



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

Allegato 5: Relazione annuale:
template per la redazione

PQA - Rev. ottobre 2021

Scuola di Scienze della Salute Umana

Commissione Paritetica Docenti-Studenti

Relazione Annuale 2022



1. PARTE GENERALE

Offerta didattica della Scuola

L'offerta didattica della Scuola di Scienze della Salute Umana, relativa all'A.A. 2021/2022, è costituita da n. 15 Corsi di Laurea (L), n. 7 Corsi di Laurea magistrale (LM) e n. 4 Corsi di Laurea a Ciclo Unico (LCU), per un totale di 9759 iscritti a cui si aggiungono gli iscritti alle n. 53 Scuole di specializzazione facenti capo alla Scuola (1763 al 22/11/2022)

Tabella 1

	classe	Corso di Studio	Presidente (P)/ Referente (R)	Consiglio di CdS	Dipartimento di afferenza CdS
1	L/SNT1	INFERMIERISTICA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI INFERMIERE)	Christian Carulli (P)	unico	DMSC
2	L/SNT1	OSTETRICIA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI OSTETRICA/O)	Tommaso Susini (P)	unico	DSS
3	L/SNT2	EDUCAZIONE PROFESSIONALE (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI EDUCATORE PROFESSIONALE)	Patrizia De Mennato (P)	unico	NEUROFARBA
4	L/SNT2	FISIOTERAPIA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI FISIOTERAPISTA)	Mauro Di Bari (P)	unico	DMSC
5	L/SNT2	LOGOPEDIA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI LOGOPEDISTA)	Maria Angela Bagni (P)	unico	DMSC
6	L/SNT2	TECNICHE DI LABORATORIO BIOMEDICO (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI TECNICO DI LABORATORIO BIOMEDICO)	Gian Maria Rossolini (P)	unico	DMSC
7	L/SNT2	TECNICHE DI NEUROFISIOPATOLOGIA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI TECNICO DI NEUROFISIOPATOLOGIA)	Mario Mascalchi (P)	unico	SBSC
8	L/SNT2	TECNICHE DI RADIOLOGIA MEDICA, PER IMMAGINI E RADIOTERAPIA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI TECNICO DI RADIOLOGIA MEDICA)	Cinzia Talamonti (P)	unico	SBSC
9	L/SNT2	TECNICHE ORTOPEDICHE (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI TECNICO ORTOPEDICO)	Massimiliano Marcucci (P)	unico	DSS
10	L/SNT3	DIETISTICA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI DIETISTA)	Maria Boddi (P)	unico	SBSC
11	L/SNT4	ASSISTENZA SANITARIA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI ASSISTENTE SANITARIO)	Alessandro Bartoloni (P)	unico	DMSC



	classe	Corso di Studio	Presidente (P)/ Referente (R)	Consiglio di CdS	Dipartimento di afferenza CdS
12	L/SNT4	TECNICHE DELLA PREVENZIONE NELL'AMBIENTE E NEI LUOGHI DI LAVORO (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI TECNICO DELLA PREVENZIONE NELL'AMBIENTE E NEI LUOGHI DI LAVORO)	Nicola Mucci (P)	unico	DMSC
13	L2	BIOTECNOLOGIE	Paola Turano (P)	unico	DMSC
14	L22	SCIENZE MOTORIE, SPORT E SALUTE	Massimo Gulisano (P)	unico	DMSC
15	L29	SCIENZE FARMACEUTICHE APPLICATE- CONTROLLO QUALITÀ	Marzia Innocenti (P)	unico	NEUROFARBA
16	LM/ SNT1	SCIENZE INFERMIERISTICHE E OSTETRICHE	Marilena Fazi (P)	unico	DMSC
17	LM/ SNT2	SCIENZE RIABILITATIVE DELLE PROFESSIONI SANITARIE	Mauro Di Bari (P)	unico	DMSC
18	LM/ SNT3	SCIENZE DELLE PROFESSIONI SANITARIE TECNICHE DIAGNOSTICHE	Niccolò Persiani (P)	unico	DMSC
19	LM/ SNT4	SCIENZE DELLE PROFESSIONI SANITARIE DELLA PREVENZIONE	Mario Del Vecchio (P)	unico	DMSC
20	LM41	MEDICINA E CHIRURGIA	Domenico Prisco (P)	unico	DMSC
21	LM46	ODONTOIATRIA E PROTESI DENTARIA	Lorenzo Franchi (P)	unico	DMSC
22	LM13	CHIMICA E TECNOLOGIA FARMACEUTICHE	Stefano Menichetti (P)	unico	CHIMICA
23	LM13	FARMACIA	Elisabetta Teodori (P)	unico	NEUROFARBA
24	LM61	SCIENZE DELL'ALIMENTAZIONE	Francesco Sofi (P)	unico	DMSC
25	LM67 LM68	SCIENZE E TECNICHE DELLO SPORT E DELLE ATTIVITÀ MOTORIE PREVENTIVE E ADATTATE	Diego Minciocchi (P)	unico	DMSC
26	LM9	BIOTECNOLOGIE MEDICHE E FARMACEUTICHE	Elisa Giannoni (P)	unico	SBSC

Tabella 2

DENOMINAZIONE SCUOLA SPECIALIZZAZIONE

DIRETTORE

Dipartimento Medicina Sperimentale e Clinica (DMSC)		
1	Allergologia ed immunologia clinica	PARRONCHI Paola
2	Cardiologia	STEFANO Pierluigi
3	Chirurgia Generale	CIANCHI Fabio
4	Chirurgia orale (non medici)	TONELLI Paolo
5	Chirurgia Toracica	VOLTOLINI Luca
6	Chirurgia Vascolare	DORIGO Walter
7	Ematologia	VANNUCCHI A. Maria
8	Geriatrics	DI BARI Mauro
9	Ortopodiatria (non medici)	FRANCHI Lorenzo
10	Malattie Infettive e Tropicali	BARTOLONI Alessandro



11	Malattie dell'apparato cardiovascolare	DI MARIO Carlo
12	Malattie dell'apparato respiratorio	LAVORINI Federico
13	Medicina d'emergenza-urgenza	ROSTAGNO Carlo
14	Medicina del lavoro	ARCANGELI Giulio
15	Medicina dello sport e dell'esercizio fisico	MODESTI Pietro Amedeo
16	Medicina fisica e riabilitativa	MACCHI Claudio
17	Medicina interna	PRISCO Domenico
18	Microbiologia e Virologia	ROSSOLINI Gian Maria
19	Microbiologia e Virologia (non medici)	ROSSOLINI Gian Maria
20	Oncologia medica	ANTONUZZO Lorenzo
21	Otorinolaringoiatria	GALLO Oreste
22	Reumatologia	MATUCCI CERINIC Marco
23	Urologia	MINERVINI Andrea
Dipartimento Neuroscienze, Psicologia, Area del Farmaco e Salute del Bambino (NEUROFARBA)		
24	Chirurgia pediatrica	MORABITO Antonino
25	Farmacia ospedaliera (non medici)	BILIA Anna Rita
26	Farmacologia e Tossicologia Clinica	MANNAIONI Guido
27	Farmacologia e Tossicologia Clinica (non medici)	MANNAIONI Guido
28	Neurochirurgia	DELLA PUPPA Alessandro
29	Neurologia	SORBI Sandro
30	Neuropsichiatria infantile	GUERRINI Renzo
31	Oftalmologia	VIRGILI Gianni
Dipartimento Scienze Biomediche Sperimentali e Cliniche 'Mario Serio' (DSBSC)		
32	Endocrinologia e malattie del metabolismo	MAGGI Mario
33	Fisica medica (non medici)	PALLOTTA Stefania
34	Genetica medica	PAPI Laura
35	Genetica medica (non medici)	PAPI Laura
36	Ginecologia ed Ostetricia	PETRAGLIA Felice
37	Malattie dell'apparato digerente	MILANI Stefano
38	Medicina nucleare	SCIAGRA' Roberto
39	Nefrologia	VAGLIO Augusto
40	Patologia Clinica e Biochimica Clinica	FIORILLO Claudia
41	Patologia Clinica e Biochimica Clinica (non medici)	FIORILLO Claudia
42	Radiodiagnostica	COLAGRANDE Stefano
43	Radioterapia	LIVI Lorenzo
Dipartimento Scienze della Salute (DSS)		
44	Anatomia patologica	NESI Gabriella



45	Anestesia Rianimazione, Terapia Intensiva e del dolore	ROMAGNOLI Stefano
46	Dermatologia e venereologia	ANTIGA Emiliano
47	Igiene e medicina preventiva	BONACCORSI Guglielmo
48	Medicina e Cure Palliative	VILLA Gianluca
49	Medicina legale	PINCHI Vilma
50	Ortopedia e traumatologia	CIVININI Roberto
51	Pediatria	AZZARI Chiara
52	Psichiatria	RICCA Valdo
53	Statistica Sanitaria e Biometria	SEVERI Gianluca

Composizione della Commissione Paritetica Docenti Studenti

(nomina - conferma e/o nuova nomina: delibere Consiglio Scuola del 20 settembre 2022)

Tabella 3

La Commissione Paritetica, presieduta dalla prof.ssa Paola Gratteri, risulta così composta				
	Corso di Studio	Ruolo nella CPDS di Scuola		Eventuale altro ruolo
		docente	studente	
1	Assistenza sanitaria	Zammarchi Lorenzo	Pellegrini Ginevra	
2	Biotecnologie	Taddei Maria Letizia	Tomberli Jacopo	
3	Dietistica	Dicembrini Ilaria	manca rappresentanza ⁵	
4	Educazione professionale	Vannacci Alfredo	Biliotti Maddalena	
5	Fisioterapia	Chellini Flaminia	Vienni Elisa	
6	Infermieristica	Guiducci Serena	Perra Giusti Isabel	
7	Logopedia	Vannucchi Maria Giuliana	Bellotto Giacomo	
8	Ostetricia	Seravalli Viola*	Cocchi Sofia	
9	Scienze farmaceutiche applicate - Controllo Qualità	Gratteri Paola	Martina Donati	Prof.ssa Gratteri delegata al Progetto Appelli - Scuola di Scienze della Salute Umana
10	Scienze motorie, sport e salute	Bravi Riccardo	La Rocca Angelo	
11	Tecniche della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro	Lorini Chiara	Francesca Bonini	
12	Tecniche di laboratorio biomedico	Pinzani Pamela	Bouamama Laila	
13	Tecniche di neurofisiopatologia	Pini Alessandro	Rainone Sara	



14	Tecniche di radiologia medica, per immagini e radioterapia	Mangoni Monica	Spalletti Andrea	
15	Tecniche ortopediche	Zanella Beatrice*	Camilla Bufalari	
16	Biotecnologie Mediche e Farmaceutiche	Luceri Cristina	Liguori Andrea	Prof.ssa Luceri delegata all'Orientamento in uscita - Scuola di Scienze della Salute Umana
17	Scienze dell'alimentazione	Nediani Chiara	Ramundo Valentina	
18	Scienze delle professioni sanitarie della prevenzione	Lorini Chiara	Sara Venturi	
19	Scienze delle professioni sanitarie tecniche diagnostiche	Muratori Monica	manca rappresentanza [§]	
20	Scienze e tecniche dello sport e delle attività motorie preventive e adattate	Scaletti Cristina	Canocchi Viola ^{&}	Prof.ssa Scaletti delegata al Bilancio di genere e pari opportunità
21	Scienze infermieristiche e ostetriche	Rasero Laura	Lupini Mattia	
22	Scienze riabilitative delle professioni sanitarie	Fumagalli Stefano	Michelotti Andrea	
23	Chimica e Tecnologie Farmaceutiche	Cirri Marzia	Riccardo Mattagli	
24	Farmacia	Giovannelli Lisa	Michele Ronsisvalle	
25	Medicina e Chirurgia	Morelli Annamaria	Pino Marquino Maurizio Orestes	
26	Odontoiatria e Protesi Dentaria	Giuntini Veronica	Statie Ramona	

*in congedo per maternità (Zanella da luglio 2022; Seravalli periodo novembre 2022 – ottobre 2023)

§ i CdS sono stati ripetutamente invitati a indicare nominativi per la loro rappresentanza nell'organo & indicazione del CdS successiva al consiglio ScSSU 20 settembre 2022

La commissione paritetica prende atto che i CdS *Scienze delle professioni sanitarie tecniche diagnostiche* e *Dietistica* non hanno, al momento della consegna della presente relazione, provveduto a nominare la rappresentanza studente in CPDS mentre l'indicazione dello studente del CdS *Scienze e tecniche dello sport e delle attività motorie preventive e adattate* è giunta solo dopo la metà di ottobre 2022 e non è stata ancora ratificata nel consiglio di Scuola.

L'attuazione delle azioni pianificate risente delle continue variazioni alla composizione della commissione, tanto dovute al naturale concludersi del percorso formativo di parte della componente studentesca che alle dimissioni di docenti e studenti.

Malgrado la definizione e diffusione precoce del calendario degli incontri CPDS, anche pubblicato sulla pagina dedicata alla CPDS del sito web della Scuola, alcuni CdS hanno partecipato in modo discontinuo



o nullo alle riunioni, con conseguenti difficoltà ad organizzare ed attuare le attività programmate e a raccogliere dati nuovi e diversi da quelli rinvenibili nelle sole fonti documentali.

L'attuale composizione della CPDS è coerente con quanto previsto dall'art. 6 del Regolamento di Ateneo delle Scuole (https://www.unifi.it/upload/sub/normativa/dr495_240419_regolamento_scuole.pdf)

L'attività 2022 della CPDS ha ricevuto supporto amministrativo dalla Scuola di Scienze della salute umana solo da fine maggio 2022. Alla commissione è stato chiarito che il supporto poteva comprendere, come previsto dall'art. 7, comma 4, lett.f del Regolamento delle Scuole "segreteria degli Organi della Scuola", compiti tipici di segreteria delle sedute (monitoraggio e conseguente aggiornamento dei componenti, convocazione, gestione delle mail in relazione alla specifica convocazione, verifica dei presenti nelle sedute e invio dei verbali redatti dalla Commissione ai componenti). Per assicurare la presenza del supporto amministrativo è stato necessario anticipare le sedute, inizialmente programmate alle 17, alle 14:00.

