settore che era tra le aree di miglioramento nella relazione 2021. La CPDS, pur riscontrando che il CdS si è adoperato in questo senso, rinnova l'invito per il CdS sollecitare docenti ancora inadempienti per il completamento delle schede Syllabus.

Aspetti positivi

- Complessiva efficacia del CdS dimostrata anche dagli alti livelli di occupazione.
- L'ambiente di apprendimento risulta adeguato in termini di tipologia e di risultati di apprendimento attesi.
- Buona disponibilità da parte dei docenti del CdS.
- Inizio revisione regolamento.
- Internazionalizzazione: incoming dei progetti Erasmus

Aree di miglioramento

- La CPDS invita il CdS a continuare ad adoperarsi per il completamento delle schede Syllabus, sollecitando i docenti ancora inadempienti.
- Incentivare Internazionalizzazione in uscita



Quadro C

Analisi sulla validità dei metodi di accertamento delle conoscenze e abilità acquisite dagli studenti in relazione ai risultati di apprendimento attesi

AVA 3.0

D.CdS.1 - Assicurazione della qualità nella progettazione del Corso di Studio

D.CDS.1.2. Definizione del carattere del CDS, degli obiettivi formativi e dei profili in uscita

D.CDS.1.3. Offerta formativa e percorsi

D.CDS.1.4 Programmi degli insegnamenti e modalità di verifica dell'apprendimento

D.CDS.1.5 Pianificazione e organizzazione degli insegnamenti del CDS

D.CdS.2 - Assicurazione della qualità nell'erogazione del Corso di Studio

D.CDS.2.5. Pianificazione e monitoraggio delle verifiche dell'apprendimento

Valutazione dell'efficacia dei metodi di accertamento delle conoscenze.

Modalità di accertamento delle conoscenze. La CPDS ha valutato le modalità di accertamento delle conoscenze in relazione agli obiettivi di apprendimento attesi e se queste modalità sono chiaramente esplicitate e rese note agli studenti.

La CPDS, al fine di valutare la coerenza degli obiettivi formativi definiti per i singoli insegnamenti e quelli stabiliti per questo specifico CdS, ha confrontato i testi del Syllabus con il quadro A4b2 della SUA.

È emersa una generale corrispondenza tra quanto prefissato dal singolo docente per il proprio modulo e quanto stabilito dal Corso, che dimostra l'adeguatezza dei programmi rispetto al disegno complessivo del CdS. Per molti degli insegnamenti valutati gli obiettivi del corso sono coerenti e dettagliati ed in linea con la scheda SUA, mentre altri insegnamenti non trovano specifiche e dettagliate corrispondenze nella scheda SUA per quanto riguarda le conoscenze da acquisire nell'ambito dello specifico insegnamento.

Come precedentemente riportato, dall'analisi della compilazione del Syllabus 2022, La CPDS rileva che su un totale di 77 insegnamenti riportati solo 27 (35%) risultano compilati; da notare che i sillabi compilati lo sono in modo completo (8-9 campi) almeno per la parte in italiano con informazioni articolate anche se la percentuale dei docenti che ha compilato il quadro non è sostanzialmente diversa dall'anno scorso.

Da un'analisi a campione delle schede compilate, queste risultano generalmente non declinate per accertamento di conoscenze, competenze e abilità secondo i Descrittori di Dublino né riportano i criteri adottati per la graduazione dei voti.

I docenti che hanno partecipato all'audit del 25 Settembre (circa 20 docenti) hanno tutti confermato di compilare il Syllabus all'inizio del semestre di svolgimento del corso e di fornire agli studenti i dettagli relativi alla modalità di verifica dell'apprendimento anche a lezione, ad inizio corso.

La CPDS ha analizzato i dettagli della scheda Syllabus per alcuni corsi tra quelli che hanno provveduto alla compilazione. In particolare sono stati esaminati i corsi B020102 e B020101 del primo anno, i corsi B020126 e B029232 del secondo anno e il corso B029255 del terzo anno. Tutti i sillabi analizzati riportano informazioni su Contenuto del Corso, Lingua, Metodi didattici e Modalità di verifica dell'apprendimento.

Al fine di valutare l'efficacia dei metodi di accertamento delle conoscenze, la CPDS ha effettuato una analisi a campione delle schede degli insegnamenti del CdS. Nonostante gli apprezzabili tentativi di miglioramento nella formulazione del testo sperimentati da alcuni docenti, risulta ancora preponderante la semplice distinzione tra scritto e orale. Si rintracciano, per la prima volta rispetto alle relazioni precedenti, casi in cui il docente ha indicato le modalità di articolazione della verifica, mentre è praticamente assente la relazione tra peso degli obiettivi formativi e composizione del voto. Rari i casi di distinzione tra verifica delle conoscenze e verifica delle competenze. Si registra comunque una tendenza al miglioramento in confronto agli anni precedenti.

Le modalità di svolgimento della prova finale sono coerenti con quanto riportato nel quadro A5b della SUA; le procedure



adottate per lo svolgimento dell'esame finale e per determinare il voto di laurea sono chiaramente definite e illustrate agli studenti nel sito web del CdS nella Sezione "Per laurearsi" dove, oltre alle informazioni generali e a Indicazioni per l'impostazione della tesi, lo studente trova anche i dettagli relativi all'Esame di Stato che viene sostenuto contestualmente alla tesi.

Programmazione delle date di esame. La programmazione delle date di esame viene richiesta dall'Ateneo all'inizio dell'anno accademico per tutti i corsi di laurea incluso questo.

Dall'analisi del quesito D9 (Le modalità di esame sono state definite in modo chiaro?), la CPDS ha evidenziato che questo indicatore, positivo e invariato rispetto all'anno precedente, indica che le finalità di esame vengono correttamente definite e risultano chiare per gli studenti. In occasione dell'audit, tutti gli studenti hanno manifestato un riscontro positivo confermando che le modalità di esame sono sempre comunicate chiaramente dai docenti. Anche riguardo la chiarezza delle date di appello e la facilità della loro individuazione, gli studenti hanno dato un giudizio positivo. L'unica nota negativa riguarda l'organizzazione degli appelli dei singoli insegnamenti nell'ambito della stessa sessione di esame, poiché ci sono tante sovrapposizioni di appelli di materie dello stesso anno.

Le regole di propedeuticità degli esami sono riportate nel sito del CdS in modo chiaro e gli studenti confermano di esserne a conoscenza.

Dalla consultazione della bacheca degli appelli, la CPDS ha evidenziato che sono presenti le date di esame per l'anno 2023 e per la prima sessione (invernale) 2024 per 19 insegnamenti in piano di studi (tre di questi fino alla sessione estiva 2024), mentre 5 insegnamenti riportano esclusivamente gli appelli per il periodo novembre-dicembre 2023. Non sembra in atto nessun accorgimento per evitare la sovrapposizione degli appelli come recentemente introdotto con il sistema Easy Test sperimentale per altri CdS. Dagli audit con gli studenti e con i docenti è emerso che, grazie alle piccole dimensioni del corso, i docenti spesso programmano gli appelli dietro richiesta e conseguentemente in vicinanza con la data di appello, cercando così di andare incontro ai desiderata degli studenti.

Valutazione attraverso le opinioni di enti esterni e il tasso di occupazione dei laureati.

La CPDS non ha documenti per affermare che il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi venga verificato anche attraverso le opinioni degli enti esterni (es. questionario tutor aziendale). Il Tasso occupazione ad un anno dalla laurea, come riportato nell' indicatore iC06 SMA, si attesta a percentuali attorno al 70% facendo presupporre che l'attività del CdS risulta efficace e che la formazione degli studenti è adeguata a soddisfare le esigenze del mondo del lavoro. Tuttavia, occorre considerare che, rispetto ai laureati, il numero di quelli che fornisce il valore attraverso il questionario di Alma Laurea è basso e quindi potrebbe non documentare in modo efficace la reale situazione rispetto all'inserimento dei laureati nel mondo del lavoro.

Test di monitoraggio nazionale di conoscenze e competenze trasversali e disciplinari. Il CdS partecipa a test di monitoraggio nazionale di conoscenze e competenze trasversali e disciplinari (TECO T e TECO D) dal 2019. Gli esiti del test sono noti solo per il 2019. Gli studenti partecipanti sono 17 (6 del primo, 7 del secondo e 1 del terzo anno del corso) e le medie delle votazioni conseguite per TECO T sono 218 ± 31 (literacy) e 273 ± 43 (numeracy) e per TACO-D sono 229 ± 15 . Sebbene nel verbale del 22 Novembre siano riportati gli studenti che hanno sostenuto e superato il TECO 2022, i risultati non sono a disposizione della CPDS per la valutazione, né ci sono documenti che illustrano la loro utilità per la programmazione di eventuali azioni di miglioramento.

Fonti documentali

- SUA CdS – Quadri A2.a e A2.b: Profilo professionale e sbocchi: il CdS prepara alla professione di...
- SUA CdS – Quadro A4.a: Obiettivi formativi specifici
- SUA CdS – Quadro A4.b2 Dettaglio: Conoscenza e comprensione; Capacità di applicare conoscenza e comprensione
- SUA CdS – Quadro A4.c: Autonomia di giudizio, abilità comunicative, capacità di apprendimento
- SUA-CdS, Sezione C, Risultati della formazione
- Pagine web CdS - Programma insegnamenti, modalità di accertamento delle conoscenze
- Esiti della valutazione della didattica da parte degli studenti <https://sisvaldidat.unifi.it/AT-UNIFI/AA-2020>
- Rapporto di Riesame Ciclico
- Verbali degli incontri collegiali (con particolare riferimento a quelli relativi alla presa in carico della



Relazione annuale CPDS anno precedente su questi aspetti, ecc.)

- Relazione della CPDS dell'anno precedente
- ulteriori sorgenti di informazione: commenti alla SMA 2022.

Valutazione complessiva della CPDS

La CPDS ha rilevato una generale corrispondenza degli obiettivi formativi del CdS con i risultati dell'apprendimento attesi e la loro efficacia in funzione degli sbocchi professionali. La CPDS invita a stimolare nuovamente i docenti a compilare il Syllabus e a riportare in maggiore dettaglio le modalità di verifica dell'apprendimento all'interno delle schede di insegnamento, magari proponendo un testo modello. Si stimola anche la valutazione dei risultati dei test TECO per la programmazione di eventuali azioni di miglioramento.

