



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
FIRENZE

Allegato 5: Relazione annuale:  
template per la redazione

PQA - Rev. ottobre 2021

**Scuola di Scienze della Salute Umana**

**Commissione Paritetica Docenti-Studenti**

**Relazione Annuale 2022**



## 1. PARTE GENERALE

### Offerta didattica della Scuola

L'offerta didattica della Scuola di Scienze della Salute Umana, relativa all'A.A. 2021/2022, è costituita da n. 15 Corsi di Laurea (L), n. 7 Corsi di Laurea magistrale (LM) e n. 4 Corsi di Laurea a Ciclo Unico (LCU), per un totale di 9759 iscritti a cui si aggiungono gli iscritti alle n. 53 Scuole di specializzazione facenti capo alla Scuola (1763 al 22/11/2022)

Tabella 1

	classe	Corso di Studio	Presidente (P)/ Referente (R)	Consiglio di CdS	Dipartimento di afferenza CdS
1	L/SNT1	INFIERMISTICA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI INFIERMIERE)	Christian Carulli (P)	unico	DMSC
2	L/SNT1	OSTETRICIA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI OSTETRICA/O)	Tommaso Susini (P)	unico	DSS
3	L/SNT2	EDUCAZIONE PROFESSIONALE (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI EDUCATORE PROFESSIONALE)	Patrizia De Mennato (P)	unico	NEUROFARBA
4	L/SNT2	FISIOTERAPIA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI FISIOTERAPISTA)	Mauro Di Bari (P)	unico	DMSC
5	L/SNT2	LOGOPEDIA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI LOGOPEDISTA)	Maria Angela Bagni (P)	unico	DMSC
6	L/SNT2	TECNICHE DI LABORATORIO BIOMEDICO (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI TECNICO DI LABORATORIO BIOMEDICO)	Gian Maria Rossolini (P)	unico	DMSC
7	L/SNT2	TECNICHE DI NEUROFISIOPATOLOGIA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI TECNICO DI NEUROFISIOPATOLOGIA)	Mario Mascalchi (P)	unico	SBSC
8	L/SNT2	TECNICHE DI RADIOLOGIA MEDICA, PER IMMAGINI E RADIOTERAPIA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI TECNICO DI RADIOLOGIA MEDICA)	Cinzia Talamonti (P)	unico	SBSC
9	L/SNT2	TECNICHE ORTOPEDICHE (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI TECNICO ORTOPEDICO)	Massimiliano Marcucci (P)	unico	DSS
10	L/SNT3	DIETISTICA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI DIETISTA)	Maria Boddi (P)	unico	SBSC
11	L/SNT4	ASSISTENZA SANITARIA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI ASSISTENTE SANITARIO)	Alessandro Bartoloni (P)	unico	DMSC



	classe	Corso di Studio	Presidente (P)/ Referente (R)	Consiglio di CdS	Dipartimento di afferenza CdS
12	L/SNT4	TECNICHE DELLA PREVENZIONE NELL'AMBIENTE E NEI LUOGHI DI LAVORO (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI TECNICO DELLA PREVENZIONE NELL'AMBIENTE E NEI LUOGHI DI LAVORO)	Nicola Mucci (P)	unico	DMSC
13	L2	BIOTECNOLOGIE	Paola Turano (P)	unico	DMSC
14	L22	SCIENZE MOTORIE, SPORT E SALUTE	Massimo Gulisano (P)	unico	DMSC
15	L29	SCIENZE FARMACEUTICHE APPLICATE- CONTROLLO QUALITÀ	Marzia Innocenti (P)	unico	NEUROFARBA
16	LM/ SNT1	SCIENZE INFERMIERISTICHE E OSTETRICHE	Marilena Fazi (P)	unico	DMSC
17	LM/ SNT2	SCIENZE RIABILITATIVE DELLE PROFESSIONI SANITARIE	Mauro Di Bari (P)	unico	DMSC
18	LM/ SNT3	SCIENZE DELLE PROFESSIONI SANITARIE TECNICHE DIAGNOSTICHE	Niccolò Persiani (P)	unico	DMSC
19	LM/ SNT4	SCIENZE DELLE PROFESSIONI SANITARIE DELLA PREVENZIONE	Mario Del Vecchio (P)	unico	DMSC
20	LM41	MEDICINA E CHIRURGIA	Domenico Prisco (P)	unico	DMSC
21	LM46	ODONTOIATRIA E PROTESI DENTARIA	Lorenzo Franchi (P)	unico	DMSC
22	LM13	CHIMICA E TECNOLOGIA FARMACEUTICHE	Stefano Menichetti (P)	unico	CHIMICA
23	LM13	FARMACIA	Elisabetta Teodori (P)	unico	NEUROFARBA
24	LM61	SCIENZE DELL'ALIMENTAZIONE	Francesco Sofi (P)	unico	DMSC
25	LM67 LM68	SCIENZE E TECNICHE DELLO SPORT E DELLE ATTIVITÀ MOTORIE PREVENTIVE E ADATTATE	Diego Minciocchi (P)	unico	DMSC
26	LM9	BIOTECNOLOGIE MEDICHE E FARMACEUTICHE	Elisa Giannoni (P)	unico	SBSC

**Tabella 2**

DENOMINAZIONE SCUOLA SPECIALIZZAZIONE

DIRETTORE

Dipartimento Medicina Sperimentale e Clinica (DMSC)		
1	Allergologia ed immunologia clinica	PARRONCHI Paola
2	Cardiologia	STEFANO Pierluigi
3	Chirurgia Generale	CIANCHI Fabio
4	Chirurgia orale (non medici)	TONELLI Paolo
5	Chirurgia Toracica	VOLTOLINI Luca
6	Chirurgia Vascolare	DORIGO Walter
7	Ematologia	VANNUCCHI A. Maria
8	Geriatría	DI BARI Mauro
9	Ortognatodonzia (non medici)	FRANCHI Lorenzo
10	Malattie Infettive e Tropicali	BARTOLONI Alessandro



11	Malattie dell'apparato cardiovascolare	DI MARIO Carlo
12	Malattie dell'apparato respiratorio	LAVORINI Federico
13	Medicina d'emergenza-urgenza	ROSTAGNO Carlo
14	Medicina del lavoro	ARCANGELI Giulio
15	Medicina dello sport e dell'esercizio fisico	MODESTI Pietro Amedeo
16	Medicina fisica e riabilitativa	MACCHI Claudio
17	Medicina interna	PRISCO Domenico
18	Microbiologia e Virologia	ROSSOLINI Gian Maria
19	Microbiologia e Virologia (non medici)	ROSSOLINI Gian Maria
20	Oncologia medica	ANTONUZZO Lorenzo
21	Otorinolaringoiatria	GALLO Oreste
22	Reumatologia	MATUCCI CERINIC Marco
23	Urologia	MINERVINI Andrea
<b>Dipartimento Neuroscienze, Psicologia, Area del Farmaco e Salute del Bambino (NEUROFARBA)</b>		
24	Chirurgia pediatrica	MORABITO Antonino
25	Farmacia ospedaliera (non medici)	BILIA Anna Rita
26	Farmacologia e Tossicologia Clinica	MANNAIONI Guido
27	Farmacologia e Tossicologia Clinica (non medici)	MANNAIONI Guido
28	Neurochirurgia	DELLA PUPPA Alessandro
29	Neurologia	SORBI Sandro
30	Neuropsichiatria infantile	GUERRINI Renzo
31	Oftalmologia	VIRGILI Gianni
<b>Dipartimento Scienze Biomediche Sperimentali e Cliniche 'Mario Serio' (DSBSC)</b>		
32	Endocrinologia e malattie del metabolismo	MAGGI Mario
33	Fisica medica (non medici)	PALLOTTA Stefania
34	Genetica medica	PAPI Laura
35	Genetica medica (non medici)	PAPI Laura
36	Ginecologia ed Ostetricia	PETRAGLIA Felice
37	Malattie dell'apparato digerente	MILANI Stefano
38	Medicina nucleare	SCIAGRA' Roberto
39	Nefrologia	VAGLIO Augusto
40	Patologia Clinica e Biochimica Clinica	FIORILLO Claudia
41	Patologia Clinica e Biochimica Clinica (non medici)	FIORILLO Claudia
42	Radiodiagnostica	COLAGRANDE Stefano
43	Radioterapia	LIVI Lorenzo
<b>Dipartimento Scienze della Salute (DSS)</b>		
44	Anatomia patologica	NESI Gabriella



45	Anestesia Rianimazione, Terapia Intensiva e del dolore	ROMAGNOLI Stefano
46	Dermatologia e venereologia	ANTIGA Emiliano
47	Igiene e medicina preventiva	BONACCORSI Guglielmo
48	Medicina e Cure Palliative	VILLA Gianluca
49	Medicina legale	PINCHI Vilma
50	Ortopedia e traumatologia	CIVININI Roberto
51	Pediatria	AZZARI Chiara
52	Psichiatria	RICCA Valdo
53	Statistica Sanitaria e Biometria	SEVERI Gianluca

### Composizione della Commissione Paritetica Docenti Studenti

(nomina - conferma e/o nuova nomina: delibere Consiglio Scuola del 20 settembre 2022)

