



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
FIRENZE

Allegato 5: Relazione annuale:  
template per la redazione

PQA - Rev. ottobre 2021

**Scuola di Scienze della Salute Umana**

**Commissione Paritetica Docenti-Studenti**

**Relazione Annuale 2022**



## 1. PARTE GENERALE

### Offerta didattica della Scuola

L'offerta didattica della Scuola di Scienze della Salute Umana, relativa all'A.A. 2021/2022, è costituita da n. 15 Corsi di Laurea (L), n. 7 Corsi di Laurea magistrale (LM) e n. 4 Corsi di Laurea a Ciclo Unico (LCU), per un totale di 9759 iscritti a cui si aggiungono gli iscritti alle n. 53 Scuole di specializzazione facenti capo alla Scuola (1763 al 22/11/2022)

Tabella 1

	classe	Corso di Studio	Presidente (P)/ Referente (R)	Consiglio di CdS	Dipartimento di afferenza CdS
1	L/SNT1	INFERMIERISTICA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI INFERMIERE)	Christian Carulli (P)	unico	DMSC
2	L/SNT1	OSTETRICIA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI OSTETRICA/O)	Tommaso Susini (P)	unico	DSS
3	L/SNT2	EDUCAZIONE PROFESSIONALE (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI EDUCATORE PROFESSIONALE)	Patrizia De Mennato (P)	unico	NEUROFARBA
4	L/SNT2	FISIOTERAPIA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI FISIOTERAPISTA)	Mauro Di Bari (P)	unico	DMSC
5	L/SNT2	LOGOPEDIA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI LOGOPEDISTA)	Maria Angela Bagni (P)	unico	DMSC
6	L/SNT2	TECNICHE DI LABORATORIO BIOMEDICO (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI TECNICO DI LABORATORIO BIOMEDICO)	Gian Maria Rossolini (P)	unico	DMSC
7	L/SNT2	TECNICHE DI NEUROFISIOPATOLOGIA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI TECNICO DI NEUROFISIOPATOLOGIA)	Mario Mascalchi (P)	unico	SBSC
8	L/SNT2	TECNICHE DI RADIOLOGIA MEDICA, PER IMMAGINI E RADIOTERAPIA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI TECNICO DI RADIOLOGIA MEDICA)	Cinzia Talamonti (P)	unico	SBSC
9	L/SNT2	TECNICHE ORTOPEDICHE (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI TECNICO ORTOPEDICO)	Massimiliano Marcucci (P)	unico	DSS
10	L/SNT3	DIETISTICA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI DIETISTA)	Maria Boddi (P)	unico	SBSC
11	L/SNT4	ASSISTENZA SANITARIA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI ASSISTENTE SANITARIO)	Alessandro Bartoloni (P)	unico	DMSC



	classe	Corso di Studio	Presidente (P)/ Referente (R)	Consiglio di CdS	Dipartimento di afferenza CdS
12	L/SNT4	TECNICHE DELLA PREVENZIONE NELL'AMBIENTE E NEI LUOGHI DI LAVORO (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI TECNICO DELLA PREVENZIONE NELL'AMBIENTE E NEI LUOGHI DI LAVORO)	Nicola Mucci (P)	unico	DMSC
13	L2	BIOTECNOLOGIE	Paola Turano (P)	unico	DMSC
14	L22	SCIENZE MOTORIE, SPORT E SALUTE	Massimo Gulisano (P)	unico	DMSC
15	L29	SCIENZE FARMACEUTICHE APPLICATE- CONTROLLO QUALITÀ	Marzia Innocenti (P)	unico	NEUROFARBA
16	LM/ SNT1	SCIENZE INFERMIERISTICHE E OSTETRICHE	Marilena Fazi (P)	unico	DMSC
17	LM/ SNT2	SCIENZE RIABILITATIVE DELLE PROFESSIONI SANITARIE	Mauro Di Bari (P)	unico	DMSC
18	LM/ SNT3	SCIENZE DELLE PROFESSIONI SANITARIE TECNICHE DIAGNOSTICHE	Niccolò Persiani (P)	unico	DMSC
19	LM/ SNT4	SCIENZE DELLE PROFESSIONI SANITARIE DELLA PREVENZIONE	Mario Del Vecchio (P)	unico	DMSC
20	LM41	MEDICINA E CHIRURGIA	Domenico Prisco (P)	unico	DMSC
21	LM46	ODONTOIATRIA E PROTESI DENTARIA	Lorenzo Franchi (P)	unico	DMSC
22	LM13	CHIMICA E TECNOLOGIA FARMACEUTICHE	Stefano Menichetti (P)	unico	CHIMICA
23	LM13	FARMACIA	Elisabetta Teodori (P)	unico	NEUROFARBA
24	LM61	SCIENZE DELL'ALIMENTAZIONE	Francesco Sofi (P)	unico	DMSC
25	LM67 LM68	SCIENZE E TECNICHE DELLO SPORT E DELLE ATTIVITÀ MOTORIE PREVENTIVE E ADATTATE	Diego Minciocchi (P)	unico	DMSC
26	LM9	BIOTECNOLOGIE MEDICHE E FARMACEUTICHE	Elisa Giannoni (P)	unico	SBSC

Tabella 2

DENOMINAZIONE SCUOLA SPECIALIZZAZIONE

DIRETTORE

Dipartimento Medicina Sperimentale e Clinica (DMSC)		
1	Allergologia ed immunologia clinica	PARRONCHI Paola
2	Cardiologia	STEFANO Pierluigi
3	Chirurgia Generale	CIANCHI Fabio
4	Chirurgia orale (non medici)	TONELLI Paolo
5	Chirurgia Toracica	VOLTOLINI Luca
6	Chirurgia Vascolare	DORIGO Walter
7	Ematologia	VANNUCCHI A. Maria
8	Geriatrics	DI BARI Mauro
9	Ortopedia (non medici)	FRANCHI Lorenzo
10	Malattie Infettive e Tropicali	BARTOLONI Alessandro



11	Malattie dell'apparato cardiovascolare	DI MARIO Carlo
12	Malattie dell'apparato respiratorio	LAVORINI Federico
13	Medicina d'emergenza-urgenza	ROSTAGNO Carlo
14	Medicina del lavoro	ARCANGELI Giulio
15	Medicina dello sport e dell'esercizio fisico	MODESTI Pietro Amedeo
16	Medicina fisica e riabilitativa	MACCHI Claudio
17	Medicina interna	PRISCO Domenico
18	Microbiologia e Virologia	ROSSOLINI Gian Maria
19	Microbiologia e Virologia (non medici)	ROSSOLINI Gian Maria
20	Oncologia medica	ANTONUZZO Lorenzo
21	Otorinolaringoiatria	GALLO Oreste
22	Reumatologia	MATUCCI CERINIC Marco
23	Urologia	MINERVINI Andrea
<b>Dipartimento Neuroscienze, Psicologia, Area del Farmaco e Salute del Bambino (NEUROFARBA)</b>		
24	Chirurgia pediatrica	MORABITO Antonino
25	Farmacia ospedaliera (non medici)	BILIA Anna Rita
26	Farmacologia e Tossicologia Clinica	MANNAIONI Guido
27	Farmacologia e Tossicologia Clinica (non medici)	MANNAIONI Guido
28	Neurochirurgia	DELLA PUPPA Alessandro
29	Neurologia	SORBI Sandro
30	Neuropsichiatria infantile	GUERRINI Renzo
31	Oftalmologia	VIRGILI Gianni
<b>Dipartimento Scienze Biomediche Sperimentali e Cliniche 'Mario Serio' (DSBSC)</b>		
32	Endocrinologia e malattie del metabolismo	MAGGI Mario
33	Fisica medica (non medici)	PALLOTTA Stefania
34	Genetica medica	PAPI Laura
35	Genetica medica (non medici)	PAPI Laura
36	Ginecologia ed Ostetricia	PETRAGLIA Felice
37	Malattie dell'apparato digerente	MILANI Stefano
38	Medicina nucleare	SCIAGRA' Roberto
39	Nefrologia	VAGLIO Augusto
40	Patologia Clinica e Biochimica Clinica	FIORILLO Claudia
41	Patologia Clinica e Biochimica Clinica (non medici)	FIORILLO Claudia
42	Radiodiagnostica	COLAGRANDE Stefano
43	Radioterapia	LIVI Lorenzo
<b>Dipartimento Scienze della Salute (DSS)</b>		
44	Anatomia patologica	NESI Gabriella



45	Anestesia Rianimazione, Terapia Intensiva e del dolore	ROMAGNOLI Stefano
46	Dermatologia e venereologia	ANTIGA Emiliano
47	Igiene e medicina preventiva	BONACCORSI Guglielmo
48	Medicina e Cure Palliative	VILLA Gianluca
49	Medicina legale	PINCHI Vilma
50	Ortopedia e traumatologia	CIVININI Roberto
51	Pediatria	AZZARI Chiara
52	Psichiatria	RICCA Valdo
53	Statistica Sanitaria e Biometria	SEVERI Gianluca

### Composizione della Commissione Paritetica Docenti Studenti

(nomina - conferma e/o nuova nomina: delibere Consiglio Scuola del 20 settembre 2022)

Tabella 3

La Commissione Paritetica, presieduta dalla prof.ssa Paola Gratteri, risulta così composta				
	Corso di Studio	Ruolo nella CPDS di Scuola		Eventuale altro ruolo
		docente	studente	
1	Assistenza sanitaria	Zammarchi Lorenzo	Pellegrini Ginevra	
2	Biotechnologie	Taddei Maria Letizia	Tomberli Iacopo	
3	Dietistica	Dicembrini Ilaria	manca rappresentanza <sup>5</sup>	
4	Educazione professionale	Vannacci Alfredo	Biliotti Maddalena	
5	Fisioterapia	Chellini Flaminia	Vienni Elisa	
6	Infermieristica	Guiducci Serena	Perra Giusti Isabel	
7	Logopedia	Vannucchi Maria Giuliana	Bellotto Giacomo	
8	Ostetricia	Seravalli Viola*	Cocchi Sofia	
9	Scienze farmaceutiche applicate - Controllo Qualità	Gratteri Paola	Martina Donati	Prof.ssa Gratteri delegata al Progetto Appelli - Scuola di Scienze della Salute Umana
10	Scienze motorie, sport e salute	Bravi Riccardo	La Rocca Angelo	
11	Tecniche della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro	Lorini Chiara	Francesca Bonini	
12	Tecniche di laboratorio biomedico	Pinzani Pamela	Bouamama Laila	
13	Tecniche di neurofisiopatologia	Pini Alessandro	Rainone Sara	



14	Tecniche di radiologia medica, per immagini e radioterapia	Mangoni Monica	Spalletti Andrea	
15	Tecniche ortopediche	Zanella Beatrice*	Camilla Bufalari	
16	Biotecnologie Mediche e Farmaceutiche	Luceri Cristina	Liguori Andrea	Prof.ssa Luceri delegata all'Orientamento in uscita - Scuola di Scienze della Salute Umana
17	Scienze dell'alimentazione	Nediani Chiara	Ramundo Valentina	
18	Scienze delle professioni sanitarie della prevenzione	Lorini Chiara	Sara Venturi	
19	Scienze delle professioni sanitarie tecniche diagnostiche	Muratori Monica	manca rappresentanza <sup>§</sup>	
20	Scienze e tecniche dello sport e delle attività motorie preventive e adattate	Scaletti Cristina	Canocchi Viola <sup>&amp;</sup>	Prof.ssa Scaletti delegata al Bilancio di genere e pari opportunità
21	Scienze infermieristiche e ostetriche	Rasero Laura	Lupini Mattia	
22	Scienze riabilitative delle professioni sanitarie	Fumagalli Stefano	Michelotti Andrea	
23	Chimica e Tecnologie Farmaceutiche	Cirri Marzia	Riccardo Mattagli	
24	Farmacia	Giovannelli Lisa	Michele Ronsisvalle	
25	Medicina e Chirurgia	Morelli Annamaria	Pino Marquino Maurizio Orestes	
26	Odontoiatria e Protesi Dentaria	Giuntini Veronica	Statie Ramona	

\*in congedo per maternità (Zanella da luglio 2022; Seravalli periodo novembre 2022 – ottobre 2023)

§ i CdS sono stati ripetutamente invitati a indicare nominativi per la loro rappresentanza nell'organo & indicazione del CdS successiva al consiglio ScSSU 20 settembre 2022

La commissione paritetica prende atto che i CdS *Scienze delle professioni sanitarie tecniche diagnostiche* e *Dietistica* non hanno, al momento della consegna della presente relazione, provveduto a nominare la rappresentanza studente in CPDS mentre l'indicazione dello studente del CdS *Scienze e tecniche dello sport e delle attività motorie preventive e adattate* è giunta solo dopo la metà di ottobre 2022 e non è stata ancora ratificata nel consiglio di Scuola.

L'attuazione delle azioni pianificate risente delle continue variazioni alla composizione della commissione, tanto dovute al naturale concludersi del percorso formativo di parte della componente studentesca che alle dimissioni di docenti e studenti.

Malgrado la definizione e diffusione precoce del calendario degli incontri CPDS, anche pubblicato sulla pagina dedicata alla CPDS del sito web della Scuola, alcuni CdS hanno partecipato in modo discontinuo



o nullo alle riunioni, con conseguenti difficoltà ad organizzare ed attuare le attività programmate e a raccogliere dati nuovi e diversi da quelli rinvenibili nelle sole fonti documentali.

L'attuale composizione della CPDS è coerente con quanto previsto dall'art. 6 del Regolamento di Ateneo delle Scuole ([https://www.unifi.it/upload/sub/normativa/dr495\\_240419\\_regolamento\\_scuole.pdf](https://www.unifi.it/upload/sub/normativa/dr495_240419_regolamento_scuole.pdf))

L'attività 2022 della CPDS ha ricevuto supporto amministrativo dalla Scuola di Scienze della salute umana solo da fine maggio 2022. Alla commissione è stato chiarito che il supporto poteva comprendere, come previsto dall'art. 7, comma 4, lett.f del Regolamento delle Scuole "segreteria degli Organi della Scuola", compiti tipici di segreteria delle sedute (monitoraggio e conseguente aggiornamento dei componenti, convocazione, gestione delle mail in relazione alla specifica convocazione, verifica dei presenti nelle sedute e invio dei verbali redatti dalla Commissione ai componenti). Per assicurare la presenza del supporto amministrativo è stato necessario anticipare le sedute, inizialmente programmate alle 17, alle 14:00.

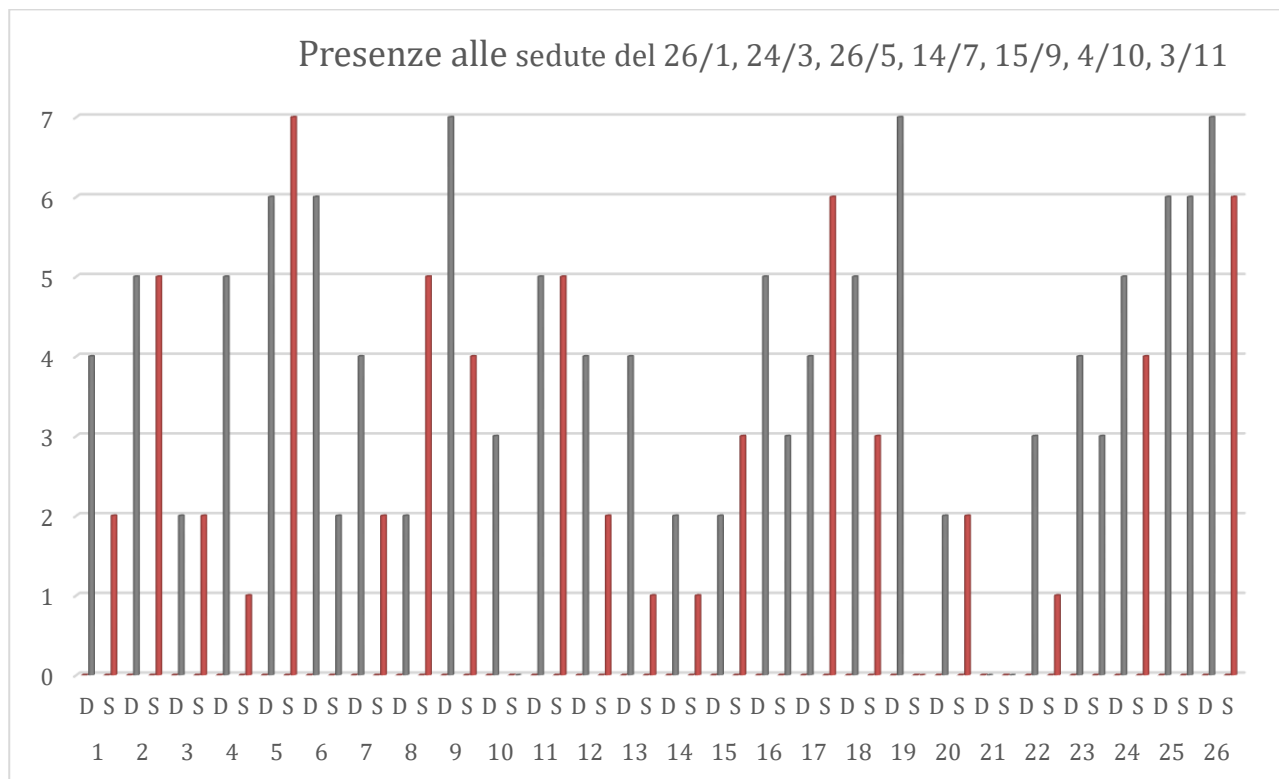
### **Attività 2022 della CPDS**

Il calendario degli incontri della CPDS è stato definito nella seduta del 26 gennaio 2022

#### Riunioni

Data/periodo	Attività
26/01/2022	Definizione calendario delle attività e metodo di lavoro
24/03/2022	Fonti documentali e pianificazione iniziative di monitoraggio dell'offerta formativa e strumenti di analisi.
26/05/2022	Stato avanzamento lavori sottocommissioni e analisi delle attività
14/07/2022	Stato avanzamento lavori sottocommissioni: focus sui quadri A e B.
15/09/2022	Stato avanzamento lavori sottocommissioni: focus su audit e questionari sisvaldidat
04/10/2022	Aggiornamento su stato avanzamento lavori sottocommissioni
03/11/2022	Stato avanzamento lavoro sottocommissioni. Presentazione della Parte generale e di Scuola
18/11/2022	Approvazione della Relazione Annuale

La partecipazione agli incontri è riassunta in figura



I CdS sono indicati secondo le numerazioni di Tabella 3. In grigio: presenze componente docente, in rosso: presenze componente studente

Per mantenere il livello di informazione costantemente aggiornato fra tutti i suoi componenti, la commissione ha adottato la prassi di inviare a tutti i membri CPDS una breve sintesi degli argomenti trattati e delle decisioni assunte in ogni seduta. Anche i Presidenti CdS sono stati aggiunti in indirizzo, per opportuna conoscenza, quando, a seguito della rilevazione del tasso di partecipazione, si sono riscontrate assenze reiterate o mancanza di rappresentanze (sia docente che studente) dei loro CdS in CPDS.