Aspetti positivi

- Generale corrispondenza tra obiettivi formativi del singolo modulo e obiettivi formativi dichiarati dal CdS

Aree di miglioramento

- Completamento delle schede Syllabus da parte dei docenti del CdS: si invita a sollecitare i docenti ancora inadempienti.
- Valutazione dei risultati TECO 2022 e programmazione di eventuali azioni di miglioramento conseguenti.



Quadro D

Analisi del processo di riesame del CDS e della completezza e efficacia della scheda di Monitoraggio annuale e del Riesame ciclico

AVA 3.0

D.CdS.4 - Riesame e miglioramento

D.CDS.4.1 Contributo dei docenti, degli studenti e delle parti interessate al riesame e miglioramento del CDS

D.CDS.4.2 Revisione dei percorsi formativi

Dall'analisi del Rapporto di Riesame Ciclico (RRC), la CPDS rileva che la programmazione e il monitoraggio continuo delle azioni di miglioramento vengono valutate soprattutto grazie all'attività del DAF del CdS. Al corso di laurea non è assegnato alcun TA e il personale di supporto alle attività didattiche, dipendente di UNIFI, è in condivisione con gli altri corsi di laurea.

Come riportato nel RRC, il CdS opera una costante azione di confronto internazionale rispetto alle Linee Guida della International Directory of Biomedical Laboratory Science Education (<http://www.ifbls.org/index.php/en/news-and-events/ifbls-news-and-events/ifblsnews/505-idblse-directory>) dalla quale emerge che gli ambiti di studio del CdS sono quelli previsti a livello internazionale dai requisiti per la professione. Inoltre, l'RRC riporta un buon livello di allineamento con le esigenze formative del mondo del lavoro e una flessibilità e ottimizzazione dei contenuti del CdS in funzione dell'evoluzione tecnica, scientifica e normativa.

La CPDS rileva l'attività di miglioramento e aggiornamento del sito Web realizzata dal CdS nel corso degli anni precedenti con conseguente aumento della disponibilità di quei documenti utili a rendere visibili molte delle attività effettuate che adesso sono più facilmente valutabili da parte della CPDS.

Gli obiettivi di miglioramento riportati nell'ultimo RRC includono, oltre all'aggiornamento del sito web del CdS, l'aggiornamento e monitoraggio delle attività di tirocinio e laboratorio, la valutazione della qualità del tirocinio (elaborazione statistica dei questionari di gradimento compilati dagli studenti), l'implementazione delle connessioni tra gli insegnamenti teorici e quelli pratici e il monitoraggio dei processi di internazionalizzazione recentemente avviati. Alcuni di questi punti (importanza di migliorare l'allineamento tra aspetti teorici e loro applicazione clinica, importanza di riservare spazio agli aspetti di ricerca "traslazionale" nel campo delle nuove tecnologie diagnostiche, necessità di migliorare il collegamento tra parte teorica e parte pratica per alcuni ambiti) sono anche riportati nel verbale della prima riunione del GdL per la revisione del regolamento dell'8/2/2023 come possibili ambiti di miglioramento per il CdS.

Nei commenti alla SMA 2023, dall'analisi degli indicatori iC00a e b emerge come dato rilevante un aumento del numero degli avvii in carriera al primo anno e degli immatricolati puri dopo la flessione osservata nel 2018-2020, ad indicare una crescente attività del CdS. Il calo registrato per gli anni 2018, 2019 e 2020, particolarmente evidente per gli immatricolati puri, è stato ampiamente recuperato nell'anno successivo, a dimostrazione che l'effetto della pandemia ha portato ad una richiesta di Tecnici di Laboratorio Biomedico e conseguentemente questo ha determinato una maggiore attrattività del CdS nei confronti degli studenti. Questo andamento viene confermato anche per il numero dei laureati (indicatori iC00g e iC00h). Questo è supportato anche dal fatto che la riorganizzazione del SSR e le nuove tecnologie affrontate nel Corso di Laurea, nonché l'interesse da parte di altre professioni nei confronti di tali competenze, preludono a una chiara tendenza ad applicare le competenze acquisite anche in ambiti non prettamente sanitari, quali ad esempio l'industria farmaceutica, laboratori di analisi privati, laboratori di analisi non solo deputati all'ambito sanitario (analisi ambientali e degli alimenti). Le azioni di miglioramento progettate e riportate nello stesso documento includono un rafforzamento degli aspetti organizzativi del CdS, l'implementazione di nuove partnership con altri paesi europei per favorire l'internazionalizzazione e la somministrazione di schede di valutazione riferita ad ogni setting di tirocinio con successiva informatizzazione.



Fonti documentali

- SUA-CdS, Sezione C, Risultati della formazione
- Scheda di monitoraggio annuale - indicatori
- Commenti alle Schede di Monitoraggio annuale dell'anno precedente e dell'anno in corso
- Rapporto di Riesame Ciclico
- Verbali degli incontri collegiali (con particolare riferimento a quelli relativi agli esiti del percorso formativo, alla discussione e condivisione delle azioni di miglioramento, all'eventuale riesame e alla presa in carico della Relazione annuale CPDS anno precedente su questi aspetti, ecc.)
- Relazione CPDS anno precedente
- ulteriori sorgenti di informazione: verbale GdL per la revisione del regolamento dell'8/2/2023

Valutazione complessiva della CPDS

Complessivamente la CPDS evidenzia una crescente attività del CdS che deve proseguire nella sua azione di controllo e monitoraggio al fine di rendere visibili molte delle attività effettuate che attualmente non vengono sufficientemente documentate ed aggiornate.

Aspetti positivi

- Buon livello di allineamento con le esigenze formative del mondo del lavoro in base all'evoluzione tecnica, scientifica e normativa.

Aree di miglioramento

- Implementare le *partnership* con altri paesi europei
- Informatizzazione delle schede e loro somministrazione riferita ad ogni setting di tirocinio



Quadro E

Analisi sull'effettiva disponibilità e correttezza delle informazioni fornite nelle parti pubbliche della SUA-CdS

AVA 3.0

D.CdS.4 - Riesame e miglioramento

D.CDS.4.1 Contributo dei docenti, degli studenti e delle parti interessate al riesame e miglioramento del CDS

D.CDS.4.2 Revisione dei percorsi formativi

La CPDS ha verificato l'accesso al sito web del CdS dalle pagine University (www.university.it).

La CPDS ha inoltre valutato l'aggiornamento e la completezza delle informazioni del sito Web del CdS verificando l'attività svolta negli ultimi anni per il miglioramento dei contenuti e la completezza delle informazioni.

La presentazione del corso è adeguata e non ci sono evidenti incongruenze con quanto riportato nella scheda SUA-CdS. Nella sezione "presentazione del corso" sono riportate gli obiettivi formativi specifici, le funzioni e competenze associate alla professione e gli sbocchi occupazionali in accordo con il quadro A2.a e A4.a della SUA oltre a dettagli sulla capacità di applicare conoscenza e comprensione (quadro B della SUA). Ampio spazio è dedicato alla descrizione delle attività di tirocinio e agli obiettivi del tirocinio (riportati in un apposito allegato).

Il sito web riporta i regolamenti didattici degli ultimi due anni accademici in un'apposita sezione e il link al sito UNIFI per la compilazione dei questionari di valutazione della didattica e per i singoli insegnamenti. Il sito riporta adesso nella sezione "orari e calendari" gli orari delle lezioni per tutti gli anni di corso. La CPDS si sente di sottolineare che questo è il primo anno in cui durante l'audit gli studenti non hanno fatto osservazioni o lamentele riguardo all'organizzazione del sito web del CdS per cui possiamo assumere che questo strumento di comunicazione sia funzionale ed efficace.

Non risultano altri canali attivi di reperimento informazioni, se non per contatto con docenti e DAF.

Nella sezione NEWS è reperibile sia il link al modulo del CPDS per la comunicazione delle criticità che il modulo di indagine della CPDS

Fonti documentali

- SUA CdS, Sezioni A – Obiettivi della formazione e B – Esperienza dello studente
- Pagine web di Scuola / CdS
- Verbali degli incontri collegiali (con particolare riferimento a quelli relativi alla presa in carico della Relazione annuale CPDS anno precedente su questi aspetti, ecc.)

Valutazione complessiva della CPDS

Il sito web del CdS contiene una presentazione del Corso in linea con quanto riportato nella SUA CdS (sezioni A e B) e gli orari delle lezioni di tutti gli anni di Corso vengono costantemente aggiornati. Questo strumento di comunicazione sembra essere funzionale ed efficace.

Aspetti positivi

- Buona impostazione del sito per la presentazione del corso
- Avvenuto aggiornamento delle informazioni contenute nel sito Web inclusa la pubblicazione degli orari del 2° e 3° anno
- Accesso al modulo del CPDS per la comunicazione delle criticità e al modulo di indagine della CPDS



Aree di miglioramento

- Nonostante i miglioramenti registrati nel sito web del CdS, si raccomanda di continuare il processo costante di aggiornamento.

Quadro F

Ulteriori considerazioni e proposte di miglioramento

La CPDS può considerare aspetti non compresi nei precedenti A-E

La CPDS può inserire eventuali osservazioni e fornire indicazioni al CdS sulla base di segnalazioni pervenute da studenti, docenti, personale Tecnico-Amministrativo

La CPDS inoltre può rendere conto della gestione e del superamento (o meno) di criticità già evidenziate nelle relazioni – da parte del CdS – degli anni precedenti.

Come già riportato nel quadro E di questa relazione, dopo due anni in cui il CdS ha lavorato attivamente per l'implementazione e l'aggiornamento del sito Web, l'effetto delle azioni di miglioramento perseguite sono state evidenziate dall'assenza di commenti o lamentele da parte degli studenti nei riguardi di questo strumento di comunicazione. Inoltre, il miglioramento del sito Web del CdS ha reso anche disponibili i moduli della CPDS con un link permanente.

Le dimensioni del CdS e le sue caratteristiche sono determinanti nella gestione delle criticità che è generalmente demandata al rapporto diretto studente/DAF e studente/docente.