Tabella 3

La Commissione Paritetica, presieduta dalla prof.ssa Paola Gratteri, risulta così composta				
	Corso di Studio	Ruolo nella CPDS di Scuola		Eventuale altro ruolo
		docente	studente	
1	Assistenza sanitaria	Zammarchi Lorenzo	Pellegrini Ginevra	
2	Biotecnologie	Taddei Maria Letizia	Tomberli Jacopo	
3	Dietistica	Dicembrini Ilaria	manca rappresentanza <sup>5</sup>	
4	Educazione professionale	Vannacci Alfredo	Biliotti Maddalena	
5	Fisioterapia	Chellini Flaminia	Vienni Elisa	
6	Infermieristica	Guiducci Serena	Perra Giusti Isabel	
7	Logopedia	Vannucchi Maria Giuliana	Bellotto Giacomo	
8	Ostetricia	Seravalli Viola*	Cocchi Sofia	
9	Scienze farmaceutiche applicate - Controllo Qualità	Gratteri Paola	Martina Donati	Prof.ssa Gratteri delegata al Progetto Appelli - Scuola di Scienze della Salute Umana
10	Scienze motorie, sport e salute	Bravi Riccardo	La Rocca Angelo	
11	Tecniche della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro	Lorini Chiara	Francesca Bonini	
12	Tecniche di laboratorio biomedico	Pinzani Pamela	Bouamama Laila	
13	Tecniche di neurofisiopatologia	Pini Alessandro	Rainone Sara	



14	Tecniche di radiologia medica, per immagini e radioterapia	Mangoni Monica	Spalletti Andrea	
15	Tecniche ortopediche	Zanella Beatrice*	Camilla Bufalari	
16	Biotecnologie Mediche e Farmaceutiche	Luceri Cristina	Liguori Andrea	Prof.ssa Luceri delegata all'Orientamento in uscita - Scuola di Scienze della Salute Umana
17	Scienze dell'alimentazione	Nediani Chiara	Ramundo Valentina	
18	Scienze delle professioni sanitarie della prevenzione	Lorini Chiara	Sara Venturi	
19	Scienze delle professioni sanitarie tecniche diagnostiche	Muratori Monica	manca rappresentanza <sup>§</sup>	
20	Scienze e tecniche dello sport e delle attività motorie preventive e adattate	Scaletti Cristina	Canocchi Viola <sup>&amp;</sup>	Prof.ssa Scaletti delegata al Bilancio di genere e pari opportunità
21	Scienze infermieristiche e ostetriche	Rasero Laura	Lupini Mattia	
22	Scienze riabilitative delle professioni sanitarie	Fumagalli Stefano	Michelotti Andrea	
23	Chimica e Tecnologie Farmaceutiche	Cirri Marzia	Riccardo Mattagli	
24	Farmacia	Giovannelli Lisa	Michele Ronsisvalle	
25	Medicina e Chirurgia	Morelli Annamaria	Pino Marquino Maurizio Orestes	
26	Odontoiatria e Protesi Dentaria	Giuntini Veronica	Statie Ramona	

\*in congedo per maternità (Zanella da luglio 2022; Seravalli periodo novembre 2022 – ottobre 2023)

§ i CdS sono stati ripetutamente invitati a indicare nominativi per la loro rappresentanza nell'organo & indicazione del CdS successiva al consiglio ScSSU 20 settembre 2022

La commissione paritetica prende atto che i CdS *Scienze delle professioni sanitarie tecniche diagnostiche* e *Dietistica* non hanno, al momento della consegna della presente relazione, provveduto a nominare la rappresentanza studente in CPDS mentre l'indicazione dello studente del CdS *Scienze e tecniche dello sport e delle attività motorie preventive e adattate* è giunta solo dopo la metà di ottobre 2022 e non è stata ancora ratificata nel consiglio di Scuola.

L'attuazione delle azioni pianificate risente delle continue variazioni alla composizione della commissione, tanto dovute al naturale concludersi del percorso formativo di parte della componente studentesca che alle dimissioni di docenti e studenti.

Malgrado la definizione e diffusione precoce del calendario degli incontri CPDS, anche pubblicato sulla pagina dedicata alla CPDS del sito web della Scuola, alcuni CdS hanno partecipato in modo discontinuo



o nullo alle riunioni, con conseguenti difficoltà ad organizzare ed attuare le attività programmate e a raccogliere dati nuovi e diversi da quelli rinvenibili nelle sole fonti documentali.

L'attuale composizione della CPDS è coerente con quanto previsto dall'art. 6 del Regolamento di Ateneo delle Scuole ([https://www.unifi.it/upload/sub/normativa/dr495\\_240419\\_regolamento\\_scuole.pdf](https://www.unifi.it/upload/sub/normativa/dr495_240419_regolamento_scuole.pdf))

L'attività 2022 della CPDS ha ricevuto supporto amministrativo dalla Scuola di Scienze della salute umana solo da fine maggio 2022. Alla commissione è stato chiarito che il supporto poteva comprendere, come previsto dall'art. 7, comma 4, lett.f del Regolamento delle Scuole "segreteria degli Organi della Scuola", compiti tipici di segreteria delle sedute (monitoraggio e conseguente aggiornamento dei componenti, convocazione, gestione delle mail in relazione alla specifica convocazione, verifica dei presenti nelle sedute e invio dei verbali redatti dalla Commissione ai componenti). Per assicurare la presenza del supporto amministrativo è stato necessario anticipare le sedute, inizialmente programmate alle 17, alle 14:00.

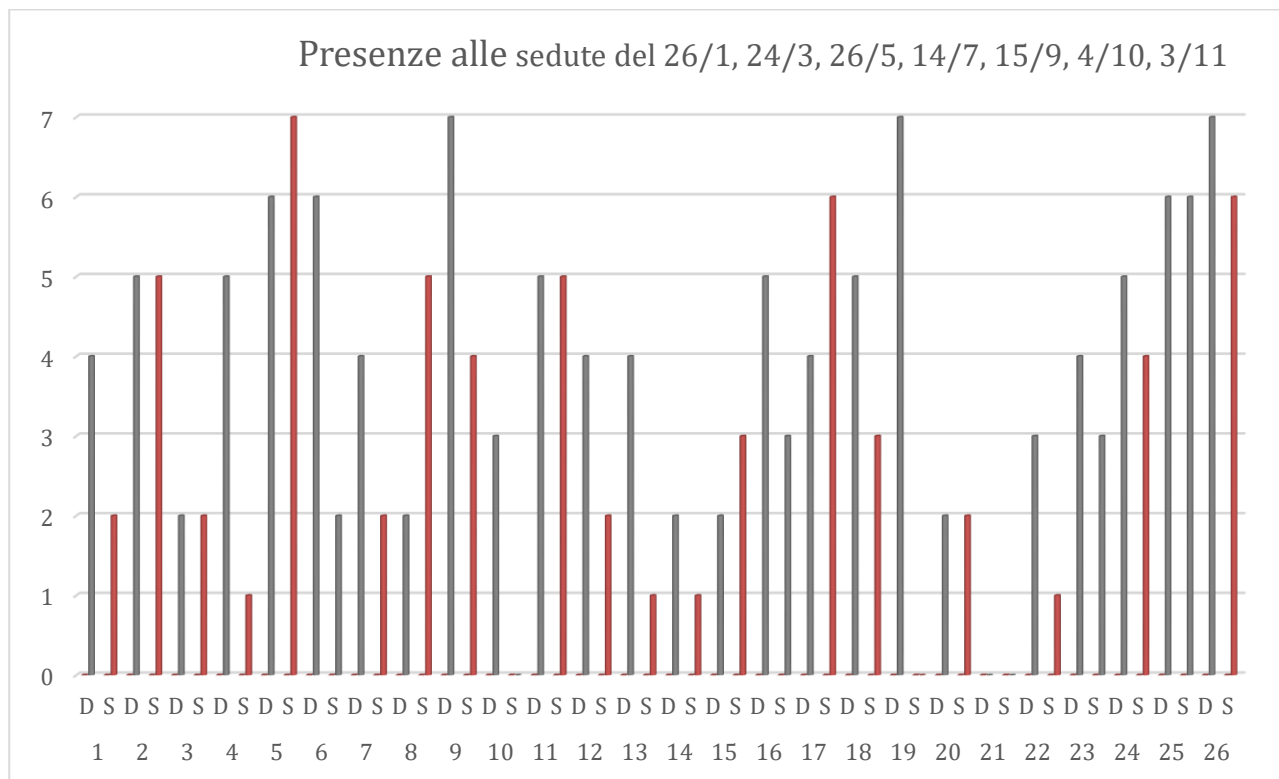
### **Attività 2022 della CPDS**

Il calendario degli incontri della CPDS è stato definito nella seduta del 26 gennaio 2022

#### Riunioni

Data/periodo	Attività
26/01/2022	Definizione calendario delle attività e metodo di lavoro
24/03/2022	Fonti documentali e pianificazione iniziative di monitoraggio dell'offerta formativa e strumenti di analisi.
26/05/2022	Stato avanzamento lavori sottocommissioni e analisi delle attività
14/07/2022	Stato avanzamento lavori sottocommissioni: focus sui quadri A e B.
15/09/2022	Stato avanzamento lavori sottocommissioni: focus su audit e questionari sisvaldidat
04/10/2022	Aggiornamento su stato avanzamento lavori sottocommissioni
03/11/2022	Stato avanzamento lavoro sottocommissioni. Presentazione della Parte generale e di Scuola
18/11/2022	Approvazione della Relazione Annuale

La partecipazione agli incontri è riassunta in figura



I CdS sono indicati secondo le numerazioni di Tabella 3. In grigio: presenze componente docente, in rosso: presenze componente studente

Per mantenere il livello di informazione costantemente aggiornato fra tutti i suoi componenti, la commissione ha adottato la prassi di inviare a tutti i membri CPDS una breve sintesi degli argomenti trattati e delle decisioni assunte in ogni seduta. Anche i Presidenti CdS sono stati aggiunti in indirizzo, per opportuna conoscenza, quando, a seguito della rilevazione del tasso di partecipazione, si sono riscontrate assenze reiterate o mancanza di rappresentanze (sia docente che studente) dei loro CdS in CPDS.