### **Modalità organizzative**

La CPDS ha organizzato la propria attività secondo schemi operativi, già collaudati, di ripartizione in sottocommissioni comprendenti CdS affini

	Sottocommissione	Coordinatore
1	Medicina e Chirurgia – Odontoiatria e Protesi Dentaria	Prof.ssa Morelli
2	Biotechnologie – Biotechnologie Mediche e Farmaceutiche	Prof.ssa Taddei
3	SFA-CQ- Farmacia – CTF	Prof.ssa Gratteri
4	Dietistica – Scienze dell’Alimentazione	Prof.ssa Nediani
5	Scienze motorie sport e salute - Scienze e tecniche dello sport e delle attività motorie preventive e adattate	Prof.ssa Scaletti





	Sottocommissione	Coordinatore
6	Infermieristica – Ostetricia – Scienze infermieristiche ed ostetriche	Prof.ssa Guiducci
7	Fisioterapia – Educazione professionale – Logopedia - Scienze riabilitative delle professioni sanitarie	Prof.ssa Chellini
8	Tecniche della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro – Assistenza Sanitaria - Scienze delle professioni sanitarie della prevenzione	Prof.ssa Lorini
9	Tecniche di radiologia medica, per immagini e radioterapia - Tecniche di neuro fisiopatologia – Tecniche di laboratorio biomedico – Tecniche ortopediche - Scienze delle professioni sanitarie tecniche diagnostiche	Prof.ssa Pinzani

Nello svolgimento della propria attività la CPDS ha usato fonti documentali (relazioni pregresse CPDS, relazioni NVA, PQA, VCCdS, relazioni/report delegati CdS e Scuola, SUA-CdS, SMA, RRC, verbali GR, esiti questionari sysvalidat...) ed altre informazioni derivate direttamente dalle componenti docente e studente in CPDS o da segnalazioni, ottenute anche tramite audit, di colleghi (docenti e studenti) dei CdS monitorati. La Commissione si è inoltre avvalsa di brevi relazioni di sintesi richieste ai delegati della Scuola o dei CdS sull'attività svolta nel corso del 2022.

Particolare attenzione è stata rivolta alla presa in carico e discussione nei CCdS e CScSSU delle indicazioni contenute nella relazione CPDS2021 e alla definizione delle tempistiche di attuazione delle azioni di miglioramento recepite, con indicazione di un responsabile dell'attuazione dell'obiettivo di miglioramento programmato.

Tutto il materiale utile ai lavori è stato raccolto in Google Drive allestendo una cartella condivisa con tutti i componenti effettivi CPDS. Il Drive2022 contiene:

- cartella *Audit*
- cartella *Documenti di lavoro*. Fra le principali fonti documentali:

<https://www.anvur.it/attivita/ava/>

- scheda SUA-CdS
- schede di monitoraggio annuale; consultabile dal sito <https://ava.miur.it/>
- relazione CPDS 2021
- rapporto di riesame ciclico RRC CdS
- pagina NVA sito Ateneo <https://www.unifi.it/CMpro-v-p-9567.html>: Cruscotto di Monitoraggio degli indicatori di valutazione periodica della didattica, pagina Intranet <https://www.unifi.it/p2813.html> (presenti file .pdf di note all'uso degli indicatori) – *accesso tramite area riservata Intranet*
- relazione NdVA, <https://www.unifi.it/CMpro-v-p-9567.html>
- pagina PQA sito di Ateneo <https://www.unifi.it/p11871.html>:



- ANVUR AVA 2.0 - Requisito R3: Assicurazione della Qualità dei Corsi di Studio
- Descrittori di Dublino
- linee guida per redazione delle Relazioni Annuali delle CPDS
- Attività della CPDS: Time-table
- relazione annuale PQA periodo marzo 2021-marzo 2022 (<https://www.unifi.it/p10053.html>)
- analisi dati SIS-Valdidat, <https://sisvaldidat.unifi.it/index.php>
- O.d.G e verbali sedute di Consigli
- cartella Materiale formazione
- cartella riunioni CPDS (O.d.G e verbali)
- estrazioni syllabus

Malgrado le reiterate richieste, non sempre è stato possibile ottenere tutti i verbali dei consigli di CdS di interesse e alcun verbale dei Consigli di Scuola 2022, quest'ultimi ancora in stato di perfezionamento.

Strumenti ulteriori adottati dalla CPDS nello svolgimento delle sue attività di monitoraggio delle attività formative e dei servizi di supporto sono stati:

- programmazione di incontri (audit) con studenti e docenti (incontri separati) di ogni CdS e sottoCPDS per la raccolta di informazioni utili all'attività. Per le convocazioni di docenti e studenti sono stati usati, quando possibile, i seguenti criteri:
  - docenti: copertura dei diversi ambiti disciplinari e collocazione dell'insegnamento in anni/semestri diversi; nessun coinvolgimento nella gestione/governance del CdS
  - studenti: distribuiti su tutti gli anni della durata normale del CdS ed in numero rappresentativo degli iscritti. Tutti i componenti della sottoCPDS partecipano agli incontri.
- Programmazione incontro con la governance della Scuola di Scienze della Salute Umana
- predisposizione di un elenco domande (Tabella 4) in uso a ciascuna sottocommissione per gli audit;
- modulo segnalazioni predisposto da CPDS (Tabella 5);
- breve relazione di sintesi dei delegati e commissioni della Scuola sulla attività svolta nell'anno di riferimento. Non tutti i delegati hanno risposto all'invito della CPDS mentre la commissione tirocini ha dichiarato, unanime, di non essere mai stata convocata nel corso del 2022.



**Tabella 4**

<b>Presentazione CPDS: cosa è la CPDS e qual è il suo ruolo</b>
<b>Sessione studenti – domande generali</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- ci sono momenti di incontro con una rappresentanza/governance del CdS per diffusione informazioni caratteristiche ed iniziative CdS (ad esempio ad inizio AA o semestri)?</li><li>- Venite coinvolti nell'analisi dei questionari Sisvalidat? (in modo diretto? mediato dai rappresentanti? nessuna modalità di coinvolgimento?) Siete a conoscenza del fatto di poter visionare gli esiti dell'analisi?</li><li>- che riscontri ci sono stati rispetto alle segnalazioni fatte tramite questionario?</li><li>- ravvedete difficoltà negli aspetti organizzativi del CdS? (orario, reperibilità materiale didattico, ...)</li><li>- il carico didattico è coerente con i CFU?</li><li>- le attività di laboratorio sono utili ad applicare le conoscenze e competenze acquisite a lezione?</li><li>- come giudicate le prove in itinere? ne siete a conoscenza?</li><li>- siete a conoscenza di forme di tutorato/supporto? Ne avete usufruito? come giudicate l'efficacia?</li><li>- i corsi OFA sono stati efficaci?</li><li>- conoscete le iniziative/progetti di internazionalizzazione? Esistono momenti di presentazione delle iniziative? esiste un sistema di supporto per realizzare le attività di soggiorno all'estero? Conoscete la figura del delegato Erasmus?</li><li>- qual è il rapporto con la segreteria studenti/supporto amministrativo?</li><li>- conoscete le schede Syllabus (schede insegnamento)?</li><li>- ritenete che le informazioni su obiettivi formativi e piano di studi siano coerenti?</li><li>- avete chiara la figura professionale formata dal CdS?</li><li>- venite stimolati a riferire problematiche/criticità (casi positivi/negativi al riguardo)?</li><li>- in che modo segnalate le criticità?</li><li>- avete l'abitudine a consultare il sito web del CdS? quello della Scuola?</li><li>- trovate facilmente informazioni e chiarimenti nel sito web del CdS? in quello della Scuola?</li><li>- avete trovato difficoltà nell'attivazione/svolgimento del tirocinio (in azienda/farmacia/ASL?)</li></ul>
<b>Sessione studenti – domande su argomento esami</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- con che anticipo sono rese note le date di appello?</li><li>- avete una panoramica chiara delle date di appello? sono facilmente individuabili? dove sono pubblicate? (n. appelli sufficienti? sovrapposizione di appelli di materie dello stesso anno?)</li><li>- le modalità di esame sono state comunicate chiaramente? Da chi? Quando? Avete consultato la loro descrizione nel Syllabus (schede insegnamenti)? Le modalità descritte sono rispettate?</li><li>- conoscete le regole di propedeuticità del vostro CdS? sapete se ci sono?</li><li>- nel caso di suddivisione degli insegnamenti in canali (AL – MZ), siete a conoscenza di differenze nelle modalità di esame/programma?</li></ul> <p>cosa vorreste segnalare che non sia già emerso?</p>



#### Sessione docenti – domande generali

- in che modo siete coinvolti nella gestione del CdS? In che modo ed in quale sede sono individuati gli interventi correttivi/aree miglioramento?
- in relazione alla compilazione del questionario di valutazione della didattica lato studente, dedicate uno spazio nelle vostre lezioni per favorire la compilazione da parte degli studenti frequentanti?
- siete coinvolti in attività di coordinamento di corsi? Lo sono i vostri colleghi?
- qual è il vostro approccio alla compilazione del Syllabus? quando lo fate? Tenete in considerazione la corrispondenza/coerenza dei contenuti della scheda di insegnamento e della scheda SUA (sezione A4b – risultati di apprendimento attesi, conoscenze e capacità di comprensione, capacità di applicare conoscenze e comprensione)?
- il CdS comunica quali adempimenti devono essere soddisfatti dai docenti (syllabus, orari di ricevimento, rispetto calendario/orario delle lezioni, comunicazione date appelli tramite sistema messo a punto dalla ScSSU, ...)? Con quale cadenza?
- vi sono chiare le figure AQ del CdS e quale sia il loro ruolo?
- I documenti SMA, SUA-CdS, RRC, etc. sono discussi ed approvati in consiglio CdS prima della presentazione agli organi competenti?
- A quante iniziative di formazione sulla didattica online per docenti avete partecipato?

#### Sessione docenti – domande su argomento esami

- I docenti comunicano personalmente le modalità di esame? Quando? Le modalità di esame si attengono alla descrizione del Syllabus?
- stimolate gli studenti a segnalare/segnalarvi problemi/criticità?
- fate il silenzio didattico?
- qual è stato l’impatto della modalità duale (presenza e distanza) nella gestione degli appelli?

cosa vorreste segnalare che non sia già emerso?

#### Tabella 5

Indirizzo email
Nome
Cognome
Numero di matricola
Cellulare (facoltativo)
<ul style="list-style-type: none"><li>● Seleziona il tuo CdS</li><li>● La comunicazione riguarda</li></ul>
Corso di Studio Servizi di supporto della Scuola
<ul style="list-style-type: none"><li>● Se la comunicazione riguarda il CdS, le possibili risposte sono:</li></ul>



Orari ed aule Insegnamenti o laboratori Sito web Organizzazione Altro
● Se la comunicazione riguarda i servizi di supporto della Scuola, le possibili risposte sono:
Segreteria didattica Orientamento Erasmus Tirocinio Sito web Pubblicazione appelli Altro
Testo della segnalazione o reclamo <i>(Si raccomanda di descrivere la situazione in modo circostanziato e chiaro, max 1000 caratteri)</i>

La formazione del personale di nuovo ingresso in CPDS si realizza mediante affiancamento ai membri senior della sottoCPDS. In aggiunta, il Drive2022 raccoglie in una cartella il materiale di eventi di formazione/divulgazione. Nello scorso anno 2021 sono stati caricati video e/o file .pdf relativi ai seguenti eventi:

- webinar “Didattica e QA”, tenuto dai Proff. Catelani e Danza, del 30 aprile 2021 => <https://lifelonglearning.unifi.it/course/index.php?categoryid=38>, APPI azione 2.
- registrazione Il sistema AVA 2.0 per l’Assicurazione Qualità dei corsi di studio: regole, documenti e strumenti-20210317 0810-1 (<https://unifirenze.webex.com/recordingservice/sites/unifirenze/recording/playback/b8f39df5238847ae8ccc12d8cd9e31f8>, password fornita)
- materiale (file .pdf slide) del corso on line “LE COMMISSIONI PARITETICHE DOCENTI STUDENTI (CPDS)” CRUI, 22 giugno 2021 – Dr M. Turri.

Malgrado la disponibilità della Scuola a farsi carico delle spese di partecipazione del presidente della CPDS al corso organizzato dalla CRUI sul tema “AVA 3: impianto, novità e opportunità” (ottobre 2022) la Scuola non ha provveduto all’iscrizione in tempi utili.



## Programmazione delle attività della CPDS anno 2022

	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Analisi e proposte su gestione e utilizzo dei questionari relativi alla soddisfazione degli studenti					X	X				X	X		
Analisi e proposte in merito a materiali e ausili didattici, laboratori, aule, attrezzature, in relazione al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento al livello desiderato						X			X	X	X		
Analisi e proposte sulla validità dei metodi di accertamento delle conoscenze e abilità acquisite dagli studenti in relazione ai risultati di apprendimento attesi						X			X	X	X		
Analisi e proposte sulla completezza e sull'efficacia del Monitoraggio annuale e del Riesame ciclico						X			X	X	X		
Analisi e proposte sull'effettiva disponibilità e correttezza delle informazioni fornite nelle parti pubbliche della SUA-CdS						X			X	X	X		
Ulteriori considerazioni e proposte di miglioramento										X	X		
<b>Relazione annuale</b>													

## Composizione degli Organi della Scuola (Presidenza, Consiglio, altre commissioni specifiche)

<b>Organo</b>	<b>Presidenza del Consiglio della Scuola di Scienze della Salute Umana</b> <a href="https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-111-organi-e-consiglio.html">https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-111-organi-e-consiglio.html</a>
<b>Componenti e ruolo</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Prof.ssa Betti Giusti, Presidente</li></ul>
<b>Compiti e responsabilità</b>	Il Presidente rappresenta la Scuola e ne promuove, indirizza e coordina le attività istituzionali. Vigila sul buon andamento delle attività didattiche, riferendone periodicamente alla Commissione paritetica di cui all'art. 6. Può nominare un Vice Presidente tra i membri del Consiglio che lo sostituisca in caso di assenza o impedimento. Adotta gli atti urgenti ed



	indifferibili, di competenza del Consiglio, riferendone al Consiglio medesimo per la ratifica nella riunione immediatamente successiva.
<b>Organo</b>	<b>Consiglio della Scuola di Scienze della Salute Umana</b>
<b>Componenti e ruolo</b>	<a href="https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-111-organi-e-consiglio.html">https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-111-organi-e-consiglio.html</a>
<b>Compiti e responsabilità</b>	<p>Spettano al Consiglio della Scuola:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a. la formulazione del parere, con riferimento alle funzioni di coordinamento didattico, sulle proposte deliberate dai Consigli di Dipartimento in ordine alla istituzione, attivazione, modifica e soppressione dei Corsi di laurea e di laurea magistrale e la loro trasmissione al Senato Accademico e al Consiglio di Amministrazione;</li><li>b. il coordinamento del piano annuale delle attività didattiche proposto dai Consigli dei Corsi di laurea e di laurea magistrale ed approvato dai Dipartimenti interessati;</li><li>b-bis. la formulazione di un quadro delle esigenze, tenuto conto delle indicazioni contenute nei piani di sviluppo dei corsi di studio;</li><li>c. il coordinamento e la razionalizzazione delle attività didattiche dei Corsi di laurea e di laurea magistrale e delle altre attività formative attribuite alla Scuola;</li><li>d. la gestione dei servizi comuni per la didattica;</li><li>e. la formulazione di proposte al Senato Accademico in ordine al Regolamento Didattico di Ateneo, sulla base delle delibere assunte dai Consigli di Dipartimento proponenti.</li></ul>
<b>Organo</b>	<b>Commissione di Scuola per i Tirocini</b>
<b>Componenti e ruolo</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Elisa Giannoni</li><li>● Massimo Gulisano</li><li>● Marzia Innocenti</li><li>● Diego Minciacchi</li><li>● Francesco Sofi</li><li>● Paola Turano</li></ul>
<b>Compiti e responsabilità</b>	<p>La verifica dei contenuti formativi dei tirocini proposti dai potenziali soggetti ospitanti è demandata alla Commissione di Scuola che svolge un'azione di valutazione delle richieste di convenzionamento, in coerenza con l'offerta formativa e i titoli rilasciati dall'Ateneo.</p> <p>La commissione deve dare il parere entro 15 giorni dalla ricezione della proposta formativa. In caso di mancata risposta entro il suddetto termine la proposta deve intendersi accolta.</p>



<b>Organo</b>	<b>Commissione Paritetica Docenti/Studenti</b>
<b>Componenti e ruolo</b>	<a href="https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-108-commissione-paritetica.html">https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-108-commissione-paritetica.html</a>
<b>Compiti e responsabilità</b>	La Commissione costituisce un osservatorio permanente delle attività didattiche. Essa è competente a svolgere attività di monitoraggio dell'offerta formativa e della qualità della didattica, nonché dell'attività di servizio agli studenti da parte dei professori e dei ricercatori; ad individuare indicatori per la valutazione dei risultati delle stesse; a formulare pareri sull'attivazione e la soppressione dei Corsi di laurea e di laurea magistrale.