La CPDS evidenzia anche che il CdS ha effettuato anche quest'anno tre Consigli calendarizzandoli nel periodo febbraio – luglio. Il CdS ha inoltre reso disponibili i verbali delle sedute in tempo utile per essere inseriti nella presente relazione.

Come proposta di miglioramento, si suggerisce di preparare brevi verbali relativi a tutte le attività dei vari gruppi di lavoro del CdS (es. internazionalizzazione, sito web) e agli incontri con gli studenti e di renderli disponibili per le future analisi della CPDS.



3. SEZIONE SCUOLA

Quadro S1	OPINIONE DEGLI STUDENTI
AVA 3.0 <i>D.CdS.4 - Riesame e miglioramento</i>	
Fonti documentali	Esiti della valutazione della didattica da parte degli studenti https://sisvaldidat.unifi.it/AT-UNIFI/AA-2020 <ul style="list-style-type: none">▪ Verbali degli incontri collegiali▪ Sito della Scuola Eventuali altri documenti che la CPDS individua come significativi.
<p>- L'opinione degli studenti è valutabile attraverso l'analisi dei questionari SISvaldidat sulla didattica erogata e sui servizi di supporto. Il profilo delle valutazioni relative alla didattica erogata è in linea, per il 2022/2023, con quello degli anni precedenti, con una percentuale del 90% di giudizi positivi (punteggio <6) sul complesso dei 16 quesiti (più basso valore medio, 7.61, registrato per il quesito D6 - proporzione fra carico di studio e CFU associati all'insegnamento).</p> <p>Riguardo i servizi di supporto offerti dalla Scuola, permangono ancora molte valutazioni critiche sull'adeguatezza: ▪ delle aule, in maggioranza con valori inferiori alla soglia di allerta (7); ▪ dell'internazionalizzazione; ▪ dell'efficacia dei servizi di orientamento in itinere, di tutorato, orientamento in uscita/job placement e tirocinio.</p> <p>Non risulta dalle fonti consultate il monitoraggio da parte della scuola dell'esperienza dello studente attraverso la presentazione/discussione in consiglio della scuola degli esiti della valutazione dei questionari, sia della didattica che dei servizi di supporto.</p> <p>- Per quanto riguarda la rilevazione delle opinioni degli studenti, la scuola non dispone di strumenti propri, ma si basa sui questionari SISVALDidat. Ha invece ormai da anni un Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) proprio dotato di un numero telefonico dedicato e di un'apposita casella di posta elettronica per informazioni, segnalazioni di necessità o criticità, e rilascio di reclami e suggerimenti. Le modalità di contatto del servizio della SSSU sono disponibili nel sito web (https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-431-contatti.html). Tale attività specifica rispetto al servizio URP di Ateneo (https://www.unifi.it/p3259.html) permette una immediata presa in carico delle segnalazioni e una più rapida identificazione delle azioni di miglioramento immediate.</p> <p>- Per il monitoraggio della soddisfazione degli studenti la Scuola tiene conto anche delle segnalazioni ricevute per telefono (contact center) da docenti e studenti, e per email mettendo in atto azioni correttive immediate o analisi per la valutazione di modifiche più a lungo termine in caso di segnalazioni ripetute. Le segnalazioni possono giungere dalla modulistica predisposta dalla CPDS anche se pare che lo smistamento fra i destinatari interessati non rientri nelle mansioni del personale amministrativo di supporto messo a disposizione della CPDS dalla Scuola</p> <p>- I rappresentanti degli studenti partecipano alle sedute collegiali. Ultimamente, in coincidenza con il rinnovo delle rappresentanze studentesche in consiglio, la partecipazione è stata più assidua</p> <p>- I rappresentanti degli studenti nel Consiglio della Scuola fin dal loro insediamento vengono incoraggiati a esprimere le loro opinioni sulle comunicazioni e punti all'ordine del giorno del Consiglio.</p>	



Valutazione complessiva della CPDS

Le valutazioni SISvalidat ricevute dalla Scuola sui vari aspetti della didattica erogata sono in linea con le performance degli anni precedenti.

Aspetti positivi

Aree di miglioramento

1. Nei limiti della propria sfera di intervento promuovere iniziative per il miglioramento dei servizi di supporto



Quadro S2	SERVIZI AGLI STUDENTI																																				
AVA 3.0 <i>D.CdS.2 - Assicurazione della qualità nell'erogazione del Corso di Studio</i> <i>D.CdS.3 – Gestione delle risorse del Corso di Studio</i>																																					
Fonti documentali	Esiti della valutazione della didattica da parte degli studenti https://sisvaldidat.unifi.it/AT-UNIFI/AA-2020 Verbali, relazioni etc. del personale competente																																				
<p>Nella veste di struttura di coordinamento e raccordo la Scuola cura e gestisce i servizi di supporto alle attività didattiche dei CdS, Scuole di specializzazione e Master, che coinvolgono complessivamente un numero di studenti pari a 9661 (Bollettino Statistica) a cui si aggiungono gli iscritti a scuole di specializzazione e a master di I e II livello (>2000).</p> <p>La Tabella riporta i servizi offerti dalla Scuola e il personale amministrativo assegnato all'Unità Funzionale "Didattica integrata con Servizio Sanitario Regionale e con la Scuola di Scienze della Salute Umana.</p>																																					
<table border="1"><thead><tr><th colspan="2" data-bbox="261 1301 1248 1424">Unità Funzionale "Didattica integrata con Servizio Sanitario Regionale e con la Scuola di Scienze della Salute Umana Responsabile: Maria Maradei</th></tr><tr><th data-bbox="261 1424 829 1507">Servizio</th><th data-bbox="829 1424 1248 1507">Personale tecnico amministrativo</th></tr></thead><tbody><tr><td data-bbox="261 1507 829 1547">Orientamento</td><td data-bbox="829 1507 1248 1547">Teresa Alessandro</td></tr><tr><td data-bbox="261 1547 829 1588"><i>Ingresso</i></td><td data-bbox="829 1547 1248 1588">Paola Benucci</td></tr><tr><td data-bbox="261 1588 829 1628"><i>Itinere</i></td><td data-bbox="829 1588 1248 1628">Federico Bergamaschi</td></tr><tr><td data-bbox="261 1628 829 1668"><i>Uscita</i></td><td data-bbox="829 1628 1248 1668">Leonardo Calamai</td></tr><tr><td data-bbox="261 1668 829 1709">Mobilità internazionale</td><td data-bbox="829 1668 1248 1709">Costanza Ceppatelli</td></tr><tr><td data-bbox="261 1709 829 1749"><i>Erasmus incoming</i></td><td data-bbox="829 1709 1248 1749">Angelo Columbu</td></tr><tr><td data-bbox="261 1749 829 1789"><i>Erasmus outgoing</i></td><td data-bbox="829 1749 1248 1789">Emanuele D'Auria</td></tr><tr><td data-bbox="261 1789 829 1830">Tirocini</td><td data-bbox="829 1789 1248 1830">Alice Davis</td></tr><tr><td data-bbox="261 1830 829 1870"><i>Formativi (curricolari I livello e II livello)</i></td><td data-bbox="829 1830 1248 1870">Lorenzo Di Lauro</td></tr><tr><td data-bbox="261 1870 829 1910"><i>Orientamento (post laurea e master)</i></td><td data-bbox="829 1870 1248 1910">Tamara Doratiotto</td></tr><tr><td data-bbox="261 1910 829 1951">Appelli: Inserimento e gestione procedure on line calendari esami di profitto</td><td data-bbox="829 1910 1248 1951">Anna Maria Errante</td></tr><tr><td></td><td data-bbox="829 1951 1248 1991">Giuseppa Rita Iriti</td></tr><tr><td></td><td data-bbox="829 1991 1248 2031">Francesca La Bella</td></tr><tr><td></td><td data-bbox="829 2031 1248 2072">Manuela Lanza</td></tr><tr><td></td><td data-bbox="829 2072 1248 2112">Chiara Milli</td></tr><tr><td></td><td data-bbox="829 2112 1248 2152">Beatrice Montesi</td></tr></tbody></table>		Unità Funzionale "Didattica integrata con Servizio Sanitario Regionale e con la Scuola di Scienze della Salute Umana Responsabile: Maria Maradei		Servizio	Personale tecnico amministrativo	Orientamento	Teresa Alessandro	<i>Ingresso</i>	Paola Benucci	<i>Itinere</i>	Federico Bergamaschi	<i>Uscita</i>	Leonardo Calamai	Mobilità internazionale	Costanza Ceppatelli	<i>Erasmus incoming</i>	Angelo Columbu	<i>Erasmus outgoing</i>	Emanuele D'Auria	Tirocini	Alice Davis	<i>Formativi (curricolari I livello e II livello)</i>	Lorenzo Di Lauro	<i>Orientamento (post laurea e master)</i>	Tamara Doratiotto	Appelli: Inserimento e gestione procedure on line calendari esami di profitto	Anna Maria Errante		Giuseppa Rita Iriti		Francesca La Bella		Manuela Lanza		Chiara Milli		Beatrice Montesi
Unità Funzionale "Didattica integrata con Servizio Sanitario Regionale e con la Scuola di Scienze della Salute Umana Responsabile: Maria Maradei																																					
Servizio	Personale tecnico amministrativo																																				
Orientamento	Teresa Alessandro																																				
<i>Ingresso</i>	Paola Benucci																																				
<i>Itinere</i>	Federico Bergamaschi																																				
<i>Uscita</i>	Leonardo Calamai																																				
Mobilità internazionale	Costanza Ceppatelli																																				
<i>Erasmus incoming</i>	Angelo Columbu																																				
<i>Erasmus outgoing</i>	Emanuele D'Auria																																				
Tirocini	Alice Davis																																				
<i>Formativi (curricolari I livello e II livello)</i>	Lorenzo Di Lauro																																				
<i>Orientamento (post laurea e master)</i>	Tamara Doratiotto																																				
Appelli: Inserimento e gestione procedure on line calendari esami di profitto	Anna Maria Errante																																				
	Giuseppa Rita Iriti																																				
	Francesca La Bella																																				
	Manuela Lanza																																				
	Chiara Milli																																				
	Beatrice Montesi																																				



Tesi: gestione e organizzazione procedura online	Alessandra Pagni Cristina Papini Antonella Perri Leonardo Raddi Caterina Ruggini Caterina Trifari Donatella Ulivi Francesca Viglione
Segreteria didattica (supporto didattico CdS)	
<i>Passaggi</i>	
<i>Trasferimenti da e verso altri Atenei</i>	
<i>Convocazioni e istruzione pratiche sedute Consiglio</i>	
Programmazione didattica: gestione procedure inserimento dati online in U-GOV	
Qualità: supporto amministrativo CdS e CPDS	
Supporto amministrativo Organi Collegiali	
Attività post laurea	
<i>Scuole di specializzazione:</i>	
<i>- programmazione didattica</i>	
<i>- segreteria specializzandi</i>	
<i>- accreditamento Scuole Specializzazione</i>	
<i>Master</i>	
<i>Esami di stato per l'abilitazione alla professione</i>	
Gestione siti web e social network	
<i>Scuola</i>	
<i>CdS</i>	

L'elenco del personale tecnico-amministrativo afferente alla Unità Funzionale "Didattica integrata con Servizio Sanitario Regionale e con la Scuola di Scienze della Salute Umana" è reperibile nel sito web della Scuola (<https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-499-organizzazione.html>, <https://www.unifi.it/index.php?module=cercachi&func=show&codice=101358>).