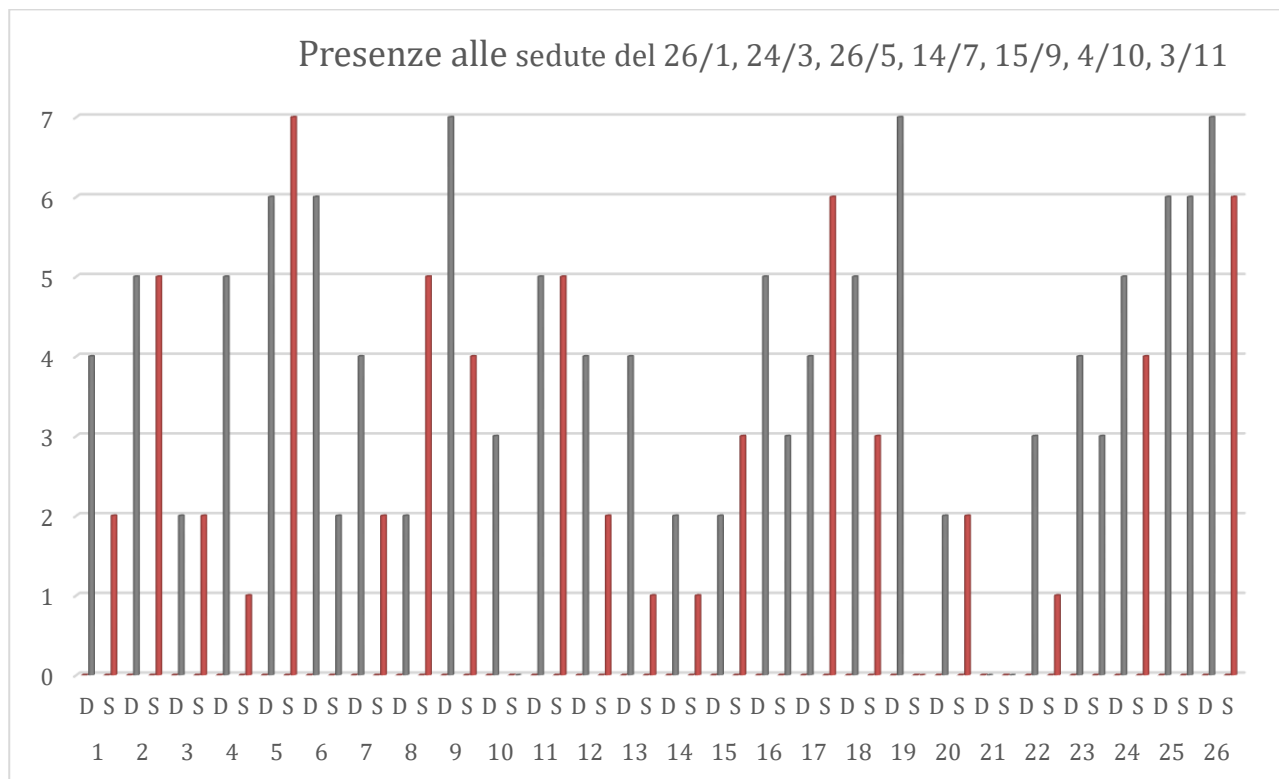
Attività 2022 della CPDS

Il calendario degli incontri della CPDS è stato definito nella seduta del 26 gennaio 2022

Riunioni

Data/periodo	Attività
26/01/2022	Definizione calendario delle attività e metodo di lavoro
24/03/2022	Fonti documentali e pianificazione iniziative di monitoraggio dell'offerta formativa e strumenti di analisi.
26/05/2022	Stato avanzamento lavori sottocommissioni e analisi delle attività
14/07/2022	Stato avanzamento lavori sottocommissioni: focus sui quadri A e B.
15/09/2022	Stato avanzamento lavori sottocommissioni: focus su audit e questionari sisvaldidat
04/10/2022	Aggiornamento su stato avanzamento lavori sottocommissioni
03/11/2022	Stato avanzamento lavoro sottocommissioni. Presentazione della Parte generale e di Scuola
18/11/2022	Approvazione della Relazione Annuale

La partecipazione agli incontri è riassunta in figura



I CdS sono indicati secondo le numerazioni di Tabella 3. In grigio: presenze componente docente, in rosso: presenze componente studente

Per mantenere il livello di informazione costantemente aggiornato fra tutti i suoi componenti, la commissione ha adottato la prassi di inviare a tutti i membri CPDS una breve sintesi degli argomenti trattati e delle decisioni assunte in ogni seduta. Anche i Presidenti CdS sono stati aggiunti in indirizzo, per opportuna conoscenza, quando, a seguito della rilevazione del tasso di partecipazione, si sono riscontrate assenze reiterate o mancanza di rappresentanze (sia docente che studente) dei loro CdS in CPDS.

Modalità organizzative

La CPDS ha organizzato la propria attività secondo schemi operativi, già collaudati, di ripartizione in sottocommissioni comprendenti CdS affini

	Sottocommissione	Coordinatore
1	Medicina e Chirurgia – Odontoiatria e Protesi Dentaria	Prof.ssa Morelli
2	Biotechnologie – Biotechnologie Mediche e Farmaceutiche	Prof.ssa Taddei
3	SFA-CQ- Farmacia – CTF	Prof.ssa Gratteri
4	Dietistica – Scienze dell’Alimentazione	Prof.ssa Nediani
5	Scienze motorie sport e salute - Scienze e tecniche dello sport e delle attività motorie preventive e adattate	Prof.ssa Scaletti



	Sottocommissione	Coordinatore
6	Infermieristica – Ostetricia – Scienze infermieristiche ed ostetriche	Prof.ssa Guiducci
7	Fisioterapia – Educazione professionale – Logopedia - Scienze riabilitative delle professioni sanitarie	Prof.ssa Chellini
8	Tecniche della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro – Assistenza Sanitaria - Scienze delle professioni sanitarie della prevenzione	Prof.ssa Lorini
9	Tecniche di radiologia medica, per immagini e radioterapia - Tecniche di neuro fisiopatologia – Tecniche di laboratorio biomedico – Tecniche ortopediche - Scienze delle professioni sanitarie tecniche diagnostiche	Prof.ssa Pinzani

Nello svolgimento della propria attività la CPDS ha usato fonti documentali (relazioni pregresse CPDS, relazioni NVA, PQA, VCCdS, relazioni/report delegati CdS e Scuola, SUA-CdS, SMA, RRC, verbali GR, esiti questionari sysvalidat...) ed altre informazioni derivate direttamente dalle componenti docente e studente in CPDS o da segnalazioni, ottenute anche tramite audit, di colleghi (docenti e studenti) dei CdS monitorati. La Commissione si è inoltre avvalsa di brevi relazioni di sintesi richieste ai delegati della Scuola o dei CdS sull'attività svolta nel corso del 2022.

Particolare attenzione è stata rivolta alla presa in carico e discussione nei CCdS e CScSSU delle indicazioni contenute nella relazione CPDS2021 e alla definizione delle tempistiche di attuazione delle azioni di miglioramento recepite, con indicazione di un responsabile dell'attuazione dell'obiettivo di miglioramento programmato.

Tutto il materiale utile ai lavori è stato raccolto in Google Drive allestendo una cartella condivisa con tutti i componenti effettivi CPDS. Il Drive2022 contiene:

- cartella *Audit*
- cartella *Documenti di lavoro*. Fra le principali fonti documentali:

<https://www.anvur.it/attivita/ava/>

- scheda SUA-CdS
- schede di monitoraggio annuale; consultabile dal sito <https://ava.miur.it/>
- relazione CPDS 2021
- rapporto di riesame ciclico RRC CdS
- pagina NVA sito Ateneo <https://www.unifi.it/CMpro-v-p-9567.html>: Cruscotto di Monitoraggio degli indicatori di valutazione periodica della didattica, pagina Intranet <https://www.unifi.it/p2813.html> (presenti file .pdf di note all'uso degli indicatori) – *accesso tramite area riservata Intranet*
- relazione NdVA, <https://www.unifi.it/CMpro-v-p-9567.html>
- pagina PQA sito di Ateneo <https://www.unifi.it/p11871.html>:



- ANVUR AVA 2.0 - Requisito R3: Assicurazione della Qualità dei Corsi di Studio
- Descrittori di Dublino
- linee guida per redazione delle Relazioni Annuali delle CPDS
- Attività della CPDS: Time-table
- relazione annuale PQA periodo marzo 2021-marzo 2022 (<https://www.unifi.it/p10053.html>)
- analisi dati SIS-Valdidat, <https://sisvaldidat.unifi.it/index.php>
- O.d.G e verbali sedute di Consigli
- cartella Materiale formazione
- cartella riunioni CPDS (O.d.G e verbali)
- estrazioni syllabus

Malgrado le reiterate richieste, non sempre è stato possibile ottenere tutti i verbali dei consigli di CdS di interesse e alcun verbale dei Consigli di Scuola 2022, quest'ultimi ancora in stato di perfezionamento.

Strumenti ulteriori adottati dalla CPDS nello svolgimento delle sue attività di monitoraggio delle attività formative e dei servizi di supporto sono stati:

- programmazione di incontri (audit) con studenti e docenti (incontri separati) di ogni CdS e sottoCPDS per la raccolta di informazioni utili all'attività. Per le convocazioni di docenti e studenti sono stati usati, quando possibile, i seguenti criteri:
 - docenti: copertura dei diversi ambiti disciplinari e collocazione dell'insegnamento in anni/semestri diversi; nessun coinvolgimento nella gestione/governance del CdS
 - studenti: distribuiti su tutti gli anni della durata normale del CdS ed in numero rappresentativo degli iscritti. Tutti i componenti della sottoCPDS partecipano agli incontri.
- Programmazione incontro con la governance della Scuola di Scienze della Salute Umana
- predisposizione di un elenco domande (Tabella 4) in uso a ciascuna sottocommissione per gli audit;
- modulo segnalazioni predisposto da CPDS (Tabella 5);
- breve relazione di sintesi dei delegati e commissioni della Scuola sulla attività svolta nell'anno di riferimento. Non tutti i delegati hanno risposto all'invito della CPDS mentre la commissione tirocini ha dichiarato, unanime, di non essere mai stata convocata nel corso del 2022.



Tabella 4

Presentazione CPDS: cosa è la CPDS e qual è il suo ruolo
Sessione studenti – domande generali
<ul style="list-style-type: none">- ci sono momenti di incontro con una rappresentanza/governance del CdS per diffusione informazioni caratteristiche ed iniziative CdS (ad esempio ad inizio AA o semestri)?- Venite coinvolti nell'analisi dei questionari Sisvaldidat? (in modo diretto? mediato dai rappresentanti? nessuna modalità di coinvolgimento?) Siete a conoscenza del fatto di poter visionare gli esiti dell'analisi?- che riscontri ci sono stati rispetto alle segnalazioni fatte tramite questionario?- ravvedete difficoltà negli aspetti organizzativi del CdS? (orario, reperibilità materiale didattico, ...)- il carico didattico è coerente con i CFU?- le attività di laboratorio sono utili ad applicare le conoscenze e competenze acquisite a lezione?- come giudicate le prove in itinere? ne siete a conoscenza?- siete a conoscenza di forme di tutorato/supporto? Ne avete usufruito? come giudicate l'efficacia?- i corsi OFA sono stati efficaci?- conoscete le iniziative/progetti di internazionalizzazione? Esistono momenti di presentazione delle iniziative? esiste un sistema di supporto per realizzare le attività di soggiorno all'estero? Conoscete la figura del delegato Erasmus?- qual è il rapporto con la segreteria studenti/supporto amministrativo?- conoscete le schede Syllabus (schede insegnamento)?- ritenete che le informazioni su obiettivi formativi e piano di studi siano coerenti?- avete chiara la figura professionale formata dal CdS?- venite stimolati a riferire problematiche/criticità (casi positivi/negativi al riguardo)?- in che modo segnalate le criticità?- avete l'abitudine a consultare il sito web del CdS? quello della Scuola?- trovate facilmente informazioni e chiarimenti nel sito web del CdS? in quello della Scuola?- avete trovato difficoltà nell'attivazione/svolgimento del tirocinio (in azienda/farmacia/ASL?)
Sessione studenti – domande su argomento esami
<ul style="list-style-type: none">- con che anticipo sono rese note le date di appello?- avete una panoramica chiara delle date di appello? sono facilmente individuabili? dove sono pubblicate? (n. appelli sufficienti? sovrapposizione di appelli di materie dello stesso anno?)- le modalità di esame sono state comunicate chiaramente? Da chi? Quando? Avete consultato la loro descrizione nel Syllabus (schede insegnamenti)? Le modalità descritte sono rispettate?- conoscete le regole di propedeuticità del vostro CdS? sapete se ci sono?- nel caso di suddivisione degli insegnamenti in canali (AL – MZ), siete a conoscenza di differenze nelle modalità di esame/programma? <p>cosa vorreste segnalare che non sia già emerso?</p>



Sessione docenti – domande generali

- in che modo siete coinvolti nella gestione del CdS? In che modo ed in quale sede sono individuati gli interventi correttivi/aree miglioramento?
- in relazione alla compilazione del questionario di valutazione della didattica lato studente, dedicate uno spazio nelle vostre lezioni per favorire la compilazione da parte degli studenti frequentanti?
- siete coinvolti in attività di coordinamento di corsi? Lo sono i vostri colleghi?
- qual è il vostro approccio alla compilazione del Syllabus? quando lo fate? Tenete in considerazione la corrispondenza/coerenza dei contenuti della scheda di insegnamento e della scheda SUA (sezione A4b – risultati di apprendimento attesi, conoscenze e capacità di comprensione, capacità di applicare conoscenze e comprensione)?
- il CdS comunica quali adempimenti devono essere soddisfatti dai docenti (syllabus, orari di ricevimento, rispetto calendario/orario delle lezioni, comunicazione date appelli tramite sistema messo a punto dalla ScSSU, ...)? Con quale cadenza?
- vi sono chiare le figure AQ del CdS e quale sia il loro ruolo?
- I documenti SMA, SUA-CdS, RRC, etc. sono discussi ed approvati in consiglio CdS prima della presentazione agli organi competenti?
- A quante iniziative di formazione sulla didattica online per docenti avete partecipato?

Sessione docenti – domande su argomento esami

- I docenti comunicano personalmente le modalità di esame? Quando? Le modalità di esame si attengono alla descrizione del Syllabus?
- stimolate gli studenti a segnalare/segnalarvi problemi/criticità?
- fate il silenzio didattico?
- qual è stato l’impatto della modalità duale (presenza e distanza) nella gestione degli appelli?

cosa vorreste segnalare che non sia già emerso?

Tabella 5

Indirizzo email
Nome
Cognome
Numero di matricola
Cellulare (facoltativo)
<ul style="list-style-type: none">● Seleziona il tuo CdS● La comunicazione riguarda
Corso di Studio Servizi di supporto della Scuola
<ul style="list-style-type: none">● Se la comunicazione riguarda il CdS, le possibili risposte sono:



Orari ed aule Insegnamenti o laboratori Sito web Organizzazione Altro
● Se la comunicazione riguarda i servizi di supporto della Scuola, le possibili risposte sono:
Segreteria didattica Orientamento Erasmus Tirocinio Sito web Pubblicazione appelli Altro
Testo della segnalazione o reclamo <i>(Si raccomanda di descrivere la situazione in modo circostanziato e chiaro, max 1000 caratteri)</i>

La formazione del personale di nuovo ingresso in CPDS si realizza mediante affiancamento ai membri senior della sottoCPDS. In aggiunta, il Drive2022 raccoglie in una cartella il materiale di eventi di formazione/divulgazione. Nello scorso anno 2021 sono stati caricati video e/o file .pdf relativi ai seguenti eventi:

- webinar “Didattica e QA”, tenuto dai Proff. Catelani e Danza, del 30 aprile 2021 => <https://lifelonglearning.unifi.it/course/index.php?categoryid=38>, APPI azione 2.
- registrazione Il sistema AVA 2.0 per l’Assicurazione Qualità dei corsi di studio: regole, documenti e strumenti-20210317 0810-1 (<https://unifirenze.webex.com/recordingservice/sites/unifirenze/recording/playback/b8f39df5238847ae8ccc12d8cd9e31f8>, password fornita)
- materiale (file .pdf slide) del corso on line “LE COMMISSIONI PARITETICHE DOCENTI STUDENTI (CPDS)” CRUI, 22 giugno 2021 – Dr M. Turri.

Malgrado la disponibilità della Scuola a farsi carico delle spese di partecipazione del presidente della CPDS al corso organizzato dalla CRUI sul tema “AVA 3: impianto, novità e opportunità” (ottobre 2022) la Scuola non ha provveduto all’iscrizione in tempi utili.