<b>Organo</b>	<b>COSSUM - Comitato Consultivo della Scuola di Scienze della Salute Umana</b>
<b>Componenti e ruolo</b>	<a href="https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-479-comitato-consultivo.html">https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-479-comitato-consultivo.html</a>
<b>Compiti e responsabilità</b>	È istituito all'interno della Scuola di Scienze della Salute Umana un apposito Comitato Consultivo composto dal Presidente della Scuola e dai Direttori dei Dipartimenti, ad essa aderenti, coinvolti in attività assistenziali, coordinato da un Professore ordinario di materie cliniche nominato dal Rettore, che lo convoca e ne presiede i lavori. Il Comitato esprime pareri e proposte in ordine alle attività e agli atti di competenza del Rettore relativi al concerto con la Regione Toscana. Il Rettore è invitato alle riunioni del Comitato Consultivo.

<b>Organo</b>	<b>Commissioni e Delegati</b> , <a href="https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-109-delegati.html">https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-109-delegati.html</a>  <u>Commissioni nominate <i>ad hoc</i></u>  <u>Attività laboratoriale e supporto all'orientamento:</u> Prof.ssa Maria Paola Giovannoni, Prof.ssa Cristina Scaletti; <u>Bilancio di genere e pari opportunità:</u> Prof.ssa Linda Vignozzi, Dott.ssa Cristina Scaletti; <u>Disabilità:</u> Prof.ssa Sandra Zecchi, Prof.ssa Sandra Furlanetto; <u>Job Placement:</u> Prof. Gianluca Villa, Prof.ssa Cristina Luceri <u>Orientamento:</u> Prof. Pietro Amedeo Modesti, Prof.ssa Daniela Catarzi <u>Polo Penitenziario:</u> Prof. Massimo Gulisano <u>Progetto Appelli:</u> Prof.ssa Paola Gratteri <u>Qualità:</u> Prof. Claudio Macchi, Prof.ssa Silvia Selleri <u>Relazioni Internazionali:</u> Prof. Antonino Morabito, Prof.ssa Paola Angela Mura  <u>Referente area biomedica progetto B-LeAF:</u> Prof. Daniele Bani
---------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------





UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
FIRENZE

Allegato 5: Relazione annuale:  
template per la redazione

PQA - Rev. ottobre 2021

<b>Componenti e ruolo</b>	<a href="https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-499-organizzazione.html">https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-499-organizzazione.html</a>
<b>Compiti e responsabilità</b>	risoluzione di specifiche problematiche e questioni contingenti connesse alle motivazioni della nomina della commissione o delega assegnata

Alla Scuola partecipano i Dipartimenti di Chimica, Medicina Sperimentale e Clinica, NEUROFARBA (Neuroscienze, Psicologia, Area del Farmaco e Salute del Bambino), Scienze Biomediche, Sperimentali e Cliniche "Mario Serio", DSS (Scienze della Salute), DISIA (Statistica, Informatica, Applicazioni "G. Parenti").

Una descrizione sintetica della struttura organizzativa della Scuola è riportata sul sito web all'indirizzo: <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-499-organizzazione.html>

## 2. SEZIONE CORSI DI STUDIO

**Classe e Denominazione del CdS:**

### 2. L2-Biotecnologie

Quadro A	Analisi sulla gestione e utilizzo dei questionari relativi alla soddisfazione degli studenti
<p><i>Punto di attenzione del modello ANVUR-AVA (in <b>Allegato 1</b> il dettaglio)</i></p>	<p><i>R3.D.1 - Contributo dei docenti e degli studenti</i> <i>R3.D.3 - Revisione dei percorsi formativi</i></p>
<p>Il CdS viene valutato soprattutto attraverso l'analisi dei questionari della didattica compilati dagli studenti prima dell'iscrizione agli esami. Nel Consiglio di CdS dell' 11 novembre 2021 vengono analizzati i risultati dei questionari della didattica dell'anno 2020-21, durante questa riunione la presidente del CdS ricorda ai docenti di sollecitare la compilazione del questionario da parte degli studenti al raggiungimento dei <math>\frac{2}{3}</math> del corso, questa segnalazione è molto importante perché in precedenza è stato indicato più volte che la compilazione avveniva quasi esclusivamente solo in sede di prenotazione degli esami. Inoltre, la Presidentessa ha chiesto ai rappresentanti degli studenti di illustrare ai loro colleghi le modalità di riempimento degli stessi questionari. Queste osservazioni indicano un lento, ma costante miglioramento che si sta attuando durante gli ultimi anni, teso ad una maggiore attenzione nella compilazione dei suddetti questionari (in passato è stata rilevata la totale mancanza delle segnalazioni da parte dei docenti relative alla possibilità di compilare le valutazioni durante il corso, come segnalato nelle precedenti relazioni annuali della CPDS). Durante l' audit con i docenti che si è svolto il 19 settembre 2022 (presenti 17 docenti del CdS) viene riferito che nella maggior parte dei casi gli intervistati non dedicano uno spazio all'interno delle loro lezioni per la compilazione dei questionari, ma comunque durante le lezioni viene ricordato agli studenti di compilare il suddetto questionario. Durante l' audit effettuato con gli studenti (presenti 7 studenti del CdS), questi hanno riferito di non avere accesso ai risultati dei questionari o comunque di non aver mai ricevuto delucidazioni in merito alla possibilità di visionarli.</p> <p>Come sopracitato i risultati dei questionari vengono analizzati collegialmente dal CdS. E' possibile visionare la valutazione complessiva del corso di laurea mentre i risultati dei questionari dei singoli corsi di laurea non sono per la maggior parte dei casi visibili. Questa problematica sembra essere dovuta al cambio di piattaforma (da Valmont a SisValdidat), durante la seduta del CdS del 6 ottobre 2022 è stato collegialmente deciso di rendere nuovamente visibile tutti i corsi di studio, questa operazione sarà intrapresa dalla Presidentessa del CdS. Nell'anno accademico 2021-22 sono state complessivamente riempite 2932, dato questo in flessione rispetto all'anno accademico precedente. Si riscontra che 11 quesiti (D1-3; D5-8; D10-12; D16) hanno ricevuto un punteggio inferiore rispetto all'anno precedente, nonostante questo peggioramento tutte le valutazioni</p>	

medie dei quesiti restano superiori a quelle relative alla Scuola di Scienze della Salute Umana. Le deviazioni più significative rispetto all'a.a. precedente riguardano i quesiti: W3, in positivo: attrezzature per attività didattiche pratiche; W5, in negativo: carico didattico degli insegnamenti

I tre questionari con risposta più SODDISFACENTE si confermano essere i seguenti:

D10 "Gli orari di svolgimento dell'attività didattica sono rispettati?" Valore: 8.51

D13 "Giudica la disponibilità del docente nel rispondere a richieste di chiarimento anche in via telematica" Valore 8.61

D14 "Il docente è disponibile ed esauriente in occasione di richieste di chiarimento?" Valore 8.56

Come già osservato nelle precedenti relazioni della CPDS questi risultati sottolineano ancora una volta un ottimo grado di soddisfazione della componente docente da parte degli studenti.

I valori di soddisfazione più bassi sono invece quelli relativi ai quesiti:

D4 "Le conoscenze preliminari possedute sono risultate sufficienti per la comprensione degli elementi trattati?" Valore 7.71

D6 "Il carico di studio di questo insegnamento è proporzionale ai crediti assegnati?" Valore 7.66.

Per pochi insegnamenti c'è un quesito con valutazione inferiore a 6:

Alterazioni biochimiche (D8, attività didattiche integrative)

Economia aziendale (D4, conoscenze preliminari)

Elementi di termodinamica biochimica (D4, conoscenze preliminari)

Gli studenti presenti agli audit riferiscono di non essere a conoscenza del "Modulo segnalazioni/reclami" presente nel sito del CdS attraverso il quale gli studenti possono riferire criticità del CdS stesso.

Per quanto riguarda i dati riportati nella Scheda Unica Annuale il 50% dei laureati riferisce che l'organizzazione degli esami (appelli, orari, informazioni, prenotazioni, ...) è soddisfacente per più della metà degli esami, il 40% è totalmente soddisfatto, così come alto è il tasso di soddisfazione nei confronti con i docenti in generale. Inoltre risulta in ulteriore crescita la percentuale di laureati che si riscriverebbero al CdS nello stesso Ateneo (da 79,8% dello scorso anno al 82,4% dell'ultima SUA del 2022). Più dell'80% degli intervistati ritiene che complessivamente il carico di studio degli insegnamenti sia adeguato alla durata del corso di studio.

### **Fonti documentali**

- SUA CdS – Quadro B6: Opinioni degli studenti; Quadro B7: Opinioni dei laureati
- Esiti della valutazione della didattica da parte degli studenti <https://sisvaldidat.unifi.it/AT-UNIFI/AA-2020>
- Verbali degli incontri collegiali (con particolare riferimento a quelli relativi alla discussione degli esiti della valutazione e alla presa in carico della Relazione annuale CPDS anno precedente su questi aspetti, ecc.).
- Relazione della CPDS dell'anno precedente
- Scheda di Monitoraggio Annuale (Ultimo commento pubblicato e, se disponibile, commento dell'anno in corso)
- Verbali degli incontri collegiali (con particolare riferimento ai lavori di eventuali commissioni *ad hoc* e ai lavori del gruppo di riesame)
- Rapporto di Riesame Ciclico (ultimo prodotto dal CdS)
- ulteriori sorgenti di informazione: ... specificare

### **Valutazione complessiva della CPD**

Complessivamente si evince dall'opinione degli studenti, rilevata grazie ai questionari di valutazione, che c'è un alto gradimento del CdS. Si evidenzia inoltre che il CdS tiene conto delle osservazioni degli studenti per farsi carico poi della soluzione delle criticità emerse.

### **Punti di Forza (eventuali)**

- Complessivamente un buon sistema di monitoraggio/valutazione/esiti dell'esperienza dello studente da parte del CdS.
- E' stato migliorato il grado di sensibilizzazione nei confronti della compilazione del questionario di valutazione della didattica operato dai docenti (suggerimento questo presente già nella precedente relazione della CPDS).

### **Aree di miglioramento (eventuali)**

- Rendere visibile un numero maggiore di valutazione dei singoli corsi.
- Illustrare agli studenti come possono visionare i risultati dei questionari della didattica.
- Mettere a conoscenza gli studenti del "Modulo segnalazioni/reclami".

<b>Quadro B</b>	<b>Analisi in merito a materiali e ausili didattici, laboratori, aule, attrezzature, in relazione al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento al livello desiderato</b>
<i>Punto di attenzione nel modello ANVUR-AVA (in Allegato 1 il dettaglio)</i>	<p><i>R3.B.1 - Orientamento e tutorato</i></p> <p><i>R3.B.2 - Conoscenze richieste in ingresso e recupero delle carenze</i></p> <p><i>R3.B.3 - Organizzazione di percorsi flessibili</i></p> <p><i>R3.B.4 - Internazionalizzazione della didattica</i></p> <p><i>R3.C.2 - Dotazione di Personale, Strutture e servizi di supporto alla didattica</i></p>
<p><b>- Ingresso al CdS</b></p> <p>Il CdS è a numero programmato locale, prevede 270 posti per cittadini UE e non UE residenti in Italia (di cui 27 riservati all'iscrizione part time), 15 posti per cittadini UE e non UE residenti all'estero (di cui 2 riservati all'iscrizione part time) e 10 posti riservati ai cittadini cinesi del progetto <i>Marco Polo</i> (di cui 1 riservato all'iscrizione part time); l'accesso è determinato da una verifica delle conoscenze pregresse effettuato da remoto a causa delle norme vigenti di protezione dal contagio di Covid-19. La prenotazione è effettuabile tramite l'applicativo Turul che permette, oltre all'iscrizione alla prova, la consultazione delle informazioni sull'accesso, come ad esempio, il bando di concorso.</p> <p>La Presidentessa di CdS ha riferito una scarsità dell'autonomia da parte del CdS nella gestione del test di accesso che ha reso complicate le procedure della realizzazione del test stesso.</p> <p>Gli OFA (Obbligo Formativo Aggiuntivo) vengono assolti tramite un corso interamente online con prova finale, tutto erogato sull'applicativo e-learning Moodle; l'accesso alla prova finale è consentito a chi supera la sufficienza di almeno 5 degli 8 moduli disponibili sul corso Moodle. Da informazioni rilevate dalla componente studentesca della CPDS emerge che chi coordina l'erogazione della prova finale è molto disponibile ad aiutare gli studenti e garantire tempo supplementare in caso di problemi tecnici con la piattaforma.</p> <p>L'utilizzo dei tutor risulta scarso, gli studenti non conoscono a fondo questo tipo di servizio e tendono a non usufruirne, dagli audit degli studenti emerge che il tutoraggio offerto dai professori è scarsamente presente, pochi corsi lo presentano e comunque non è offerto in maniera ottimale; per quanto riguarda i tutor studenteschi sono anch'essi poco conosciuti dagli studenti che spesso si affidano ai rappresentanti per chiedere informazioni ed appoggio.</p> <p><b>- Informazioni sugli insegnamenti</b></p> <p>Le informazioni dei vari corsi sono reperibili dagli studenti tramite le schede Syllabus, che contengono informazioni necessarie sul programma del corso, modalità di esame e prerequisiti. Dagli audit con la componente studentesca emerge che solo alcuni studenti non conoscono le schede Syllabus, mentre molti di loro le conoscono e le utilizzano periodicamente. Questo aspetto è sicuramente un miglioramento rispetto a quanto accadeva nell'anno precedente dove si rilevava una quasi completa assenza di conoscenza delle schede Syllabus, questo</p>	

miglioramento è in gran parte dovuto all' operato dei rappresentanti degli studenti che hanno consigliato ai loro colleghi la consultazione ed alle informazioni fornite dai docenti del CdS. I docenti, come riferito durante gli audit, compilano le schede Syllabus all'inizio dell'anno in maniera indipendente o dopo sollecitazione da parte della Presidentessa del CdS, attualmente per quanto riguarda l'a.a. 2021/2022 risulta assente solo la scheda del corso ADE (3 CFU) *Fisiopatologia del danno e della riparazione del fegato* (codice: B021424).

#### - **Modalità ed appelli esami**

Dai risultati dei questionari SisValdidat emerge che le modalità d'esame sono fornite in maniera chiara dai docenti, inoltre la valutazione risulta lievemente migliore rispetto all'anno precedente. (a.a. 2020-21: 8.09 – a.a. 2021-2022: 8.17).

Durante l'anno accademico non sono emerse particolari problematiche legate alle date degli appelli d'esame, sono stati comunicati ed inseriti nell'applicativo *gestione carriera studenti*, con largo anticipo; in modo analogo all'anno precedente, il giusto anticipo di pubblicazione delle date è stato reso possibile dalla modalità di inserimento on-line che risulta dunque fondamentale e ben funzionante.

Durante l'anno accademico non ci sono state particolari problematiche derivanti da differenze tra le modalità di esame descritte nel Syllabus e quelle effettivamente adottate dal docente.

Gli studenti continuano a riferire che l'esame del corso B016803 prevede un tempo di svolgimento troppo breve, l'esame in questione è uno scritto basato su domande aperte e a crocette, prevede un tempo di 40 min, gli studenti lamentano di non riuscire a rispondere in maniera completa alle domande aperte.

Durante i consigli di CdS dello scorso anno accademico era stata avanzata la richiesta da parte dei rappresentanti degli studenti di proporre prove in itinere per alcuni esami del 1° anno-II semestre. Risulta che ad oggi questa richiesta sia stata esaudita grazie all'introduzione di prove in itinere per i corsi di Elementi di Termodinamica Biochimica e Proprietà Molecolari (B16926) e Morfologia Umana I e II (B016798 e B016801).

Il numero minimo di 6 appelli all'anno viene rispettato, ma sembra non risultare sufficiente per gli studenti che cercano di richiedere spesso appelli extra. Questa richiesta non sempre viene accolta, infatti le sessioni extra (novembre ed aprile) sono riservate a studenti fuori corso, lavoratori e genitori. Durante l' audit con gli studenti è emersa la proposta di inserire un periodo di pausa didattica, su modello dei CdS in Farmacia e CTF, in concomitanza con le suddette sessioni durante il quale gli studenti possano svolgere gli esami senza assentarsi dalle lezioni frontali.

#### - **Organizzazione della didattica**

Dai risultati dei questionari SisValdidat emerge che il carico di studio è proporzionale ai crediti degli insegnamenti, la valutazione è però lievemente peggiorata (a.a.2020-2021: 8.00 – a.a.2021-2022: 7,93).

Le modalità d'esame sono sufficientemente chiare per tutti i corsi come espresso nel punto precedente.

Come menzionato sopra, durante l' audit con gli studenti è emerso che le prove in itinere sono state aggiunte per i corsi B16926, B016798, B016801. Dall' audit è emerso anche che le prove

sono state rese disponibili solamente per gli studenti frequentanti del primo anno, viene dunque chiesto di permettere anche a studenti degli anni superiori di accedere alle prove in itinere per coloro che seguono regolarmente il corso.