Non è reperibile sul sito web della Scuola una pagina dedicata "Chi-fa-cosa" del personale T/A; tuttavia, nel sito della SSSU le mansioni assegnate al personale si evincono dalla consultazione delle pagine web di alcuni servizi offerti dalla Scuola con le relative mail di funzione.

Le informazioni sui servizi che seguono sono state ottenute dalle relazioni richieste ai delegati di scuola.

Orientamento, [orientamento\(AT\)sc-saluteumana.unifi.it](mailto:orientamento(AT)sc-saluteumana.unifi.it)

La Scuola di Scienze della Salute Umana attraverso i propri Delegati all'Orientamento (Area del Farmaco e area Biomedica), è attiva in numerose iniziative di orientamento in ingresso (<https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-32-in-ingresso.html>), itinere (<https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-325-in-itinere.html>) ed in uscita (<https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-27-in-uscita.html>) dedicate alla presentazione dell'offerta formativa, alle attività di tutorato e alle opportunità di collocamento e incontro laureati/mondo del lavoro.



Orientamento in ingresso

Dalla sintesi delle attività inviata dalla delegata per l'orientamento Area del farmaco, Prof. D. Catarzi, si ricavano le seguenti iniziative:

16 Febbraio 2023: Selezione tutor didattici. Bando reclutamento di TUTOR DIDATTICI DEI CORSI DI STUDIO E TUTOR DIDATTICI DISCIPLINARI (D.R. n. 1576 (29694) del 21/12/2022).

4 Marzo: Open Day di Ateneo "Un giorno all'Università"

11 Marzo: "Open Day" Scuola SSU

15 Marzo, 18 Marzo: "Viaggio nel mondo del farmaco". Due incontri con le scuole (3 ore ciascuno) nell'ambito del progetto "Orientamento attivo nella transizione scuola-università", (DM 934/2022) - Missione 4 "Istruzione e Ricerca" - Componente 1 del PNRR, Investimento 1.6.

14-15 Giugno: "Scienzestate" (evento divulgativo dell'Ateneo). Punto informativo di orientamento SSSU (17:30-23:00).

Maggio 2023: pianificazione attività progetto POT (Piano per l'Orientamento e il Tutorato) dal titolo "Orientare ed Orientarsi tra le Scienze del Farmaco", classi di laurea L-29 e LM-13, per presentazione candidatura bando MUR (sede coordinatrice Università di Padova).

06 Giugno 2023: Riunione preliminare e selezione Tutor per l'Orientamento 2023.

19 Ottobre: Selezione esperti di orientamento per esigenze del progetto "Orientamento attivo nella transizione scuola-università", (DM 934/2022) - Missione 4 "Istruzione e Ricerca" - Componente 1 del PNRR, Investimento 1.6.

Novembre 2023: • Incontri con le scuole per evento "Viaggio nel mondo del farmaco" nell'ambito del progetto "Orientamento attivo nella transizione scuola-università", (DM 934/2022) - Missione 4 "Istruzione e Ricerca" - Componente 1 del PNRR, Investimento 1.6; • Riunione con responsabile ufficio orientamento e RAD Dipartimento NEUROFARBA per organizzazione gestione fondi progetto POT, classi di laurea L-29 e LM-13, finanziato dal MIUR.

Il sito web (<https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-32-in-ingresso.html>) della Scuola riporta alcune delle iniziative di orientamento in ingresso dell'area biomedica.

Mentre il delegato alle attività laboratoriali Area biomedica, Prof. Scaletti, non ha fatto pervenire la relazione di sintesi delle attività svolte, il delegato Area del farmaco, Prof. M.P. Giovannoni, riporta lo svolgimento delle seguenti attività:

CAMPUS LAB, 6-9 febbraio 2023 (26 studenti, tot 20 ore) Lezioni frontali ad hoc e attività laboratoriali in cui gli studenti lavorano affiancati da personale specializzato. Il percorso si è svolto in presenza.

SARO' MATRICOLA, 20-22 marzo 2023 (10 studenti, tot 15 ore). Lezioni frontali ad hoc e visita ai laboratori di ricerca in cui gli studenti hanno assistito a dimostrazioni di tecniche di laboratorio (sia di sintesi che di tecnica farmaceutica).

PCTO (ex alternanza scuola lavoro), 4 studenti ITT G. Ferraris, ISIS Valdarno, 6-17 febbraio 2023 (70 ore a studente); 4 studenti ITS Buzzi, 12 giugno – 8 luglio 2023 (140 ore a studente)

SARO' MATRICOLA, Titolo: Il Farmacista: una professione in evoluzione, 6-9 novembre 2023 (20 ore); Titolo: Area del farmaco: uno spaccato di vita universitaria, 13-15 novembre 2023 (15 ore)

Orientamento in itinere – <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-325-in-itinere.html>;

Il servizio offerto dalla Scuola si concretizza nell'organizzazione, gestione e coordinamento delle procedure di reclutamento dei tutor per le attività di tutorato informativo e didattico.

Il grado di soddisfazione (fonte SISvalidat) del servizio, considerato nel complesso di tutorato (D64: 6.24) e orientamento in itinere (D63: 6.16), non è elevato ma in leggero miglioramento rispetto all'anno precedente.

Orientamento in uscita – fonte relazione delegati al placement area del farmaco (Prof. Luceri) e area



biomedica (Prof. Villa); <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-27-in-uscita.html>

Area farmaco: i corsi dell'area del farmaco mantengono costanti contatti con il mondo del lavoro (aziende del settore, ordine dei farmacisti) al fine di recepire la domanda di formazione e i riscontri sulla formazione erogata. In collaborazione con CdS affini (SFA-CQ, CTF, Farmacia e BMF) vengono annualmente organizzati incontri fra laureandi e laureati e rappresentanti di aziende.

Area biomedica: i corsi dell'area biomedica integrano i percorsi di Job Placement con le attività formative sviluppate di concerto con l'Azienda Ospedaliero Universitaria che ospita l'attività professionalizzante di tutti i corsi di laurea in ambito sanitario, incoraggiando soprattutto la naturale progressione tra le attività didattiche-formative e quelle professionali-lavorative. Per lo specifico ambito biomedico, si sta cercando di strutturare da questo 2023 un percorso di orientamento in uscita che possa valorizzare la propensione degli studenti verso gli ambiti lavorativi accademici e della ricerca clinica.

Dalla sintesi delle attività inviata dai delegati per l'orientamento in uscita Area del farmaco e Area biomedica si ricavano le seguenti iniziative:

9 ottobre. Incontro con le aziende per i servizi di assicurazione della qualità nella ricerca clinica: ClinOpsHub srl

21 giugno e 4 luglio. La comunicazione scientifica e la professione del Medical writer

21-22 giugno. Corso su La Relazione In Farmacia: come interagire al meglio con il Paziente/Cliente

15 e 16 giugno. Workshop teorico pratico Assicurazione qualità in ambito ricerca clinica

16 maggio. Il Career Service Unifi incontra: Parafarmacia Esselunga

9 maggio. Il Career Service Unifi incontra: Le aziende del settore farmaceutico/sanitari (Admenta-LloydsFarmacia, PharmaD&S, KOS Group)

17 aprile. Il Career Service Unifi incontra: Commissioning Agents Inc.

23 febbraio. Incontro con Lo Stabilimento Chimico Farmaceutico Militare

21 febbraio. Corso su La ricerca clinica: metodologie, regolamenti e figure coinvolte

10 febbraio. Incontri con le imprese: Lafarmacia.

La delegata dell'area del farmaco ha inoltre partecipato agli incontri annuali con gli studenti, organizzati dai 4 corsi di laurea (SFA-CQ, CTF, Farmacia e BMF) presentando tutti i servizi dedicati all'orientamento al lavoro e job placement, organizzati dall'Ateneo.

Il delegato dell'area biomedica ha organizzato nel 2023 degli incontri con gli studenti dei corsi di laurea in Infermieristica, Assistenza Sanitaria e Medicina e Chirurgia per presentare i servizi dedicati all'orientamento al lavoro e job placement.

Il grado di soddisfazione del servizio non è elevato (SISvaldidat D65: 6.15) ma in crescita rispetto all'anno precedente.

Internazionalizzazione, [relint\(AT\)sc-saluteumana.unifi.it](mailto:relint(AT)sc-saluteumana.unifi.it) (<https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-103-contatti.html>)

Dalla sintesi delle attività inviata dalla delegata per l'internazionalizzazione Area del farmaco, Prof. F. Maestrelli, si ricavano informazioni su iniziative, molto, se non esclusivamente, orientate a due dei tre CdS Area del farmaco, mirate a potenziare il supporto per la mobilità studenti con predisposizione di una tabella di esami riconosciuti.