Programmazione delle attività della CPDS anno 2022

	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Analisi e proposte su gestione e utilizzo dei questionari relativi alla soddisfazione degli studenti					X	X				X	X		
Analisi e proposte in merito a materiali e ausili didattici, laboratori, aule, attrezzature, in relazione al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento al livello desiderato						X			X	X	X		
Analisi e proposte sulla validità dei metodi di accertamento delle conoscenze e abilità acquisite dagli studenti in relazione ai risultati di apprendimento attesi						X			X	X	X		
Analisi e proposte sulla completezza e sull'efficacia del Monitoraggio annuale e del Riesame ciclico						X			X	X	X		
Analisi e proposte sull'effettiva disponibilità e correttezza delle informazioni fornite nelle parti pubbliche della SUA-CdS						X			X	X	X		
Ulteriori considerazioni e proposte di miglioramento										X	X		
Relazione annuale													

Composizione degli Organi della Scuola (Presidenza, Consiglio, altre commissioni specifiche)

Organo	Presidenza del Consiglio della Scuola di Scienze della Salute Umana https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-111-organi-e-consiglio.html
Componenti e ruolo	<ul style="list-style-type: none">Prof.ssa Betti Giusti, Presidente
Compiti e responsabilità	Il Presidente rappresenta la Scuola e ne promuove, indirizza e coordina le attività istituzionali. Vigila sul buon andamento delle attività didattiche, riferendone periodicamente alla Commissione paritetica di cui all'art. 6. Può nominare un Vice Presidente tra i membri del Consiglio che lo sostituisca in caso di assenza o impedimento. Adotta gli atti urgenti ed



	indifferibili, di competenza del Consiglio, riferendone al Consiglio medesimo per la ratifica nella riunione immediatamente successiva.
Organo	Consiglio della Scuola di Scienze della Salute Umana
Componenti e ruolo	https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-111-organi-e-consiglio.html
Compiti e responsabilità	<p>Spettano al Consiglio della Scuola:</p> <ul style="list-style-type: none">a. la formulazione del parere, con riferimento alle funzioni di coordinamento didattico, sulle proposte deliberate dai Consigli di Dipartimento in ordine alla istituzione, attivazione, modifica e soppressione dei Corsi di laurea e di laurea magistrale e la loro trasmissione al Senato Accademico e al Consiglio di Amministrazione;b. il coordinamento del piano annuale delle attività didattiche proposto dai Consigli dei Corsi di laurea e di laurea magistrale ed approvato dai Dipartimenti interessati;b-bis. la formulazione di un quadro delle esigenze, tenuto conto delle indicazioni contenute nei piani di sviluppo dei corsi di studio;c. il coordinamento e la razionalizzazione delle attività didattiche dei Corsi di laurea e di laurea magistrale e delle altre attività formative attribuite alla Scuola;d. la gestione dei servizi comuni per la didattica;e. la formulazione di proposte al Senato Accademico in ordine al Regolamento Didattico di Ateneo, sulla base delle delibere assunte dai Consigli di Dipartimento proponenti.
Organo	Commissione di Scuola per i Tirocini
Componenti e ruolo	<ul style="list-style-type: none">● Elisa Giannoni● Massimo Gulisano● Marzia Innocenti● Diego Minciacchi● Francesco Sofi● Paola Turano
Compiti e responsabilità	<p>La verifica dei contenuti formativi dei tirocini proposti dai potenziali soggetti ospitanti è demandata alla Commissione di Scuola che svolge un'azione di valutazione delle richieste di convenzionamento, in coerenza con l'offerta formativa e i titoli rilasciati dall'Ateneo.</p> <p>La commissione deve dare il parere entro 15 giorni dalla ricezione della proposta formativa. In caso di mancata risposta entro il suddetto termine la proposta deve intendersi accolta.</p>



Organo	Commissione Paritetica Docenti/Studenti
Componenti e ruolo	https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-108-commissione-paritetica.html
Compiti e responsabilità	La Commissione costituisce un osservatorio permanente delle attività didattiche. Essa è competente a svolgere attività di monitoraggio dell'offerta formativa e della qualità della didattica, nonché dell'attività di servizio agli studenti da parte dei professori e dei ricercatori; ad individuare indicatori per la valutazione dei risultati delle stesse; a formulare pareri sull'attivazione e la soppressione dei Corsi di laurea e di laurea magistrale.

Organo	COSSUM - Comitato Consultivo della Scuola di Scienze della Salute Umana
Componenti e ruolo	https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-479-comitato-consultivo.html
Compiti e responsabilità	È istituito all'interno della Scuola di Scienze della Salute Umana un apposito Comitato Consultivo composto dal Presidente della Scuola e dai Direttori dei Dipartimenti, ad essa aderenti, coinvolti in attività assistenziali, coordinato da un Professore ordinario di materie cliniche nominato dal Rettore, che lo convoca e ne presiede i lavori. Il Comitato esprime pareri e proposte in ordine alle attività e agli atti di competenza del Rettore relativi al concerto con la Regione Toscana. Il Rettore è invitato alle riunioni del Comitato Consultivo.

Organo	Commissioni e Delegati , https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-109-delegati.html <u>Commissioni nominate <i>ad hoc</i></u> <u>Attività laboratoriale e supporto all'orientamento:</u> Prof.ssa Maria Paola Giovannoni, Prof.ssa Cristina Scaletti; <u>Bilancio di genere e pari opportunità:</u> Prof.ssa Linda Vignozzi, Dott.ssa Cristina Scaletti; <u>Disabilità:</u> Prof.ssa Sandra Zecchi, Prof.ssa Sandra Furlanetto; <u>Job Placement:</u> Prof. Gianluca Villa, Prof.ssa Cristina Luceri <u>Orientamento:</u> Prof. Pietro Amedeo Modesti, Prof.ssa Daniela Catarzi <u>Polo Penitenziario:</u> Prof. Massimo Gulisano <u>Progetto Appelli:</u> Prof.ssa Paola Gratteri <u>Qualità:</u> Prof. Claudio Macchi, Prof.ssa Silvia Selleri <u>Relazioni Internazionali:</u> Prof. Antonino Morabito, Prof.ssa Paola Angela Mura <u>Referente area biomedica progetto B-LeAF:</u> Prof. Daniele Bani
---------------	--



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

Allegato 5: Relazione annuale:
template per la redazione

PQA - Rev. ottobre 2021

Componenti e ruolo	https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-499-organizzazione.html
Compiti e responsabilità	risoluzione di specifiche problematiche e questioni contingenti connesse alle motivazioni della nomina della commissione o delega assegnata

Alla Scuola partecipano i Dipartimenti di Chimica, Medicina Sperimentale e Clinica, NEUROFARBA (Neuroscienze, Psicologia, Area del Farmaco e Salute del Bambino), Scienze Biomediche, Sperimentali e Cliniche "Mario Serio", DSS (Scienze della Salute), DISIA (Statistica, Informatica, Applicazioni "G. Parenti").

Una descrizione sintetica della struttura organizzativa della Scuola è riportata sul sito web all'indirizzo: <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-499-organizzazione.html>

2. SEZIONE CORSI DI STUDIO

Classe e Denominazione del CdS:

18. Scienze delle Professioni Sanitarie della Prevenzione

Quadro A	Analisi sulla gestione e utilizzo dei questionari relativi alla soddisfazione degli studenti
<p><i>Punto di attenzione del modello ANVUR-AVA (in Allegato 1 il dettaglio)</i></p>	<p><i>R3.D.1 - Contributo dei docenti e degli studenti</i> <i>R3.D.3 - Revisione dei percorsi formativi</i></p>
<p>Dall'analisi dei dati aggregati delle risposte al questionario di valutazione della didattica (Sisvaldidat) emerge un miglioramento degli aspetti inerenti all'organizzazione del percorso di studio (carico complessivo degli insegnamenti, organizzazione degli insegnamenti ufficialmente previsti nel periodo di riferimento e orario delle lezioni) rispetto al precedente anno accademico, con valori medi in linea con quelli degli altri corsi della Scuola di Scienze della Salute Umana. Si mantengono stabili, rispetto al precedente anno accademico, i punteggi riportati per gli item delle sezioni S2 (organizzazione insegnamenti), S3 (docenti) e S5 (soddisfazione), che avevano visto un incremento lo scorso anno e che risultano in linea con quelli della media della Scuola di Scienze della Salute Umana.</p> <p>Opinione diversa, invece, viene espressa dai laureati: il 50% riporta un giudizio sul corso in generale inferiore a 6, e gli aspetti specifici di maggiore criticità sono risultati quelli inerenti al carico complessivo del corso e al supporto per lo svolgimento dei tirocini. Da sottolineare che i questionari di valutazione sono stati compilati solamente da 9 studenti, pertanto potrebbero non essere rappresentativi della reale percezione del totale dei laureati (circa 30 per anno).</p> <p>Risulta inoltre necessario far presente che gli iscritti a questo CdS sono per una percentuale elevata studenti che già lavorano e che provengono da altre Regioni/Atenei, con conseguente maggiore difficoltà organizzativa.</p> <p>Durante l'Audit gli studenti (2 partecipanti) hanno riferito la carenza di periodici momenti di incontro con i membri del CdS, se non per le lezioni: il confronto sugli aspetti generali del corso avviene prevalentemente con il DAF, di norma tramite email. Gli studenti hanno di nuovo confermato il ruolo strategico del DAF come loro punto di riferimento per qualunque criticità.</p> <p>Dall'analisi delle fonti documentali non emerge l'effettuazione di un momento di discussione condiviso docenti-studenti e docenti-docenti in merito ai risultati raccolti con i questionari di valutazione della didattica, analogamente a quanto riportato nella relazione dello scorso AA. Tale aspetto è stato comunque già sollecitato durante il CCdS del 17.02.2022, nel quale è stata presentata una sintesi della relazione della CPDS dello scorso anno.</p> <p>Durante l'Audit svolto con gli studenti è stata confermata la bassa consapevolezza dell'importanza dei questionari Sisvaldidat nell'ambito del percorso qualità del CdS, oltre all'assenza di informazione circa la possibilità di visionare gli esiti. Gli studenti hanno inoltre riferito che la compilazione dei questionari di Sisvaldidat appare pesante, sia per la ripetitività della parte</p>	

<p>generale, che per la numerosità totale dei questionari da compilare a causa dell'eccessiva parcellizzazione degli insegnamenti e dei moduli didattici.</p> <p>Anche durante l'Audit condotto con i docenti (4 partecipanti) è emersa una bassa consapevolezza dell'importanza dei questionari Sisvaldidat nell'ambito del percorso qualità del CdS e l'assenza di un momento di stimolo per la compilazione da parte degli studenti. I docenti partecipanti hanno fatto presente la necessità che durante i Consigli di CdS sia dedicato del tempo alla discussione dei risultati che emergono dai questionari Sisvaldidat. Inoltre, i docenti si sono mostrati dubbiosi verso la compilazione dei questionari durante le ore di lezione a causa della perdita di tempo da dedicare alla didattica che ne consegue. Inoltre, molto scarsa risulta anche la conoscenza dello stesso strumento Sisvaldidat, in particolare della modalità con cui di rendere visibili gli esiti dei questionari e del fatto che esiste una numerosità minima di questionari compilati (pari a 5) per consentire la visualizzazione nominativa degli esiti.</p> <p>Il corso di studio non impiega altri metodi di valutazione della didattica da parte degli studenti.</p>
<p>Fonti documentali</p> <ul style="list-style-type: none"> ● SUA CdS – Quadro B6: Opinioni degli studenti; Quadro B7: Opinioni dei laureati ● Esiti della valutazione della didattica da parte degli studenti https://sisvaldidat.unifi.it/AT-UNIFI/AA-2020 ● Verbali degli incontri collegiali (con particolare riferimento a quelli relativi alla discussione degli esiti della valutazione e alla presa in carico della Relazione annuale CPDS anno precedente su questi aspetti, ecc.). ● Relazione della CPDS dell'anno precedente ● Scheda di Monitoraggio Annuale (Ultimo commento pubblicato e, se disponibile, commento dell'anno in corso) ● Verbali degli incontri collegiali (con particolare riferimento ai lavori di eventuali commissioni <i>ad hoc</i> e ai lavori del gruppo di riesame) ● Rapporto di Riesame Ciclico (ultimo prodotto dal CdS) ● ulteriori sorgenti di informazione: Audit svolto con 2 studenti e con 4 docenti
<p>Valutazione complessiva della CPDS</p> <p>La valutazione degli studenti appare migliore rispetto allo scorso anno, ma permangono alcune criticità</p>
<p>Punti di Forza (eventuali)</p> <p>Rispetto allo scorso AA, miglioramento dell'organizzazione generale del CdS percepita dagli studenti</p>
<p>Aree di miglioramento (eventuali)</p>

Si conferma la necessità di informare sia i docenti che gli studenti sul ruolo degli attori impegnati nelle attività di Assicurazione della Qualità del CdS, oltre che in merito agli strumenti impiegati (questionario Sisvaldidat in primis).

Visto che l'inserimento di questo aspetto all'odg del consiglio di CdS non ha portato miglioramenti, si suggerisce di considerare altre azioni, quali l'invio per mail di informazioni scritte, per divulgare informazioni circa la modalità e strumenti utilizzati per la valutazione della qualità del CdS. Inoltre, si ritiene indispensabile dedicare tempo durante i Consigli di CdS alla presentazione dei dati raccolti con i questionari Sisvaldidat, con il duplice scopo di promuovere la conoscenza di questo strumento tra i membri del consiglio (compresi i rappresentanti degli studenti) e creare le condizioni per una discussione collegiale finalizzata a sviluppare strategie migliorative.

Quadro B	Analisi in merito a materiali e ausili didattici, laboratori, aule, attrezzature, in relazione al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento al livello desiderato
<i>Punto di attenzione nel modello ANVUR-AVA (in Allegato 1 il dettaglio)</i>	<i>R3.B.1 - Orientamento e tutorato</i> <i>R3.B.2 - Conoscenze richieste in ingresso e recupero delle carenze</i> <i>R3.B.3 - Organizzazione di percorsi flessibili</i> <i>R3.B.4 - Internazionalizzazione della didattica</i> <i>R3.C.2 - Dotazione di Personale, Strutture e servizi di supporto alla didattica</i>
<p>Essendo una LM orientata ad intraprendere una carriera dirigenziale, la maggior parte degli studenti sono studenti-lavoratori e questa loro presenza orienta l'indirizzo del CdS, in quanto viene promossa una didattica centrata sullo studente-lavoratore.</p> <p>Tale orientamento comporta vantaggi e svantaggi dal punto di vista didattico. Tra i vantaggi si riporta come esempio gli orari delle lezioni, che vengono concentrate all'interno di settimane alternate, in modo da favorire la presenza degli studenti, tuttavia tra gli svantaggi si riporta che molti aspetti non vengono presentati dal CdS, né all'interno di sito né attraverso altre modalità, come ad esempio forme di orientamento e tutorato, informazioni sulla preparazione al test di accesso, azioni da intraprendere per valutare percorsi di internazionalizzazione della didattica, percorsi formativi della figura del laureato in magistrale, indicazioni di tirocinio, percorsi di proseguimento del percorso di studi, la possibilità di scelta di un percorso flessibile da parte dei singoli studenti.</p> <p>La figura centrale del CdS è il DAF, che si occupa di fornire le informazioni di supporto alla didattica, ma è emersa una visione contrastante su questa figura durante gli audit svolti, in quanto i docenti hanno espresso una visione positiva, mentre gli studenti una un po' meno positiva. Gli studenti hanno fatto presente che sono stati rari i momenti di incontro durante il percorso universitario, talora assenti rispetto a quella che sarebbe stata la necessità specifica (es. in prossimità della sessione di laurea, presentazione periodi di tirocinio) o di chiarimenti circa determinati aspetti (es. percorsi flessibili).</p> <p>Le informazioni presenti nel sito internet del CdS e nella Scheda SUA sono piuttosto complete e riportate in modo chiaro. Nel dettaglio, dal sito web del CdS è possibile evincere i programmi della maggior parte degli insegnamenti, con indicazione del materiale di studio. Tuttavia, dato il rapporto che si instaura con i docenti del CdS, la maggior parte delle informazioni vengono trasmesse direttamente dai docenti agli studenti, anche in occasione dei tirocini e con l'avvicinarsi degli appelli di esame.</p> <p>Il materiale di studio, dall'esperienza diretta degli studenti, continua ad essere fornito agli studenti (slide o altri documenti) attraverso Moodle, Drive o la posta elettronica dell'anno di corso. Questo aspetto, emerso come positivo anche negli scorsi anni, si è mantenuto tale anche in questo ultimo anno che ha visto un periodo di didattica mista.</p>	

A livello di infrastrutture, anche quest'anno sono state poche le occasioni tenutesi in sede quindi rimane difficile valutare l'adeguatezza dell'ambiente di apprendimento. Dagli audit degli studenti, (si ricorda che sono perlopiù studenti-lavoratori), sono emersi i numerosi vantaggi/benefici tratti dalla didattica a distanza.