La didattica è svolta principalmente con lezioni frontali, erogate in modalità mista, lezioni in presenza e a distanza tramite Cisco Webex, le occasioni di coinvolgimento interattivo sono poche, alcuni corsi propongono metodi più coinvolgenti per gli studenti, ma la maggior parte dei docenti eroga gli insegnamenti senza proporre metodi attivi; le opportunità di didattiche più coinvolgenti potrebbero migliorare il rapporto distaccato delle lezioni universitarie, intensificato tra l'altro dalla didattica a distanza adottata negli ultimi due anni.

Le propedeuticità vengono rispettate dai docenti ma molti studenti non le considerano con il reale peso che hanno poiché spesso si trovano a dover dare esami propedeutici a ridosso del corso che la esige.

Una criticità che emerge è la scarsa presenza di laboratori, anche dovuta alle restrizioni imposte dall'emergenza sanitaria per la prevenzione del Covid-19, la presenza di laboratori pur essendo scarsa è comunque maggiormente presente al terzo anno.

- **Adeguatezza docenza**

In riferimento al valore degli indicatori iC27 "Rapporto studenti iscritti/docenti complessivo", questo è in lieve calo rispetto all'anno precedente: da 29.5% a 28.8%. Il "Rapporto studenti regolari/docenti" (iC05) è sostanzialmente costante; in calo iC19-"Percentuale ore di docenza erogata da docenti assunti a tempo indeterminato sul totale delle ore di docenza" (da 84.3% a 79.5% dell'a.a. 2021-2022).

- **Materiali didattici**

Il punteggio del materiale e delle risorse fornite dai docenti rimane invariato rispetto all'anno precedente, i docenti continuano ad usufruire della piattaforma Moodle e dei numerosi mezzi disponibili online (collegamenti a siti, video YouTube, pubblicazioni PubMed...). Durante gli audit diversi docenti riferiscono di aver partecipato agli eventi formativi promossi da SIAF.

- **Mobilità internazionale**

Dagli audit emerge che i progetti Erasmus sono particolarmente problematici dal punto di vista degli studenti, non esiste alcun appoggio nella ricerca delle università estere, le informazioni sono difficili da trovare sul sito, la problematica principale è l'incompatibilità tra i corsi erogati all'estero e quelli del nostro CdS, la maggior parte degli studenti accantona l'idea di un Erasmus in triennale per timore di dover allungare la permanenza nel corso, perché oltre alla difficile organizzazione temono che lo studio all'estero non sia produttivo proprio a causa dell'incompatibilità dei corsi. Gli incontri di orientamento sono pressoché assenti e comunque troppo a ridosso dell'uscita del bando di concorso.

Gli studenti preferiscono progettare un'esperienza all'estero a livello magistrale. Per quanto riguarda gli Indicatori di Internazionalizzazione, si nota una flessione nella "Percentuale di CFU conseguiti all'estero dagli studenti regolari sul totale dei CFU conseguiti dagli studenti entro la durata normale del corso" (iC10), che passa da un valore di 0,37% dell' a. a. 2019-2020 al 0,17% (2020-2021), questo flesso è forse da ascrivere alle restrizioni dovute alla pandemia da COVID-19, che hanno interrotto il trend positivo degli altri anni che aveva lievemente migliorato la situazione grazie alle azioni intraprese attraverso la commissione Erasmus di CdS, che ha individuato sedi

universitarie ed esami idonei. L'indicatore iC11, la "Percentuale di laureati al corso di laurea (L) e laurea magistrale (LM; LMCU), entro la durata normale del corso che hanno acquisito almeno 12 CFU all'estero", sale da 1,56% a 3,51%. Si ha invece una diminuzione di iC12 "Percentuale di studenti iscritti al primo anno (L; LM; LMCU) che hanno conseguito il precedente titolo di studio all'estero" dallo 0,67% al 0,62%.

- ***Progressione di carriera***

Si riporta che il valore iC22 "Percentuale di laureati entro la durata normale del corso" ed il valore iC06/26TER " Percentuale di Laureati occupati a un anno dal Titolo non impegnati in formazione non retribuita- Laureati che dichiarano di svolgere un'attività lavorativa o di formazione retribuita (es. dottorato con borsa, specializzazione in medicina, ecc.)" restano sostanzialmente invariati. Aumenta la "Percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio" (iC14) dal 43,9% del 2019-2020 al 50,6% del 2020-2021. Cala la "Percentuale di abbandoni del CdS dopo N+1 anni" (iC24), dal 62,5% del 2020-21 al 61,2% del 2021-2022.

- ***Aule, laboratori ausili didattici***

Resta rilevante la problematica della scarsa disponibilità delle aule, dato che non vengono assegnate aule ad esclusivo uso del CdS. A questo proposito non vi sono stati miglioramenti nonostante l'invio da parte della Presidentessa del CdS di una lettera formale alla Rettrice per chiedere assegnazioni di aule e laboratori ad esclusivo uso del CdS. Anche questo anno si sono verificate difficoltà per reperire l'aula per i corsi del I anno, che hanno rischiato di posticipare l'inizio delle lezioni del CdS, come riferito dalla Presidentessa nel consiglio del 6 ottobre 2022. Gli studenti sono costretti a spostarsi tra i poli di Viale Morgagni, Sesto Fiorentino e Novoli; ciò è totalmente insostenibile, spesso le lezioni sono erogate in un polo la mattina e in un altro il pomeriggio, la pausa pranzo viene quindi impegnata per il trasporto tra un plesso e l'altro, come riferito dagli studenti durante gli audit.

Un'altra problematica causata dalla scarsa disponibilità delle aule è la sovrapposizione dei corsi ADE al terzo anno, ciò è in realtà in parte dovuto anche all'abbondanza delle offerte dei corsi ADE che genera di conseguenza sovrapposizioni e difficoltà per gli studenti a seguirli al meglio.

- ***Servizi amministrativi e di supporto***

Da quanto emerge dagli audit servizi amministrativi, come la segreteria studenti, sono risultati deficitari per quanto riguarda la modalità di consultazione a distanza durante l'emergenza Covid-19, contrariamente in caso ci si serva della segreteria in presenza, l'aiuto risulta efficiente.

Per quanto riguarda l'ufficio tirocini, è stato visto un miglioramento da quando è entrata in atto la nuova procedura di attivazione, approvata durante il consiglio di CdS del 14 febbraio 2022, che prevede il superamento di tutti gli esami del primo e del secondo anno per attivare il tirocinio, eccezion fatta per massimo due esami di indirizzo che dovranno comunque essere superati per iniziare il tirocinio, questa nuova procedura permette di evitare l'accumulo delle pratiche di attivazione.

La procedura on-line per l'inserimento degli appelli promossa dalla scuola di Scienze della Salute Umana in vigore dall'estate 2020 risulta molto efficiente ed ha permesso di risolvere i problemi del ritardo nell'inserimento delle date degli appelli.



- **Uscita**

Il CdS offre molte attività di orientamento in uscita che permettono agli studenti di progettare il loro futuro post-laurea.

I docenti presentano in maniera esaustiva le tre magistrali offerte dall'ateneo, Laurea Magistrale in Biotecnologie per la Gestione ambientale e l'Agricoltura sostenibile (bio-ems) [LM-7], Laurea Magistrale in Biotecnologie Molecolari [LM-8], Laurea Magistrale in Biotecnologie Mediche e Farmaceutiche [LM-9].

Le difficoltà ad attivare il tirocinio si sono molto attenuate grazie alla nuova procedura discussa nel punto precedente e grazie al nuovo documento proposto dai rappresentanti che raccoglie disponibilità e campo di ricerca di ogni docente, il documento è stato approvato dalla commissione didattica e viene aggiornato regolarmente dai docenti che offrono esperienze di tirocinio, è disponibile sul sito del CdS per la consultazione da parte degli studenti.

Dall'analisi dei dati d'indagine di AlmaLaurea e delle schede SUA, la maggior parte degli studenti è complessivamente soddisfatto del corso di laurea, l'82,4% di essi si iscriverebbero di nuovo allo stesso corso nello stesso ateneo (il 10,% ad un altro corso e il 5,9% stesso corso ma altro Ateneo, l'1,2% non risponde).

Il Tasso di occupazione è al 8,2%, i laureati iscritti ad un corso magistrale rappresentano il 93,4% degli studenti mentre i laureati che non lavorano ma che sono impegnati in un corso universitario o tirocinio/praticantato sono il 77,3%.

Infine, la percentuale di laureandi complessivamente soddisfatti del CdS è del 56,5% (decisamente sì) e 40,0% (più sì che no); la soddisfazione per il lavoro svolto ha un valore 7,3 di (su scala 1-10).

**Fonti documentali**

- SUA CdS – Quadro A1b. consultazioni successive delle parti interessate; A3: Conoscenze richieste in ingresso e recupero delle carenze; A4a obiettivi formativi e descrizione del percorso formativo; a4b2 Conoscenza e comprensione, capacità di applicare conoscenza e comprensione - dettaglio: descrizione dei risultati di apprendimento attesi (*Descrittori di Dublino* di cui in **Allegato n.2**) distinti per Aree di Apprendimento; A5a/b. caratteristiche e modalità della prova finale Quadro B4: Infrastrutture; Quadro B5: servizi di contesto
- Esiti della valutazione della didattica da parte degli studenti <https://sisvaldidat.unifi.it/AT-UNIFI/AA-2020>
- Schede docente e programma insegnamenti (Pagine web Ateneo/Personale docente, pagine web Scuola, pagine web CdS)
- Rapporto di Riesame Ciclico
- Verbali degli incontri collegiali (con particolare riferimento a quelli relativi alla programmazione didattica e alla presa in carico della Relazione annuale CPDS anno precedente su questi aspetti, ecc.)
- Sito web del CdS
- Relazione CPDS anno precedente
- ulteriori sorgenti di informazione: ... specificare

**Valutazione complessiva della CPDS**

Rimane consolidato il gradimento della qualità del corso, la soddisfazione per il corpo docente e per gli insegnamenti erogati. Ancora da migliorare la possibilità di usufruire di più laboratori didattici essenziali alla comprensione e applicazione delle conoscenze acquisite. Rimane un punto debole l'erogazione delle informazioni per i percorsi di Internazionalizzazione che risultano ancora deficitari per il CdS.

La disponibilità delle aule e la dispersione nelle varie sedi è sempre presente, causando interferenza e sovrapposizione tra alcuni corsi.

Molto migliorata la procedura per l'attivazione dei tirocini, rimangono ancora alcune criticità inerenti ai servizi relativi al supporto didattico/amministrativo del CdS.

**Punti di Forza (eventuali)**

- Alto grado di soddisfazione complessivo degli studenti e dei laureati.
- Miglioramento dell'internalizzazione.
- Miglioramento delle pratiche di attivazione del tirocinio.

**Aree di miglioramento (eventuali)**

- Potenziamento dei servizi di supporto alla didattica come la Segreteria Studenti.
- Potenziamento della fruizione dei servizi di tutoraggio.
- Migliorare la disponibilità delle aule per un'ottimale attività didattica (eliminare le sovrapposizioni nei corsi).
- Potenziamento delle attività di laboratorio.
- Potenziamento del numero di appelli accessibili agli studenti fuori corso.
- Anche se in via di miglioramento, i percorsi per l'Internazionalizzazione necessitano una ulteriore implementazione.

Quadro C	Analisi sulla validità dei metodi di accertamento delle conoscenze e abilità acquisite dagli studenti in relazione ai risultati di apprendimento attesi
<i>Punto di attenzione nel modello ANVUR-AVA (in Allegato 1 il dettaglio)</i>	R3.A.2 - Definizione dei profili in uscita R3.A.3 - Coerenza tra profili e obiettivi formativi R3.A.4 - Offerta formativa e percorsi R3.B.5 - Modalità di verifica dell'apprendimento

**Quadro C**

Abbiamo selezionato in maniera casuale 4 schede relative agli insegnamento dei corsi del CdS qui sotto riportate, valutando in particolar modo la completezza delle informazioni in esse contenute e la congruità tra gli obiettivi formativi descritti nelle schede Syllabus dei corsi e la sezione A4b della scheda SUA. Inoltre abbiamo anche analizzato in dettaglio la chiarezza delle descrizioni delle modalità di verifica dell'apprendimento.

Sono stati analizzati i seguenti corsi:

- B021419-PURIFICAZIONE DI PROTEINE E LORO CARATTERIZZAZIONE (III anno, annualità singola)
- B021422-STRESS OSSIDATIVO: DALLA RICERCA ALLA PRATICA CLINICA (III anno, annualità singola)
- B016766-MICROBIOLOGIA GENERALE (II anno, I semestre)
- B016764-BIOLOGIA GENERALE (I anno, I semestre)

<i>codice corso</i>	B021419	B021422	B016766	B016764
<i>Anno</i>	III	III	II	I
Contenuto del Corso	si	si	si	si
Lingua	si	si	si	si
Metodi didattici	si	si	si	si
Modalità verifica apprendimento	si	si	si	si
Obiettivi formativi	si	si	si	si
Prerequisiti	si	si	si	si
Programma esteso	si	si	si	si
Testi di riferimento	si	si	si	si

Di seguito vengono riportate le descrizioni degli obiettivi formativi presenti a livello delle 4 schede analizzate:

**B021419-Obiettivi formativi.** Il corso si prefigge di fornire le basi per la caratterizzazione di proteine partendo dalla loro purificazione in base alle proprietà biochimiche della proteina di interesse attraverso tecniche cromatografiche ed elettroforetiche. Inoltre fornisce l'acquisizione di conoscenza di importanti tecniche di caratterizzazione quali la spettrometria di massa ed il dicroismo circolare.

B021422-Obiettivi formativi. Il corso ha lo scopo di fornire agli studenti una buona preparazione culturale nella chimica e nella biochimica dello stress ossidativo, con fondamenti teorici riguardanti le specie reattive dell'ossigeno, le difese antiossidanti, le metodiche di dosaggio e le patologie correlate.

B016766-Obiettivi formativi. Conoscenza e capacità di comprensione: Tappe storiche e basi della genetica microbica; conoscenze a livello macromolecolare e cellulare, delle cellule eucariotiche e procariotiche, degli agenti virali e agenti infettivi non convenzionali, delle loro strutture ed attività, della loro modificazione e manipolazione genetica. Natura dei rapporti microrganismo-ospite, con particolare riguardo ai meccanismi patogenetici di malattie su base infettiva; terapie antibatteriche e antivirali; le possibilità di prevenzione immunitaria.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione: capacità di comprendere i meccanismi patogenetici delle malattie su base microbica e i meccanismi immunitari in grado di prevenirne la diffusione; capacità di comprendere le basi molecolari della modificazione e manipolazione genetica dei microrganismi per la ricerca di nuovi farmaci chemioterapici.

B016764- Obiettivi formativi Conoscenza e capacità di comprensione. Gli obiettivi formativi previsti sono quelli di: fornire conoscenze di base relativamente alle principali macromolecole biologiche e alla struttura della cellula; definire i principi generali dell'informazione genetica, dei meccanismi di divisione cellulare e dell'omeostasi cellulare; fornire le conoscenze sui meccanismi di base del metabolismo cellulare sia animale che vegetale.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione. Gli argomenti sviluppati durante le lezioni, dovranno fornire agli studenti le conoscenze per descrivere le strutture ed i processi biologici fondamentali della cellula e degli organismi viventi utilizzando una terminologia scientifica appropriata.

Complessivamente, l'analisi a campione rivela una sostanziale coerenza tra gli obiettivi formativi descritti nelle schede Syllabus dei 4 corsi analizzati e la sezione A4b della scheda SUA.

Approfondimento sulla descrizione delle modalità di verifica dell'apprendimento: le descrizioni delle modalità di svolgimento delle prove di esame, riportate nelle schede di insegnamento, risultano ancora una volta deficitarie, in analogia a quanto descritto già nella precedente relazione della CPDS. Come è possibile osservare, tra i corsi scelti a campione solo uno (corso B016764-BIOLOGIA GENERALE) descrive in maniera esaustiva le modalità di verifica dell'apprendimento. E' ormai da diversi anni che durante i consigli di CdS la Presidentessa ed i componenti della CPDS sollecitano i colleghi a completare la descrizione delle schede Syllabus. Nota positiva è il fatto che, comunque, siano rimasti solo pochissimi insegnamenti (3 per tutto il CdS) totalmente mancanti di una scheda di riferimento. Da sottolineare però che molti corsi, seppur con schede presenti, mostrano le descrizioni relative incomplete, mancando soprattutto la spiegazione dell' articolazione della verifica, della durata dell'esame e della modalità con cui viene elaborato il voto finale. Nonostante ciò, durante gli audit con gli studenti e con i docenti viene riferito da entrambe le componenti che per la stragrande maggioranza dei corsi viene illustrata dal docente ad inizio delle lezioni la modalità con cui verrà fatto l'esame.

<b>Modalità verifica apprendimento</b>				
codice corso	B021419	B021422	B016766	B016764
Anno	III	III	II	I
compilazione campo	si	si	si	si
Tipologia	Orale	Scritto	orale	Scritto/orale
indicazione durata	no	no	no	si
indicazione articolazione verifica	no	no	no	si
formazione del voto: indicazione del peso degli obiettivi formativi nel raggiungimento del risultato di apprendimento	no	no	no	si

Commento su esiti quesito SysValdidat sulle modalità verifica apprendimento: Come si può constatare dal questionario SisValdidat (domanda D9) le modalità di verifica e lo svolgimento delle verifiche, sono definite in modo chiaro dal corpo docenti, a conferma di quanto registrato già nel precedente anno accademico, così come è apprezzata l'organizzazione complessiva degli insegnamenti (domanda D2). Per quanto riguarda invece il tasso di occupazione ad un anno dalla laurea valutato attraverso i questionari Almalaurea, questo rimane molto esiguo (solo circa l'8% dei laureati dichiara di svolgere un'attività retribuita), tale percentuale, così bassa, è senza dubbio legata al fatto che la maggior parte degli studenti prosegue il percorso di studio iscrivendosi ad una laurea magistrale.