Per quanto riguarda la mobilità docenti (Teaching Staff Activity (STA) Outgoing) l'attività di informazione presso i CdS, ha consentito la mobilità di docenti, alcune nell'ottica del incoming Organizing per attivare nuovi link e prendere contatti per svolgimento di tesi di Laurea e di Dottorato. La delegata segnala problemi per lo svolgimento dei corsi sulla sicurezza in lingua inglese.

Il delegato dell'area biomedica, Prof. Morabito, non ha fatto pervenire la sua sintesi delle attività svolte.

Tutti i CdS si sono dotati di delegato Erasmus (<https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-738-erasmus-coordinators.html>)



Il servizio di internazionalizzazione della scuola offre supporto a studenti italiani interessati a partecipare al bando di mobilità Erasmus+ Studio e traineeship o ad altre opportunità di mobilità Extra UE. L'internazionalizzazione è dedicata anche all'accoglienza di incoming students. In entrambi i casi, il servizio è esteso alle attività tipiche della segreteria studenti, in relazione alla gestione della carriera didattica nell'ambito della mobilità. Il servizio relazioni internazionali offre supporto ai Delegati (area del farmaco e area biomedica) e alle Commissioni/Delegati Erasmus dei Corsi di Studio della Scuola di Scienze della Salute Umana, collaborando alla promozione e incremento dell'internazionalizzazione ed assistendo gli studenti e i docenti nei percorsi incoming/outgoing.

Il ricevimento si realizza attraverso fasce orarie di disponibilità telefonica e da appuntamenti su piattaforma GMeet. La delegata dell'area del farmaco ha però condotto i ricevimenti studenti incoming anche in presenza.

In leggero miglioramento i problemi relativi all'ampiezza delle opportunità didattiche e di tirocinio all'estero (sia in relazione alle discipline che ai paesi ospitanti): la valutazione D69 della scuola è per l'anno 22/23 pari a 6.17 (5.96 nel 2021/2022).

Tirocini

[https://www.sc-saluteumana.unifi.it/index.php?module=CMpro&func=listpages&subid=8,](https://www.sc-saluteumana.unifi.it/index.php?module=CMpro&func=listpages&subid=8)

[triennali.stage\(AT\)sc-saluteumana.unifi.it,](https://www.sc-saluteumana.unifi.it/riennali.stage(AT)sc-saluteumana.unifi.it)

[magistrali.stage\(AT\)sc-saluteumana.unifi.it,](https://www.sc-saluteumana.unifi.it/magistrali.stage(AT)sc-saluteumana.unifi.it)

[tirocini.farmacia.ctf\(AT\)sc-saluteumana.unifi.it,](https://www.sc-saluteumana.unifi.it/tirocini.farmacia.ctf(AT)sc-saluteumana.unifi.it)

[tirocini.medicina\(AT\)sc-saluteumana.unifi.it,](https://www.sc-saluteumana.unifi.it/tirocini.medicina(AT)sc-saluteumana.unifi.it)

[tirocini.odontoiatria\(AT\)sc-saluteumana.unifi.it](https://www.sc-saluteumana.unifi.it/tirocini.odontoiatria(AT)sc-saluteumana.unifi.it)

L'Ufficio Tirocini della Scuola di Scienze della Salute Umana provvede all'attivazione dei tirocini dei 26 Corsi di Laurea della SSSU (su piattaforma st@ge e non) e verifica l'assolvimento degli obblighi formativi in materia di prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro da parte degli studenti.

I Tirocini attivati nell'ambito della Scuola sono di tipo: ▫ curriculare. Interessano i CdS Scienze Farmaceutiche applicate-Controllo Qualità, Scienze dell'Alimentazione, Biotecnologie (triennale e Magistrale) e Scienze Motorie (triennale e magistrale); ▫ tirocini per i corsi di area sanitaria (Professioni Sanitarie, Medicina e Chirurgia, Odontoiatria e Protesi Dentaria); ▫ tirocini per i corsi di laurea magistrale CU di Farmacia e Chimica e Tecnologia Farmaceutiche.

Le procedure di attivazione sono diverse per i tre gruppi, in applicazione di normative molto diverse tra loro e correlate agli obiettivi formativi del corso di studio come definiti dalla normativa nazionale.

Il personale amministrativo della Scuola si occupa anche dell'istruttoria necessaria alla stipula di convenzioni con enti ed aziende per lo svolgimento dei periodi di tirocinio per i CLMCU Farmacia e CTF. Questi tirocini comportano infatti un rischio definito di tipo "professionale" e pertanto seguono iter diversi rispetto a quelli della piattaforma stage nella quale gli accordi assicurativi non prevedono il rischio professionale.

Lo stesso personale provvede anche alla gestione delle procedure di attivazione dei tirocini dei master afferenti ai Dipartimenti dell'area biomedica che, a seconda del tipo di master, possono ricadere in tutte e tre le macro-tipologie.

Data la funzione di interfaccia con gli studenti, il servizio, di importanza strategica, è sempre fra i più attenzionati nelle segnalazioni degli studenti: tipiche criticità riguardano il preventivo completamento del Corso di formazione per la sicurezza e il convenzionamento di aziende.

Le valutazioni rilevate tramite il sistema SISvaldidat (D66: 6.40 2022/2023 vs 5.70 2021/2022) premiano gli sforzi tesi al miglioramento del servizio.

La SSSU ha attivato da circa un paio di anni una Commissione Tirocini (per il gruppo uno) composta da Presidenti di CdS.

La Scuola, inoltre, al fine di gestire meglio le richieste attinenti alle attività di tirocinio, ha attivato diverse caselle di posta elettronica specifiche per i CdS (Area del farmaco, Biotecnologie, Medicina e Chirurgia, Odontoiatria e protesi dentaria, Area delle Scienze motorie). L'organizzazione dei tirocini dei



Corsi dell'Area sanitaria è affidata ai Direttori delle Attività Formative (DAF) e dai Formatori che provvedono alle necessarie comunicazioni al servizio tirocini.

I contatti sono specificati sul sito della Scuola nella pagina dedicata agli stage.

OFA, <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-614-ofa.html>

Fra i servizi organizzati dalla Scuola ci sono i corsi di recupero del debito formativo.

I test di recupero sono erogati da CISIA e sono di tipologie differenti in funzione dei diversi CdS (corso di recupero MOOC di Matematica di Base, TOLC-S in modalità "TOLC@CASA" e "TOLC all'università").

Test di Ingresso - <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-129-per-isciversi.html>

La tipologia di accesso ai 26 CdS coordinati dalla Scuola è dettagliata nel sito della Scuola che suddivide fra CdS triennali (3), triennali e magistrali dell'area sanitaria (19) e magistrali a ciclo unico (4). Ad ogni CdS dei tre gruppi è dedicata una pagina con informazioni dettagliate riguardo alla programmazione (nazionale, locale, autovalutazione), rimandi ai bandi o alle piattaforme (Turul) che gestiscono le iscrizioni. L'accesso a numerosi corsi di laurea a numero programmato è regolamentato da test TOLC e altri test del consorzio CISIA

Altro

Segreteria didattica (supporto didattico CdS)

Alcuni servizi di Scuola, in particolare quelli della Segreteria didattica, sono in stretta connessione con la Segreteria Studenti che afferisce all'Area Servizi alla Didattica - Unità Di Processo Progettazione e Sviluppo dei Servizi agli Studenti - Unità Funzionale Segreteria Studenti Morgagni. Il flusso di interazione fra la Segreteria studenti e la Segreteria didattica della Scuola è continuo e costante e riguarda le carriere degli studenti iscritti ai 26 CdS.

Il numero di procedure seguite dal personale della segreteria per il supporto ai CdS (gestione nulla osta, passaggi di carriera, attività di sportello per gli studenti, supporto alla programmazione, modifica regolamenti e ordinamenti, gestione appelli, convocazioni e istruzione pratiche delle sedute dei Consigli e Comitati per la Didattica) è molto importante e specie in certi periodi dell'anno diviene pressante sul personale attualmente disponibile determinando dei rallentamenti nell'efficacia del rapporto con gli studenti e con le governance del CdS. Conferme del generale malcontento relativamente al supporto amministrativo sono state raccolte anche durante gli audit. Anche alcune sottoCPDS riportano di non aver ricevuto risposte alle richieste di documentazioni.

Non capita raramente che gli studenti si rivolgano alla segreteria didattica per questioni di esclusiva competenza delle segreterie studenti. Solitamente ciò avviene perché non è sempre chiara agli studenti la differenza tra i due servizi oppure perché la coda di attesa per i contatti telefonici della segreteria studenti è molto lunga e la Scuola è comunque una possibilità di primo contatto. Il servizio di call center (<https://www.unifi.it/p567.html#callcenter>) è funzionale alle attività delle Segreterie studenti, dunque senza nessuna interferenza da parte della Scuola, ed è gestito dall'Unità di Processo "Progettazione e sviluppo dei servizi agli studenti" (responsabile Dott. Claudio Melis). Il servizio, nato per sopperire alle carenze nel rapporto con l'utenza della segreteria studenti, raccoglie in via diretta le problematiche e le segnalazioni degli studenti. Il servizio non ha tuttavia migliorato i tempi di risposta tanto del contact che del mail service (valutazione D29 e D33 pari a 5.62 e 5.93, rispettivamente) e anche le valutazioni riguardanti la cortesia (D30), la chiarezza espositiva (D31 e D34) e la competenza (D32 e D35) dell'operatore non superano mai il punteggio di 6.3. Gli audit confermano questo trend mettendo inoltre in evidenza come talvolta si verificano discordanze fra le informazioni reperibili on line e quelle fornite negli uffici. Il Call Center diviene anche occasione per il personale dedicato di indirizzare gli studenti verso i servizi cui rivolgersi per le richieste rappresentate e di guidarli alla consultazione delle



pagine web della Scuola per il reperimento in autonomia delle informazioni necessarie.

La Scuola ha un URP al quale si rivolgono gli studenti per le attività di pertinenza e che copre pienamente le richieste di assistenza dell'utenza, senza interruzioni o disservizi.

Il personale amministrativo della Scuola si occupa della programmazione del fabbisogno dei corsi di formazione per la sicurezza e delle visite preventive di idoneità psicofisica, non solo limitatamente per l'attivazione dei tirocini. I corsi sono predisposti dal servizio prevenzione e protezione di Ateneo.