### **Modalità organizzative**

La CPDS ha organizzato la propria attività secondo schemi operativi, già collaudati, di ripartizione in sottocommissioni comprendenti CdS affini

	<b>Sottocommissione</b>	<b>Coordinatore</b>
1	Medicina e Chirurgia – Odontoiatria e Protesi Dentaria	Prof.ssa Morelli
2	Biotechnologie – Biotechnologie Mediche e Farmaceutiche	Prof.ssa Taddei
3	SFA-CQ- Farmacia – CTF	Prof.ssa Gratteri
4	Dietistica – Scienze dell’Alimentazione	Prof.ssa Nediani
5	Scienze motorie sport e salute - Scienze e tecniche dello sport e delle attività motorie preventive e adattate	Prof.ssa Scaletti





	Sottocommissione	Coordinatore
6	Infermieristica – Ostetricia – Scienze infermieristiche ed ostetriche	Prof.ssa Guiducci
7	Fisioterapia – Educazione professionale – Logopedia - Scienze riabilitative delle professioni sanitarie	Prof.ssa Chellini
8	Tecniche della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro – Assistenza Sanitaria - Scienze delle professioni sanitarie della prevenzione	Prof.ssa Lorini
9	Tecniche di radiologia medica, per immagini e radioterapia - Tecniche di neuro fisiopatologia – Tecniche di laboratorio biomedico – Tecniche ortopediche - Scienze delle professioni sanitarie tecniche diagnostiche	Prof.ssa Pinzani

Nello svolgimento della propria attività la CPDS ha usato fonti documentali (relazioni pregresse CPDS, relazioni NVA, PQA, VCCdS, relazioni/report delegati CdS e Scuola, SUA-CdS, SMA, RRC, verbali GR, esiti questionari sysvalidat...) ed altre informazioni derivate direttamente dalle componenti docente e studente in CPDS o da segnalazioni, ottenute anche tramite audit, di colleghi (docenti e studenti) dei CdS monitorati. La Commissione si è inoltre avvalsa di brevi relazioni di sintesi richieste ai delegati della Scuola o dei CdS sull'attività svolta nel corso del 2022.

Particolare attenzione è stata rivolta alla presa in carico e discussione nei CCdS e CScSSU delle indicazioni contenute nella relazione CPDS2021 e alla definizione delle tempistiche di attuazione delle azioni di miglioramento recepite, con indicazione di un responsabile dell'attuazione dell'obiettivo di miglioramento programmato.

Tutto il materiale utile ai lavori è stato raccolto in Google Drive allestendo una cartella condivisa con tutti i componenti effettivi CPDS. Il Drive2022 contiene:

- cartella *Audit*
- cartella *Documenti di lavoro*. Fra le principali fonti documentali:

<https://www.anvur.it/attivita/ava/>

- scheda SUA-CdS
- schede di monitoraggio annuale; consultabile dal sito <https://ava.miur.it/>
- relazione CPDS 2021
- rapporto di riesame ciclico RRC CdS
- pagina NVA sito Ateneo <https://www.unifi.it/CMpro-v-p-9567.html>: Cruscotto di Monitoraggio degli indicatori di valutazione periodica della didattica, pagina Intranet <https://www.unifi.it/p2813.html> (presenti file .pdf di note all'uso degli indicatori) – *accesso tramite area riservata Intranet*
- relazione NdVA, <https://www.unifi.it/CMpro-v-p-9567.html>
- pagina PQA sito di Ateneo <https://www.unifi.it/p11871.html>:



- ANVUR AVA 2.0 - Requisito R3: Assicurazione della Qualità dei Corsi di Studio
- Descrittori di Dublino
- linee guida per redazione delle Relazioni Annuali delle CPDS
- Attività della CPDS: Time-table
- relazione annuale PQA periodo marzo 2021-marzo 2022 (<https://www.unifi.it/p10053.html>)
- analisi dati SIS-Valdidat, <https://sisvaldidat.unifi.it/index.php>
- O.d.G e verbali sedute di Consigli
- cartella Materiale formazione
- cartella riunioni CPDS (O.d.G e verbali)
- estrazioni syllabus

Malgrado le reiterate richieste, non sempre è stato possibile ottenere tutti i verbali dei consigli di CdS di interesse e alcun verbale dei Consigli di Scuola 2022, quest'ultimi ancora in stato di perfezionamento.

Strumenti ulteriori adottati dalla CPDS nello svolgimento delle sue attività di monitoraggio delle attività formative e dei servizi di supporto sono stati:

- programmazione di incontri (audit) con studenti e docenti (incontri separati) di ogni CdS e sottoCPDS per la raccolta di informazioni utili all'attività. Per le convocazioni di docenti e studenti sono stati usati, quando possibile, i seguenti criteri:
  - docenti: copertura dei diversi ambiti disciplinari e collocazione dell'insegnamento in anni/semestri diversi; nessun coinvolgimento nella gestione/governance del CdS
  - studenti: distribuiti su tutti gli anni della durata normale del CdS ed in numero rappresentativo degli iscritti. Tutti i componenti della sottoCPDS partecipano agli incontri.
- Programmazione incontro con la governance della Scuola di Scienze della Salute Umana
- predisposizione di un elenco domande (Tabella 4) in uso a ciascuna sottocommissione per gli audit;
- modulo segnalazioni predisposto da CPDS (Tabella 5);
- breve relazione di sintesi dei delegati e commissioni della Scuola sulla attività svolta nell'anno di riferimento. Non tutti i delegati hanno risposto all'invito della CPDS mentre la commissione tirocini ha dichiarato, unanime, di non essere mai stata convocata nel corso del 2022.



**Tabella 4**

<b>Presentazione CPDS: cosa è la CPDS e qual è il suo ruolo</b>
<b>Sessione studenti – domande generali</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- ci sono momenti di incontro con una rappresentanza/governance del CdS per diffusione informazioni caratteristiche ed iniziative CdS (ad esempio ad inizio AA o semestri)?</li><li>- Venite coinvolti nell'analisi dei questionari Sisvalidat? (in modo diretto? mediato dai rappresentanti? nessuna modalità di coinvolgimento?) Siete a conoscenza del fatto di poter visionare gli esiti dell'analisi?</li><li>- che riscontri ci sono stati rispetto alle segnalazioni fatte tramite questionario?</li><li>- ravvedete difficoltà negli aspetti organizzativi del CdS? (orario, reperibilità materiale didattico, ...)</li><li>- il carico didattico è coerente con i CFU?</li><li>- le attività di laboratorio sono utili ad applicare le conoscenze e competenze acquisite a lezione?</li><li>- come giudicate le prove in itinere? ne siete a conoscenza?</li><li>- siete a conoscenza di forme di tutorato/supporto? Ne avete usufruito? come giudicate l'efficacia?</li><li>- i corsi OFA sono stati efficaci?</li><li>- conoscete le iniziative/progetti di internazionalizzazione? Esistono momenti di presentazione delle iniziative? esiste un sistema di supporto per realizzare le attività di soggiorno all'estero? Conoscete la figura del delegato Erasmus?</li><li>- qual è il rapporto con la segreteria studenti/supporto amministrativo?</li><li>- conoscete le schede Syllabus (schede insegnamento)?</li><li>- ritenete che le informazioni su obiettivi formativi e piano di studi siano coerenti?</li><li>- avete chiara la figura professionale formata dal CdS?</li><li>- venite stimolati a riferire problematiche/criticità (casi positivi/negativi al riguardo)?</li><li>- in che modo segnalate le criticità?</li><li>- avete l'abitudine a consultare il sito web del CdS? quello della Scuola?</li><li>- trovate facilmente informazioni e chiarimenti nel sito web del CdS? in quello della Scuola?</li><li>- avete trovato difficoltà nell'attivazione/svolgimento del tirocinio (in azienda/farmacia/ASL?)</li></ul>
<b>Sessione studenti – domande su argomento esami</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- con che anticipo sono rese note le date di appello?</li><li>- avete una panoramica chiara delle date di appello? sono facilmente individuabili? dove sono pubblicate? (n. appelli sufficienti? sovrapposizione di appelli di materie dello stesso anno?)</li><li>- le modalità di esame sono state comunicate chiaramente? Da chi? Quando? Avete consultato la loro descrizione nel Syllabus (schede insegnamenti)? Le modalità descritte sono rispettate?</li><li>- conoscete le regole di propedeuticità del vostro CdS? sapete se ci sono?</li><li>- nel caso di suddivisione degli insegnamenti in canali (AL – MZ), siete a conoscenza di differenze nelle modalità di esame/programma?</li></ul> <p>cosa vorreste segnalare che non sia già emerso?</p>



#### Sessione docenti – domande generali

- in che modo siete coinvolti nella gestione del CdS? In che modo ed in quale sede sono individuati gli interventi correttivi/aree miglioramento?
- in relazione alla compilazione del questionario di valutazione della didattica lato studente, dedicate uno spazio nelle vostre lezioni per favorire la compilazione da parte degli studenti frequentanti?
- siete coinvolti in attività di coordinamento di corsi? Lo sono i vostri colleghi?
- qual è il vostro approccio alla compilazione del Syllabus? quando lo fate? Tenete in considerazione la corrispondenza/coerenza dei contenuti della scheda di insegnamento e della scheda SUA (sezione A4b – risultati di apprendimento attesi, conoscenze e capacità di comprensione, capacità di applicare conoscenze e comprensione)?
- il CdS comunica quali adempimenti devono essere soddisfatti dai docenti (syllabus, orari di ricevimento, rispetto calendario/orario delle lezioni, comunicazione date appelli tramite sistema messo a punto dalla ScSSU, ...)? Con quale cadenza?
- vi sono chiare le figure AQ del CdS e quale sia il loro ruolo?
- I documenti SMA, SUA-CdS, RRC, etc. sono discussi ed approvati in consiglio CdS prima della presentazione agli organi competenti?
- A quante iniziative di formazione sulla didattica online per docenti avete partecipato?