**Fonti documentali**

- SUA CdS – Quadri A2.a e A2.b: Profilo professionale e sbocchi: il CdS prepara alla professione di...
- SUA CdS – Quadro A4.a: Obiettivi formativi specifici
- SUA CdS – Quadro A4.b2 Dettaglio: Conoscenza e comprensione; Capacità di applicare conoscenza e comprensione
- SUA CdS – Quadro A4.c: Autonomia di giudizio, abilità comunicative, capacità di apprendimento
- SUA-CdS, Sezione C, Risultati della formazione
- Pagine web CdS - Programma insegnamenti, modalità di accertamento delle conoscenze
- Esiti della valutazione della didattica da parte degli studenti  
<https://sisvaldidat.unifi.it/AT-UNIFI/AA-2020>
- Rapporto di Riesame Ciclico
- Verbali degli incontri collegiali (con particolare riferimento a quelli relativi alla presa in carico della Relazione annuale CPDS anno precedente su questi aspetti, ecc.)
- Relazione della CPDS dell'anno precedente
- ulteriori sorgenti di informazione: ... specificare

**Valutazione complessiva della CPDS**

Complessivamente vi è una buona corrispondenza fra quanto indicato nelle schede Syllabus e gli obiettivi formativi attesi. La descrizione delle modalità e dello svolgimento delle verifiche, nonostante un progressivo miglioramento nel corso degli anni, necessita di essere ulteriormente implementato.

**Punti di Forza (eventuali)**

- Sostanziale coerenza fra quanto indicato nelle schede Syllabus ed i risultati di apprendimento attesi della SUA.
- Obiettivi formativi ben delineati nella scheda SUA del CdS.
- Miglioramento rispetto agli anni precedenti nella compilazione e completezza delle schede Syllabus.

**Aree di miglioramento (eventuali)**

- Completamento delle compilazioni delle schede Syllabus: ampliare la descrizione dei metodi di accertamento dei singoli insegnamenti, compreso i criteri di formazione del voto finale.
- Raggiungimento della totalità di insegnamenti descritti in maniera completa nelle schede Syllabus.

Quadro D	Analisi sulla completezza e sull'efficacia del Monitoraggio annuale e del Riesame ciclico
<i>Punto di attenzione nel modello ANVUR-AVA (in Allegato 1 il dettaglio)</i>	R3.D.1 - Contributo dei docenti e degli studenti R3.D.2 - Coinvolgimento degli interlocutori esterni R3.D.3 - Revisione dei percorsi formativi
<p><b>Valutazione della completezza dei documenti di riesame</b></p> <p>Dai documenti analizzati emerge che il CdS possiede una buona attività di monitoraggio annuale riguardo ai questionari SisValdidat ed al Riesame. Il CdS discute con interesse i problemi rilevati e cerca di mettere in atto gli interventi di miglioramento. I Rappresentanti degli studenti giudicano positivamente il lavoro svolto dal CdS, così come la collaborazione chiara e diretta con la Presidentessa del CdS che si è sempre resa disponibile ed attenta alla ricerca di una soluzione alle problematiche riscontrate nei vari corsi.</p> <p><b>Valutazione dell'efficacia del processo di riesame</b></p> <p>Il CdS ha agito in maniera precisa sulle mancanze o insufficienze riscontrate. Un esempio è favorire le attività di internazionalizzazione in uscita, inserire le propedeuticità, creare gruppi di studio guidati dai tutor e introdurre una chiara quantificazione in ore delle attività di tirocinio e prova finale. Tali analisi sono riscontrate nell' aumento degli indicatori iC13, iC15, ed iC16BIS, e nella sostanziale costanza dell' indicatore iC17.</p> <p>Dal documento di Riesame si evince la necessità di ridurre la durata media del percorso di studio analizzando più in dettaglio le cause di rallentamento delle carriere attribuibili all'offerta didattica e alla sua organizzazione. Rimane quindi opportuno individuare gli esami che rallentano maggiormente il percorso di studio e cercare di individuare soluzioni al problema (revisione delle modalità d'esame, aumento del numero di appelli, ecc.), dato rilevato anche nell'indicatore ANVUR iC02 con 52.3% di laureati entro la durata normale del CdS.</p> <p>La percentuale di abbandoni del CdS dopo N+1 anni cala lievemente (di un punto percentuale) rispetto allo scorso anno (ora 61,16) , ma rimane superiore alla media nazionale (57,29) (INDICATORI ANVUR) una delle possibili spiegazioni risiede nella visione di Biotecnologie come la migliore opzione transitoria per gli aspiranti studenti di altri corsi di laurea, questo problema è di difficile risoluzione a livello del CdS.</p> <p>Migliora lievemente l'internazionalizzazione, come segnalato nella ultima SMA (iC11 cresce notevolmente, dallo 1,56% al 3,51%). Questo dato sembra confermare l'efficacia delle azioni intraprese attraverso la commissione Erasmus di CdS, che ha individuato sedi universitarie ed esami idonei. D'altronde dagli audit svolti con gli studenti si nota una generale difficoltà riscontrata nell'aderire alla mobilità per via della poca informazione sui relativi progetti di internazionalizzazione e il timore di allungare la permanenza alla Triennale, preferendo quindi un'esperienza in Magistrale.</p>	

Il CdS è attento agli sbocchi occupazionali offerti, come si evidenzia dall'analisi del documento di Riesame Ciclico.

Per ciò che riguarda il tasso occupazionale, dall'analisi delle schede SUA , si evidenzia uno scarso tasso di occupazione per un laureato nel corso di Laurea triennale in biotecnologie, con il 93,4% dei laureati iscritti ad una Magistrale tra quelle possibili, attinenti allo stesso settore . Il CdS organizza incontri di presentazione delle diverse Magistrali in Biotecnologie, e delle possibilità lavorative che questi offrono; così come incontri con Docenti delle Magistrali che illustrano e presentano in maniera accurata i vari percorsi formativi nei diversi campi di interesse, rendendo possibile agli studenti del CdS di orientarsi per le scelte future

Il CdS condivide le strutture di sostegno alla didattica con altri corsi della Scuola e dell'Ateneo con aule e laboratori distribuiti su più sedi. Questo da sempre rappresenta un problema e nonostante i solleciti anche al Rettorato per risolvere il problema, la criticità permane. Sarebbe fondamentale poter usufruire di aule e laboratori più ravvicinati per evitare questa dispersione che si riversa anche nella valutazione, come emerso dalle schede SUA AlmaLaurea, per le attrezzature per le altre attività didattiche (laboratori, attività pratiche, ...) dove si ha un 14,1% di "raramente adeguato". Le segreterie studenti sono talvolta o oggetto di lamentele da parte degli studenti soprattutto durante la pandemia, con il ritorno alla presenza il problema sembra essersi parzialmente risolto.

#### **Fonti documentali**

- SUA-CdS, Sezione C, Risultati della formazione
- Scheda di monitoraggio annuale - indicatori
- Commenti alle Schede di Monitoraggio annuale dell'anno precedente e, se disponibile, dell'anno in corso
- Rapporto di Riesame Ciclico
- Verbali degli incontri collegiali (con particolare riferimento a quelli relativi agli esiti del percorso formativo, alla discussione e condivisione delle azioni di miglioramento, all'eventuale riesame e alla presa in carico della Relazione annuale CPDS anno precedente su questi aspetti, ecc.)
- Relazione CPDS anno precedente
- ulteriori sorgenti di informazione: ... specificare

#### **Valutazione complessiva della CPDS**

Dall'analisi delle fonti emerge che il CdS è attivo ed interessato alla discussione ed alla presa in carico delle criticità rilevate, ponendo in atto concretamente il processo di assicurazione della qualità. Gli studenti valutano positivamente le modalità con cui vengono affrontate le loro istanze da parte del CdS e sempre con esito positivo viene valutato il CdS da una percentuale di laureati alta. Si denota un miglioramento al problema dell'internazionalizzazione che però rimane ancora



con delle carenze e possibilità di miglioramento. Rimane alta la percentuale di abbandoni anche se questa è una problematica di difficile risoluzione. Grande criticità invece rimane quella della disponibilità e della dislocazione delle sedi didattiche

**Punti di Forza (eventuali)**

- Azione di monitoraggio attenta ed apprezzata dagli studenti.
- Elevata percentuale di laureati complessivamente soddisfatti del CdS.

**Aree di miglioramento (eventuali)**

- Maggiore attenzione, agli sbocchi lavorativi degli studenti che non intendono proseguire il corso di studio.
- Maggiore attenzione alle problematiche connesse all'Internazionalizzazione.

Quadro E	Analisi sull'effettiva disponibilità e correttezza delle informazioni fornite nelle parti pubbliche della SUA-CdS
<p>In analogia con quanto riportato nella relazione precedente è possibile osservare un alto grado di coerenza tra le informazioni riportate nella scheda SUA (le sezioni A e B sono complete ed aggiornate) e quanto descritto nel sito web del CdS, soprattutto per ciò che riguarda il profilo professionale, le conoscenze richieste per l'accesso e le modalità di ammissione, nonché tutte le informazioni relative alle caratteristiche ed alle modalità di svolgimento della prova finale.</p> <p>Complessivamente il sito web del CdS è ben organizzato essendo aggiornato, intuitivo e completo. Sono infatti riportati in maniera esaustiva le informazioni riguardanti l'elenco delle lezioni, gli appelli di esame ed il calendario delle tesi di laurea. Dettagliatamente descritta la modalità per presentare la tesi. Nel sito è inoltre possibile reperire informazioni riguardo agli stage ed ai tirocini che comprendono gli elenchi dei docenti interni ed esterni al corso di laurea disponibili ad ospitare tirocinanti. Nonostante questi aspetti positivi, durante gli audit, alcuni studenti hanno lamentato i seguenti due aspetti: 1) difficoltà a reperire informazioni riguardo ai progetti Erasmus (soprattutto le notizie riguardanti le università estere a cui accedere che abbiano corsi compatibili con quelli del CdS). Il sito riporta infatti solo notizie generali relative alla mobilità internazionale ed i nominativi dei relativi docenti; 2) difficoltà ad iscriversi ai corsi di Formazione per la sicurezza nei luoghi di lavoro. Viene suggerito dagli studenti di proporre questo corso, come corso curriculare dato che è obbligatorio, o in alternativa potrebbero essere organizzati dei corsi dedicati solo al presente CdS.</p> <p>Nonostante le segnalazioni evidenziate poco sopra, complessivamente gli studenti valutano come facilmente reperibili sul sito del CdS le informazioni relative a vari aspetti del loro percorso di studio ed anche relativamente agli sbocchi lavorativi.</p>	
<p><b>Fonti documentali</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ SUA CdS, Sezioni A – Obiettivi della formazione e B – Esperienza dello studente</li> <li>▪ Pagine web di Scuola / CdS</li> <li>▪ Verbali degli incontri collegiali (con particolare riferimento a quelli relativi alla presa in carico della Relazione annuale CPDS anno precedente su questi aspetti, ecc.)</li> <li>▪ ulteriori sorgenti di informazione (specificare)</li> </ul>	
<p><b>Valutazione complessiva della CPDS</b></p> <p>Complessivamente si osserva coerenza fra le informazioni riportate nella scheda SUA e quelle presenti nel sito web del CdS. Il sito web è completo e gli studenti riferiscono di apprezzarlo, in quanto facilmente possono essere reperite molte delle informazioni riguardanti le varie attività del CdS.</p>	

**Punti di Forza (eventuali)**

- Buona organizzazione del sito web.
- Coerenza tra le informazioni riportate nella scheda SUA e quelle presenti nel sito web del CdS.

**Aree di miglioramento (eventuali)**

Aggiungere informazioni sul sito web riguardanti i progetti Erasmus ed i corsi di Formazione per la sicurezza nei luoghi di lavoro.

<b>Quadro F</b>	<b>Ulteriori considerazioni e proposte di miglioramento</b>
	<p>La CPDS può considerare aspetti non compresi nei precedenti A-E</p> <p>La CPDS può inserire eventuali osservazioni e fornire indicazioni al CdS sulla base di segnalazioni pervenute da studenti, docenti, personale Tecnico-Amministrativo</p> <p>La CPDS inoltre può rendere conto della gestione e del superamento (o meno) di criticità già evidenziate nelle relazioni – da parte del CdS - degli anni precedenti.</p>
	<p>Durante gli audit con gli studenti è emerso come sia difficoltoso per molti reperire sul sito le notizie relative ai moduli per la certificazione della lingua inglese. Queste notizie necessitano di un più alto grado di visibilità all'interno del sito.</p>



### 3. SEZIONE SCUOLA

#### Nome della Scuola: Scuola di Scienze della Salute Umana

La parte seguente riporta la valutazione della CPDS in merito ad aspetti trasversali dell'offerta didattica e servizi agli studenti riconducibili alla Scuola intesa come struttura di raccordo.

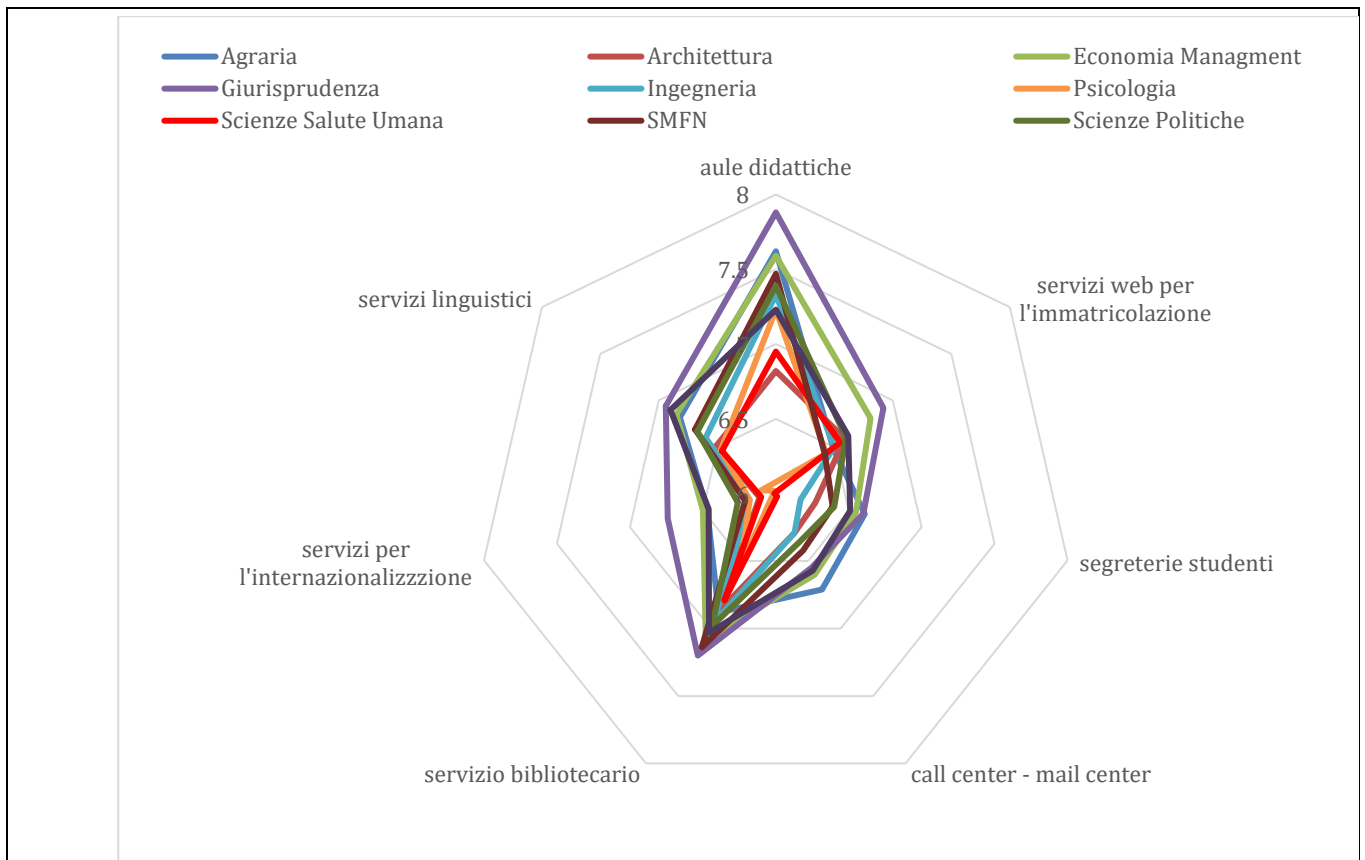
Quadro S1	OPINIONE DEGLI STUDENTI
<b>Principali fonti documentali</b>	<p>Esiti della valutazione della didattica da parte degli studenti (<a href="https://sisvaldidat.unifi.it/AT-UNIFI/AA-2021">https://sisvaldidat.unifi.it/AT-UNIFI/AA-2021</a>)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Verbali degli incontri collegiali: <a href="#">verbali dei consigli della Scuola anno 2022 in stato di perfezionamento, non disponibili per la consultazione</a></li><li>▪ <a href="#">Sito della Scuola</a></li><li>▪ <a href="#">relazioni di sintesi dei delegati/commissioni sull'attività svolta</a></li><li>▪ <a href="#">esiti degli audit CdS e Governance Scuola per la parte attinente i servizi di supporto</a></li><li>▪ <a href="#">modulo segnalazioni predisposto da CPDS</a></li></ul> <p>Eventuali altri documenti che la CPDS individua come significativi.</p>
<b>Documenti a supporto</b>	Qualsiasi fonte documentale utile, a giudizio della CPDS
<p>La valutazione della Scuola di Scienze della Salute Umana da parte degli studenti avviene con modalità online e si applica a tutti gli insegnamenti dell'offerta didattica. Lo studente può accedere con le proprie credenziali ad un questionario organizzato in 5 sezioni: <a href="#">Organizzazione Corso di Studio</a>, <a href="#">Organizzazione Insegnamento</a>, <a href="#">Docente</a>, <a href="#">Soddisfazione</a> e <a href="#">Aspetti specifici del Corso di Studi</a>. Le valutazioni mantengono l'anonimato e non sono in alcun modo associabili a chi le ha fornite. I risultati sono pubblicati online a scadenze determinate e consultabili all'indirizzo: <a href="https://sisvaldidat.it/AT-UNIFI/AA-2021/T-0/S-101228/BERSAGLIOANNO">https://sisvaldidat.it/AT-UNIFI/AA-2021/T-0/S-101228/BERSAGLIOANNO</a>.</p> <p>Le schede compilate nell'AA 2021/2022 sono state 41824 rispetto alle 57358 del 2020/2021 (-27%) e alle 55003 dell'anno ancora precedente 2019/2020 (-24%).</p> <p>Dall'analisi delle valutazioni degli insegnamenti relative agli studenti frequentanti (meno del 25%, fra 25 e 50%, maggiore di 50%) e non frequentanti, suddivise per i vari ambiti, emerge che il carico di lavoro complessivo degli insegnamenti ufficialmente previsti (<a href="#">sezione S1.Organizzazione del CdS</a>) è considerato accettabile (D1, voto medio: 7,72) con una leggera, positiva variazione rispetto all'anno precedente. L'organizzazione complessiva (orario, esami, intermedi e finali, D2:7.68) e la conciliazione fra orario delle lezioni e l'attività di studio (D3:7.67) sono buone ed in linea con le valutazioni 20/21. Migliora la variazione, rispetto all'anno precedente, del blocco di domande della <a href="#">sezione S2.Organizzazione insegnamento</a> (D4-D9), in particolare la valutazione relativa al possesso delle conoscenze preliminari necessarie alla comprensione degli argomenti trattati (D4). Non si registrano, di fatto, variazioni relative alle sezioni <a href="#">S3-Docente</a> (D10-D15) e <a href="#">S5.Soddisfazione</a> (D15-D16) nelle quali la Scuola di Scienze della salute umana possiede le valutazioni mediamente più alte.</p>	