Dall'audit svolto con gli studenti sono continuate ad emergere delle criticità nel rapporto con la segreteria studenti, dovute ai ritardi nelle risposte alle email e alla impossibilità di un confronto telefonico.

Fonti documentali

- SUA CdS – Quadro A1b. consultazioni successive delle parti interessate; A3: Conoscenze richieste in ingresso e recupero delle carenze; A4a obiettivi formativi e descrizione del percorso formativo; a4b2 Conoscenza e comprensione, capacità di applicare conoscenza e comprensione - dettaglio: descrizione dei risultati di apprendimento attesi (*Descrittori di Dublino* di cui in **Allegato n.2**) distinti per Aree di Apprendimento; A5a/b. caratteristiche e modalità della prova finale Quadro B4: Infrastrutture; Quadro B5: servizi di contesto
- Esiti della valutazione della didattica da parte degli studenti <https://sisvaldidat.unifi.it/AT-UNIFI/AA-2020>
- Schede docente e programma insegnamenti (Pagine web Ateneo/Personale docente, pagine web Scuola, pagine web CdS)
- Rapporto di Riesame Ciclico
- Verbali degli incontri collegiali (con particolare riferimento a quelli relativi alla programmazione didattica e alla presa in carico della Relazione annuale CPDS anno precedente su questi aspetti, ecc.)
- Sito web del CdS
- Relazione CPDS anno precedente
- ulteriori sorgenti di informazione: Audit condotto con studenti e con docenti

Valutazione complessiva della CPDS

La valutazione del CdS da parte degli studenti permane dubbiosa per le lacune organizzative emerse a livello comunicativo con il personale del CdS.

Punti di Forza (eventuali)

La relazione diretta con il corpo docente

Aree di miglioramento (eventuali)

flessibilità del percorso

La trasmissione delle informazioni e la centralità dello studente, anche se studente-lavoratore, all'interno della didattica

Rapporto con la segreteria studenti.

Maggiori possibilità di effettuare progetti di internazionalizzazione.

Quadro C	Analisi sulla validità dei metodi di accertamento delle conoscenze e abilità acquisite dagli studenti in relazione ai risultati di apprendimento attesi																																										
<p><i>Punto di attenzione nel modello ANVUR-AVA (in Allegato 1 il dettaglio)</i></p>	<p>R3.A.2 - Definizione dei profili in uscita R3.A.3 - Coerenza tra profili e obiettivi formativi R3.A.4 - Offerta formativa e percorsi R3.B.5 - Modalità di verifica dell'apprendimento</p>																																										
<p>Il profilo in uscita è descritto nella scheda SUA-CdS, dove vengono riportati puntualmente gli obiettivi legati alla formazione, alla ricerca e alla gestione.</p> <p>Aspetti difficili da raggiungere in occasione dei tirocini a distanza, in quanto è mancata la parte di confronto attivo con il tutor.</p> <p>Dall'analisi di tre insegnamenti a campione, uno per area (formazione, ricerca e management) emerge che le schede degli insegnamenti sono compilate, anche se in forma sintetica, con le indicazioni degli obiettivi formativi (in linea con la scheda A4b SUA) e delle modalità di esame.</p> <p>Queste informazioni vengono ribadite in modo chiaro in occasione delle lezioni, direttamente dal personale docente e spesso riportate anche nei materiali forniti.</p>																																											
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th></th> <th>B02027</th> <th>B02664</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><i>codice corso</i></td> <td>B020318</td> <td>3</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td><i>anno</i></td> <td>II</td> <td>I</td> <td>I</td> </tr> <tr> <td></td> <td>si</td> <td>si</td> <td>si</td> </tr> <tr> <td>Contenuto del Corso</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Lingua</td> <td>si</td> <td>si</td> <td>si</td> </tr> <tr> <td>Metodi didattici</td> <td>si</td> <td>si</td> <td>si</td> </tr> <tr> <td>Modalità apprendimento</td> <td>verifica</td> <td>si</td> <td>si</td> </tr> <tr> <td></td> <td>si</td> <td>si</td> <td>si</td> </tr> <tr> <td>Obiettivi formativi</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>						B02027	B02664	<i>codice corso</i>	B020318	3	5	<i>anno</i>	II	I	I		si	si	si	Contenuto del Corso				Lingua	si	si	si	Metodi didattici	si	si	si	Modalità apprendimento	verifica	si	si		si	si	si	Obiettivi formativi			
		B02027	B02664																																								
<i>codice corso</i>	B020318	3	5																																								
<i>anno</i>	II	I	I																																								
	si	si	si																																								
Contenuto del Corso																																											
Lingua	si	si	si																																								
Metodi didattici	si	si	si																																								
Modalità apprendimento	verifica	si	si																																								
	si	si	si																																								
Obiettivi formativi																																											

Allegato 5: Relazione annuale: template per la redazione

PQA - Rev. ottobre 2021

Prerequisiti	si	si	si
	si	si	no
Programma esteso			
	si	si	no
Testi di riferimento			
<hr/>			
Modalità verifica apprendimento			
<hr/>			
<i>codice corso</i>	B005221-	B02031 0	B020316
<i>anno</i>	II	I	I
<hr/>			
tipologia	scritto con eventuali presentazioni orali durante il corso	scritto	scritto con eventuali presentazioni orali
indicazione durata	no	no	si
indicazione articolazione verifica	si	si	si
formazione del voto: indicazione del peso degli obiettivi formativi nel raggiungimento del risultato di apprendimento	no	no	no
<hr/>			
<p>In occasione dell'audit con i docenti sono emerse delle segnalazioni di materie distanti da quello che sarebbe il profilo del laureato magistrale, mentre alcune tematiche di nuovo interesse risultano poco approfondite. La difficoltà di allineare gli obiettivi accademici con quelli richiesti nel mondo del lavoro era già emersa nella precedente Relazione annuale. Ad integrazione, in occasione dell'audit con i docenti è emerso che gli stessi non vengono coinvolti nelle attività di coordinamento del CdS.</p> <p>Altro aspetto da segnalare è la sovrapposizione di tematiche tra diversi insegnamenti.</p> <p>In sede di audit con gli studenti è emerso che le modalità e le date appello riguardo la verifica dell'apprendimento vengono trasmesse in modo chiaro, non sono emerse criticità. Inoltre, le prove di valutazione in itinere vengono ampiamente apprezzate dagli studenti-lavoratori. Altro aspetto apprezzato dagli studenti è la disponibilità delle registrazioni delle lezioni, che favoriscono lo studio a casa.</p>			

<p>Fonti documentali</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ SUA CdS – Quadri A2.a e A2.b: Profilo professionale e sbocchi: il CdS prepara alla professione di... ▪ SUA CdS – Quadro A4.a: Obiettivi formativi specifici ▪ SUA CdS – Quadro A4.b2 Dettaglio: Conoscenza e comprensione; Capacità di applicare conoscenza e comprensione ▪ SUA CdS – Quadro A4.c: Autonomia di giudizio, abilità comunicative, capacità di apprendimento ▪ SUA-CdS, Sezione C, Risultati della formazione ▪ Pagine web CdS - Programma insegnamenti, modalità di accertamento delle conoscenze ▪ Esiti della valutazione della didattica da parte degli studenti https://sisvaldidat.unifi.it/AT-UNIFI/AA-2020 ▪ Rapporto di Riesame Ciclico ▪ Verbali degli incontri collegiali (con particolare riferimento a quelli relativi alla presa in carico della Relazione annuale CPDS anno precedente su questi aspetti, ecc.) ▪ Relazione della CPDS dell'anno precedente ▪ ulteriori sorgenti di informazione: Audit con docenti e studenti
<p>Valutazione complessiva della CPDS</p> <p>La valutazione del CdS da parte degli studenti rimane soddisfacente</p>
<p>Punti di Forza (eventuali)</p> <p>Buona compilazione delle schede Syllabus Contenuti in linea con la scheda A4b SUA</p>
<p>Aree di miglioramento (eventuali)</p> <p>Assenza di confronto attivo con il tutor in occasione dei tirocini Presenza di moduli didattici relativi ad argomenti lontani dal profilo del CdS, o comunque ritenuti di scarso interesse Presenza di sovrapposizioni di tematiche</p>

Quadro D	Analisi sulla completezza e sull'efficacia del Monitoraggio annuale e del Riesame ciclico
<i>Punto di attenzione nel modello ANVUR-AVA (in Allegato 1 il dettaglio)</i>	R3.D.1 - Contributo dei docenti e degli studenti R3.D.2 - Coinvolgimento degli interlocutori esterni R3.D.3 - Revisione dei percorsi formativi
<p>Il CdS analizza costantemente l'attrazione del CdS e gli esiti delle carriere degli studenti, in particolar modo dando risalto alla rilevazione degli indicatori riguardanti l'avvio delle carriere.</p> <p>Dall'analisi degli indicatori SMA è emersa la necessità di orientare il CdS verso contenuti più specialistici in modo da ampliare il "mercato di sbocco" nel settore del privato, tematica affrontata anche in occasione degli audit tenutosi con i docenti e con gli studenti.</p> <p>Questa tematica è stata già affrontata nel 2018, infatti è stata riportata nel verbale di riesame, dove è stato individuato come obiettivo per raggiungere il miglioramento del CdS una maggiore interazione con il mondo del lavoro, prevedendo incontri con le associazioni professionali, analisi periodiche del mondo del lavoro e degli sbocchi occupazionali, oltre a analisi delle segnalazioni degli studenti.</p> <p>Si deduce pertanto che tale obiettivo, che risulta essere complesso e che necessita pertanto di un piano di azione molto orientato, non è stato ancora raggiunto, per cui è necessario continuare a lavorare verso questa direzione.</p> <p>Nella SMA 2021 si richiama anche alla necessità di impegnare un numero maggiore di risorse per la gestione del CdS, sia in termini di docenti che di personale di supporto soprattutto all'organizzazione dei tirocini, o, in alternativa, alla riduzione del numero di studenti da immatricolare. Al momento della compilazione della presente relazione non sono disponibili gli indicatori SMA per il 2022, ma dall'esperienza diretta dei docenti e dal confronto con gli organi di governo del CdS emerge che nessuna delle due proposte sia stata messa in atto.</p> <p>In generale il CdS sembra utilizzare i documenti (riesame, SMA) come strumenti di lavoro, utili per la valutazione della situazione del CdS e l'individuazione di congrue azioni di miglioramento, tuttavia sembrerebbero mancare strategie mirate al raggiungimento degli obiettivi e responsabili per il monitoraggio delle stesse.</p>	
<p>Fonti documentali</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ SUA-CdS, Sezione C, Risultati della formazione ▪ Scheda di monitoraggio annuale - indicatori ▪ Commenti alle Schede di Monitoraggio annuale dell'anno precedente e, se disponibile, dell'anno in corso ▪ Rapporto di Riesame Ciclico ▪ Verbali degli incontri collegiali (con particolare riferimento a quelli relativi agli esiti del percorso formativo, alla discussione e condivisione delle azioni di miglioramento, all'eventuale riesame e alla presa in carico della Relazione annuale CPDS anno precedente su questi aspetti, ecc.) 	

- Relazione CPDS anno precedente
- ulteriori sorgenti di informazione: Audit condotti con docenti e studenti

Valutazione complessiva della CPDS

Buona ma con alcune criticità legate soprattutto a una continua evoluzione della platea degli studenti e delle prospettive professionali

Punti di Forza (eventuali)

Il CdS sembra utilizzare i documenti (riesame, SMA) come strumenti di lavoro, utili per la valutazione della situazione del CdS e l'individuazione di congrue azioni di miglioramento

Aree di miglioramento (eventuali)

La necessità di rafforzare il CdS incrementando le risorse a disposizione o, in alternativa, riducendo il numero di iscritti non è stata accolta

<p>Quadro E</p>	<p>Analisi sull'effettiva disponibilità e correttezza delle informazioni fornite nelle parti pubbliche della SUA-CdS</p>
<p>La SUA CdS risulta essere chiara e completa. Anche il sito web del CdS risulta completo (es. risultati di apprendimento attesi; profilo professionale, sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati; conoscenze richieste per l'accesso; modalità di ammissione; obiettivi formativi specifici del corso e descrizione del percorso formativo; caratteristiche della prova finale;...), tuttavia la consultazione da parte degli studenti è limitato, aspetto confermato in occasione dell'Audit con gli studenti.</p> <p>Il CdS utilizza soprattutto altri mezzi per le comunicazioni urgenti agli studenti, visto il numero esiguo di studenti per anno di corso e il rapporto con i docenti.</p>	
<p>Fonti documentali</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ SUA CdS, Sezioni A – Obiettivi della formazione e B – Esperienza dello studente ▪ Pagine web di Scuola / CdS ▪ Verbali degli incontri collegiali (con particolare riferimento a quelli relativi alla presa in carico della Relazione annuale CPDS anno precedente su questi aspetti, ecc.) ▪ ulteriori sorgenti di informazione (specificare) : Audit con docenti e con studenti 	
<p>Valutazione complessiva della CPDS</p> <p>Buona la disponibilità di informazioni e l'aggiornamento del sito web del CdS</p>	
<p>Punti di Forza (eventuali)</p> <p>Completezza delle informazioni messe a disposizione</p>	
<p>Aree di miglioramento (eventuali)</p> <p>Promuovere la periodica consultazione del sito web da parte degli studenti</p>	

Quadro F	Ulteriori considerazioni e proposte di miglioramento
	<p>La CPDS può considerare aspetti non compresi nei precedenti A-E</p> <p>La CPDS può inserire eventuali osservazioni e fornire indicazioni al CdS sulla base di segnalazioni pervenute da studenti, docenti, personale Tecnico-Amministrativo</p> <p>La CPDS inoltre può rendere conto della gestione e del superamento (o meno) di criticità già evidenziate nelle relazioni – da parte del CdS - degli anni precedenti.</p>
	<p>Dall’audit condotto con gli studenti è emersa la non conoscenza della presenza del modulo di segnalazione di eventuali criticità per la CPDS. Emerge pertanto la necessità di diffondere questa informazione tra gli studenti.</p> <p>Si suggerisce di aumentare il numero dei Consigli di CdS. In particolare si suggerisce di calendarizzare i CCdS con odg di interesse per la CPDS in modo da rendere disponibili i relativi verbali in tempi utili per l’analisi della CPDS, che si concentra tipicamente tra i mesi di settembre e ottobre. Tale esigenza era stata riportata anche nella precedente relazione ma non è stata accolta.</p> <p>Dall’audit condotto con gli studenti e con i docenti sono emerse numerose criticità conseguenti al ritardo di copertura di alcuni moduli didattici per ritardo di emissione del bando per la copertura a carico del personale del SSN. In particolare, particolarmente grave risulta che il fatto che il ritardo nello svolgimento di un modulo del I semestre, recuperato a fine del II semestre, ha creato disagi tra gli studenti interessati ad eventuali borse di studio.</p>



3. SEZIONE SCUOLA

Nome della Scuola: Scuola di Scienze della Salute Umana

La parte seguente riporta la valutazione della CPDS in merito ad aspetti trasversali dell'offerta didattica e servizi agli studenti riconducibili alla Scuola intesa come struttura di raccordo.