#### Sessione docenti – domande su argomento esami

- I docenti comunicano personalmente le modalità di esame? Quando? Le modalità di esame si attengono alla descrizione del Syllabus?
- stimolate gli studenti a segnalare/segnalarvi problemi/criticità?
- fate il silenzio didattico?
- qual è stato l’impatto della modalità duale (presenza e distanza) nella gestione degli appelli?

cosa vorreste segnalare che non sia già emerso?

#### Tabella 5

Indirizzo email
Nome
Cognome
Numero di matricola
Cellulare (facoltativo)
<ul style="list-style-type: none"><li>● Seleziona il tuo CdS</li><li>● La comunicazione riguarda</li></ul>
Corso di Studio Servizi di supporto della Scuola
<ul style="list-style-type: none"><li>● Se la comunicazione riguarda il CdS, le possibili risposte sono:</li></ul>



Orari ed aule Insegnamenti o laboratori Sito web Organizzazione Altro
• Se la comunicazione riguarda i servizi di supporto della Scuola, le possibili risposte sono:
Segreteria didattica Orientamento Erasmus Tirocinio Sito web Pubblicazione appelli Altro
Testo della segnalazione o reclamo <i>(Si raccomanda di descrivere la situazione in modo circostanziato e chiaro, max 1000 caratteri)</i>

La formazione del personale di nuovo ingresso in CPDS si realizza mediante affiancamento ai membri senior della sottoCPDS. In aggiunta, il Drive2022 raccoglie in una cartella il materiale di eventi di formazione/divulgazione. Nello scorso anno 2021 sono stati caricati video e/o file .pdf relativi ai seguenti eventi:

- webinar “Didattica e QA”, tenuto dai Proff. Catelani e Danza, del 30 aprile 2021 => <https://lifelonglearning.unifi.it/course/index.php?categoryid=38>, APPI azione 2.
- registrazione Il sistema AVA 2.0 per l’Assicurazione Qualità dei corsi di studio: regole, documenti e strumenti-20210317 0810-1 (<https://unifirenze.webex.com/recordingservice/sites/unifirenze/recording/playback/b8f39df5238847ae8ccc12d8cd9e31f8>, password fornita)
- materiale (file .pdf slide) del corso on line “LE COMMISSIONI PARITETICHE DOCENTI STUDENTI (CPDS)” CRUI, 22 giugno 2021 – Dr M. Turri.

Malgrado la disponibilità della Scuola a farsi carico delle spese di partecipazione del presidente della CPDS al corso organizzato dalla CRUI sul tema “AVA 3: impianto, novità e opportunità” (ottobre 2022) la Scuola non ha provveduto all’iscrizione in tempi utili.



### Programmazione delle attività della CPDS anno 2022

	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Analisi e proposte su gestione e utilizzo dei questionari relativi alla soddisfazione degli studenti					X	X				X	X		
Analisi e proposte in merito a materiali e ausili didattici, laboratori, aule, attrezzature, in relazione al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento al livello desiderato						X			X	X	X		
Analisi e proposte sulla validità dei metodi di accertamento delle conoscenze e abilità acquisite dagli studenti in relazione ai risultati di apprendimento attesi						X			X	X	X		
Analisi e proposte sulla completezza e sull'efficacia del Monitoraggio annuale e del Riesame ciclico						X			X	X	X		
Analisi e proposte sull'effettiva disponibilità e correttezza delle informazioni fornite nelle parti pubbliche della SUA-CdS						X			X	X	X		
Ulteriori considerazioni e proposte di miglioramento										X	X		
<b>Relazione annuale</b>													

### Composizione degli Organi della Scuola (Presidenza, Consiglio, altre commissioni specifiche)

<b>Organo</b>	<b>Presidenza del Consiglio della Scuola di Scienze della Salute Umana</b> <a href="https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-111-organi-e-consiglio.html">https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-111-organi-e-consiglio.html</a>
<b>Componenti e ruolo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Prof.ssa Betti Giusti, Presidente</li> </ul>
<b>Compiti e responsabilità</b>	Il Presidente rappresenta la Scuola e ne promuove, indirizza e coordina le attività istituzionali. Vigila sul buon andamento delle attività didattiche, riferendone periodicamente alla Commissione paritetica di cui all'art. 6. Può nominare un Vice Presidente tra i membri del Consiglio che lo sostituisca in caso di assenza o impedimento. Adotta gli atti urgenti ed



	indifferibili, di competenza del Consiglio, riferendone al Consiglio medesimo per la ratifica nella riunione immediatamente successiva.
<b>Organo</b>	<b>Consiglio della Scuola di Scienze della Salute Umana</b>
<b>Componenti e ruolo</b>	<a href="https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-111-organi-e-consiglio.html">https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-111-organi-e-consiglio.html</a>
<b>Compiti e responsabilità</b>	<p>Spettano al Consiglio della Scuola:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a. la formulazione del parere, con riferimento alle funzioni di coordinamento didattico, sulle proposte deliberate dai Consigli di Dipartimento in ordine alla istituzione, attivazione, modifica e soppressione dei Corsi di laurea e di laurea magistrale e la loro trasmissione al Senato Accademico e al Consiglio di Amministrazione;</li><li>b. il coordinamento del piano annuale delle attività didattiche proposto dai Consigli dei Corsi di laurea e di laurea magistrale ed approvato dai Dipartimenti interessati;</li><li>b-bis. la formulazione di un quadro delle esigenze, tenuto conto delle indicazioni contenute nei piani di sviluppo dei corsi di studio;</li><li>c. il coordinamento e la razionalizzazione delle attività didattiche dei Corsi di laurea e di laurea magistrale e delle altre attività formative attribuite alla Scuola;</li><li>d. la gestione dei servizi comuni per la didattica;</li><li>e. la formulazione di proposte al Senato Accademico in ordine al Regolamento Didattico di Ateneo, sulla base delle delibere assunte dai Consigli di Dipartimento proponenti.</li></ul>
<b>Organo</b>	<b>Commissione di Scuola per i Tirocini</b>
<b>Componenti e ruolo</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Elisa Giannoni</li><li>● Massimo Gulisano</li><li>● Marzia Innocenti</li><li>● Diego Minciacchi</li><li>● Francesco Sofi</li><li>● Paola Turano</li></ul>
<b>Compiti e responsabilità</b>	<p>La verifica dei contenuti formativi dei tirocini proposti dai potenziali soggetti ospitanti è demandata alla Commissione di Scuola che svolge un'azione di valutazione delle richieste di convenzionamento, in coerenza con l'offerta formativa e i titoli rilasciati dall'Ateneo.</p> <p>La commissione deve dare il parere entro 15 giorni dalla ricezione della proposta formativa. In caso di mancata risposta entro il suddetto termine la proposta deve intendersi accolta.</p>



<b>Organo</b>	<b>Commissione Paritetica Docenti/Studenti</b>
<b>Componenti e ruolo</b>	<a href="https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-108-commissione-paritetica.html">https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-108-commissione-paritetica.html</a>
<b>Compiti e responsabilità</b>	La Commissione costituisce un osservatorio permanente delle attività didattiche. Essa è competente a svolgere attività di monitoraggio dell'offerta formativa e della qualità della didattica, nonché dell'attività di servizio agli studenti da parte dei professori e dei ricercatori; ad individuare indicatori per la valutazione dei risultati delle stesse; a formulare pareri sull'attivazione e la soppressione dei Corsi di laurea e di laurea magistrale.

<b>Organo</b>	<b>COSSUM - Comitato Consultivo della Scuola di Scienze della Salute Umana</b>
<b>Componenti e ruolo</b>	<a href="https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-479-comitato-consultivo.html">https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-479-comitato-consultivo.html</a>
<b>Compiti e responsabilità</b>	È istituito all'interno della Scuola di Scienze della Salute Umana un apposito Comitato Consultivo composto dal Presidente della Scuola e dai Direttori dei Dipartimenti, ad essa aderenti, coinvolti in attività assistenziali, coordinato da un Professore ordinario di materie cliniche nominato dal Rettore, che lo convoca e ne presiede i lavori. Il Comitato esprime pareri e proposte in ordine alle attività e agli atti di competenza del Rettore relativi al concerto con la Regione Toscana. Il Rettore è invitato alle riunioni del Comitato Consultivo.