Ulteriori fonti di informazione della CPDS sono:

- il [modulo segnalazioni](#), uno strumento predisposto dalla commissione paritetica, accessibile all'utenza tramite link dal sito web dei CdS. La gestione del modulo è in carico alla CPDS che, al momento, non ha ottenuto dalla Scuola il supporto richiesto per il monitoraggio e lo smistamento delle segnalazioni. L'efficacia dello strumento è fortemente legata alla collaborazione degli amministratori web dei CdS (personale tecnico amministrativo della scuola) a cui è stato raccomandato di mantenere il link al modulo in posizione sempre visibile nella sezione News delle homepage. Nel senso di tale raccomandazione si è espressa anche la Presidente della Scuola mediante un intervento nel consiglio del 20 settembre 2022 (fonte: presenti alla seduta): il maggior numero di segnalazioni si sono avute nei mesi di settembre/ottobre ed hanno riguardato le voci ▪ [orario ed aule](#) → difficoltà negli spostamenti nell'ambito della stessa giornata fra sedi distanti (Novoli/Careggi, Sesto fiorentino/Careggi), scarso tempo per gli spostamenti spesso assorbe il tempo dedicato alla pausa pranzo; aule non areate (aula D5/114); termine delle lezioni non compatibile con l'ultima corsa dei mezzi pubblici; inadeguatezza di alcuni spazi ("il cinema non è equivalente ad un'aula universitaria"; aula magna di Igiene, troppo grande e difficoltà a proiettare video e usare connessione internet); docenti che non rispettano l'orario delle lezioni o addirittura, in sporadici casi, non si presentano in aula; richieste di mantenere la modalità di didattica duale per consentire la frequenza e aiutare i fuori sede; ▪ [esami](#) → casi di indisponibilità del calendario degli appelli; comunicazione tardiva delle date degli appelli perché successiva all'uscita dei turni in clinica.  
Malgrado il modulo segnalazioni sia stato introdotto da più di due anni ed i PCCdS ne siano stati informati (CScSSU 29/07/20 e 20/09/22), gli audit hanno evidenziato come, per alcuni CdS, sia uno strumento poco conosciuto sia dai docenti che dagli studenti.
- [sistema sysvalidat](#): indagini relative alle [opinioni degli studenti sui servizi di supporto](#). Le valutazioni complessive a livello di Scuola dei principali servizi investigati si collocano al limite di guardia 7. Per la Scuola di SSU gli aspetti più delicati relativi a questo quadro riguardano i tempi di attesa e di risposta (servizi di segreteria studenti e dei contact e mail center)



### Valutazione complessiva della CPDS

Le valutazioni sysvaldidat ricevute dalla Scuola sui vari aspetti della didattica erogata si attestano per tutti i 4 ambiti S1-S2-S3-S5, su valori al di sopra di 7.5, in linea con le performance degli anni precedenti. Non è stato possibile trovare riscontro sui verbali dei Consigli, non disponibili malgrado le richieste, circa la presenza di momento di discussione sugli esiti della valutazione anche alla presenza di rappresentanza studentesca. L'orario e le aule dedicate alle lezioni, insieme alla disponibilità del calendario esami, sono fra le segnalazioni più ricorrenti.

### Punti di Forza (eventuali)

- presenza di servizi di supporto
- presenza di rete di delegati

### Aree di miglioramento (eventuali)

- rendere disponibili i verbali delle sedute di consigli
- discussione dei risultati della valutazione della didattica
- per quanto di competenza intervenire sui servizi di supporto maggiormente carenti





Quadro S2	SERVIZI AGLI STUDENTI
<b>Principali fonti documentali</b>	<p>Esiti della valutazione della didattica da parte degli studenti</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Verbali degli incontri collegiali: verbali dei consigli della Scuola anno 2022 in stato di perfezionamento, non disponibili per la consultazione</li><li>▪ Sito della Scuola</li><li>▪ sintesi dei delegati/commissioni sull'attività svolta</li><li>▪ esiti degli audit per la parte attinente i servizi di supporto</li><li>▪ modulo segnalazioni predisposto da CPDS</li><li>▪ audit CPDS</li><li>▪ datawarehouse UniFI</li><li>▪ relazioni etc. dei delegati e commissioni ad hoc</li></ul>
<b>Documenti a supporto</b>	Qualsiasi fonte documentale utile, a giudizio della CPDS
<p>Nella veste di struttura di coordinamento e raccordo la Scuola cura e gestisce i servizi di supporto alle attività didattiche dei CdS, Scuole di specializzazione e Master, che coinvolgono complessivamente un numero di studenti pari a 11368 (9759 studenti + 1609 specializzandi) a cui si aggiungono gli iscritti a master di I e II livello.</p> <p>La Tabella 1 riporta i servizi offerti dalla Scuola e il personale amministrativo assegnato all'Unità Funzionale "Didattica integrata con Servizio Sanitario Regionale e con la Scuola di Scienze della Salute Umana.</p> <p><b>Tabella 1</b></p>	
<p><b>Unità Funzionale "Didattica integrata con Servizio Sanitario Regionale e con la Scuola di Scienze della Salute Umana</b></p> <p>Responsabile: Dr.ssa Maria Maradei</p>	
<b>Servizio</b>	<b>Personale tecnico amministrativo dell'unità</b>
<i>Orientamento</i> <i>Ingresso</i> <i>Itinere</i> <i>Uscita</i>	Teresa Alessandro Ilaria Balloni Paola Benucci
<i>Mobilità internazionale</i> <i>Erasmus incoming</i> <i>Erasmus outgoing</i> <i>Tirocini</i>	Federico Bergamaschi Leonardo Calamai Angelo Columbu



<i>Formativi (curricolari I livello e II livello)</i>	Emanuele D'Auria
<i>Orientamento (post laurea e master)</i>	Marzia De Luca
Appelli: Inserimento e gestione procedure on line calendari esami di profitto	Lorenzo Di Lauro
Tesi: gestione e organizzazione procedura online	Tamara Doratiotto
Segreteria didattica (supporto didattico CdS)	Anna Maria Errante
<i>Passaggi</i>	Elisa Galli
<i>Trasferimenti da e verso altri Atenei</i>	Giuseppa Rita Iiriti
<i>Convocazioni e istruzione pratiche sedute Consiglio</i>	Francesca La Bella
Programmazione didattica: gestione procedure inserimento dati online in U-GOV	Manuela Lanza
Qualità: supporto amministrativo CdS e CPDS	Beatrice Montesi
Supporto amministrativo Organi Collegiali	Alessandra Pagni
Attività post laurea	Cristina Papini
<i>Scuole di specializzazione:</i>	Antonella Perri
- <i>programmazione didattica</i>	Leonardo Raddi
- <i>segreteria specializzandi</i>	Caterina Trifari
- <i>accreditamento Scuole Specializzazione</i>	Donatella Ulivi
<i>Master</i>	Francesca Viglione
<i>Esami di stato per l'abilitazione alla professione</i>	
Gestione siti web e social network	
<i>Scuola</i>	
<i>CdS</i>	

Non è reperibile sul sito web della Scuola l'organigramma del personale T/A ma, nell'incontro avuto con la CPDS, la governance della scuola segnala come alcune mansioni assegnate al personale si evincano dalla consultazione delle pagine web dei servizi offerti dalla Scuola con le relative mail di funzione.

**Orientamento**, [orientamento\(AT\)sc-saluteumana.unifi.it](mailto:orientamento(AT)sc-saluteumana.unifi.it)

La Scuola di Scienze della Salute Umana attraverso i propri Delegati all'Orientamento (Area del Farmaco e area Biomedica), è attiva in numerose iniziative di orientamento in ingresso ed in uscita (<https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-32-in-ingresso.html>, <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-27-in-uscita.html>) dedicate alla presentazione dell'offerta formativa, alle opportunità di collocamento e incontro laureati/mondo del lavoro.

Orientamento in ingresso

Dalla sintesi delle attività inviata dalla delegata per l'orientamento in ingresso Area del farmaco si ricavano le seguenti iniziative:

- 10 Marzo: Open Day Scuola SSU



- 9 Aprile: Un Giorno all'Università  
- 8 Luglio: Io Studio a Firenze  
- Novembre 2022: è probabile l'organizzazione giornata dedicata all'iniziativa "Conosci Unifi".  
Nell'ambito del PNRR (Missione 4, Componente 1)-Orientamento attivo nella transizione Scuola-Università potranno, inoltre, essere organizzate altre attività.  
Il delegato area biomedica non ha fatto pervenire una relazione di sintesi dell'attività svolta.  
La valutazione sysvaldidat relativa alla adeguatezza dello sportello accoglienza (D62: 5.93) è indicativa di limitata soddisfazione da parte degli studenti intervistati.

Mentre il delegato alle attività laboratoriali Area biomedica non ha fatto pervenire la relazione di sintesi delle attività svolte, il delegato Area del farmaco riporta lo svolgimento delle seguenti attività:  
CAMPUS LAB 7-9 febbraio 2022. Lezioni frontali ad hoc e attività laboratoriali in cui gli studenti lavorano affiancati da personale specializzato. Il percorso si è svolto in presenza. TOTALE 16 ORE (accolti 28 studenti)  
SARO' MATRICOLA 20-22 febbraio 2022. Lezioni frontali ad hoc e visita ai laboratori di ricerca in cui gli studenti hanno assistito a dimostrazioni di tecniche di laboratorio (sia di sintesi che di tecnica farmaceutica). TOTALE 12 ORE (accolti 20 studenti)

Aree di miglioramento: la guida pocket necessita di essere aggiornata almeno in relazione ad informazioni di carattere generale quali l'attuale presidenza della Scuola.

Orientamento in itinere – <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-325-in-itinere.html>;

Il servizio offerto dalla Scuola si concretizza nell'organizzazione, gestione e coordinamento delle procedure di reclutamento dei tutor per le attività di tutorato informativo e didattico.  
Il grado di soddisfazione (fonte sysvaldidat) del servizio, considerato nel complesso di tutorato (D64: 6.05) e orientamento in itinere (D63: 5.99), non è elevato anche se il dato contrasta con quanto emerso dagli audit: secondo gli studenti di alcuni CdS il servizio offerto è utile e andrebbe esteso alle attività di tirocinio. In altri casi emerge la scarsa conoscenza del servizio.

Orientamento in uscita – fonte relazione delegati al placement area del farmaco e area biomedica;  
<https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-27-in-uscita.html>

Dalla sintesi delle attività inviata dai delegati per l'orientamento in uscita Area del farmaco e Area biomedica si ricavano le seguenti iniziative:

- edizione 2022 dei Seminari di orientamento al lavoro (SeMOL): i professionisti intervenuti hanno presentato il proprio percorso lavorativo le loro attività, le loro aziende, le figure professionali, i criteri di selezione del personale e i canali usati per il reclutamento.
- 31 maggio 2021, area del farmaco: seminario su Le Società di servizi per le industrie. Il workshop si proponeva di presentare l'insieme delle attività professionali svolte dalle società di consulenza per le industrie farmaceutiche
- diffusione delle informazioni sui servizi di Career Service

La delegata dell'area del farmaco ha inoltre partecipato agli incontri annuali con gli studenti organizzati



dai 4 corsi di laurea, presentando tutti i servizi dedicati all'orientamento al lavoro e job placement, organizzati dal nostro Ateneo.

Il grado di soddisfazione del servizio non è elevato (sysvaldidat D65: 5.99) e dagli audit emerge, per alcuni CdS, la scarsa conoscenza del servizio offerto.

**Internazionalizzazione**, [relint\(AT\)sc-saluteumana.unifi.it](mailto:relint(AT)sc-saluteumana.unifi.it)  
<https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-103-contatti.html>

Il servizio offre supporto a studenti italiani interessati a partecipare al bando di mobilità Erasmus+ Studio e traineeship o ad altre opportunità di mobilità Extra UE. L'internazionalizzazione è dedicata anche all'accoglienza di *incoming students*. In entrambi i casi, il servizio è esteso alle attività tipiche della segreteria studenti, in relazione alla gestione della carriera didattica nell'ambito della mobilità. Il servizio relazioni internazionali offre supporto ai Delegati (area del farmaco e area biomedica) e alle Commissioni Erasmus dei Corsi di Studio della Scuola di Scienze della Salute Umana, collaborando alla promozione e incremento dell'internazionalizzazione ed assistendo gli studenti e i docenti nei percorsi incoming/outgoing.

Come già rilevato nella relazione CPDS 2021 e segnalato nel sito della Scuola, il ricevimento in presenza è stato sospeso e sostituito da fasce orarie di disponibilità telefonica e da appuntamenti su piattaforma GMeet.

Sostanzialmente invariati i problemi relativi all'ampiezza delle opportunità didattiche e di tirocinio all'estero (sia in relazione alle discipline che ai paesi ospitanti): la valutazione D69 della scuola è per l'anno 21/22 di soli 0.01 punti maggiore di quella 20/21 (5.96 vs 5.95).

La valutazione complessiva dei servizi di internazionalizzazione della Scuola di SSU si mantiene in linea con le altre scuole di Ateneo.

		Giudizi complessivi									
		Agraria	Architettura	Economia Managment	Giurisprudenza	Ingegneria	Psicologia	Scienze Salute Umana	SMFN	Scienze Politiche	Studi umanistici e della formazione
<b>D72</b>	servizi per l'internazionalizzazione	6.47	6.11	6.5	6.74	6.18	6.18	6.1	6.21	6.26	6.46

Gli audit hanno messo in evidenza la scarsa conoscenza dei progetti Erasmus da parte degli studenti di alcuni CdS e l'assenza di presentazioni, sia a livello di Scuola che di alcuni CdS, dei progetti di mobilità internazionale. Tutti i CdS si sono da poc dotati di delegato Erasmus (<https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-738-erasmus-coordinators.html>)

Il delegato alle relazioni internazionali area biomedica ha specificato, data la recente nomina avvenuta ad ottobre 2022, di non avere materiale da produrre mentre la delegata area del farmaco non ha fatto pervenire la relazione di sintesi delle attività svolte ma è probabile che la mancanza sia da ricondurre al mancato aggiornamento della pagina dei Delegati e dell'invio della richiesta a un docente cessato dall'attività (<https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-109-delegati.html>).



**Tirocini** <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/index.php?module=CMpro&func=listpages&subid=8>,  
triennali.stage(AT)sc-saluteumana.unifi.it, magistrali.stage(AT)sc-saluteumana.unifi.it,  
tirocini.farmacia.ctf(AT)sc-saluteumana.unifi.it, tirocini.medicina(AT)sc-saluteumana.unifi.it,  
tirocini.odontoiatria(AT)sc-saluteumana.unifi.it,

L'Ufficio Tirocini della Scuola di Scienze della Salute Umana provvede all'attivazione dei tirocini dei 26 Corsi di Laurea della SSSU (su piattaforma st@ge e non) e verifica l'assolvimento degli obblighi formativi in materia di prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro da parte degli studenti.

I Tirocini attivati nell'ambito della Scuola si possono raggruppare in tre macro-tipologie:

1. tirocini curriculari per il gruppo costituito da Scienze Farmaceutiche applicate-Controllo Qualità, Scienze dell'Alimentazione, dai corsi dell'area delle Biotecnologie (triennale e Magistrale) e delle Scienze Motorie (triennale e magistrale);
2. tirocini per i corsi di area sanitaria (Professioni Sanitarie, Medicina e Chirurgia, Odontoiatria e Protesi Dentaria);
3. tirocini per i corsi di laurea magistrale CU di Farmacia e Chimica e Tecnologia Farmaceutiche.

Le procedure di attivazione sono diverse per i tre gruppi, in applicazione di normative molto diverse tra loro e correlate agli obiettivi formativi del corso di studio come definiti dalla normativa nazionale.