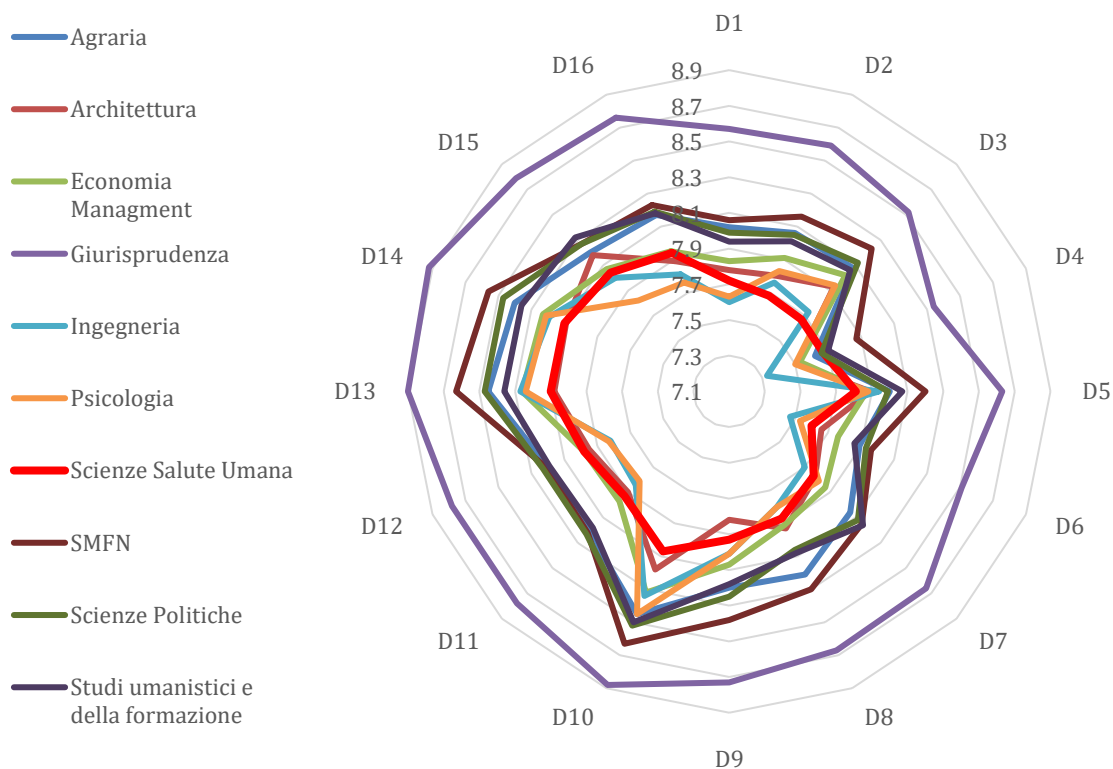
Quadro S1	OPINIONE DEGLI STUDENTI
Principali fonti documentali	<p>Esiti della valutazione della didattica da parte degli studenti (https://sisvaldidat.unifi.it/AT-UNIFI/AA-2021)</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Verbali degli incontri collegiali: verbali dei consigli della Scuola anno 2022 in stato di perfezionamento, non disponibili per la consultazione▪ Sito della Scuola▪ relazioni di sintesi dei delegati/commissioni sull'attività svolta▪ esiti degli audit CdS e Governance Scuola per la parte attinente i servizi di supporto▪ modulo segnalazioni predisposto da CPDS <p>Eventuali altri documenti che la CPDS individua come significativi.</p>
Documenti a supporto	Qualsiasi fonte documentale utile, a giudizio della CPDS
<p>La valutazione della Scuola di Scienze della Salute Umana da parte degli studenti avviene con modalità online e si applica a tutti gli insegnamenti dell'offerta didattica. Lo studente può accedere con le proprie credenziali ad un questionario organizzato in 5 sezioni: Organizzazione Corso di Studio, Organizzazione Insegnamento, Docente, Soddisfazione e Aspetti specifici del Corso di Studi. Le valutazioni mantengono l'anonimato e non sono in alcun modo associabili a chi le ha fornite. I risultati sono pubblicati online a scadenze determinate e consultabili all'indirizzo: https://sisvaldidat.it/AT-UNIFI/AA-2021/T-0/S-101228/BERSAGLIOANNO.</p> <p>Le schede compilate nell'AA 2021/2022 sono state 41824 rispetto alle 57358 del 2020/2021 (-27%) e alle 55003 dell'anno ancora precedente 2019/2020 (-24%).</p> <p>Dall'analisi delle valutazioni degli insegnamenti relative agli studenti frequentanti (meno del 25%, fra 25 e 50%, maggiore di 50%) e non frequentanti, suddivise per i vari ambiti, emerge che il carico di lavoro complessivo degli insegnamenti ufficialmente previsti (sezione S1.Organizzazione del CdS) è considerato accettabile (D1, voto medio: 7,72) con una leggera, positiva variazione rispetto all'anno precedente. L'organizzazione complessiva (orario, esami, intermedi e finali, D2:7.68) e la conciliazione fra orario delle lezioni e l'attività di studio (D3:7.67) sono buone ed in linea con le valutazioni 20/21. Migliora la variazione, rispetto all'anno precedente, del blocco di domande della sezione S2.Organizzazione insegnamento (D4-D9), in particolare la valutazione relativa al possesso delle conoscenze preliminari necessarie alla comprensione degli argomenti trattati (D4). Non si registrano, di fatto, variazioni relative alle sezioni S3-Docente (D10-D15) e S5.Soddisfazione (D15-D16) nelle quali la Scuola di Scienze della salute umana possiede le valutazioni mediamente più alte.</p>	



Le informazioni integrative riguardano 5 quesiti sulla DAD, modalità di insegnamento ancora attiva nell'AA 2021/2022. La modalità simultanea è stata la modalità prevalente di erogazione dei corsi da parte dei docenti (modalità mista in presenza e a distanza) con la maggior parte degli studenti (46.7%) che hanno scelto di frequentare prevalentemente a distanza per mezzo della piattaforma Cisco webex meeting (78.1%). Il 75.8% dei docenti ha reso disponibili le registrazioni delle lezioni e la forma di interazione docente/studente maggiormente diffusa è stata via email (31%) seguita da interventi durante le lezioni a distanza (27.4%) e durante le lezioni in presenza (26.3%)

Per quanto richiesti la CPDS non è stata messa in condizione di consultare i verbali 2022 delle sedute consigli della Scuola e non ha così potuto verificare, fra l'altro, la discussione in consiglio delle valutazioni Sisvalidat. In un incontro *ad hoc* con la governance della Scuola, svoltosi il 9/11/2022, la CPDS è venuta a conoscenza che la Scuola discute le valutazioni una volta l'anno in concomitanza con la relazione CPDS dell'anno precedente, nel Consiglio aperto anche a tutti i Presidenti di CdS e Direttori delle Scuole di Specializzazione. Per il monitoraggio della soddisfazione degli studenti si tiene conto anche delle segnalazioni ricevute per telefono (contact center) da docenti e studenti, e per email. Vengono di conseguenza messe in atto azioni correttive immediate o analisi per la valutazione di modifiche più a lungo termine in caso di segnalazioni ripetute.

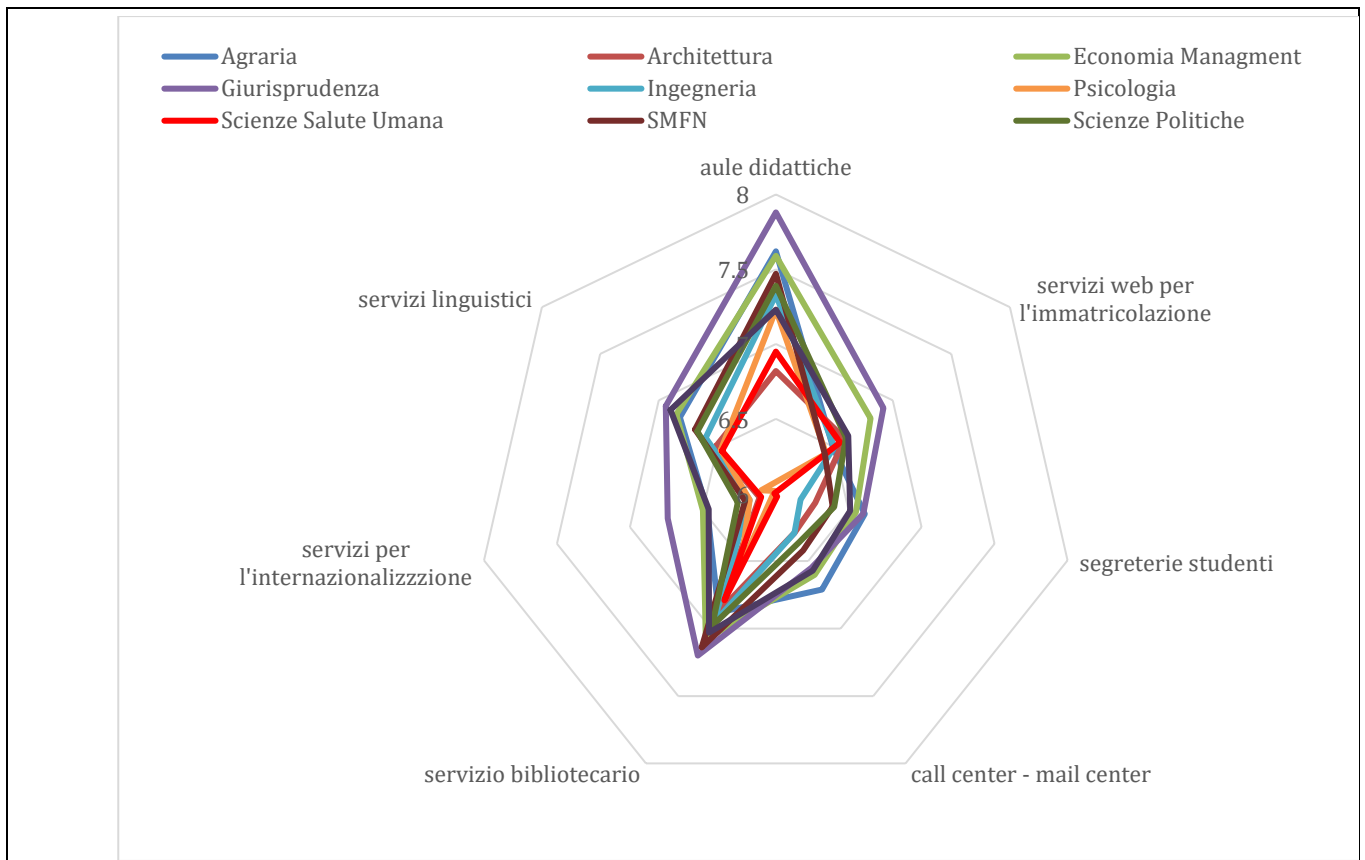
Il confronto con le valutazioni ricevute dalle altre scuole dell'Ateneo rileva qualche criticità dovuta all'orario delle lezioni (D2 e D3) e alla proporzione carico di studio/CFU attribuiti all'insegnamento (quesito D6:7.6); valutazioni più basse, anche se fra le migliori ricevute dalla Scuola, sono assegnate al rispetto degli orari (D10:8.07) e alla disponibilità a fornire chiarimenti anche per via telematica (D13 e D14, entrambe con valore 8.1).





Ulteriori fonti di informazione della CPDS sono:

- il [modulo segnalazioni](#), uno strumento predisposto dalla commissione paritetica, accessibile all'utenza tramite link dal sito web dei CdS. La gestione del modulo è in carico alla CPDS che, al momento, non ha ottenuto dalla Scuola il supporto richiesto per il monitoraggio e lo smistamento delle segnalazioni. L'efficacia dello strumento è fortemente legata alla collaborazione degli amministratori web dei CdS (personale tecnico amministrativo della scuola) a cui è stato raccomandato di mantenere il link al modulo in posizione sempre visibile nella sezione News delle homepage. Nel senso di tale raccomandazione si è espressa anche la Presidente della Scuola mediante un intervento nel consiglio del 20 settembre 2022 (fonte: presenti alla seduta): il maggior numero di segnalazioni si sono avute nei mesi di settembre/ottobre ed hanno riguardato le voci ▪ [orario ed aule](#) → difficoltà negli spostamenti nell'ambito della stessa giornata fra sedi distanti (Novoli/Careggi, Sesto fiorentino/Careggi), scarso tempo per gli spostamenti spesso assorbe il tempo dedicato alla pausa pranzo; aule non areate (aula D5/114); termine delle lezioni non compatibile con l'ultima corsa dei mezzi pubblici; inadeguatezza di alcuni spazi ("il cinema non è equivalente ad un'aula universitaria"; aula magna di Igiene, troppo grande e difficoltà a proiettare video e usare connessione internet); docenti che non rispettano l'orario delle lezioni o addirittura, in sporadici casi, non si presentano in aula; richieste di mantenere la modalità di didattica duale per consentire la frequenza e aiutare i fuori sede; ▪ [esami](#) → casi di indisponibilità del calendario degli appelli; comunicazione tardiva delle date degli appelli perché successiva all'uscita dei turni in clinica.
Malgrado il modulo segnalazioni sia stato introdotto da più di due anni ed i PCCdS ne siano stati informati (CScSSU 29/07/20 e 20/09/22), gli audit hanno evidenziato come, per alcuni CdS, sia uno strumento poco conosciuto sia dai docenti che dagli studenti.
- [sistema sysvalidat](#): indagini relative alle [opinioni degli studenti sui servizi di supporto](#). Le valutazioni complessive a livello di Scuola dei principali servizi investigati si collocano al limite di guardia 7. Per la Scuola di SSU gli aspetti più delicati relativi a questo quadro riguardano i tempi di attesa e di risposta (servizi di segreteria studenti e dei contact e mail center)



Valutazione complessiva della CPDS

Le valutazioni sysvaldidat ricevute dalla Scuola sui vari aspetti della didattica erogata si attestano per tutti i 4 ambiti S1-S2-S3-S5, su valori al di sopra di 7.5, in linea con le performance degli anni precedenti. Non è stato possibile trovare riscontro sui verbali dei Consigli, non disponibili malgrado le richieste, circa la presenza di momento di discussione sugli esiti della valutazione anche alla presenza di rappresentanza studentesca. L'orario e le aule dedicate alle lezioni, insieme alla disponibilità del calendario esami, sono fra le segnalazioni più ricorrenti.