<b>Organo</b>	<b>Commissioni e Delegati</b> , <a href="https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-109-delegati.html">https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-109-delegati.html</a>  <u>Commissioni nominate <i>ad hoc</i></u>  <u>Attività laboratoriale e supporto all'orientamento:</u> Prof.ssa Maria Paola Giovannoni, Prof.ssa Cristina Scaletti; <u>Bilancio di genere e pari opportunità:</u> Prof.ssa Linda Vignozzi, Dott.ssa Cristina Scaletti; <u>Disabilità:</u> Prof.ssa Sandra Zecchi, Prof.ssa Sandra Furlanetto; <u>Job Placement:</u> Prof. Gianluca Villa, Prof.ssa Cristina Luceri <u>Orientamento:</u> Prof. Pietro Amedeo Modesti, Prof.ssa Daniela Catarzi <u>Polo Penitenziario:</u> Prof. Massimo Gulisano <u>Progetto Appelli:</u> Prof.ssa Paola Gratteri <u>Qualità:</u> Prof. Claudio Macchi, Prof.ssa Silvia Selleri <u>Relazioni Internazionali:</u> Prof. Antonino Morabito, Prof.ssa Paola Angela Mura  <u>Referente area biomedica progetto B-LeAF:</u> Prof. Daniele Bani
---------------	--





UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
FIRENZE

Allegato 5: Relazione annuale:  
template per la redazione

PQA - Rev. ottobre 2021

<b>Componenti e ruolo</b>	<a href="https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-499-organizzazione.html">https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-499-organizzazione.html</a>
<b>Compiti e responsabilità</b>	risoluzione di specifiche problematiche e questioni contingenti connesse alle motivazioni della nomina della commissione o delega assegnata

Alla Scuola partecipano i Dipartimenti di Chimica, Medicina Sperimentale e Clinica, NEUROFARBA (Neuroscienze, Psicologia, Area del Farmaco e Salute del Bambino), Scienze Biomediche, Sperimentali e Cliniche "Mario Serio", DSS (Scienze della Salute), DISIA (Statistica, Informatica, Applicazioni "G. Parenti").

Una descrizione sintetica della struttura organizzativa della Scuola è riportata sul sito web all'indirizzo: <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-499-organizzazione.html>

## 2. SEZIONE CORSI DI STUDIO

Classe e Denominazione del CdS:

### 25. LM41-CdS Medicina e Chirurgia

Quadro A	Analisi sulla gestione e utilizzo dei questionari relativi alla soddisfazione degli studenti
<p><i>Punto di attenzione del modello ANVUR-AVA (in <b>Allegato 1</b> il dettaglio)</i></p>	<p><i>R3.D.1 - Contributo dei docenti e degli studenti R3.D.3 - Revisione dei percorsi formativi</i></p>
<p>Come risulta dal verbale della riunione del 23 novembre 2021 della commissione tecnico pedagogica (CTP)- che è una prerogativa del CdS per il monitoraggio dell'attività didattica- il CdS viene valutato attraverso l'analisi del questionario della piattaforma sisvaldidat, compilato dagli studenti. A inizio anno il CdS invia agli studenti il link per la compilazione. Tuttavia, da un incontro della CPDS con una rappresentanza studentesca è emerso che gli studenti non prestano ancora particolare attenzione alla compilazione del questionario, che viene effettuata frettolosamente esclusivamente prima dell'iscrizione all'esame. Nell'analogo incontro con una rappresentanza di docenti viene riferito che nessuno degli intervistati dedica uno spazio all'interno delle loro lezioni per la compilazione dei questionari ma è emerso che il CdS ha approntato una serie di diapositive di presentazione del corso a inizio semestre, che include anche una slide esplicativa sulla compilazione del questionario. La discussione degli esiti del questionario relativi all'anno accademico 2020-2021 risulta all'ordine del giorno dei verbali della CTP e del CdS (23/11/2021 e 26/11/2021, rispettivamente). Non risultano ancora discussi in CdS gli esiti della valutazione relativa all'anno 2021-2022.</p> <p>Da una breve analisi della CPDS dell'esito di tale valutazione, riferita a 8254 schede per l'intero anno 2021-2022 (reperibile nel quadro B6 della scheda SUA), risulta che per ciascuna area di valutazione (rapporto con il docente, organizzazione insegnamenti, organizzazione del CdS e soddisfazione generale del corso) il punteggio medio si attesta intorno a 7,5 senza discostamenti evidenti da questo valore per nessuno dei quesiti. I risultati sono in linea con quelli dell'anno scorso, anche se leggermente inferiori nei valori decimali. In particolare, non si rilevano differenze nel risultato di alcuni quesiti che erano stati attenzionati dalla CPDS nella relazione precedente 2021, ovvero quelli relativi al carico didattico e alle infrastrutture. Durante l'audit della CPDS con la rappresentanza studentesca, è emerso che la criticità relativa al carico didattico persiste soprattutto al IV anno. Come già evidenziato nella relazione dell'anno precedente, la modifica del regolamento didattico entrata in vigore nell'anno accademico 2020-2021, basata su una redistribuzione dei CFU più equilibrata tra i vari anni, dovrebbe migliorare la soddisfazione degli studenti relativamente a tale criticità. Tali miglioramenti potranno essere apprezzati in maniera incisiva solo negli anni successivi.</p> <p>A tal proposito si fa presente che l'entrata in vigore del nuovo regolamento ha prodotto uno sdoppiamento del CdS all'interno della piattaforma SisValDidat, dove, infatti, sono presenti due CdS in Medicina e Chirurgia,</p>	

identificati con i codici B120 (vecchio regolamento) e B240 (nuovo regolamento). Questo sdoppiamento ha determinato che una quota di schede (2688) è stata compilata relativamente ai soli insegnamenti del I anno del nuovo corso B240. Pur non contenendo una valutazione globale del CdS, si evidenzia un punteggio più elevato (sempre superiore ad 8) per il B240 rispetto al vecchio B120. Inoltre, probabilmente in virtù di questo sdoppiamento il numero totale di schede compilate risulta inferiore a quelle relative all'anno accademico precedente.

L'analisi degli indicatori della didattica, secondo l'ultimo monitoraggio aggiornato al 8/10/2022, mostra un netto miglioramento generale rispetto a quanto osservato l'anno scorso. Questo potrebbe già riflettere l'effetto del nuovo regolamento didattico. In particolare, l'indicatore IC01, relativo alla percentuale di studenti iscritti entro la durata normale del CdS che abbiano acquisito almeno 40 CFU, ha registrato un incremento da 31,5% a 45,7%. Analogamente per l'indicatore IC13 (Percentuale di CFU conseguiti al I anno su CFU da conseguire) si registra un incremento da 47,3% a 63,8%.

Dall'incontro fra la CPDS e gli studenti si riporta un parere fortemente positivo per le attività formative professionalizzanti. Tuttavia, sempre queste attività, dal parere riportato dagli studenti, si rivelano essere non omogenee e soggette a variabili legate al tutor a cui si è assegnati o alla disponibilità delle figure mediche presenti in struttura. Inoltre, dall'analisi dei verbali delle riunioni sia della CTP che del CdS, risulta che è stato recepito quanto emerso dalla relazione dell'anno scorso della CPDS riguardo ad un'azione mirata alla valutazione dei tirocini. Il CdS ha infatti approntato in collaborazione con i tutor un questionario ad hoc. Non sono noti tuttavia ancora gli esiti di tale indagine, né agli studenti né alla CPDS.

Ulteriori strumenti che il CdS adotta per monitorare la didattica sono degli incontri periodici con la rappresentanza studentesca.

Per quanto riguarda l'opinione dei laureati circa la soddisfazione per il corso concluso, l'analisi della CPDS si è avvalsa dei dati di Almalaurea (reperibili nel quadro B7 della SUA-CdS) aggiornati ad Aprile 2022 e relativi a un collettivo esaminato di 240 laureati. Prevale una valutazione complessivamente positiva e per alcuni aspetti migliorata rispetto all'anno scorso, in particolare per quanto riguarda la frequenza dei corsi, l'organizzazione degli appelli d'esame e la soddisfazione complessiva. Inoltre risulta particolarmente importante la tendenza al miglioramento, rispetto ai dati dell'anno scorso, relativo all'adeguatezza delle infrastrutture (aule, laboratori, attività pratiche, postazioni informatiche)

#### Fonti documentali

- SUA CdS – Quadro B6: Opinioni degli studenti; Quadro B7: Opinioni dei laureati
- Esiti della valutazione della didattica da parte degli studenti <https://sisvaldidat.unifi.it/AT-UNIFI/AA-2020>
- Verbali degli incontri collegiali (con particolare riferimento a quelli relativi alla discussione degli esiti della valutazione e alla presa in carico della Relazione annuale CPDS anno precedente su questi aspetti, ecc.).
- Relazione della CPDS dell'anno precedente
- Scheda di Monitoraggio Annuale (Ultimo commento pubblicato e, se disponibile, commento dell'anno in corso)
- Verbali degli incontri collegiali (con particolare riferimento ai lavori di eventuali commissioni *ad hoc* e ai lavori del gruppo di riesame)

- Rapporto di Riesame Ciclico (ultimo prodotto dal CdS)
- ulteriori sorgenti di informazione: Audit effettuati da una sottocommissione della CPDS con docenti e studenti in rappresentanza del CdS.

#### **Valutazione complessiva della CPDS**

Il CdS utilizza gli esiti del questionario della piattaforma sisvaldidat, compilato dagli studenti, per la valutazione della soddisfazione circa la didattica erogata. Tuttavia, come già evidenziato l'anno scorso, si rileva sempre una scarsa consapevolezza dell'importanza di questo strumento non solo da parte degli studenti, ma anche da parte dei docenti. Da quanto si evince da altre fonti, dati di laurea e audit con una rappresentanza degli studenti, la soddisfazione complessiva dei vari aspetti della didattica è alta. Permane la criticità relativa alla sofferenza del carico didattico in proporzione ai CFU al IV anno, mentre è apprezzata la modalità di erogazione delle attività formative professionalizzanti. Si evince infine una netta tendenza al miglioramento degli indicatori della didattica.