Il personale amministrativo della Scuola si occupa anche dell'istruttoria necessaria alla stipulazione di convenzioni con enti ed aziende per lo svolgimento dei periodi di tirocinio per il terzo gruppo. Questi tirocini comportano infatti un rischio definito di tipo "professionale" e pertanto seguono iter diversi rispetto a quelli della piattaforma stage nella quale gli accordi assicurativi non prevedono il rischio professionale.

Lo stesso personale provvede anche alla gestione delle procedure di attivazione dei tirocini dei master afferenti ai Dipartimenti dell'area biomedica che, a seconda del tipo di master, possono ricadere in tutte e tre le macro-tipologie.

Data la funzione di interfaccia con gli studenti, il servizio, di importanza strategica, è sempre fra i più attenzionati del modulo segnalazioni: tipiche criticità riguardano il preventivo completamento del Corso di formazione per la sicurezza e il convenzionamento di aziende.

Il limitato livello di soddisfazione per questo servizio emerge con tutta evidenza anche dalle valutazioni del sistema sysvaldidat (D66: 5.70).

La SSSU ha attivato da circa un paio di anni una Commissione Tirocini (per il gruppo uno) composta da Presidenti di CdS. Tutti i componenti hanno segnalato di non essere mai stati convocati nel corso del 2022. L'ultimo incontro, promosso da uno dei Presidenti membri della commissione, è stato a luglio 2021.

La Scuola, inoltre, al fine di gestire meglio le richieste attinenti alle attività di tirocinio, ha attivato diverse caselle di posta elettronica specifiche per i CdS (Area del farmaco, Biotecnologie, Medicina e Chirurgia, Odontoiatria e protesi dentaria, Area delle Scienze motorie). L'organizzazione dei tirocini dei Corsi



dell'Area sanitaria è affidata ai Direttori delle Attività Formative (DAF) e dai Formatori che provvedono alle necessarie comunicazioni al servizio tirocini.

I contatti sono specificati sul sito della Scuola nella pagina dedicata agli stage, di recente aggiornamento. Gli audit hanno evidenziato la necessità di procedure più snelle e tempi più contenuti per l'attivazione dei progetti formativi e per i convenzionamenti delle aziende.

**OFA**, <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-614-ofa.html>

Fra i servizi organizzati dalla Scuola ci sono i corsi di recupero del debito formativo. Il personale tecnico amministrativo coordina l'allestimento di un corso erogato in modalità e-learning mediante la piattaforma MOODLE con verifica finale del recupero del debito.

Per alcuni CdS gli audit sono stati l'occasione per esprimere limitato apprezzamento per gli OFA giudicati non sempre utili.

**Test di ingresso** - <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-129-per-iscriversi.html>

I CdS coordinati dalla Scuola di Scienze della Salute Umana sono a numero programmato nazionale e locale, ad esclusione di 3 corsi di laurea magistrale ad accesso libero per i quali è prevista la presentazione di una domanda di valutazione al fine di ottenere il nulla osta all'iscrizione al CdS prescelto. Nel 2022/2023 le lauree magistrali a ciclo unico dell'aria del farmaco (LMCU13) hanno sperimentato una nuova modalità di selezione per l'ammissione al corso di laurea. Il test di accesso è stato sostituito dalla partecipazione ad un bando con formazione di una graduatoria basata sul voto di maturità e sull'ordine di iscrizione al concorso di ciascun candidato.

#### **Altro (specificare)**

- **Segreteria didattica (supporto didattico CdS)**

Alcuni servizi di Scuola, in particolare quelli della Segreteria didattica, sono in stretta connessione con la Segreteria Studenti che afferisce all'Area Servizi alla Didattica - Unità Di Processo Progettazione e Sviluppo dei Servizi agli Studenti - Unità Funzionale Segreteria Studenti Morgagni. Il flusso di interazione fra la Segreteria studenti e la Segreteria didattica della Scuola è continuo e costante e riguarda le carriere degli studenti iscritti ai 26 CdS.

Il numero di procedure seguite dal personale della segreteria per il supporto ai CdS (gestione nulla osta, passaggi di carriera, attività di sportello per gli studenti, supporto alla programmazione, modifica regolamenti e ordinamenti, gestione appelli, convocazioni e istruzione pratiche delle sedute dei Consigli e Comitati per la Didattica) è molto importante e specie in certi periodi dell'anno diviene pressante sul personale attualmente disponibile determinando dei rallentamenti nell'efficacia del rapporto con gli studenti e con le governance del CdS.



Il servizio di call center nato per sopperire alle carenze nel rapporto con l'utenza della segreteria didattica e studenti, raccoglie in via diretta le problematiche e le segnalazioni degli studenti. Lo strumento è utilizzato dagli studenti, con picchi di contatti in occasione di scadenze di bandi, iscrizioni o immatricolazioni. Il servizio non ha tuttavia migliorato i tempi di risposta tanto del contact che del mail service (valutazione sisvaldidat D29 e D33 pari a 5.47 e 5.82, rispettivamente) e anche le valutazioni riguardanti la cortesia (D30), la chiarezza espositiva (D31 e D34) e la competenza (D32 e D35) dell'operatore non superano mai il punteggio di 6.2. Gli audit confermano questo trend mettendo inoltre in evidenza come talvolta si verificano discordanze fra le informazioni reperibili on line e quelle fornite negli uffici.

Il Call Center diviene anche occasione per il personale dedicato di indirizzare gli studenti verso i servizi cui rivolgersi per le richieste rappresentate e di guidarli alla consultazione delle pagine web della Scuola per il reperimento in autonomia delle informazioni necessarie.

Non capita raramente che gli studenti si rivolgano alla didattica per questioni di esclusiva competenza delle segreterie studenti. Solitamente ciò avviene perché non è sempre chiara agli studenti la differenza tra i due servizi oppure perché la coda di attesa per i contatti telefonici della segreteria studenti è molto lunga e il Call Center della Scuola è comunque una possibilità di primo contatto con la struttura.

Conferme del generale malcontento relativamente al supporto amministrativo sono state raccolte anche durante gli audit in particolar modo riguardo ai rapporti con le segreterie studenti perché non facilmente contattabili (lunghi tempi nelle risposte o spesso assenza di risposta). Anche alcune sottoCPDS riportano di non aver ricevuto risposte alle richieste di documentazioni nonostante ripetute sollecitazioni rivolte al personale di supporto T/A. Nell'incontro della CPDS con la Governance, la PScSSU ha evidenziato che i tempi di risposta non possono essere immediati. Inoltre non sempre la domanda posta dallo studente è inviata all'indirizzo giusto. Poi c'è il problema del poco personale: si attendono 2 unità in sostituzione di personale non più presente. Rispetto alle altre scuole di Ateneo, la ScSSU è poi appesantita da una mole di lavoro aggiuntivo legata alle 53 scuole di specializzazione.

E' in capo al personale amministrativo della Scuola la predisposizione di corsi di formazione per la sicurezza e visite preventive di idoneità psicofisica per l'attivazione di tirocini.

#### **Valutazione complessiva della CPDS**

#### **Punti di Forza (eventuali)**

#### **Aree di miglioramento (eventuali)**

- La Guida pocket, consultabile on line, riporta, fra le altre cose, informazioni su percorsi di preparazione alla prova di ammissione i cui materiali sono resi disponibili sulle pagine web della Scuola. La guida, pubblicata nel 2021, riporta ancora il riferimento del presidente precedente l'attuale.
- internazionalizzazione: potenziare la diffusione delle informazioni.
- tirocini: rendere le procedure di attivazione e convenzionamento più snelle; se ritenuto utile





UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
FIRENZE

Allegato 5: Relazione annuale:  
template per la redazione

PQA - Rev. ottobre 2021

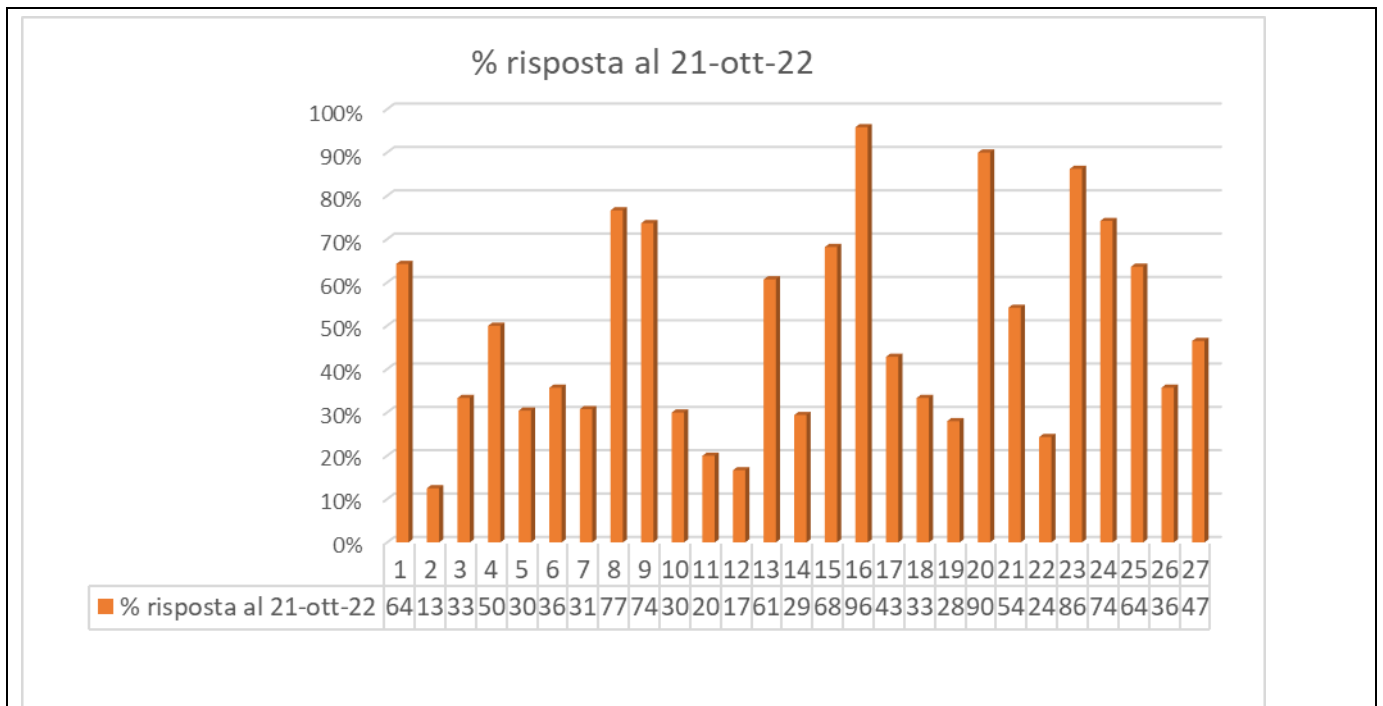
avvalersi dell'operato della Commissione tirocini

- Potenziamento del servizio di sportello di accoglienza;
- Dare riscontri alle richieste pervenute sia da parte di studente che di docenti.





Quadro S3	GESTIONE OFFERTA FORMATIVA
Principali fonti documentali	Esiti della valutazione della didattica da parte degli studenti <a href="https://sisvaldidat.unifi.it/AT-UNIFI/AA-2020">https://sisvaldidat.unifi.it/AT-UNIFI/AA-2020</a> Relazioni, verbali etc. del personale competente
Documenti a supporto	Qualsiasi fonte documentale utile, a giudizio della CPDS
<p>Il complesso dell'offerta formativa coordinata dalla ScSSU si compone di n. 15 Corsi di Laurea (L), n. 7 Corsi di Laurea magistrale (LM), n. 4 Corsi di Laurea a Ciclo Unico (LCU), 53 Scuole di Specializzazione.</p> <p>Come previsto dallo Statuto, la Scuola di Scienze della Salute Umana assicura ai Professori e ai ricercatori che svolgono anche funzioni assistenziali il coordinamento dei compiti conseguenti, garantendo l'inscindibilità delle funzioni assistenziali dei Docenti di materie cliniche da quelle di insegnamento e ricerca. In particolare la Scuola ha portato all'attenzione del Senato Accademico le attività professionalizzanti svolte dai docenti universitari in afferenza assistenziale nell'ambito delle Scuole di Specializzazione per il raggiungimento della misura d'obbligo.</p> <p>Ai fini del coordinamento delle funzioni assistenziali con le attività di didattica e ricerca è istituito tra gli organi della Scuola un Comitato Consultivo (COSSUM) composto dal Presidente della Scuola e dai Direttori dei Dipartimenti ad essa aderenti, coinvolti in attività assistenziali.</p>	
<p><b>Organizzazione della didattica</b></p> <p>L'organizzazione della didattica passa attraverso la gestione degli organi dei CdS quali i Consigli di Corso e i Comitati per la Didattica. Si rilevano gradi diversi di autonomia nella gestione delle attività da parte dei CdS, con diversificazioni, nel caso dei CdS di area biomedica, dovute soprattutto alla presenza o meno dei Direttori delle Attività Formative (DAF) e dal numero di iscritti. La Scuola svolge inoltre una funzione di raccordo e comunicazione ai CdS delle indicazioni di Ateneo in merito alle scadenze connesse, ad esempio, alla programmazione didattica, agli adempimenti per la qualità.</p> <p><b>Organizzazione degli esami di profitto</b></p> <p>Due volte l'anno, tipicamente entro metà settembre ed entro la fine di febbraio, i docenti comunicano alla Scuola le date degli appelli per i periodi gennaio- maggio e giugno-dicembre per mezzo di un form Google predisposto dal delegato al progetto appelli e gestito per gli aspetti organizzativi dal personale della Scuola. L'adozione del form ha permesso, anche se non in modo sistematico per tutti i CdS coordinati, di regolarizzare la comunicazione delle date appelli da parte dei docenti, di rendere disponibile il calendario entro l'avvio dei periodi didattici e di far rispettare l'art. 19 del Regolamento didattico di Ateneo con la pianificazione di almeno 6 date d'esame distribuite nell'anno.</p> <p>I dati inviati dal delegato al progetto appelli forniscono il seguente quadro delle percentuali di risposta (i CdS sono stati indicati con la stessa numerazione di Tabella 1 – Parte generale)</p>	



Risulta evidente che solo circa il 50% di docenti di 13 su 26 CdS abbiano comunicato le date esami (*rilevazione al 21 ottobre 2022, termine previsto: metà settembre 2022*). La consultazione della bacheca esami mette in luce il ritardo nell’inserimento delle date appelli comunicate

Lo sviluppo del progetto appelli proposto dal delegato appelli della scuola fin dai primi mesi del 2022 alla governance (n. 2 incontri - in presenza e a distanza - e numerosi scambi email nel periodo marzo-settembre 2022), proponeva l’adozione dell’applicativo EasyTest già in uso, con successo, in altre scuole dell’Ateneo. Una volta predisposto anche al dialogo con la banca dati dell’offerta didattica erogata, l’applicativo consentirà ai docenti di poter procedere direttamente alla definizione del calendario d’esame. E’ partita la sperimentazione per l’uso di EasyTest per 6 CdS (Scienze farmaceutiche applicate – Controllo Qualità; Farmacia; Chimica e tecnologia farmaceutiche; Scienze dell’alimentazione; Biotecnologie; Biotecnologie mediche e farmaceutiche) non di area sanitaria già abilitati ad usare l’applicativo per la definizione delle date di appello delle sessioni estiva (giugno luglio), autunnale (settembre) e straordinaria di recupero (novembre) 2023.

### Procedure Gestione tesi

La Scuola supporta i CdS nelle pratiche amministrative di nomina commissione tesi.

La Scuola cura inoltre i rapporti con MUR e ordini professionali per CdS area sanitaria.

### Orario

La Scuola si occupa di coordinare l’utilizzo delle aule in base agli spazi e alle esigenze dei singoli CdS, in relazione agli orari da questi autonomamente predisposti.

Il supporto ai CdS per predisposizione degli orari è a cura dei Referenti amministrativi di ciascun CdS,



con l'eccezione dei CdS dell'Area del Farmaco per i quali la definizione dell'orario è demandata al delegato orario.

Dagli audit emergono, a volte, lamentele per i ritardi di pubblicazione dell'orario, troppo a ridosso dell'avvio dei periodi didattici e per le continue variazioni all'orario delle lezioni comunicate senza preavviso. Spesso le difficoltà nella gestione e organizzazione dell'orario di lezione è imputabile alla mancanza di docenti, nominati in ritardo per la burocrazia legata alla emissione dei bandi che coinvolgono interlocuzioni con la Regione Toscana per la conferma di copertura dei costi degli incarichi per il personale sanitario titolare degli insegnamenti dei Corsi di Studio di Area Sanitaria. Si sono verificate situazioni limite in cui la copertura dell'insegnamento è avvenuta in prossimità della conclusione del periodo didattico. L'incontro con la governance di Scuola ha però indicato che è stato raggiunto un accordo triennale con la Regione Toscana che consentirà di mettere fine ai ritardi di indicazione bandi per la copertura degli insegnamenti.

Per alcuni CdS si verificano inoltre sovrapposizioni nell'orario delle lezioni e delle attività di tirocinio. Anche i questionari 2022 evidenziano una ridotta soddisfazione. La governance di Scuola, interrogata sull'argomento, ha puntualizzato che disposizioni dell'Ateneo per questo AA prevedono di ottimizzare l'utilizzo degli spazi per la didattica, suddivisi in 4 aree (Sesto, Careggi, Novoli e Centro). In conseguenza di questo la Scuola ha partecipato a 3 gruppi di lavoro (Sesto, Novoli e Careggi), in cui si è deciso di compattare l'utilizzo degli spazi. L'interdizione del pad. 10A ha implicato la perdita di 4 grandi aule esclusive della Scuola e ha portato ricadute sugli altri spazi (inclusa l'area di Novoli). La governance riconosce che la situazione non appare ottimale: ad es. alcuni CdS hanno avuto necessità di spostare una parte delle lezioni allo Space Center di Novoli, che non è un'aula.