Punti di Forza (eventuali)

- presenza di servizi di supporto
- presenza di rete di delegati

Aree di miglioramento (eventuali)

- rendere disponibili i verbali delle sedute di consigli
- discussione dei risultati della valutazione della didattica
- per quanto di competenza intervenire sui servizi di supporto maggiormente carenti



Quadro S2	SERVIZI AGLI STUDENTI
Principali fonti documentali	<p>Esiti della valutazione della didattica da parte degli studenti</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Verbali degli incontri collegiali: verbali dei consigli della Scuola anno 2022 in stato di perfezionamento, non disponibili per la consultazione▪ Sito della Scuola▪ sintesi dei delegati/commissioni sull'attività svolta▪ esiti degli audit per la parte attinente i servizi di supporto▪ modulo segnalazioni predisposto da CPDS▪ audit CPDS▪ datawarehouse UniFI▪ relazioni etc. dei delegati e commissioni ad hoc
Documenti a supporto	Qualsiasi fonte documentale utile, a giudizio della CPDS
<p>Nella veste di struttura di coordinamento e raccordo la Scuola cura e gestisce i servizi di supporto alle attività didattiche dei CdS, Scuole di specializzazione e Master, che coinvolgono complessivamente un numero di studenti pari a 11368 (9759 studenti + 1609 specializzandi) a cui si aggiungono gli iscritti a master di I e II livello.</p> <p>La Tabella 1 riporta i servizi offerti dalla Scuola e il personale amministrativo assegnato all'Unità Funzionale "Didattica integrata con Servizio Sanitario Regionale e con la Scuola di Scienze della Salute Umana.</p> <p>Tabella 1</p>	
<p>Unità Funzionale "Didattica integrata con Servizio Sanitario Regionale e con la Scuola di Scienze della Salute Umana</p> <p>Responsabile: Dr.ssa Maria Maradei</p>	
Servizio	Personale tecnico amministrativo dell'unità
<i>Orientamento</i> <i>Ingresso</i> <i>Itinere</i> <i>Uscita</i>	Teresa Alessandro Ilaria Balloni Paola Benucci
<i>Mobilità internazionale</i> <i>Erasmus incoming</i> <i>Erasmus outgoing</i> <i>Tirocini</i>	Federico Bergamaschi Leonardo Calamai Angelo Columbu



<i>Formativi (curricolari I livello e II livello)</i>	Emanuele D'Auria
<i>Orientamento (post laurea e master)</i>	Marzia De Luca
Appelli: Inserimento e gestione procedure on line calendari esami di profitto	Lorenzo Di Lauro
Tesi: gestione e organizzazione procedura online	Tamara Doratiotto
Segreteria didattica (supporto didattico CdS)	Anna Maria Errante
<i>Passaggi</i>	Elisa Galli
<i>Trasferimenti da e verso altri Atenei</i>	Giuseppa Rita Iiriti
<i>Convocazioni e istruzione pratiche sedute Consiglio</i>	Francesca La Bella
Programmazione didattica: gestione procedure inserimento dati online in U-GOV	Manuela Lanza
Qualità: supporto amministrativo CdS e CPDS	Beatrice Montesi
Supporto amministrativo Organi Collegiali	Alessandra Pagni
Attività post laurea	Cristina Papini
<i>Scuole di specializzazione:</i>	Antonella Perri
- <i>programmazione didattica</i>	Leonardo Raddi
- <i>segreteria specializzandi</i>	Caterina Trifari
- <i>accreditamento Scuole Specializzazione</i>	Donatella Ulivi
<i>Master</i>	Francesca Viglione
<i>Esami di stato per l'abilitazione alla professione</i>	
Gestione siti web e social network	
<i>Scuola</i>	
<i>CdS</i>	

Non è reperibile sul sito web della Scuola l'organigramma del personale T/A ma, nell'incontro avuto con la CPDS, la governance della scuola segnala come alcune mansioni assegnate al personale si evincano dalla consultazione delle pagine web dei servizi offerti dalla Scuola con le relative mail di funzione.

Orientamento, [orientamento\(AT\)sc-saluteumana.unifi.it](mailto:orientamento(AT)sc-saluteumana.unifi.it)

La Scuola di Scienze della Salute Umana attraverso i propri Delegati all'Orientamento (Area del Farmaco e area Biomedica), è attiva in numerose iniziative di orientamento in ingresso ed in uscita (<https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-32-in-ingresso.html>, <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-27-in-uscita.html>) dedicate alla presentazione dell'offerta formativa, alle opportunità di collocamento e incontro laureati/mondo del lavoro.

Orientamento in ingresso

Dalla sintesi delle attività inviata dalla delegata per l'orientamento in ingresso Area del farmaco si ricavano le seguenti iniziative:

- 10 Marzo: Open Day Scuola SSU



- 9 Aprile: Un Giorno all'Università
- 8 Luglio: Io Studio a Firenze
- Novembre 2022: è probabile l'organizzazione giornata dedicata all'iniziativa "Conosci Unifi".
Nell'ambito del PNRR (Missione 4, Componente 1)-Orientamento attivo nella transizione Scuola-Università potranno, inoltre, essere organizzate altre attività.
Il delegato area biomedica non ha fatto pervenire una relazione di sintesi dell'attività svolta.
La valutazione sysvaldidat relativa alla adeguatezza dello sportello accoglienza (D62: 5.93) è indicativa di limitata soddisfazione da parte degli studenti intervistati.

Mentre il delegato alle attività laboratoriali Area biomedica non ha fatto pervenire la relazione di sintesi delle attività svolte, il delegato Area del farmaco riporta lo svolgimento delle seguenti attività:
CAMPUS LAB 7-9 febbraio 2022. Lezioni frontali ad hoc e attività laboratoriali in cui gli studenti lavorano affiancati da personale specializzato. Il percorso si è svolto in presenza. TOTALE 16 ORE (accolti 28 studenti)
SARO' MATRICOLA 20-22 febbraio 2022. Lezioni frontali ad hoc e visita ai laboratori di ricerca in cui gli studenti hanno assistito a dimostrazioni di tecniche di laboratorio (sia di sintesi che di tecnica farmaceutica). TOTALE 12 ORE (accolti 20 studenti)

Aree di miglioramento: la guida pocket necessita di essere aggiornata almeno in relazione ad informazioni di carattere generale quali l'attuale presidenza della Scuola.

Orientamento in itinere – <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-325-in-itinere.html>;

Il servizio offerto dalla Scuola si concretizza nell'organizzazione, gestione e coordinamento delle procedure di reclutamento dei tutor per le attività di tutorato informativo e didattico.
Il grado di soddisfazione (fonte sysvaldidat) del servizio, considerato nel complesso di tutorato (D64: 6.05) e orientamento in itinere (D63: 5.99), non è elevato anche se il dato contrasta con quanto emerso dagli audit: secondo gli studenti di alcuni CdS il servizio offerto è utile e andrebbe esteso alle attività di tirocinio. In altri casi emerge la scarsa conoscenza del servizio.

Orientamento in uscita – fonte relazione delegati al placement area del farmaco e area biomedica; <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-27-in-uscita.html>

Dalla sintesi delle attività inviata dai delegati per l'orientamento in uscita Area del farmaco e Area biomedica si ricavano le seguenti iniziative:

- edizione 2022 dei Seminari di orientamento al lavoro (SeMOL): i professionisti intervenuti hanno presentato il proprio percorso lavorativo le loro attività, le loro aziende, le figure professionali, i criteri di selezione del personale e i canali usati per il reclutamento.
- 31 maggio 2021, area del farmaco: seminario su Le Società di servizi per le industrie. Il workshop si proponeva di presentare l'insieme delle attività professionali svolte dalle società di consulenza per le industrie farmaceutiche
- diffusione delle informazioni sui servizi di Career Service

La delegata dell'area del farmaco ha inoltre partecipato agli incontri annuali con gli studenti organizzati



dai 4 corsi di laurea, presentando tutti i servizi dedicati all'orientamento al lavoro e job placement, organizzati dal nostro Ateneo.

Il grado di soddisfazione del servizio non è elevato (sysvaldidat D65: 5.99) e dagli audit emerge, per alcuni CdS, la scarsa conoscenza del servizio offerto.

Internazionalizzazione, [relint\(AT\)sc-saluteumana.unifi.it](mailto:relint(AT)sc-saluteumana.unifi.it)
<https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-103-contatti.html>

Il servizio offre supporto a studenti italiani interessati a partecipare al bando di mobilità Erasmus+ Studio e traineeship o ad altre opportunità di mobilità Extra UE. L'internazionalizzazione è dedicata anche all'accoglienza di *incoming students*. In entrambi i casi, il servizio è esteso alle attività tipiche della segreteria studenti, in relazione alla gestione della carriera didattica nell'ambito della mobilità. Il servizio relazioni internazionali offre supporto ai Delegati (area del farmaco e area biomedica) e alle Commissioni Erasmus dei Corsi di Studio della Scuola di Scienze della Salute Umana, collaborando alla promozione e incremento dell'internazionalizzazione ed assistendo gli studenti e i docenti nei percorsi incoming/outgoing.

Come già rilevato nella relazione CPDS 2021 e segnalato nel sito della Scuola, il ricevimento in presenza è stato sospeso e sostituito da fasce orarie di disponibilità telefonica e da appuntamenti su piattaforma GMeet.

Sostanzialmente invariati i problemi relativi all'ampiezza delle opportunità didattiche e di tirocinio all'estero (sia in relazione alle discipline che ai paesi ospitanti): la valutazione D69 della scuola è per l'anno 21/22 di soli 0.01 punti maggiore di quella 20/21 (5.96 vs 5.95).

La valutazione complessiva dei servizi di internazionalizzazione della Scuola di SSU si mantiene in linea con le altre scuole di Ateneo.

		Giudizi complessivi									
		Agraria	Architettura	Economia Managment	Giurisprudenza	Ingegneria	Psicologia	Scienze Salute Umana	SMFN	Scienze Politiche	Studi umanistici e della formazione
D72	servizi per l'internazionalizzazione	6.47	6.11	6.5	6.74	6.18	6.18	6.1	6.21	6.26	6.46

Gli audit hanno messo in evidenza la scarsa conoscenza dei progetti Erasmus da parte degli studenti di alcuni CdS e l'assenza di presentazioni, sia a livello di Scuola che di alcuni CdS, dei progetti di mobilità internazionale. Tutti i CdS si sono da poc dotati di delegato Erasmus (<https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-738-erasmus-coordinators.html>)

Il delegato alle relazioni internazionali area biomedica ha specificato, data la recente nomina avvenuta ad ottobre 2022, di non avere materiale da produrre mentre la delegata area del farmaco non ha fatto pervenire la relazione di sintesi delle attività svolte ma è probabile che la mancanza sia da ricondurre al mancato aggiornamento della pagina dei Delegati e dell'invio della richiesta a un docente cessato dall'attività (<https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-109-delegati.html>).



Tirocini <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/index.php?module=CMpro&func=listpages&subid=8>,
triennali.stage(AT)sc-saluteumana.unifi.it, magistrali.stage(AT)sc-saluteumana.unifi.it,
tirocini.farmacia.ctf(AT)sc-saluteumana.unifi.it, tirocini.medicina(AT)sc-saluteumana.unifi.it,
tirocini.odontoiatria(AT)sc-saluteumana.unifi.it,

L'Ufficio Tirocini della Scuola di Scienze della Salute Umana provvede all'attivazione dei tirocini dei 26 Corsi di Laurea della SSSU (su piattaforma st@ge e non) e verifica l'assolvimento degli obblighi formativi in materia di prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro da parte degli studenti.

I Tirocini attivati nell'ambito della Scuola si possono raggruppare in tre macro-tipologie:

1. tirocini curriculari per il gruppo costituito da Scienze Farmaceutiche applicate-Controllo Qualità, Scienze dell'Alimentazione, dai corsi dell'area delle Biotecnologie (triennale e Magistrale) e delle Scienze Motorie (triennale e magistrale);
2. tirocini per i corsi di area sanitaria (Professioni Sanitarie, Medicina e Chirurgia, Odontoiatria e Protesi Dentaria);
3. tirocini per i corsi di laurea magistrale CU di Farmacia e Chimica e Tecnologia Farmaceutiche.

Le procedure di attivazione sono diverse per i tre gruppi, in applicazione di normative molto diverse tra loro e correlate agli obiettivi formativi del corso di studio come definiti dalla normativa nazionale.

Il personale amministrativo della Scuola si occupa anche dell'istruttoria necessaria alla stipulazione di convenzioni con enti ed aziende per lo svolgimento dei periodi di tirocinio per il terzo gruppo. Questi tirocini comportano infatti un rischio definito di tipo "professionale" e pertanto seguono iter diversi rispetto a quelli della piattaforma stage nella quale gli accordi assicurativi non prevedono il rischio professionale.

Lo stesso personale provvede anche alla gestione delle procedure di attivazione dei tirocini dei master afferenti ai Dipartimenti dell'area biomedica che, a seconda del tipo di master, possono ricadere in tutte e tre le macro-tipologie.

Data la funzione di interfaccia con gli studenti, il servizio, di importanza strategica, è sempre fra i più attenzionati del modulo segnalazioni: tipiche criticità riguardano il preventivo completamento del Corso di formazione per la sicurezza e il convenzionamento di aziende.

Il limitato livello di soddisfazione per questo servizio emerge con tutta evidenza anche dalle valutazioni del sistema sysvaldidat (D66: 5.70).

La SSSU ha attivato da circa un paio di anni una Commissione Tirocini (per il gruppo uno) composta da Presidenti di CdS. Tutti i componenti hanno segnalato di non essere mai stati convocati nel corso del 2022. L'ultimo incontro, promosso da uno dei Presidenti membri della commissione, è stato a luglio 2021.

La Scuola, inoltre, al fine di gestire meglio le richieste attinenti alle attività di tirocinio, ha attivato diverse caselle di posta elettronica specifiche per i CdS (Area del farmaco, Biotecnologie, Medicina e Chirurgia, Odontoiatria e protesi dentaria, Area delle Scienze motorie). L'organizzazione dei tirocini dei Corsi



dell'Area sanitaria è affidata ai Direttori delle Attività Formative (DAF) e dai Formatori che provvedono alle necessarie comunicazioni al servizio tirocini.

I contatti sono specificati sul sito della Scuola nella pagina dedicata agli stage, di recente aggiornamento. Gli audit hanno evidenziato la necessità di procedure più snelle e tempi più contenuti per l'attivazione dei progetti formativi e per i convenzionamenti delle aziende.

OFA, <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-614-ofa.html>

Fra i servizi organizzati dalla Scuola ci sono i corsi di recupero del debito formativo. Il personale tecnico amministrativo coordina l'allestimento di un corso erogato in modalità e-learning mediante la piattaforma MOODLE con verifica finale del recupero del debito.

Per alcuni CdS gli audit sono stati l'occasione per esprimere limitato apprezzamento per gli OFA giudicati non sempre utili.

Test di ingresso - <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-129-per-isciversi.html>

I CdS coordinati dalla Scuola di Scienze della Salute Umana sono a numero programmato nazionale e locale, ad esclusione di 3 corsi di laurea magistrale ad accesso libero per i quali è prevista la presentazione di una domanda di valutazione al fine di ottenere il nulla osta all'iscrizione al CdS prescelto. Nel 2022/2023 le lauree magistrali a ciclo unico dell'aria del farmaco (LMCU13) hanno sperimentato una nuova modalità di selezione per l'ammissione al corso di laurea. Il test di accesso è stato sostituito dalla partecipazione ad un bando con formazione di una graduatoria basata sul voto di maturità e sull'ordine di iscrizione al concorso di ciascun candidato.

Altro (specificare)

- **Segreteria didattica (supporto didattico CdS)**

Alcuni servizi di Scuola, in particolare quelli della Segreteria didattica, sono in stretta connessione con la Segreteria Studenti che afferisce all'Area Servizi alla Didattica - Unità Di Processo Progettazione e Sviluppo dei Servizi agli Studenti - Unità Funzionale Segreteria Studenti Morgagni. Il flusso di interazione fra la Segreteria studenti e la Segreteria didattica della Scuola è continuo e costante e riguarda le carriere degli studenti iscritti ai 26 CdS.