#### **Punti di Forza (eventuali)**

Attento monitoraggio della didattica da parte della CTP

#### **Aree di miglioramento (eventuali)**

- Si suggerisce nuovamente di intraprendere azioni di sensibilizzazione non solo per gli studenti circa l'importanza di compilare adeguatamente il questionario sulla valutazione della didattica ([www.sisvaldidat.unifi.it](http://www.sisvaldidat.unifi.it)), ma anche per i docenti circa la buona pratica di consultare gli esiti di tale valutazione; discutere in consiglio CdS gli esiti del questionario Sisvaldidat
- Visto il particolare apprezzamento da parte degli studenti delle attività pratiche, si suggerisce di valorizzarle e incrementarle laddove possibile
- Rendere noti e discuterli in consiglio CdS gli esiti del questionario sui tirocini

<b>Quadro B</b>	<b>Analisi in merito a materiali e ausili didattici, laboratori, aule, attrezzature, in relazione al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento al livello desiderato</b>
<i>Punto di attenzione nel modello ANVUR-AVA (in Allegato 1 il dettaglio)</i>	<p><i>R3.B.1 - Orientamento e tutorato</i></p> <p><i>R3.B.2 - Conoscenze richieste in ingresso e recupero delle carenze</i></p> <p><i>R3.B.3 - Organizzazione di percorsi flessibili</i></p> <p><i>R3.B.4 - Internazionalizzazione della didattica</i></p> <p><i>R3.C.2 - Dotazione di Personale, Strutture e servizi di supporto alla didattica</i></p>
<p><b>sezione A4b2 della SUA – CdS</b></p> <p>In linea con quanto rilevato nella precedente relazione, il percorso e gli obiettivi formativi del CdS sono descritti in maniera adeguata e completa nella relativa sezione della scheda SUA, sia in termini di conoscenza e comprensione che di capacità di applicare conoscenza e comprensione.</p> <p><b>Ingresso al CdS</b></p> <p>L'accesso al CdS è regolamentato a livello nazionale, tramite bando specifico del MIUR individuabile sul relativo sito governativo; a livello dell'ateneo è pubblicato un ulteriore bando con tutte le informazioni relative all'Ateneo a cui si può accedere sia dalla pagina web del CdS che della Scuola di Scienze della Salute Umana. In merito alle attività di orientamento in ingresso sono previste delle iniziative quali: Conosci l'Unifi; Un giorno all'università; INFO MEET; SMART UNIFI e infine è previsto uno sportello informativo a distanza dove i Tutor della scuola di Scienze della Salute Umana hanno l'opportunità di incontrare gli studenti delle scuole medie superiori. Queste attività in ingresso non sono reperibili nella pagina web del CdS, ma facilmente individuabili nella pagina di Scuola, tuttavia, non è specificato se sia presente ed eventualmente il nominativo di una qualche figura di riferimento che svolga questo ruolo all'interno del CdS.</p> <p><b>Informazioni sugli insegnamenti.</b></p> <p>Riguardo la disponibilità e la chiarezza dei programmi di insegnamento, il CdS sollecita annualmente i docenti alla compilazione del Syllabus, come risulta anche dai verbali dei consigli del CdS. Dall'analisi delle estrazioni Syllabus fornite dall'Ateneo e aggiornate a settembre 2022, integrata con quanto reperibile sulla pagina web del CdS, la CPDS rileva che circa il 60% delle schede risulta compilata, quindi la situazione è complessivamente migliorata rispetto all'anno scorso, segno di azioni di miglioramento attuate dal CdS in risposta alle segnalazioni fatte nella relazione precedente. Permangono schede syllabus non compilate, compilate parzialmente o in modo non esaustivo. Inoltre, si segnala che non sempre è stata compilata anche la versione in lingua inglese. Gli insegnamenti del primo triennio continuano il loro trend positivo, riguardo la facilità nel recupero dei programmi e libri di testo consigliati. Negli insegnamenti del secondo triennio, forse a causa della grande frammentazione dei corsi integrati, è riscontrabile una parziale e a volte anche nulla presenza delle suddette informazioni sia nelle estrazioni Syllabus che nella pagina del CdS.</p> <p>Dall'audit con i docenti è emerso che molti di essi riportano tutte le informazioni relative all'insegnamento, assimilabili a quelle del syllabus, all'interno del corso moodle che viene considerato un mezzo comunicativo più semplice; dall'audit con gli studenti è anche emersa una scarsa consultazione generale del sito web del CdS perché valutato farraginoso e dispersivo anche per il reperimento delle schede degli insegnamenti.</p> <p><b>Organizzazione della didattica</b></p>	

In merito a questo punto continua il monitoraggio dei quesiti D1, D2, D3 del questionario Sisvaldidat relativi al carico didattico. In confronto allo scorso anno i punteggi all'A.A 21/22 risultano essere lievemente più bassi anche se confrontati con quelli medi della scuola SSU. Dall'audit con gli studenti è emerso anche quest'anno come l'anno scorso che tale criticità si riferisce sempre al IV anno. Inoltre, sia i dati di Almalaurea (che meritano un'attenta valutazione visto che il giudizio è espresso al termine della carriera universitaria e dunque globale sul carico didattico percepito durante i 6 anni previsti dal CdS) che quelli del questionario sisvaldidat relativo all'opinione dei laureati (quesito W5), si evince che l'opinione sul carico didattico non è favorevole. Il punteggio è 6,56, è immutato rispetto all'A.A. 20-21 ed è inferiore di 1 punto rispetto al punteggio medio della Scuola SSU. Dai dati almalaurea è riportata una situazione sostanzialmente simile, dove ben il 40,5% alla domanda "ritenete il carico di studio degli insegnamenti adeguato alla durata del corso di studio" hanno risposto "più no che si" o "decisamente no". Si invita il CdS a monitorare tale situazione.

È doveroso menzionare il fatto che, da quest'anno, la piattaforma SisValdiDat presenta due corsi di Medicina e Chirurgia, B120 e B240, rispettivamente vecchio e nuovo regolamento entrato in vigore nell'A.A. 20-21. Il corso B240 presenta dei punteggi medi, in gran parte delle domande, superiori rispetto a medicina B120 ma anche alla media della Scuola di SSU. Tuttavia questi punteggi sono riferiti ad un numero molto basso di schede pari a 2688 perché relative solo agli insegnamenti previsti al I anno del nuovo regolamento. Negli anni successivi potrà essere valutato meglio questo trend positivo soprattutto riguardo al IV anno.

#### **Modalità ed appelli esami**

Analizzando il CdS Medicina B120: dall'analisi della domanda D9, specifica per l'argomento esami, è possibile notare che il valore è in diminuzione rispetto all'anno passato oltre ad essere inferiore rispetto al valore medio attribuito alla scuola di SSU.

Prendendo in esame il CdS Medicina B240 e valutando il medesimo quesito si riporta un punteggio molto positivo (8,26) che è superiore rispetto alla media di scuola. Inoltre, dall'audit con gli studenti è emerso che non sempre vi è corrispondenza fra il numero di appelli previsto dal regolamento didattico e il numero di appelli effettivamente presente sul SOL. Infine, non sempre le date d'esame sono rese visibili all'inizio del semestre.

#### **Adeguatezza docenza**

Dall'analisi degli indicatori Anvur relativi a questo punto non si osservano variazioni per IC05 e IC08. Gli indicatori che valutano il rapporto studenti iscritti/docenti complessivo (IC27) e quello solo al I anno (IC28) si mantengono sempre superiori alla media Atenei e risultano anche lievemente aumentati rispetto all'anno precedente. In particolare, si fa notare come l'inflessione osservata per IC28 nell'anno 2020, che era stata attribuita al reclutamento di nuovi docenti e al cambio di regolamento con rimodulazione dei CFU, non risulta confermata nel 2021.

Prendendo in esame i quesiti D11, D12, D13, D14 del questionario sisvaldidat relativi all'opinione degli studenti sui docenti, i punteggi risultano essere tutti al di sotto della media della Scuola SSU nell'anno di riferimento e in lieve diminuzione se confrontati con quelli nell'anno accademico precedente.

Infine, analizzando i medesimi valori per singolo corso integrato si riportano quei corsi che hanno ottenuto un punteggio inferiore di almeno 0,5 rispetto alla media del CdS stesso: Metodologia Clinica e di Laboratorio e SMC IV; si segnala che molti moduli dei Corsi integrati non possono essere visualizzati, alcuni per un numero insufficiente di valutazioni e altri, presumibilmente, per scelta del docente di non rendere visualizzabili i risultati. Sarebbe opportuna un'azione del CdS mirata a rendere consultabili di default gli esiti senza limitazioni.

Si fa notare che anche in questo caso la situazione risulta essere sostanzialmente diversa per CdS Medicina B240, dove i quesiti sopramenzionati (D11, D12, D13, D14) hanno tutti un valore superiore a 8,20 e pertanto sono sopra la media di riferimento della Scuola di SSU.