Valutazione complessiva della CPDS

La CPDS riconosce lo sforzo della Scuola per garantire servizi di supporto agli iscritti ma contestualmente rileva la possibilità di margini di miglioramento.

Aspetti positivi

Aree di miglioramento

1. Dare riscontri alle richieste rivolte ai servizi gestiti dalla scuola da parte sia di studente che di docenti
2. internazionalizzazione: potenziare la diffusione delle informazioni.
3. tirocini: rendere le procedure di attivazione e convenzionamento più snelle



Quadro S3

GESTIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA

AVA 3.0

D.CdS.1 - Assicurazione della qualità nella progettazione del Corso di Studio

D.CdS.2 - Assicurazione della qualità nell'erogazione del Corso di Studio

D.CdS.3 – Gestione delle risorse del Corso di Studio

Fonti documentali

Esiti della valutazione della didattica da parte degli studenti
<https://sisvalidat.unifi.it/AT-UNIFI/AA-2020>

Verbalì, relazioni etc. del personale competente

Il complesso dell'offerta formativa coordinata dalla ScSSU si compone di n. 15 Corsi di Laurea (L), n. 7 Corsi di Laurea magistrale (LM), n. 4 Corsi di Laurea a Ciclo Unico (LCU). Sono inoltre presenti 53 Scuole di Specializzazione.

Come previsto dallo Statuto, la Scuola di Scienze della Salute Umana assicura ai Professori e ai ricercatori che svolgono anche funzioni assistenziali il coordinamento dei compiti conseguenti, garantendo l'inscindibilità delle funzioni assistenziali dei Docenti di materie cliniche da quelle di insegnamento e ricerca.

Ai fini del coordinamento delle funzioni assistenziali con le attività di didattica e ricerca è istituito tra gli organi della Scuola un Comitato Consultivo (COSSUM) composto dalla Rettore, dalla Presidente della Scuola e dai 4 Direttori dei Dipartimenti di area bio-medica ad essa aderenti, coinvolti in attività assistenziali.

Organizzazione della didattica

L'organizzazione della didattica passa attraverso la gestione degli organi dei CdS quali i Consigli di Corso e i Comitati per la Didattica. Si rilevano gradi diversi di autonomia nella gestione delle attività da parte dei CdS, con diversificazioni, nel caso dei CdS di area biomedica, dovute soprattutto alla presenza o meno dei Direttori delle Attività Formative (DAF) e dal numero di iscritti. La Scuola svolge inoltre una funzione di raccordo e comunicazione ai CdS delle indicazioni di Ateneo in merito alle scadenze connesse, ad esempio, alla programmazione didattica, agli adempimenti per la qualità.

Organizzazione degli esami di profitto

Due volte l'anno, tipicamente entro metà settembre ed entro la fine di febbraio, i docenti comunicano alla Scuola le date degli appelli per i periodi gennaio- maggio e giugno-dicembre per mezzo di un form Google predisposto dal delegato al progetto appelli e gestito per gli aspetti organizzativi dal personale della Scuola. L'adozione del form ha permesso, anche se non in modo sistematico per tutti i CdS coordinati, di regolarizzare la comunicazione delle date appelli da parte dei docenti, di rendere disponibile il calendario entro l'avvio dei periodi didattici e di far rispettare l'art. 19 del Regolamento didattico di Ateneo con la pianificazione di almeno 6 date d'esame distribuite nell'anno. Il delegato al progetto appelli riferisce, tuttavia, ritardi nella comunicazione e successiva pubblicazione del calendario degli esami che impattano negativamente sulla possibilità della componente studentesca di pianificare l'ordine e la cadenza degli esami da sostenere

Su iniziativa del delegato al progetto appelli, 6 CdS (Scienze farmaceutiche applicate – Controllo Qualità; Farmacia; Chimica e tecnologia farmaceutiche; Scienze dell'alimentazione; Biotecnologie; Biotecnologie mediche e farmaceutiche) adottano, dal 2022, l'applicativo EasyTest che consente ai docenti di poter procedere direttamente alla definizione del calendario d'esame.

Procedure Gestione tesi



La Scuola supporta i CdS nelle pratiche amministrative di nomina commissione tesi e cura, inoltre, i rapporti con MUR e ordini professionali per CdS area sanitaria.

Fonte: sito della scuola, delegato appelli

Orario, <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/cmpro-v-p-127.html>

La Scuola si occupa di coordinare l'utilizzo delle aule in base agli spazi e alle esigenze dei singoli CdS, in relazione agli orari da questi autonomamente predisposti.

Il supporto ai CdS per predisposizione degli orari è a cura dei Referenti amministrativi di ciascun CdS, con l'eccezione dei CdS dell'Area del Farmaco per i quali la definizione dell'orario è demandata al delegato orario.

L'orario delle lezioni è spesso pubblicato troppo a ridosso dell'avvio dei periodi didattici e altrettanto spesso subisce variazioni senza preavviso.

In modo particolare per l'AA 2023/2024, I semestre, si sono registrati molti malcontenti da parte di studenti e docenti per l'orario delle lezioni.

Fonte: Audit condotto con docenti e studenti, esperienza diretta dei docenti, verbali di consigli di CdS

Controllo Coperture didattiche

La definizione delle coperture didattiche per i Corsi di Studio della Scuola di Scienze della Salute Umana, area professioni sanitarie e biomedica, avviene anche attraverso la predisposizione di specifici bandi, emanati dalle Aziende sanitarie (Adol) e finalizzati al reclutamento di personale del Servizio Sanitario Nazionale.

Negli ultimi anni accademici, ma in modo particolarmente marcato nell'AA 2022-23, sono emerse, per i CdS di area sanitaria, criticità sostanziali nel reclutamento del personale docente tra i dipendenti del SSN, con danni talora molto rilevanti nel percorso di studio degli studenti e ricadute sulla qualità dei CdS.

In primo luogo, l'emissione del bando per la copertura degli insegnamenti da parte di personale dipendente del SSN viene emesso con notevole ritardo rispetto ai tempi necessari per garantire le coperture didattiche fin dall'avvio dell'anno accademico. Nello specifico, per l'AA 2022-2023 il bando è stato pubblicato a inizio febbraio 2023, con scadenza 24 febbraio 2023, e quindi a cavallo tra il primo e il secondo semestre. Il bando era finalizzato a coprire numerosi insegnamenti in quasi tutti i CdS delle professioni sanitarie, sulle varie sedi, per vari SSD, sia per il primo che per il secondo semestre. Da notare come si tratti di norma di coperture di moduli all'interno di insegnamenti, con conseguente impossibilità di procedere con la verbalizzazione degli esiti degli esami fino al completamento delle lezioni e al superamento delle prove di tutti i moduli che li compongono.

A marzo 2023 i docenti afferenti ai SSD degli insegnamenti a bando sono stati contattati dalla SSU per definire la composizione della commissione per la valutazione delle candidature. La gran parte delle commissioni ha terminato i lavori di valutazione con la fine di aprile ma i nomi dei vincitori sono stati comunicati ai DAF e ai presidenti di CdS dalla SSU a fine maggio-inizio giugno. I docenti vincitori sono stati in seguito contattati per definire l'orario delle lezioni. Di conseguenza, soprattutto nei CdS per i quali erano numerosi i CFU a bando, le lezioni frontali sono state organizzate nei mesi estivi o autunnali, ovvero in periodi che devono essere dedicati allo svolgimento degli esami e dei tirocini. Si fa presente che ad oggi (13 dicembre 2023) ancora non è stato pubblicato il bando riferito all'attuale AA (2023-24), e ciò comporta un progressivo cronicizzarsi di tali criticità, che compromettono il raggiungimento degli obiettivi formativi dei CdS, la qualità della didattica e il diritto allo studio.

Inoltre, nel tempo alcuni docenti hanno rinunciato agli incarichi di insegnamento di cui erano titolari o sono prossimi a rinunciare per obbligo di effettuare la docenza in orario extra-lavorativo, ritardo cronico nel pagamento della docenza, difficoltà di pianificare le lezioni a causa del ritardo di assegnazione della docenza.

Pertanto, riconoscendo come fondamentale il contributo dei docenti del SSN nell'acquisizione delle conoscenze e delle competenze all'interno dei CdS delle professioni sanitarie, risulta indispensabile superare le criticità descritte.

In particolare è prerequisito di qualità dei CdS predisporre di adeguata copertura didattica con l'inizio dell'AA.

Per alcuni CdS si verificano inoltre sovrapposizioni nell'orario delle lezioni e delle attività di tirocinio.

La tardiva pubblicazione dei bandi impedisce di dare copertura agli insegnamenti nei tempi richiesti e determina così lo slittamento dell'inizio delle lezioni. La questione, già segnalata nelle relazioni 2021 e 2022 della CPDS, è emersa anche quest'anno. Sia i docenti che gli studenti hanno rimarcato le innegabili difficoltà che conseguono a tali ritardi,



in termini di organizzazione delle attività didattiche e sostenimento degli esami di profitto. In particolare, poiché nei corsi professionalizzanti la parte teorica è propedeutica all'avvio delle attività di tirocinio, queste a loro volta subiscono slittamenti.

Tali criticità trovano la loro causa in un periodo (2017-2021) di non erogazione di fondi agli Atenei da parte della Regione per le coperture delle attività didattiche di quei docenti del SSN delle Aziende che ne prevedono lo svolgimento fuori orario di lavoro. Nell'anno 2022/2023 il particolare ritardo si è determinato per attendere la fine dei lavori del tavolo di lavoro Regione-Atenei e la pubblicazione della delibera regionale che definisce le coperture economiche delle docenze del triennio di esercizio 2022-2024 (DRG N 1195 del 24/10/2022). Nell'anno accademico 2022-2023 questo ha comportato la necessità di attendere il passaggio agli organi dell'anticipo delle coperture da parte dell'Ateneo. Anche per questo anno accademico 2023-2024 si sta sperimentando un ritardo sebbene inferiore e si sta già lavorando ad una modifica delle modalità e tempistiche a partire dal prossimo anno che porteranno alla identificazione delle coperture per l'anno accademico 2024/2025 in ampio anticipo prima dell'inizio del primo semestre.