Il numero di procedure seguite dal personale della segreteria per il supporto ai CdS (gestione nulla osta, passaggi di carriera, attività di sportello per gli studenti, supporto alla programmazione, modifica regolamenti e ordinamenti, gestione appelli, convocazioni e istruzione pratiche delle sedute dei Consigli e Comitati per la Didattica) è molto importante e specie in certi periodi dell'anno diviene pressante sul personale attualmente disponibile determinando dei rallentamenti nell'efficacia del rapporto con gli studenti e con le governance del CdS.



Il servizio di call center nato per sopperire alle carenze nel rapporto con l'utenza della segreteria didattica e studenti, raccoglie in via diretta le problematiche e le segnalazioni degli studenti. Lo strumento è utilizzato dagli studenti, con picchi di contatti in occasione di scadenze di bandi, iscrizioni o immatricolazioni. Il servizio non ha tuttavia migliorato i tempi di risposta tanto del contact che del mail service (valutazione sisvaldidat D29 e D33 pari a 5.47 e 5.82, rispettivamente) e anche le valutazioni riguardanti la cortesia (D30), la chiarezza espositiva (D31 e D34) e la competenza (D32 e D35) dell'operatore non superano mai il punteggio di 6.2. Gli audit confermano questo trend mettendo inoltre in evidenza come talvolta si verificano discordanze fra le informazioni reperibili on line e quelle fornite negli uffici.

Il Call Center diviene anche occasione per il personale dedicato di indirizzare gli studenti verso i servizi cui rivolgersi per le richieste rappresentate e di guidarli alla consultazione delle pagine web della Scuola per il reperimento in autonomia delle informazioni necessarie.

Non capita raramente che gli studenti si rivolgano alla didattica per questioni di esclusiva competenza delle segreterie studenti. Solitamente ciò avviene perché non è sempre chiara agli studenti la differenza tra i due servizi oppure perché la coda di attesa per i contatti telefonici della segreteria studenti è molto lunga e il Call Center della Scuola è comunque una possibilità di primo contatto con la struttura.

Conferme del generale malcontento relativamente al supporto amministrativo sono state raccolte anche durante gli audit in particolar modo riguardo ai rapporti con le segreterie studenti perché non facilmente contattabili (lungi tempi nelle risposte o spesso assenza di risposta). Anche alcune sottoCPDS riportano di non aver ricevuto risposte alle richieste di documentazioni nonostante ripetute sollecitazioni rivolte al personale di supporto T/A. Nell'incontro della CPDS con la Governance, la PScSSU ha evidenziato che i tempi di risposta non possono essere immediati. Inoltre non sempre la domanda posta dallo studente è inviata all'indirizzo giusto. Poi c'è il problema del poco personale: si attendono 2 unità in sostituzione di personale non più presente. Rispetto alle altre scuole di Ateneo, la ScSSU è poi appesantita da una mole di lavoro aggiuntivo legata alle 53 scuole di specializzazione.

E' in capo al personale amministrativo della Scuola la predisposizione di corsi di formazione per la sicurezza e visite preventive di idoneità psicofisica per l'attivazione di tirocini.

Valutazione complessiva della CPDS

Punti di Forza (eventuali)

Aree di miglioramento (eventuali)

- La Guida pocket, consultabile on line, riporta, fra le altre cose, informazioni su percorsi di preparazione alla prova di ammissione i cui materiali sono resi disponibili sulle pagine web della Scuola. La guida, pubblicata nel 2021, riporta ancora il riferimento del presidente precedente l'attuale.
- internazionalizzazione: potenziare la diffusione delle informazioni.
- tirocini: rendere le procedure di attivazione e convenzionamento più snelle; se ritenuto utile



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

Allegato 5: Relazione annuale:
template per la redazione

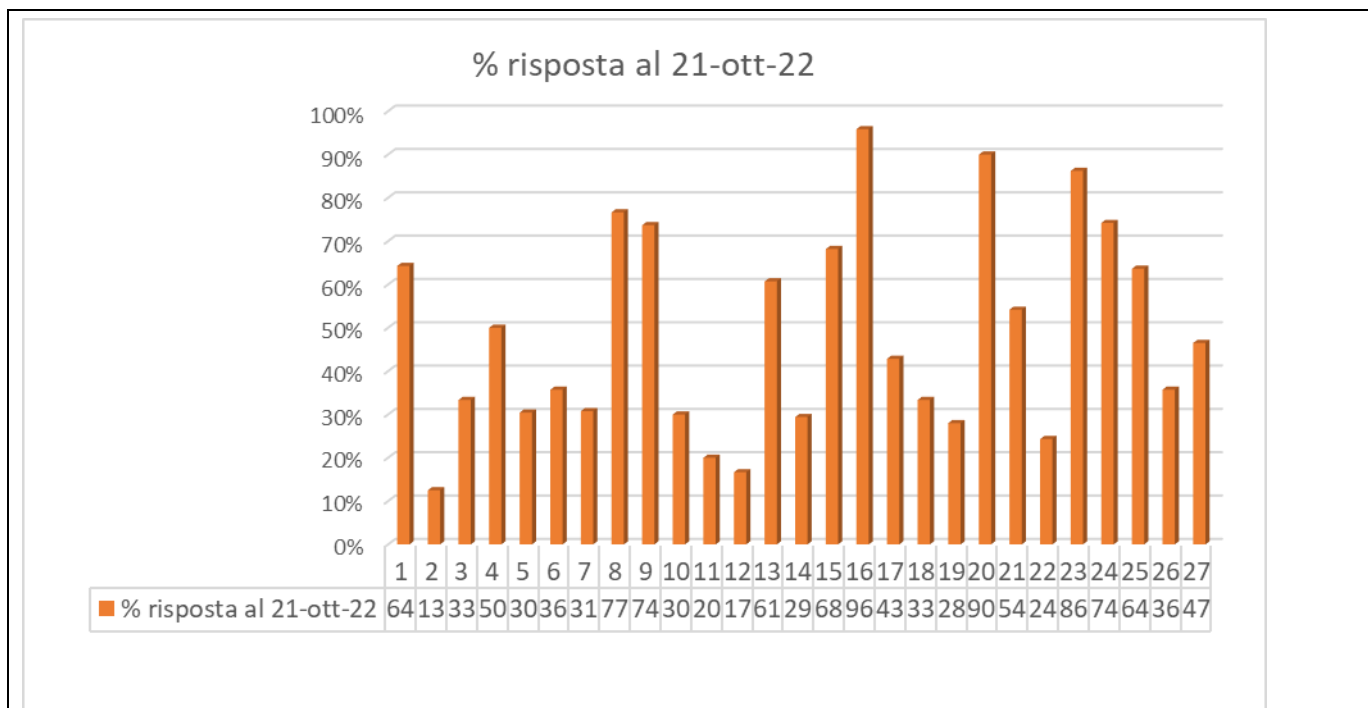
PQA - Rev. ottobre 2021

avvalersi dell'operato della Commissione tirocini

- Potenziamento del servizio di sportello di accoglienza;
- Dare riscontri alle richieste pervenute sia da parte di studente che di docenti.



Quadro S3	GESTIONE OFFERTA FORMATIVA
Principali fonti documentali	Esiti della valutazione della didattica da parte degli studenti https://sisvaldidat.unifi.it/AT-UNIFI/AA-2020 Relazioni, verbali etc. del personale competente
Documenti a supporto	Qualsiasi fonte documentale utile, a giudizio della CPDS
<p>Il complesso dell'offerta formativa coordinata dalla ScSSU si compone di n. 15 Corsi di Laurea (L), n. 7 Corsi di Laurea magistrale (LM), n. 4 Corsi di Laurea a Ciclo Unico (LCU), 53 Scuole di Specializzazione.</p> <p>Come previsto dallo Statuto, la Scuola di Scienze della Salute Umana assicura ai Professori e ai ricercatori che svolgono anche funzioni assistenziali il coordinamento dei compiti conseguenti, garantendo l'inscindibilità delle funzioni assistenziali dei Docenti di materie cliniche da quelle di insegnamento e ricerca. In particolare la Scuola ha portato all'attenzione del Senato Accademico le attività professionalizzanti svolte dai docenti universitari in afferenza assistenziale nell'ambito delle Scuole di Specializzazione per il raggiungimento della misura d'obbligo.</p> <p>Ai fini del coordinamento delle funzioni assistenziali con le attività di didattica e ricerca è istituito tra gli organi della Scuola un Comitato Consultivo (COSSUM) composto dal Presidente della Scuola e dai Direttori dei Dipartimenti ad essa aderenti, coinvolti in attività assistenziali.</p>	
<p>Organizzazione della didattica</p> <p>L'organizzazione della didattica passa attraverso la gestione degli organi dei CdS quali i Consigli di Corso e i Comitati per la Didattica. Si rilevano gradi diversi di autonomia nella gestione delle attività da parte dei CdS, con diversificazioni, nel caso dei CdS di area biomedica, dovute soprattutto alla presenza o meno dei Direttori delle Attività Formative (DAF) e dal numero di iscritti. La Scuola svolge inoltre una funzione di raccordo e comunicazione ai CdS delle indicazioni di Ateneo in merito alle scadenze connesse, ad esempio, alla programmazione didattica, agli adempimenti per la qualità.</p> <p>Organizzazione degli esami di profitto</p> <p>Due volte l'anno, tipicamente entro metà settembre ed entro la fine di febbraio, i docenti comunicano alla Scuola le date degli appelli per i periodi gennaio- maggio e giugno-dicembre per mezzo di un form Google predisposto dal delegato al progetto appelli e gestito per gli aspetti organizzativi dal personale della Scuola. L'adozione del form ha permesso, anche se non in modo sistematico per tutti i CdS coordinati, di regolarizzare la comunicazione delle date appelli da parte dei docenti, di rendere disponibile il calendario entro l'avvio dei periodi didattici e di far rispettare l'art. 19 del Regolamento didattico di Ateneo con la pianificazione di almeno 6 date d'esame distribuite nell'anno.</p> <p>I dati inviati dal delegato al progetto appelli forniscono il seguente quadro delle percentuali di risposta (i CdS sono stati indicati con la stessa numerazione di Tabella 1 – Parte generale)</p>	



Risulta evidente che solo circa il 50% di docenti di 13 su 26 CdS abbiano comunicato le date esami (*rilevazione al 21 ottobre 2022, termine previsto: metà settembre 2022*). La consultazione della bacheca esami mette in luce il ritardo nell'inserimento delle date appelli comunicate

Lo sviluppo del progetto appelli proposto dal delegato appelli della scuola fin dai primi mesi del 2022 alla governance (n. 2 incontri - in presenza e a distanza - e numerosi scambi email nel periodo marzo-settembre 2022), proponeva l'adozione dell'applicativo EasyTest già in uso, con successo, in altre scuole dell'Ateneo. Una volta predisposto anche al dialogo con la banca dati dell'offerta didattica erogata, l'applicativo consentirà ai docenti di poter procedere direttamente alla definizione del calendario d'esame. E' partita la sperimentazione per l'uso di EasyTest per 6 CdS (Scienze farmaceutiche applicate – Controllo Qualità; Farmacia; Chimica e tecnologia farmaceutiche; Scienze dell'alimentazione; Biotecnologie; Biotecnologie mediche e farmaceutiche) non di area sanitaria già abilitati ad usare l'applicativo per la definizione delle date di appello delle sessioni estiva (giugno luglio), autunnale (settembre) e straordinaria di recupero (novembre) 2023.

Procedure Gestione tesi

La Scuola supporta i CdS nelle pratiche amministrative di nomina commissione tesi.

La Scuola cura inoltre i rapporti con MUR e ordini professionali per CdS area sanitaria.

Orario

La Scuola si occupa di coordinare l'utilizzo delle aule in base agli spazi e alle esigenze dei singoli CdS, in relazione agli orari da questi autonomamente predisposti.

Il supporto ai CdS per predisposizione degli orari è a cura dei Referenti amministrativi di ciascun CdS,



con l'eccezione dei CdS dell'Area del Farmaco per i quali la definizione dell'orario è demandata al delegato orario.

Dagli audit emergono, a volte, lamentele per i ritardi di pubblicazione dell'orario, troppo a ridosso dell'avvio dei periodi didattici e per le continue variazioni all'orario delle lezioni comunicate senza preavviso. Spesso le difficoltà nella gestione e organizzazione dell'orario di lezione è imputabile alla mancanza di docenti, nominati in ritardo per la burocrazia legata alla emissione dei bandi che coinvolgono interlocuzioni con la Regione Toscana per la conferma di copertura dei costi degli incarichi per il personale sanitario titolare degli insegnamenti dei Corsi di Studio di Area Sanitaria. Si sono verificate situazioni limite in cui la copertura dell'insegnamento è avvenuta in prossimità della conclusione del periodo didattico. L'incontro con la governance di Scuola ha però indicato che è stato raggiunto un accordo triennale con la Regione Toscana che consentirà di mettere fine ai ritardi di indicazione bandi per la copertura degli insegnamenti.

Per alcuni CdS si verificano inoltre sovrapposizioni nell'orario delle lezioni e delle attività di tirocinio. Anche i questionari 2022 evidenziano una ridotta soddisfazione. La governance di Scuola, interrogata sull'argomento, ha puntualizzato che disposizioni dell'Ateneo per questo AA prevedono di ottimizzare l'utilizzo degli spazi per la didattica, suddivisi in 4 aree (Sesto, Careggi, Novoli e Centro). In conseguenza di questo la Scuola ha partecipato a 3 gruppi di lavoro (Sesto, Novoli e Careggi), in cui si è deciso di compattare l'utilizzo degli spazi. L'interdizione del pad. 10A ha implicato la perdita di 4 grandi aule esclusive della Scuola e ha portato ricadute sugli altri spazi (inclusa l'area di Novoli). La governance riconosce che la situazione non appare ottimale: ad es. alcuni CdS hanno avuto necessità di spostare una parte delle lezioni allo Space Center di Novoli, che non è un'aula.

Calendario Esami

Promossa dal Delegato appelli e gestita per gli aspetti organizzativi dal personale tecnico amministrativo della Scuola, si è completata l'iniziativa per l'uso condurrà 6 CdS (Scienze farmaceutiche applicate – Controllo Qualità, Farmacia, Chimica e tecnologia farmaceutiche, Scienze dell'alimentazione, Biotecnologie, Biotecnologie mediche e farmaceutiche) per l'uso dell'applicativo EasyTest per la definizione del calendario esami da parte di 6 CdS non di area sanitaria (Scienze farmaceutiche applicate – Controllo Qualità, Farmacia, Chimica e tecnologia farmaceutiche, Scienze dell'alimentazione, Biotecnologie, Biotecnologie mediche e farmaceutiche). Per questi CdS la nuova modalità di gestione è cominciata a novembre 2022 con la comunicazione delle date appelli delle sessioni estiva (giugno-luglio), autunnale (settembre) e straordinaria di recupero (novembre) 2023. Gli altri CdS useranno i Gform come fatto in passato. La sperimentazione richiederà, almeno nella fase di avvio, un controllo vigile per garantire che non si generino conflitti con le occupazioni aule di altre Scuole.