### **Metodi didattici**

Quest'anno la fruizione delle lezioni è stata disponibile in modalità duale, ovvero mediante collegamento WebEx e in presenza. Dalla visualizzazione delle "informazioni integrative" del questionario si evince che quasi la totalità dei docenti ha svolto lezione in modalità duale; metà degli studenti (55%) ha seguito le lezioni prevalentemente a distanza (>75%), una piccola quota (13%) ha scelto di frequentare le lezioni interamente in presenza, una quota paragonabile alla precedente ha scelto di seguire prevalentemente in presenza e la quota restante (15%) ha scelto di alternare presenza e collegamento da remoto. Molti studenti non hanno avuto problemi di natura tecnica per i collegamenti e anche i docenti, grazie anche al supporto dei tutor d'aula messi a disposizione dalla scuola, non hanno avuto particolari problemi con i collegamenti da remoto.

Per quanto riguarda il cdS Medicina B240 riporta una situazione sostanzialmente simile, infatti il 40.2% degli studenti riferisce di aver seguito le lezioni prevalentemente a distanza o parzialmente in presenza e a distanza; la restante parte, ovvero, il 59,8% degli studenti riferiscono di aver seguito le lezioni prevalentemente in presenza.

Infine, si riporta che gli studenti hanno espresso la volontà di mantenere o integrare tale modalità anche al termine dell'emergenza sanitaria.

### **Materiali didattici**

Il quesito corrispondente a tale ambito è il D7, il quale, globalmente, risulta essere inferiore del 0.35 rispetto ai punteggi di scuola ma inferiore anche rispetto a quello dell'anno accademico precedente.

Analizzando invece tale valore nei singoli corsi di studio si segnala che sono presenti dei corsi integrati in cui il punteggio attribuito è inferiore anche per valori superiori ad 1,0 punti rispetto alla media del CdS nell'anno di riferimento.

L'analisi del medesimo quesito, il D7, nel CdS Medicina B240 rispecchia una situazione diversa, dove gli studenti attribuiscono un punteggio di 8,08, il quale è sopra la media della scuola.

Il materiale didattico è usualmente fruibile, con relativa facilità nella ricerca, dagli studenti su moodle, dove la gran parte dei docenti caricano file o le slide proiettate a lezione.

### **Sostegno allo studio**

Per quanto riguarda le forme di sostegno allo studio si identificano due modalità mediante cui queste vengono esplicitate: una prima dove a seguito dell'accesso al CdS, previo test nazionale, se determinati punteggi in specifiche sezioni sono troppo bassi allora lo studente dovrà frequentare i corsi OFA i quali hanno il fine di colmare eventuali carenze dello studente. Tuttavia, durante l'audit con gli studenti è emerso che il giudizio dei corsi OFA è di dubbia utilità, poiché si tratta di lezioni di recupero sulle basi di matematica che sono valutate come superflue, in quanto non vengono applicate nel corso degli studi, e inefficienti per i due esami dove è previsto un utilizzo di queste conoscenze: fisica e chimica.

La seconda misura di sostegno è la figura del tutor in itinere, quest'ultima è nota agli studenti ed è facilmente raggiungibile da loro mediante contatti social o tramite il loro sportello presso la biblioteca biomedica.

### **Mobilità internazionale**

Per quanto concerne la mobilità internazionale vengono esaminati gli indicatori iC10 e iC11.

iC10 presenta una diminuzione del 50% (dato 2020) rispetto al suo valore nell'anno precedente (2019)

L'importante diminuzione osservabile è attribuibile alle difficoltà legate alla mobilità internazionale durante l'emergenza sanitaria, pertanto, si aspetta il valore del 2021 per avere un'idea più chiara della reale situazione.

iC11 invece presenta anch'esso una deflessione rispetto all'anno precedente, in questo caso è disponibile il valore per l'anno 2021. Si specifica che entrambi i valori iC10 e iC11 sono superiori rispetto alle medie di riferimento, e che anche i valori delle medie di riferimento hanno subito una deflessione, presumibilmente, per i medesimi motivi di iC10 e iC11.

Si riporta che a quanto emerso dall'audit con gli studenti questi non siano informati dal CdS in merito ai progetti di mobilità internazionale, spesso ricorrono al passaparola come mezzo informativo e segnalano la mancanza di occasioni di divulgazione dei progetti di mobilità internazionale.

In aggiunta all'analisi sopra riportata vi è la possibilità di valutare anche i quesiti W8 e W9, inerenti una valutazione dell'esperienza all'estero dei laureandi, del questionario sisvaldidat. Questi due indicatori riportano un giudizio molto positivo, da parte di quegli studenti che hanno espletato un'esperienza all'estero, infatti entrambi W8 e W9 hanno punteggi in linea con i valori medi di Scuola SSU e in miglioramento rispetto all'a.a precedente.

### **Aule, Laboratori e ausili didattici**

In merito alla valutazione delle aule sono stati presi in esame gli esiti delle opinioni dei laureandi (Sisvaldidat) e i dati forniti da almalaurea.

L'opinione dei laureandi è misurata attraverso i punteggi dei quesiti W1 e W2 rispettivamente: "Qual è il Suo giudizio sulle aule in cui si sono svolte le lezioni e le esercitazioni?"; "Qual è la Sua valutazione sulle postazioni informatiche.

Al quesito W1 è assegnato un punteggio di 6,21, il quale è migliore rispetto a quello dell'a.a 20-21 (5,94) ma rimane ancora lontano dalla media della Scuola SSU, che ha un valore medio di 7,11.

Il quesito W2 ha un punteggio di 6,70, migliorato rispetto all'a.a 20-21 e non distante dal valore medio della Scuola di SSU (7,31)

Anche i dati di almalaurea sono migliorati rispetto all'anno scorso, ma rivelano comunque una insoddisfazione sull'adeguatezza delle aule: il 53,7% degli studenti laureati valuta le aule come "sempre o quasi sempre adeguate; spesso adeguate" mentre il restante 44,3% dei laureandi giudica le aule come "raramente adeguate o mai adeguate"

Laboratori (AFP): In merito alle attività di laboratorio, identificabili nelle AFP, dall'audit con gli studenti emerge un giudizio positivo per l'esperienza formativa che è offerta con i tirocini, tuttavia si riportano anche dei pareri negativi: gli studenti del III anno sottolineano la non omogeneità dell'attività svolta, in quanto a loro giudizio ci sono tutor più disponibili anche ad ulteriori incontri, oltre a quelli previsti, mentre altri sono ben poco disponibili verso gli studenti; gli studenti del VI anno domandano che cosa sia uscito dai questionari valutativi del TPV e vorrebbero essere coinvolti nell'analisi di questi e inoltre anche loro riportano che la qualità dell'attività svolta sia in qualche modo legata al reparto a cui si viene assegnati o che è stato scelto, lamentando quindi una non uniformità dell'esperienza formativa per la collettività degli studenti.

### **Servizi amministrativi**

In merito ai servizi amministrativi si riporta che, a seguito degli audit con gli studenti, la segreteria studenti viene valutata poco efficiente poiché da essa si ottengono risposte giudicate non sempre esaurienti oltre ad una tempistica di attesa che è giudicata lunga. È lecito ipotizzare che l'accorpamento delle segreterie di Scienze matematiche, fisiche e naturali con la scuola di SSU e ingegneria sovraccarichi di lavoro la segreteria studenti.

### **Progressione di carriera**

Gli indicatori di interesse per questa sezione sono iC13, iC15, iC16, iC17 e iC22 e risultano aggiornati al 2020. iC13 "percentuale di CFU conseguiti al I anno su CFU da conseguire" ha un punteggio del 63,8% che risulta essere inferiore a confronto dei punteggi di riferimento sia nazionali che geografici, ma che probabilmente in virtù del nuovo regolamento risulta nettamente aumentato rispetto all'anno precedente.

iC15 "percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso avendo acquisito almeno 20 CFU" ha un valore di 90,3% che risulta essere in linea con i valori di riferimento sia geografici che nazionali ed anch'esso in aumento rispetto all'anno precedente.

iC16 "percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio avendo acquisito almeno



40 CFU”, mostra un valore di 72,6% superiore ai valori di riferimento e, come atteso in virtù del nuovo regolamento, risulta valutabile e non uguale a zero come negli anni precedenti.

iC17 “percentuale di immatricolati che si laureano entro un anno oltre la durata normale del corso nello stesso corso di studio” ha un valore di 65,1% che risulta essere in linea con quello dell’anno precedente e con i valori di riferimento sia geografici che nazionali.

iC22 “percentuale di immatricolati che si laureano, nel CdS, entro la durata normale del corso” ha un valore di 56,3%, valore che è in linea con quello dell’anno precedente ma pur sempre inferiore di ben 10 punti ai valori di riferimento sia geografici che nazionali.

#### **Uscita**

Per quanto riguarda l’orientamento in uscita è disponibile una sezione apposita sulla pagina web del CdS, che rimanda ad un’altra pagina della scuola con le possibili opzioni che il neolaureato può scegliere: master, corsi di perfezionamento, corsi di aggiornamento professionale, SSM. Si riporta che è ancora presente la sezione “esame di stato” che lascia pensare che la pagina non sia stata aggiornata recentemente poiché la laurea è attualmente abilitante.

Gli indicatori utili per questa sezione sono iC25, iC26, iC26 BIS e iC26 TER e tutti hanno punteggi in linea con i valori medi di riferimento, sia nazionali che geografici. Infine, può essere osservato anche iC18 “percentuale dei laureati che si iscriverebbero di nuovo allo stesso corso di studi”, anche questo ha un punteggio in linea con i valori di riferimento.