#### **Calendario Esami**

Promossa dal Delegato appelli e gestita per gli aspetti organizzativi dal personale tecnico amministrativo della Scuola, si è completata l'iniziativa per l'uso condurrà 6 CdS (Scienze farmaceutiche applicate – Controllo Qualità, Farmacia, Chimica e tecnologia farmaceutiche, Scienze dell'alimentazione, Biotecnologie, Biotecnologie mediche e farmaceutiche) per l'uso dell'applicativo EasyTest per la definizione del calendario esami da parte di 6 CdS non di area sanitaria (Scienze farmaceutiche applicate – Controllo Qualità, Farmacia, Chimica e tecnologia farmaceutiche, Scienze dell'alimentazione, Biotecnologie, Biotecnologie mediche e farmaceutiche). Per questi CdS la nuova modalità di gestione è cominciata a novembre 2022 con la comunicazione delle date appelli delle sessioni estiva (giugno-luglio), autunnale (settembre) e straordinaria di recupero (novembre) 2023. Gli altri CdS useranno i Gform come fatto in passato. La sperimentazione richiederà, almeno nella fase di avvio, un controllo vigile per garantire che non si generino conflitti con le occupazioni aule di altre Scuole.

#### **Controllo Coperture didattiche**

La definizione delle coperture didattiche per i Corsi di Studio della Scuola di Scienze della Salute Umana, area professioni sanitarie e biomedica, avviene anche attraverso la predisposizione di specifici bandi, emanati dalle Aziende sanitarie (Adol) e finalizzati al reclutamento di personale del Servizio Sanitario Nazionale. La tardiva pubblicazione dei bandi impedisce di dare copertura agli insegnamenti nei tempi richiesti e determina così lo slittamento dell'inizio delle lezioni. La questione, già segnalata nella relazione 2021 della CPDS, è emersa anche nel corso degli audit tenuti quest'anno dalle



sottocommissioni. Sia i docenti che gli studenti hanno rimarcato le innegabili difficoltà che conseguono a tali ritardi, in termini di organizzazione delle attività didattiche e sostenimento degli esami di profitto. In particolare, poiché nei corsi professionalizzanti la parte teorica è propedeutica all'avvio delle attività di tirocinio, queste potrebbero a loro volta subire slittamenti.

La Governance ha informato la CPDS che la Regione dovrebbe partecipare le spese per le lauree delle professioni sanitarie coprendo al 50% le spese dei contratti dei docenti fuori orario. Da un anno questi fondi non sono stati erogati, l'Ateneo ha anticipato i fondi, ma ad ottobre 2022 la Regione ha stabilito le coperture fino al 2024, per cui sarà possibile dal prossimo anno accademico sarà auspicabilmente possibile superare le difficoltà incontrate fin qui e bandire prima dell'inizio dell'AA.

#### **Dotazione di Personale, infrastrutture e servizi di supporti alla didattica**

Il personale T/A in carico alla scuola consta di 24 unità che operano nella sede del Nuovo Ingresso Careggi e fa fronte ai servizi descritti nella parte 3. Scuola della presente relazione.

#### **Iniziative per didattica integrativa (e-learning)**

Opera trasversalmente all'interno della Scuola l'unità di ricerca IDECOM (Innovazione Didattica e l'Educazione Continua in Medicina), curata da unità di personale afferenti al Dipartimento di Medicina Sperimentale e Clinica. L'unità lavora in stretta collaborazione con il servizio e-learning dei servizi informatici di Ateneo (SIAF) nella formazione all'uso della piattaforma open source Moodle per docenti e discenti e nella promozione di metodologie formative innovative.

Negli anni la Scuola ha introdotto servizi fruibili a distanza tramite piattaforma e-learning Moodle. Fra questi i corsi di recupero del debito formativo (OFA) e, negli ultimi due anni, i precorsi di preparazione alle prove di ammissione.

Dagli audit emerge che solo un numero marginale di docenti ha partecipato nel corso dell'anno alle iniziative di formazione sulla didattica online per docenti del progetto DideL.

<http://e-l.unifi.it>

[http://e-learning.med.unifi.it/sanita/utilita/link\\_utili.html](http://e-learning.med.unifi.it/sanita/utilita/link_utili.html)

#### **[Valutazione della gestione dell'offerta formativa durante l'emergenza epidemiologica da COVID-19]**

Con la conclusione del periodo di emergenza sanitaria (31 marzo 2022) l'Ateneo ha diffuso un aggiornamento alle Linee guida operative (DR 396/2022) che disciplinano le misure generali di sicurezza e le misure relative alle attività didattiche. In particolare è stato ripristinato l'uso al 100% dei posti aula e definite modalità di erogazione delle lezioni prevalentemente in presenza anche se è stata mantenuta la possibilità del sistema misto presenza/distanza.



**Censimento e Monitoraggio iniziative formative post-laurea, <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-396-post-laurea.html>**

La formazione postlaurea della scuola comprende:

- Scuole di Specializzazione mediche e non mediche, <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-105-scuole-di-specializzazione.html>
- Master di I e II Livello, <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/cmpro-v-p-409.html>
- Esami di Stato <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-398-esami-di-stato.html>
- Corsi di perfezionamento, <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-413-corsi-di-perfezionamento.html>
- Corsi di aggiornamento professionale, <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-414-corsi-di-aggiornamento-professionale.html>

Le procedure di ammissione alle Scuole di Specializzazione sono gestite, sulla base di Bandi nazionali predisposti dal MUR, dall'Area Servizi alla Didattica.

La Scuola si occupa del procedimento di immatricolazione oltre che della stipula del contratto di formazione specialistica e della gestione della carriera degli specializzandi per tutto il percorso formativo, sia dal punto di vista didattico che più strettamente amministrativo. Il quadro S5 è dedicato agli aspetti di gestione delle Scuole di Specializzazione

I bandi di ammissione ai Master di I e II livello sono predisposti dall'Area Servizi alla Didattica e gestiti dalla segreteria didattica della Scuola, la quale svolge, in questa circostanza, le funzioni tipiche della segreteria studenti per tutto il percorso dei vincitori (e.g., immatricolazioni, riconoscimento di CFU, collaborazione con l'Ufficio Tirocini, prove finali, rinunce, ...).

Il medesimo Ufficio si occupa anche degli Esami di Stato per le abilitazioni alla professione di Farmacista ed Odontoiatra.

La laurea Medicina e Chirurgia (D.L. 18/2020) sono abilitanti all'esercizio della professione. Per la classe di laurea LM13, la legge 163/2021 e il DM 1147/2022 dispongono una prova pratica valutativa prima della discussione della tesi di laurea (DL 163/2021) e la revisione della classe di laurea LM13 (DM1147/2022). Le modifiche/revisioni sono finalizzate a rendere la LM13 abilitante alla professione di farmacista. Il conseguimento di lauree in Corsi delle Professioni Sanitarie è abilitante allo svolgimento delle relative professioni.

<https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-396-post-laurea.html>

**Formazione aggiuntiva**

Dal 2017 la Scuola contribuisce continuamente ad iniziative di formazione in ingresso e formazione in servizio degli insegnanti, nel rispetto di quanto previsto dalla L. 205/17 e dal DM 616/17 per il Percorso Formativo PF24 ai fini dell'acquisizione delle competenze di base nelle discipline antropo-psico-pedagogiche e nelle metodologie e tecnologie didattiche (<https://www.unifi.it/cmpro-v-p-11243.html>)  
Nei quattro ambiti previsti dalla normativa, l'Università degli Studi di Firenze offre sia attività formative



ordinarie sia attività formative aggiuntive. La Scuola di Scienze della Salute Umana contribuisce con 2 insegnamenti dell'offerta ordinaria. A questi si aggiungono insegnamenti validi ai fini del conseguimento dei 24 CFU riservati agli studenti iscritti al CdS L22 e al CdS LM 67/68.

#### **Altro: specificare**

La dotazione finanziaria assegnata annualmente dall'Ateneo alla Scuola è gestita dagli uffici amministrativi del Dipartimento di Medicina Sperimentale e Clinica. E' destinata soprattutto alla copertura dei contratti onerosi. Inoltre c'è una dotazione per le necessità di funzionamento, una per l'internazionalizzazione, i laboratori (non area del farmaco). Le Scuole di Specializzazione hanno una dotazione propria.

#### Attività dei Delegati a:

Qualità. L'attività 2022 della delegata Area del farmaco ha riguardato la revisione delle SMA dei singoli CdS e, con riferimento all'alta formazione, nel Gennaio del 2022 ha partecipato a riunioni con il personale della Presidenza della Scuola per trattare l'argomento della messa in qualità e accreditamento delle Scuole di Specializzazione, facendosi portavoce di un'azione propositiva per l'attività "site visit", che chiamava in causa la Scuola di Specializzazione in Farmacia Ospedaliera (SSFO), fra quelle di area non medica, la cui certificazione è decaduta nel 2017. La Scuola SSU non ha fornito indicazioni sull'accoglimento della proposta presentata, scegliendo di intraprendere il percorso con altre Scuole di Specializzazione che sono state accreditate come indicato nel sito: <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-647-scuole-di-specializzazione-unifi.html#>.

Il delegato dell'area biomedica non ha fatto pervenire la relazione di sintesi delle attività svolte.

Disabilità. entrambi i delegati area del farmaco e biomedica riportano i contatti mantenuti con l'ufficio CESPDP prima e UniFI include poi, per seguire e dare supporto alle specifiche richieste di studenti disabili e DSA. L'attività ha riguardato anche i rapporti con i docenti per la gestione delle problematiche legate alla stessa tipologia di studenti.

Per l'area biomedica è da segnalare l'avvio di una ADE ad ottobre 2022 finalizzata alla comprensione ed immedesimazione degli studenti verso le fasce più deboli con disagio sociale, disabilità, migranti ed anziani (*Essere medico (professionista sanitario); io e gli altri*). Per l'Area del Farmaco sono in corso di realizzazione, con il supporto del tutor dedicato, dispense per alcuni insegnamenti.

Gli audit hanno evidenziato l'apprezzamento dei docenti verso la predisposizione da parte della Scuola di una guida vademecum con la raccolta e la definizione degli adempimenti e di una time line con indicazione del periodo di realizzazione.

**Valutazione complessiva della CPDS**



La gestione da parte della Scuola dell'offerta formativa e dei servizi di supporto è molto onerosa comprendendo in aggiunta ai 26 CdS coordinati, anche 53 scuole di specializzazione. Il sovraccarico offusca l'impegno e rende insoddisfacenti le valutazioni degli studenti ai servizi di supporto.

**Punti di Forza (eventuali)**

- adozione dell'applicativo Easy Test per 6 CdS non di area sanitaria (Scienze farmaceutiche applicate – Controllo Qualità; Farmacia; Chimica e tecnologia farmaceutiche; Scienze dell'alimentazione; Biotecnologie; Biotecnologie mediche e farmaceutiche)
- possibile risoluzione del problema del reclutamento di personale del Servizio Sanitario Nazionale con ricadute sui tempi per le coperture didattiche: l'accordo con la Regione Toscana fino ad ottobre 2024 consentirà di disporre delle coperture finanziarie per l'indizione dei bandi con l'anticipo necessario.

**Aree di miglioramento (eventuali)**

- estensione dell'applicativo Easy Test ai CdS di area sanitaria
- monitorare la precoce predisposizione dei bandi per la copertura degli insegnamenti da parte del personale sanitario
- per quanto di competenza ridefinire l'assegnazione degli spazi per le attività didattiche
- messa a disposizione dei verbali delle sedute del Consiglio di Scuola
- soprattutto per l'area biomedica, pianificazione dell'orario in tempi compatibili all'organizzazione ed avvio dei periodi didattici e allo svolgimento dei tirocini (area sanitaria)
- predisposizione di vademecum adempimenti docenza





Quadro S4	COMUNICAZIONE E TRASPARENZA
Principali fonti	Pagine web di Scuola Altre forme di comunicazione adottate dalla Scuola
Documenti a supporto	Qualsiasi fonte documentale utile, a giudizio della CPDS
<p>La Scuola di Scienze della Salute Umana utilizza varie modalità di comunicazione con i diversi soggetti interessati alle sue attività.</p> <p>Preponderante per la diffusione di informazioni inerenti alla Scuola e ai servizi direttamente gestiti per gli studenti iscritti e le future matricole è l'utilizzo del sito web, di cui permane, come già segnalato con la relazione 2021, la necessità di aggiornamento più frequente. E' possibile che l'attuale passaggio ad una diversa veste grafica non sia stato completato per tutte le pagine/servizi di scuola.</p> <p>Oltre all'istituzione del Call Center ciascun CdS dispone di un account di posta istituzionale. <a href="https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-642-segreteria-didattica.html">https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-642-segreteria-didattica.html</a></p> <p>Per la comunicazione con docenti, Dipartimenti, Presidenti dei CdS e Direttori delle attività formative la Scuola si serve di mailing list appositamente create e costantemente aggiornate.</p>	
<p><b>Completezza e fruibilità delle informazioni sulle pagine dei siti web</b></p> <p>Nonostante il frequente intervento su alcune pagine del sito web della Scuola (news, pagine attività didattiche, tirocini, mobilità internazionale...), alcune sezioni del sito necessitano ancora di interventi di aggiornamento (calendario didattico, convocazioni e riunioni del Consiglio della Scuola, verbali). Le responsabilità delle singole persone si evincono nelle pagine web dei singoli uffici della Scuola con le relative mail di riferimento.</p>	
<p><b>Lingue del sito (in prevalenza italiano)</b> <b>Informazioni su docenti e insegnamenti</b></p> <p>Il sito è redatto prevalentemente in italiano e in inglese per le pagine della mobilità internazionale dedicate agli <i>incoming students</i>.</p> <p>La sezione Organizzazione comprende tutte le informazioni relative ai docenti che insegnano nei CdS coordinati dalla Scuola e il personale del Servizio Sanitario Nazionale che svolge attività di docenza nei CdS e presso le Scuole di Specializzazione.</p> <p>Sono inoltre elencati i docenti delegati della Scuola ai progetti da essa coordinati. La pagina necessita di essere aggiornata.</p>	
<p><b>Presenza della Scuola in rete con pagine proprie su social networks, YouTube, altro</b></p>	





La Scuola è presente in rete con una pagina Facebook aggiornata con i principali eventi. SIAF ha creato due diversi canali Youtube di Scuola. Il personale T/A dedicato li utilizza per la creazione di eventi non pubblici il cui link viene comunicato ai laureandi delle diverse sessioni affinché possano diffonderlo per assistere alle sedute da remoto, nell'impossibilità di accogliere tutti gli ospiti in aula.

**Altro (specificare)**

**Valutazione complessiva della CPDS**

La CPDS apprezza lo sforzo all'aggiornamento costante del sito che, al momento, sta andando incontro alla rivisitazione della veste grafica.

**Punti di Forza (eventuali)**

**Aree di miglioramento (eventuali)**

- la CPDS rinnova l'indicazione di aggiornare costantemente le informazioni, in particolar modo relative agli Organi della Scuola e del sito web



Quadro S5	Post laurea: Scuole di Specializzazione
Principali fonti documentali	Tutta la documentazione utile, a giudizio della CPDS
<p>Alla Scuola afferiscono 54 Scuole di Specializzazione. In linea di massima, le attività che impegnano gli uffici riguardano le procedure di accreditamento iniziale delle Scuole, di programmazione didattica e di segreteria studenti.</p> <p>Come per i CdS anche per le Scuole di Specializzazione la fase di accreditamento è propedeutica all'attivazione della Scuola stessa. Essa consiste nella verifica del possesso di specifici requisiti e del rispetto di precisi standard previsti dalla normativa di settore al fine di ottenere, previo parere positivo dell'Osservatorio nazionale per la formazione sanitaria specialistica, il decreto di accreditamento da parte del MUR. I dati da comunicare a tale fine nella scheda di accreditamento sono definiti dai Direttori delle Scuole.</p> <p>Se in questo contesto la programmazione didattica risulta essere molto più simile a quella propria dei CdS, diversa è la situazione per le attività di segreteria studenti.</p> <p>Poiché, infatti, gli specializzandi sono assunti con Contratto di Formazione Lavoro, la segreteria svolge anche attività tipiche di ufficio del personale. Le attività didattiche, erogabili a seguito dell'inserimento dei dati relativi ai piani di studio e alle coperture dei docenti nel programma U-GOV, sono affiancate da attività più strettamente lavorative. Ciò comporta che la segreteria si occupi non solo di immatricolazioni, scorrimenti e gestione della carriera fino al conseguimento del titolo ma anche di malattie e maternità, come tipicamente accade per i dipendenti dell'Ateneo. La mole di lavoro non è certamente alleggerita dalla circostanza per cui le attività della segreteria, ad esclusione della sola fase di immatricolazione, non sono ancora digitalizzate.</p>	
<p><b>Valutazione complessiva della CPDS</b></p> <p>Per quanto di competenza della CPDS, che è un organo di valutazione interna delle attività formative e servizi di supporto agli studenti dei <b>corsi di studio</b>, si rileva un onere pesante della Scuola nella gestione delle Scuole di Specializzazione e nei rapporti con i Direttori delle singole Scuole che distrae l'attenzione del personale dai corsi di studio. Si evince dagli incontri con la governance di Scuola come soprattutto le Scuole di Specializzazione di area sanitaria assorbono molte energie anche in termini di personale amministrativo da dedicare al servizio ritenuto, da altra parte, fondamentale anche in relazione alle peculiarità della figura professionale formata.</p>	
<p><b>Punti di Forza (eventuali)</b></p>	
<p><b>Aree di miglioramento (eventuali)</b></p>	