Fonte: Audit condotto con docenti e studenti, esperienza diretta dei docenti, verbali di consigli di CdS, governance scuola

Dotazione di Personale, infrastrutture e servizi di supporti alla didattica

Il personale T/A in carico alla scuola consta di 25 unità che operano nella sede del Nuovo Ingresso Careggi e fa fronte ai servizi descritti nella parte 3. Scuola della presente relazione.

Iniziativa per didattica integrativa (e-learning), <http://e-l.unifi.it> , http://e-learning.med.unifi.it/sanita/utilita/link_utili.html

Opera trasversalmente all'interno della Scuola l'unità di ricerca IDECOM (Innovazione Didattica e l'Educazione Continua in Medicina), curata da unità di personale afferenti al Dipartimento di Medicina Sperimentale e Clinica. L'unità lavora in stretta collaborazione con il servizio e-learning dei servizi informatici di Ateneo (SIAF) nella formazione all'uso della piattaforma open source Moodle per docenti e discenti e nella promozione di metodologie formative innovative. L'unità collabora anche alle attività del Teaching and Learning Center Unifi. Le attività già in essere da molti anni nei CdS della SSSU (in particolare in alcuni CdS: e.g. Medicina e Chirurgia) di didattica innovativa e E-learning hanno rappresentato un punto di partenza forte per la sperimentazione e diffusione nelle iniziative di Ateneo.

Censimento e Monitoraggio iniziative formative post-laurea, <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-396-post-laurea.html>

La formazione postlaurea della scuola comprende:

- Scuole di Specializzazione mediche e non mediche, (<https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-105-scuole-di-specializzazione-area-sanitaria.html>)
- Master di I e II Livello, <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/cmpro-v-p-409.html>
- Corsi di perfezionamento, <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-413-corsi-di-perfezionamento.html>
- Corsi di aggiornamento professionale, <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-414-corsi-di-aggiornamento-professionale.html>
- Esami di Stato <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-398-esami-di-stato.html>

Le procedure di ammissione alle Scuole di Specializzazione sono gestite, sulla base di Bandi nazionali predisposti dal MUR, dall'Area Servizi alla Didattica.

La Scuola si occupa del procedimento di immatricolazione oltre che della stipula del contratto di formazione specialistica e della gestione della carriera degli specializzandi per tutto il percorso formativo, sia dal punto di vista didattico che più strettamente amministrativo. Il quadro S5 è dedicato agli aspetti di gestione delle Scuole di Specializzazione



I bandi di ammissione ai Master di I e II livello sono predisposti dall'Area Servizi alla Didattica e gestiti dalla segreteria didattica della Scuola, la quale svolge, in questa circostanza, le funzioni tipiche della segreteria studenti per tutto il percorso dei vincitori (e.g., immatricolazioni, riconoscimento di CFU, collaborazione con l'Ufficio Tirocini, prove finali, rinunce, ...).

Le procedure per la gestione degli Esami di Stato di Farmacista e Odontoiatria sono gestite con assegnazione di incarico con decreto rettorale *ad personam* per anno solare, al personale afferente alla Scuola.

La laurea Medicina e Chirurgia (D.L. 18/2020) sono abilitanti all'esercizio della professione. Per la classe di laurea LM13, la legge 163/2021 e il DM 1147/2022 dispongono una prova pratica valutativa prima della discussione della tesi di laurea (DL 163/2021) e la revisione della classe di laurea LM13 (DM1147/2022). Da questo anno 2023/2024 anche i CdS Odontoiatria e protesi dentaria, di Farmacia e di CTF sono abilitanti all'esercizio della professione..

Formazione aggiuntiva

Dal 2017 la Scuola contribuisce continuamente ad iniziative di formazione in ingresso e formazione in servizio degli insegnanti, nel rispetto di quanto previsto dalla L. 205/17 e dal DM 616/17 per il Percorso Formativo PF24 ai fini dell'acquisizione delle competenze di base nelle discipline antropo-psico-pedagogiche e nelle metodologie e tecnologie didattiche (<https://www.unifi.it/cmpro-v-p-11243.html>)

Nei quattro ambiti previsti dalla normativa, l'Università degli Studi di Firenze offre sia attività formative ordinarie sia attività formative aggiuntive. La Scuola di Scienze della Salute Umana contribuisce con 2 insegnamenti dell'offerta ordinaria. A questi si aggiungono insegnamenti validi ai fini del conseguimento dei 24 CFU riservati agli studenti iscritti al CdS L22 e al CdS LM 67/68.

Questo anno la SSSU di concerto con il Dipartimento di medicina sperimentale e clinica ha formulato una proposta per la formazione iniziale e l'accesso in ruolo a tempo indeterminato della scuola secondaria di percorsi universitari abilitante di formazione iniziale di 60 CFU. In particolare è stato accreditato dal ministero il percorso A 48 Scienze motorie e sportive negli Istituti di Istruzione secondaria di II grado (<https://www.unifi.it/p12477.html#accesso>).

Altro

La dotazione finanziaria assegnata annualmente dall'Ateneo alla Scuola è gestita dagli uffici amministrativi del Dipartimento di Medicina Sperimentale e Clinica. Dall'anno accademico 2023-2024 la dotazione destinata alla copertura dei contratti onerosi non è più data alla SSSU ma ai diversi Dipartimenti afferenti. La SSSU ha una dotazione per far fronte alle necessità di funzionamento Scuola e CdS e per l'internazionalizzazione. Le Scuole di Specializzazione hanno una dotazione propria. Tale dotazione viene utilizzata per missioni degli specializzandi e attività delle singole Scuole e in parte per acquisizioni di strumentazioni a supporto delle attività formative trasversali alle differenti Scuole. Negli ultimi anni ci si è orientati all'acquisizione di strumentazioni a supporto della didattica in simulazione. Da sottolineare che questa virtuosa azione sulle Scuole di Specializzazione supporta anche in parte le attività formative dei CdS interessati

Delegati alla Qualità.

L'attività 2023 della delegata Area del farmaco ha riguardato la revisione delle SMA dei singoli CdS. Il delegato dell'area biomedica non ha fatto pervenire la relazione di sintesi delle attività svolte.

Polo penitenziario

Il delegato della Scuola per il Polo Penitenziario, area biomedica. Prof. M. Gulisano, riferisce di attività di tutoraggio per studenti detenuti seguiti nel loro percorso formativo. Le situazioni sono diversificate in ragione del regime carcerario (detenzione semilibertà, libertà condizionale).

Dal momento che gli studenti detenuti sono iscritti, per la quasi totalità, al CdS Scienze motorie sport e salute, nel corso del 2023 è stata attivata la possibilità di far svolgere agli studenti "liberi" del CdS, costantemente assistiti da un operatore universitario, il tirocinio curriculare come tutor degli studenti detenuti. L'esito è stato assolutamente eccellente e duplice, risultando in una grande soddisfazione dei detenuti assistiti, che ne hanno tratto notevole giovamento dal punto di vista formativo, nonché in un notevole impatto sulla formazione del tutor "libero" che ha potuto svolgere la sua attività in un contesto assolutamente inconsueto.



Inclusione e disabilità

Il delegato della Scuola, area biomedica, Prof. S. Zecchi, riporta lo svolgimento di attività di consulenza telefonica e in presenza con familiari e futuri studenti con disabilità. Il modello di sostegno e assistenza per studenti disabili è stato modificato e accentrato sotto l'egida di Unifi-include e pertanto le usuali attività dell'ufficio ex-CESPD localizzato presso la SSSU sono state pesantemente rimaneggiate.

Nello svolgimento dell'ADE "Essere professionista sanitario: io e gli altri" grazie alla collaborazione del personale dell'ufficio ex-CESPD si sono svolti due laboratori di simulazione disabilità rivolti agli studenti del II anno del Corso di laurea in Medicina e Chirurgia e alcune lauree sanitarie.

Bilancio di genere e pari opportunità

I delegati della Scuola, Prof.ssa Linda Vignozzi e Prof.ssa Cristina Scaletti, hanno svolto un'analisi di contesto definendo, come primo passo, gli ambiti di intervento di maggior priorità. A tale scopo, la situazione di partenza è stata analizzata tramite la comparazione dei Regolamenti didattici dei CdL. La comparazione ha permesso di valutare le differenze tra CdL con simili contesti pedagogici evidenziando, allo stesso tempo, le situazioni di CdL più meritevoli riguardo la parità di genere. L'analisi attenta dei Regolamenti didattici, dove vengono esplicitati di solito i contenuti formativi e le competenze che verranno acquisite da parte di student*, evidenziano una scarsa diffusione del concetto di genere. Come conseguenza, le delegate hanno predisposto un questionario da inviare ai Presidenti dei CdL, da diffondere ai docenti, per valutare la reale erogazione dei concetti inerenti le differenze di genere all'interno del percorso formativo.

Gli audit hanno evidenziato l'apprezzamento dei docenti verso la predisposizione da parte della Scuola di una guida vademecum con la raccolta e la definizione degli adempimenti e di una time line con indicazione del periodo di realizzazione.

Fonte: regolamenti didattici CdS

Valutazione complessiva della CPDS

La gestione da parte della Scuola dell'offerta formativa e dei servizi di supporto è molto onerosa comprendendo in aggiunta ai 26 CdS coordinati, anche 53 scuole di specializzazione. Il sovraccarico offusca l'impegno e rende poco soddisfacenti le valutazioni degli studenti ai servizi di supporto.