Controllo Coperture didattiche

La definizione delle coperture didattiche per i Corsi di Studio della Scuola di Scienze della Salute Umana, area professioni sanitarie e biomedica, avviene anche attraverso la predisposizione di specifici bandi, emanati dalle Aziende sanitarie (Adol) e finalizzati al reclutamento di personale del Servizio Sanitario Nazionale. La tardiva pubblicazione dei bandi impedisce di dare copertura agli insegnamenti nei tempi richiesti e determina così lo slittamento dell'inizio delle lezioni. La questione, già segnalata nella relazione 2021 della CPDS, è emersa anche nel corso degli audit tenuti quest'anno dalle



sottocommissioni. Sia i docenti che gli studenti hanno rimarcato le innegabili difficoltà che conseguono a tali ritardi, in termini di organizzazione delle attività didattiche e sostenimento degli esami di profitto. In particolare, poiché nei corsi professionalizzanti la parte teorica è propedeutica all'avvio delle attività di tirocinio, queste potrebbero a loro volta subire slittamenti.

La Governance ha informato la CPDS che la Regione dovrebbe partecipare le spese per le lauree delle professioni sanitarie coprendo al 50% le spese dei contratti dei docenti fuori orario. Da un anno questi fondi non sono stati erogati, l'Ateneo ha anticipato i fondi, ma ad ottobre 2022 la Regione ha stabilito le coperture fino al 2024, per cui sarà possibile dal prossimo anno accademico sarà auspicabilmente possibile superare le difficoltà incontrate fin qui e bandire prima dell'inizio dell'AA.

Dotazione di Personale, infrastrutture e servizi di supporti alla didattica

Il personale T/A in carico alla scuola consta di 24 unità che operano nella sede del Nuovo Ingresso Careggi e fa fronte ai servizi descritti nella parte 3. Scuola della presente relazione.

Iniziative per didattica integrativa (e-learning)

Opera trasversalmente all'interno della Scuola l'unità di ricerca IDECOM (Innovazione Didattica e l'Educazione Continua in Medicina), curata da unità di personale afferenti al Dipartimento di Medicina Sperimentale e Clinica. L'unità lavora in stretta collaborazione con il servizio e-learning dei servizi informatici di Ateneo (SIAF) nella formazione all'uso della piattaforma open source Moodle per docenti e discenti e nella promozione di metodologie formative innovative.

Negli anni la Scuola ha introdotto servizi fruibili a distanza tramite piattaforma e-learning Moodle. Fra questi i corsi di recupero del debito formativo (OFA) e, negli ultimi due anni, i precorsi di preparazione alle prove di ammissione.

Dagli audit emerge che solo un numero marginale di docenti ha partecipato nel corso dell'anno alle iniziative di formazione sulla didattica online per docenti del progetto DideL.

<http://e-l.unifi.it>

http://e-learning.med.unifi.it/sanita/utilita/link_utili.html

[Valutazione della gestione dell'offerta formativa durante l'emergenza epidemiologica da COVID-19]

Con la conclusione del periodo di emergenza sanitaria (31 marzo 2022) l'Ateneo ha diffuso un aggiornamento alle Linee guida operative (DR 396/2022) che disciplinano le misure generali di sicurezza e le misure relative alle attività didattiche. In particolare è stato ripristinato l'uso al 100% dei posti aula e definite modalità di erogazione delle lezioni prevalentemente in presenza anche se è stata mantenuta la possibilità del sistema misto presenza/distanza.



Censimento e Monitoraggio iniziative formative post-laurea, <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-396-post-laurea.html>

La formazione postlaurea della scuola comprende:

- Scuole di Specializzazione mediche e non mediche, <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-105-scuole-di-specializzazione.html>
- Master di I e II Livello, <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/cmpro-v-p-409.html>
- Esami di Stato <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-398-esami-di-stato.html>
- Corsi di perfezionamento, <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-413-corsi-di-perfezionamento.html>
- Corsi di aggiornamento professionale, <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-414-corsi-di-aggiornamento-professionale.html>

Le procedure di ammissione alle Scuole di Specializzazione sono gestite, sulla base di Bandi nazionali predisposti dal MUR, dall'Area Servizi alla Didattica.

La Scuola si occupa del procedimento di immatricolazione oltre che della stipula del contratto di formazione specialistica e della gestione della carriera degli specializzandi per tutto il percorso formativo, sia dal punto di vista didattico che più strettamente amministrativo. Il quadro S5 è dedicato agli aspetti di gestione delle Scuole di Specializzazione

I bandi di ammissione ai Master di I e II livello sono predisposti dall'Area Servizi alla Didattica e gestiti dalla segreteria didattica della Scuola, la quale svolge, in questa circostanza, le funzioni tipiche della segreteria studenti per tutto il percorso dei vincitori (e.g., immatricolazioni, riconoscimento di CFU, collaborazione con l'Ufficio Tirocini, prove finali, rinunce, ...).

Il medesimo Ufficio si occupa anche degli Esami di Stato per le abilitazioni alla professione di Farmacista ed Odontoiatra.

La laurea Medicina e Chirurgia (D.L. 18/2020) sono abilitanti all'esercizio della professione. Per la classe di laurea LM13, la legge 163/2021 e il DM 1147/2022 dispongono una prova pratica valutativa prima della discussione della tesi di laurea (DL 163/2021) e la revisione della classe di laurea LM13 (DM1147/2022). Le modifiche/revisioni sono finalizzate a rendere la LM13 abilitante alla professione di farmacista. Il conseguimento di lauree in Corsi delle Professioni Sanitarie è abilitante allo svolgimento delle relative professioni.

<https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-396-post-laurea.html>

Formazione aggiuntiva

Dal 2017 la Scuola contribuisce continuamente ad iniziative di formazione in ingresso e formazione in servizio degli insegnanti, nel rispetto di quanto previsto dalla L. 205/17 e dal DM 616/17 per il Percorso Formativo PF24 ai fini dell'acquisizione delle competenze di base nelle discipline antropo-psico-pedagogiche e nelle metodologie e tecnologie didattiche (<https://www.unifi.it/cmpro-v-p-11243.html>)
Nei quattro ambiti previsti dalla normativa, l'Università degli Studi di Firenze offre sia attività formative



ordinarie sia attività formative aggiuntive. La Scuola di Scienze della Salute Umana contribuisce con 2 insegnamenti dell'offerta ordinaria. A questi si aggiungono insegnamenti validi ai fini del conseguimento dei 24 CFU riservati agli studenti iscritti al CdS L22 e al CdS LM 67/68.

Altro: specificare

La dotazione finanziaria assegnata annualmente dall'Ateneo alla Scuola è gestita dagli uffici amministrativi del Dipartimento di Medicina Sperimentale e Clinica. E' destinata soprattutto alla copertura dei contratti onerosi. Inoltre c'è una dotazione per le necessità di funzionamento, una per l'internazionalizzazione, i laboratori (non area del farmaco). Le Scuole di Specializzazione hanno una dotazione propria.

Attività dei Delegati a:

Qualità. L'attività 2022 della delegata Area del farmaco ha riguardato la revisione delle SMA dei singoli CdS e, con riferimento all'alta formazione, nel Gennaio del 2022 ha partecipato a riunioni con il personale della Presidenza della Scuola per trattare l'argomento della messa in qualità e accreditamento delle Scuole di Specializzazione, facendosi portavoce di un'azione propositiva per l'attività "site visit", che chiamava in causa la Scuola di Specializzazione in Farmacia Ospedaliera (SSFO), fra quelle di area non medica, la cui certificazione è decaduta nel 2017. La Scuola SSU non ha fornito indicazioni sull'accoglimento della proposta presentata, scegliendo di intraprendere il percorso con altre Scuole di Specializzazione che sono state accreditate come indicato nel sito: <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-647-scuole-di-specializzazione-unifi.html#>.

Il delegato dell'area biomedica non ha fatto pervenire la relazione di sintesi delle attività svolte.

Disabilità. entrambi i delegati area del farmaco e biomedica riportano i contatti mantenuti con l'ufficio CESPDP prima e UniFI include poi, per seguire e dare supporto alle specifiche richieste di studenti disabili e DSA. L'attività ha riguardato anche i rapporti con i docenti per la gestione delle problematiche legate alla stessa tipologia di studenti.

Per l'area biomedica è da segnalare l'avvio di una ADE ad ottobre 2022 finalizzata alla comprensione ed immedesimazione degli studenti verso le fasce più deboli con disagio sociale, disabilità, migranti ed anziani (*Essere medico (professionista sanitario); io e gli altri*). Per l'Area del Farmaco sono in corso di realizzazione, con il supporto del tutor dedicato, dispense per alcuni insegnamenti.

Gli audit hanno evidenziato l'apprezzamento dei docenti verso la predisposizione da parte della Scuola di una guida vademecum con la raccolta e la definizione degli adempimenti e di una time line con indicazione del periodo di realizzazione.

Valutazione complessiva della CPDS



La gestione da parte della Scuola dell'offerta formativa e dei servizi di supporto è molto onerosa comprendendo in aggiunta ai 26 CdS coordinati, anche 53 scuole di specializzazione. Il sovraccarico offusca l'impegno e rende insoddisfacenti le valutazioni degli studenti ai servizi di supporto.

Punti di Forza (eventuali)

- adozione dell'applicativo Easy Test per 6 CdS non di area sanitaria (Scienze farmaceutiche applicate – Controllo Qualità; Farmacia; Chimica e tecnologia farmaceutiche; Scienze dell'alimentazione; Biotecnologie; Biotecnologie mediche e farmaceutiche)
- possibile risoluzione del problema del reclutamento di personale del Servizio Sanitario Nazionale con ricadute sui tempi per le coperture didattiche: l'accordo con la Regione Toscana fino ad ottobre 2024 consentirà di disporre delle coperture finanziarie per l'indizione dei bandi con l'anticipo necessario.

Aree di miglioramento (eventuali)

- estensione dell'applicativo Easy Test ai CdS di area sanitaria
- monitorare la precoce predisposizione dei bandi per la copertura degli insegnamenti da parte del personale sanitario
- per quanto di competenza ridefinire l'assegnazione degli spazi per le attività didattiche
- messa a disposizione dei verbali delle sedute del Consiglio di Scuola
- soprattutto per l'area biomedica, pianificazione dell'orario in tempi compatibili all'organizzazione ed avvio dei periodi didattici e allo svolgimento dei tirocini (area sanitaria)
- predisposizione di vademecum adempimenti docenza



Quadro S4	COMUNICAZIONE E TRASPARENZA
Principali fonti	Pagine web di Scuola Altre forme di comunicazione adottate dalla Scuola
Documenti a supporto	Qualsiasi fonte documentale utile, a giudizio della CPDS
<p>La Scuola di Scienze della Salute Umana utilizza varie modalità di comunicazione con i diversi soggetti interessati alle sue attività.</p> <p>Preponderante per la diffusione di informazioni inerenti alla Scuola e ai servizi direttamente gestiti per gli studenti iscritti e le future matricole è l'utilizzo del sito web, di cui permane, come già segnalato con la relazione 2021, la necessità di aggiornamento più frequente. E' possibile che l'attuale passaggio ad una diversa veste grafica non sia stato completato per tutte le pagine/servizi di scuola.</p> <p>Oltre all'istituzione del Call Center ciascun CdS dispone di un account di posta istituzionale. https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-642-segreteria-didattica.html</p> <p>Per la comunicazione con docenti, Dipartimenti, Presidenti dei CdS e Direttori delle attività formative la Scuola si serve di mailing list appositamente create e costantemente aggiornate.</p>	
<p>Completezza e fruibilità delle informazioni sulle pagine dei siti web</p> <p>Nonostante il frequente intervento su alcune pagine del sito web della Scuola (news, pagine attività didattiche, tirocini, mobilità internazionale...), alcune sezioni del sito necessitano ancora di interventi di aggiornamento (calendario didattico, convocazioni e riunioni del Consiglio della Scuola, verbali). Le responsabilità delle singole persone si evincono nelle pagine web dei singoli uffici della Scuola con le relative mail di riferimento.</p>	
<p>Lingue del sito (in prevalenza italiano) Informazioni su docenti e insegnamenti</p> <p>Il sito è redatto prevalentemente in italiano e in inglese per le pagine della mobilità internazionale dedicate agli <i>incoming students</i>.</p> <p>La sezione Organizzazione comprende tutte le informazioni relative ai docenti che insegnano nei CdS coordinati dalla Scuola e il personale del Servizio Sanitario Nazionale che svolge attività di docenza nei CdS e presso le Scuole di Specializzazione.</p> <p>Sono inoltre elencati i docenti delegati della Scuola ai progetti da essa coordinati. La pagina necessita di essere aggiornata.</p>	
<p>Presenza della Scuola in rete con pagine proprie su social networks, YouTube, altro</p>	



La Scuola è presente in rete con una pagina Facebook aggiornata con i principali eventi. SIAF ha creato due diversi canali Youtube di Scuola. Il personale T/A dedicato li utilizza per la creazione di eventi non pubblici il cui link viene comunicato ai laureandi delle diverse sessioni affinché possano diffonderlo per assistere alle sedute da remoto, nell'impossibilità di accogliere tutti gli ospiti in aula.

Altro (specificare)

Valutazione complessiva della CPDS

La CPDS apprezza lo sforzo all'aggiornamento costante del sito che, al momento, sta andando incontro alla rivisitazione della veste grafica.

Punti di Forza (eventuali)

Aree di miglioramento (eventuali)

- la CPDS rinnova l'indicazione di aggiornare costantemente le informazioni, in particolar modo relative agli Organi della Scuola e del sito web



Quadro S5	Post laurea: Scuole di Specializzazione
Principali fonti documentali	Tutta la documentazione utile, a giudizio della CPDS
<p>Alla Scuola afferiscono 54 Scuole di Specializzazione. In linea di massima, le attività che impegnano gli uffici riguardano le procedure di accreditamento iniziale delle Scuole, di programmazione didattica e di segreteria studenti.</p> <p>Come per i CdS anche per le Scuole di Specializzazione la fase di accreditamento è propedeutica all'attivazione della Scuola stessa. Essa consiste nella verifica del possesso di specifici requisiti e del rispetto di precisi standard previsti dalla normativa di settore al fine di ottenere, previo parere positivo dell'Osservatorio nazionale per la formazione sanitaria specialistica, il decreto di accreditamento da parte del MUR. I dati da comunicare a tale fine nella scheda di accreditamento sono definiti dai Direttori delle Scuole.</p> <p>Se in questo contesto la programmazione didattica risulta essere molto più simile a quella propria dei CdS, diversa è la situazione per le attività di segreteria studenti.</p> <p>Poiché, infatti, gli specializzandi sono assunti con Contratto di Formazione Lavoro, la segreteria svolge anche attività tipiche di ufficio del personale. Le attività didattiche, erogabili a seguito dell'inserimento dei dati relativi ai piani di studio e alle coperture dei docenti nel programma U-GOV, sono affiancate da attività più strettamente lavorative. Ciò comporta che la segreteria si occupi non solo di immatricolazioni, scorrimenti e gestione della carriera fino al conseguimento del titolo ma anche di malattie e maternità, come tipicamente accade per i dipendenti dell'Ateneo. La mole di lavoro non è certamente alleggerita dalla circostanza per cui le attività della segreteria, ad esclusione della sola fase di immatricolazione, non sono ancora digitalizzate.</p>	
<p>Valutazione complessiva della CPDS</p> <p>Per quanto di competenza della CPDS, che è un organo di valutazione interna delle attività formative e servizi di supporto agli studenti dei corsi di studio, si rileva un onere pesante della Scuola nella gestione delle Scuole di Specializzazione e nei rapporti con i Direttori delle singole Scuole che distrae l'attenzione del personale dai corsi di studio. Si evince dagli incontri con la governance di Scuola come soprattutto le Scuole di Specializzazione di area sanitaria assorbono molte energie anche in termini di personale amministrativo da dedicare al servizio ritenuto, da altra parte, fondamentale anche in relazione alle peculiarità della figura professionale formata.</p>	
<p>Punti di Forza (eventuali)</p>	
<p>Aree di miglioramento (eventuali)</p>	