Aspetti positivi

1. adozione dell'applicativo Easy Test per 6 CdS non di area sanitaria (Scienze farmaceutiche applicate – Controllo Qualità; Farmacia; Chimica e tecnologia farmaceutiche; Scienze dell'alimentazione; Biotecnologie; Biotecnologie mediche e farmaceutiche)

Aree di miglioramento

1. previa valutazione di opportunità, in considerazione delle peculiarità dei CdS di area sanitaria, considerare l'estensione dell'applicativo Easy Test ai CdS di area sanitaria
2. monitorare la precoce predisposizione dei bandi per la copertura degli insegnamenti da parte del personale sanitario
3. per quanto di competenza, ridefinire l'assegnazione degli spazi per le attività didattiche
4. soprattutto per l'area biomedica, pianificazione dell'orario in tempi compatibili all'organizzazione ed avvio dei periodi didattici e allo svolgimento dei tirocini (area sanitaria)
5. predisposizione di vademecum adempimenti docenza, già segnalata nella relazione CPDS 2022



Quadro S4	COMUNICAZIONE E TRASPARENZA
<p>AVA 3.0</p> <p><i>D.CdS.1 - Assicurazione della qualità nella progettazione del Corso di Studio</i></p> <p><i>D.CdS.2 - Assicurazione della qualità nell'erogazione del Corso di Studio</i></p>	
Fonti documentali	Pagine web di Scuola Altre forme di comunicazione adottate dalla Scuola
<p>La Scuola di Scienze della Salute Umana utilizza varie modalità di comunicazione con i diversi soggetti interessati alle sue attività.</p> <p>Preponderante per la diffusione di informazioni inerenti alla Scuola e ai servizi direttamente gestiti per gli studenti iscritti e le future matricole è l'utilizzo del sito web, di cui permane, come già segnalato con le relazioni precedenti, la necessità di aggiornamento più frequente.</p> <p>Ciascun CdS dispone di un account di posta istituzionale.</p> <p>https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-642-segreteria-didattica.html</p> <p>Per la comunicazione con docenti, Dipartimenti, Presidenti dei CdS e Direttori delle attività formative la Scuola si serve di mailing list appositamente create e costantemente aggiornate.</p> <p>Completezza e fruibilità delle informazioni sulle pagine del siti web</p> <p>Nonostante il frequente intervento su alcune pagine del sito web della Scuola (news, aule, tirocini, mobilità internazionale...), alcune sezioni del sito necessitano ancora di interventi di aggiornamento (a titolo di esempio, le ultime convocazioni pubblicate sulla pagina https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-479-comitato-consultivo.html risalgono al 2020) ed i link devono essere resi navigabili (a titolo di esempio, i link CD Morgagni, Careggi, Maragliano, Sesto, Villa La Quite restituiscono "file not found"). Le responsabilità delle singole persone si evincono nelle pagine web dei singoli uffici della Scuola con le relative mail di riferimento.</p> <p>Fonte: https://www.sc-saluteumana.unifi.it/index.html</p> <p>Lingue del sito (italiano e ...)</p> <p>Il sito è redatto solo in italiano.</p> <p>Aree di miglioramento (eventuali): prevedere la versione ENG del sit, almeno per le pagine relative ai servizi di internazionalizzazione</p> <p>Presenza della Scuola in rete con pagine proprie su social networks, YouTube, altro</p> <p>La Scuola è presente in rete con una pagina Facebook https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-377-orientamento.html.</p>	



Valutazione complessiva della CPDS

Il sito web, redatto solo in italiano, è il principale mezzo di comunicazione con l'esterno.

Aspetti positivi

Aree di miglioramento

1. predisporre la versione inglese del sito almeno per le pagine della mobilità internazionale dedicate agli *incoming students*
2. verificare la navigabilità dei link nel sito web
3. dare evidenza nel sito web dei canali di comunicazione social della scuola
4. ampliare i canali social di comunicazione



Quadro S5	Altro (Specificare)
Fonti documentali	Tutta la documentazione utile, a giudizio della CPDS
<p>Alla Scuola afferiscono 53 Scuole di Specializzazione. In linea di massima, le attività che impegnano gli uffici riguardano le procedure di accreditamento iniziale delle Scuole, di programmazione didattica e di segreteria studenti.</p> <p>Come per i CdS anche per le Scuole di Specializzazione la fase di accreditamento è propedeutica all'attivazione della Scuola stessa. Essa consiste nella verifica del possesso di specifici requisiti e del rispetto di precisi standard previsti dalla normativa di settore al fine di ottenere, previo parere positivo dell'Osservatorio nazionale per la formazione sanitaria specialistica, il decreto di accreditamento da parte del MUR. I dati da comunicare a tale fine nella scheda di accreditamento sono definiti dai Direttori delle Scuole.</p> <p>Se in questo contesto la programmazione didattica risulta essere molto più simile a quella propria dei CdS, diversa è la situazione per le attività di segreteria studenti.</p> <p>Poiché, infatti, gli specializzandi sono assunti con Contratto di Formazione Lavoro, la segreteria svolge anche attività tipiche di ufficio del personale. Le attività didattiche, erogabili a seguito dell'inserimento dei dati relativi ai piani di studio e alle coperture dei docenti nel programma U-GOV, sono affiancate da attività più strettamente lavorative. Ciò comporta che la segreteria si occupi non solo di immatricolazioni, scorrimenti e gestione della carriera fino al conseguimento del titolo ma anche di malattie e maternità, come tipicamente accade per i dipendenti dell'Ateneo. La mole di lavoro non è certamente alleggerita dalla circostanza per cui le attività della segreteria, ad esclusione della sola fase di immatricolazione, non sono ancora digitalizzate.</p>	



4. IMPLEMENTAZIONE E MIGLIORAMENTO DEI PROCESSI DI AQ

In questa sezione la CPDS riassume, e descrive sinteticamente, le iniziative di miglioramento del sistema di Assicurazione della Qualità che nell'anno di riferimento sono state implementate, in maniera autonoma, dal singolo CdS o gruppi omogenei di CdS. Si raccomanda di riportare, se presenti, le azioni di miglioramento che la CPDS ritiene essere maggiormente significative ed esprimere una propria valutazione di efficacia. Tale sezione è funzionale alle attività del Nucleo di Valutazione.

Inoltre, in questa sezione, la CPDS si autovaluta; effettua, cioè, una analisi critica del proprio operato individuando punti di forza ed aree di miglioramento che hanno caratterizzato le attività svolte nell'anno di riferimento della Relazione.

4.1 – Iniziative di miglioramento del sistema di AQ a livello CdS

Argomento del quadro

Questa sezione finale della relazione è articolata in base ai 4 sotto-ambiti dell'ambito D.CDS "assicurazione della qualità per i corsi di studio" del modello AVA3. Ha lo scopo di evidenziare il grado di implementazione del processo di assicurazione della qualità a livello dei CdS della scuola valorizzando, laddove opportuno, le azioni di miglioramento ritenute più significative, efficaci e che possano costituire delle "buone pratiche" da diffondere.

E' caldamente consigliato, dove possibile, compiere l'analisi per gruppi di CdS omogenei riservando una analisi per un singolo CDS soltanto dove questo presenti caratteristiche di peculiarità particolari, oppure criticità o aspetti positivi che meritano una trattazione separata

D.CDS.1 - AQ nella progettazione del CdS

Si chiede di individuare e segnalare, laddove lo si ritenga opportuno (il campo può rimanere vuoto), eventuali attività e azioni di miglioramento particolarmente significative che possano costituire buone pratiche da diffondere relativamente al grado di implementazione dei processi di progettazione in itinere dei CDS per l'aggiornamento/revisione continua dell'offerta formativa.

D.CDS.2 - AQ nell'erogazione del CdS

Si chiede di individuare e segnalare, laddove lo si ritenga opportuno (il campo può rimanere vuoto), eventuali attività e azioni di miglioramento particolarmente significative che possano costituire buone pratiche da diffondere relativamente al grado di implementazione dei processi di erogazione dei CDS per l'aggiornamento/revisione dell'efficacia delle modalità erogative.

D.CDS.3 - Gestione delle risorse

Si chiede di individuare e segnalare, laddove lo si ritenga opportuno (il campo può rimanere vuoto), eventuali attività e azioni di miglioramento particolarmente significative che possano costituire buone pratiche da diffondere relativamente al grado di implementazione dei processi gestione delle risorse dei CDS per l'aggiornamento/miglioramento dell'efficacia di risorse umane (docenti, tutor, figure specialistiche) di risorse strutturali (aule, laboratori, strutture per il tirocinio professionalizzante) e dei servizi.



D.CDS.4 - Riesame e miglioramento

Si chiede di individuare e segnalare, laddove lo si ritenga opportuno (il campo può rimanere vuoto), eventuali attività e azioni di miglioramento particolarmente significative che possano costituire buone pratiche da diffondere relativamente al grado di implementazione dei processi di riesame e miglioramento dei CDS volti al miglioramento continuo.

4.2 – Autovalutazione dell'attività della CPDS

Argomento del quadro

La CPDS si autovaluta, anche al fine di riesaminare il proprio lavoro. Indicare eventuali aspetti positivi e/o aree di miglioramento nel funzionamento e nelle attività svolte dalla CPDS (es.: programmazione delle attività, suddivisione dei compiti tra i componenti, analisi dei dati, monitoraggio delle azioni correttive precedentemente pianificate dai CdS...) Indicare se sono state implementate attività, svolte dalla CPDS, che potrebbero costituire buone pratiche da condividere con le altre CPDS di Ateneo

Autovalutazione complessiva della CPDS

La CPDS ritiene di avere adottato un efficace schema operativo tramite la definizione precoce di appropriati strumenti di lavoro ed il monitoraggio costante e discussione collegiale delle attività.

La suddivisione in sottoCPDS ha permesso di gestire in maniera efficiente la pluralità dei percorsi formativi raggruppando i CdS sulla base delle loro affinità. In alcuni casi, le frequenti variazioni alla composizione della commissione hanno reso più problematico lo svolgimento dei lavori e, nei casi di totale assenza di rappresentanza di un CdS, hanno creato difficoltà agli altri componenti della sotto CPDS non così addentro alle dinamiche del CdS e quindi in grado di valutare più appropriatamente la qualità della didattica.

Le sottoCPDS hanno trovato particolarmente rilevanti le informazioni riguardanti la didattica ottenute durante l'audit con rappresentanze di studenti di ciascun anno di corso. Lo strumento, anche nella forma di Google form, è ritenuto particolarmente efficace per analizzare aspetti della didattica non documentati in altro modo. La somministrazione del form, sperimentata nel 2023 per la prima volta, ha consentito ad alcuni CdS di raggiungere un maggior numero di soggetti rispetto alla partecipazione agli incontri GMeet del periodo 2020-2022 in cui lo strumento è stato in uso.