#### **Fonti documentali**

- SUA CdS – Quadro A1b. consultazioni successive delle parti interessate; A3: Conoscenze richieste in ingresso e recupero delle carenze; A4a obiettivi formativi e descrizione del percorso formativo; a4b2 Conoscenza e comprensione, capacità di applicare conoscenza e comprensione - dettaglio: descrizione dei risultati di apprendimento attesi (*Descrittori di Dublino* di cui in **Allegato n.2**) distinti per Aree di Apprendimento; A5a/b. caratteristiche e modalità della prova finale Quadro B4: Infrastrutture; Quadro B5: servizi di contesto
- Esiti della valutazione della didattica da parte degli studenti <https://sisvalidat.unifi.it/AT-UNIFI/AA-2020>
- Schede docente e programma insegnamenti (Pagine web Ateneo/Personale docente, pagine web Scuola, pagine web CdS)
- Rapporto di Riesame Ciclico
- Verbali degli incontri collegiali (con particolare riferimento a quelli relativi alla programmazione didattica e alla presa in carico della Relazione annuale CPDS anno precedente su questi aspetti, ecc.)
- Sito web del CdS
- Relazione CPDS anno precedente
- ulteriori sorgenti di informazione: ... specificare

#### **Valutazione complessiva della CPDS**

La valutazione complessiva risente della contemporanea presenza di due CdS B120 e B240; pertanto, si ottengono due valutazioni distinte dall’analisi dei questionari poiché i due corsi rispecchiano due situazioni

diverse.

Dall'analisi dei questionari del CdS B240 emerge una situazione sostanzialmente positiva con gran parte dei parametri in linea con i valori medi della Scuola di Scienze della Salute umana. Si specifica che tale valutazione è esclusiva del I anno di corso del nuovo ordinamento e riflette la valutazione, da parte degli studenti del nuovo ordinamento, relativa a tale anno; pertanto, i dati non permettono né un confronto con dati precedenti data la loro assenza, né una valutazione generale del nuovo ordinamento ma solo valutazione parziale, la quale risulta essere positiva ma sarà necessario attendere le valutazioni dei prossimi anni per avere una panoramica completa del giudizio degli studenti in merito al nuovo piano di studi.

Dall'analisi dei questionari del CdS B120 si denota un lieve peggioramento rispetto all'anno precedente, ma complessivamente non si evidenziano particolari criticità.

La CPDS vuole comunque evidenziare che dall'analisi del questionario in merito all'opinione dei laureandi e dai dati di almalaurea emerge una chiara opinione negativa sulle aule, sulle postazioni informatiche e sulle attrezzature per le altre attività didattiche; dunque, sarà necessario per il CdS intraprendere una riflessione in merito.

#### **Punti di Forza (eventuali)**

Reperibilità del materiale didattico

Presenza di forme di sostegno all'apprendimento nelle diverse fasi della carriera dello studente

#### **Aree di miglioramento (eventuali)**

Sensibilizzare sia gli studenti che i docenti nei confronti dell'importanza del questionario di valutazione della didattica, strumento fondamentale per un accurato e preciso monitoraggio della qualità del CdS

Rendere partecipi gli studenti degli esiti dei questionari (Sisvaldidat e quelli sui tirocini pratico valutativi).

Migliorare il coinvolgimento degli studenti nei programmi di mobilità internazionale, creando degli incontri ad hoc a seguito della pubblicazione dei relativi bandi di mobilità per divulgare le varie possibilità offerte dalla scuola per l'internazionalizzazione e come partecipare ai suddetti.

Migliorare la situazione delle aule per la didattica, delle postazioni informatiche e delle attrezzature per le altre attività didattiche.

Allegato 5: Relazione annuale: template per la redazione

PQA - Rev. ottobre 2021

Allegato 5: Relazione annuale: template per la redazione

PQA - Rev. ottobre 2021

Quadro C	Analisi sulla validità dei metodi di accertamento delle conoscenze e abilità acquisite dagli studenti in relazione ai risultati di apprendimento attesi					
<i>Punto di attenzione nel modello ANVUR-AVA (in Allegato 1 il dettaglio)</i>	R3.A.2 - Definizione dei profili in uscita R3.A.3 - Coerenza tra profili e obiettivi formativi R3.A.4 - Offerta formativa e percorsi R3.B.5 - Modalità di verifica dell'apprendimento					
<p>La valutazione della coerenza tra obiettivi formativi dei singoli insegnamenti e obiettivi formativi delineati dal CdS in fase di progettazione è stata verificata operando un confronto tra l'apposita voce delle schede insegnamento e i testi inseriti all'interno della Scheda SUA nei quadri A4b. Si osserva una coerenza e corrispondenza tra le schede degli insegnamenti e gli obiettivi formativi delineati dal CdS.</p> <p>I metodi di accertamento sulle schede di insegnamento sono stato eseguiti tramite l'analisi a campione del 20% delle schede del CdL. È stato preso in considerazione un insegnamento per anno, come riportato nella seguente tabella.</p>						
<i>CODICE CORSO</i>	B011345	B030926	B027886	B027922	B011651	B011755
<i>ANNO</i>	I	II	III	IV	V	VI
<i>MATRICOLA DOCENTE</i>	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX
<i>CONTENUTO DEL CORSO</i>	si	Si	Si	Si	Si	No
<i>LINGUA</i>	Si	Si	Si	Si	Si	No
<i>METODI DIDATTICI</i>	Si	Si	Si	Si	Si	No
<i>MODALITA VERIFICA APPRENDIMENT O</i>	Si	Si	Si	Si	Si	No
<i>OBIETTIVI FORMATIVI</i>	Si	Si	Si	Si	Si	No
<i>PREREQUISITI</i>	Si	Si	Si	Si	Si	No
<i>PROGRAMMA ESTESO</i>	si	Si	Si	Si	Si	No

Allegato 5: Relazione annuale: template per la redazione

PQA - Rev. ottobre 2021

TESTI DI RIFERIMENTO	si	Si	Si	si	si	No
Approfondimento sulla descrizione delle modalità di verifica dell'apprendimento						
CODICE CORSO	B011345	B030926	B027886	B027922	B011651	B011755
ANNO	I	II	III	IV	V	VI
MATRICOLA DOCENTE	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX
TIPOLOGIA	SCRITTO ED ORALE	ORALE	ORALE	VERIFICA IN ITINERE	ORALE	--
INDICAZIONE DURATA	SI	SI	NO	NO	NO	--
INDICAZIONE ARTICOLAZIONE VERIFICA	SI	SI	NO	NO	NO	--
FORMAZIONE DEL VOTO: INDICAZIONE DEL PESO DEGLI OBIETTIVI FORMATIVI NEL RAGGIUNGIMENTO DEL RISULTATO APPRENDIMENTO	NO	SI	NO	NO	NO	--
<p>Dall'analisi a campione la situazione inerente la compilazione delle modalità di verifica dell'apprendimento è approssimativamente la stessa dell'anno scorso, infatti sono presenti vari moduli di corsi integrati che non sono sufficientemente compilati, o che contengono una descrizione molto semplicistica priva di una gran parte dei dettagli sulle modalità d'esame. È reso noto, dall'audit con i docenti, che talora sono presenti le informazioni più dettagliate su programmi e modalità d'esame all'interno delle pagine moodle dei singoli corsi, pratica sicuramente utile per gli studenti ma che impedisce una corretta divulgazione delle informazioni per chi non è iscritto al CdS. Tuttavia, la compilazione globale dei syllabus sembra essere in lieve miglioramento rispetto la situazione dell'anno precedente, grazie alle varie forme di sollecito che il CdS ha adottato.</p>						

<p><b>Fonti documentali</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ SUA CdS – Quadri A2.a e A2.b: Profilo professionale e sbocchi: il CdS prepara alla professione di...</li><li>▪ SUA CdS – Quadro A4.a: Obiettivi formativi specifici</li><li>▪ SUA CdS – Quadro A4.b2 Dettaglio: Conoscenza e comprensione; Capacità di applicare conoscenza e comprensione</li><li>▪ SUA CdS – Quadro A4.c: Autonomia di giudizio, abilità comunicative, capacità di apprendimento</li><li>▪ SUA-CdS, Sezione C, Risultati della formazione</li><li>▪ Pagine web CdS - Programma insegnamenti, modalità di accertamento delle conoscenze</li><li>▪ Esiti della valutazione della didattica da parte degli studenti <a href="https://sisvaldidat.unifi.it/AT-UNIFI/AA-2020">https://sisvaldidat.unifi.it/AT-UNIFI/AA-2020</a></li><li>▪ Rapporto di Riesame Ciclico</li><li>▪ Verbali degli incontri collegiali (con particolare riferimento a quelli relativi alla presa in carico della Relazione annuale CPDS anno precedente su questi aspetti, ecc.)</li><li>▪ Relazione della CPDS dell'anno precedente</li><li>▪ ulteriori sorgenti di informazione: ... specificare</li></ul>
<p><b>Valutazione complessiva della CPDS</b></p> <p>La situazione circa la compilazione delle schede di insegnamento viene valutata in lieve miglioramento rispetto all'anno precedente, queste risultano comunque essere coerenti con gli obiettivi formativi prefissati. Sulla base di quanto emerso dagli audit effettuati dalla CPDS si fa presente che il sito web del CdS viene valutato come di difficile consultazione e dispersivo e quindi scarsamente utilizzato dagli studenti. Viene infatti spesso utilizzata la piattaforma Moodle come modalità di comunicazione e di divulgazione delle informazioni inerenti gli insegnamenti.</p>
<p><b>Punti di Forza (eventuali)</b></p>
<p><b>Aree di miglioramento (eventuali)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>● Insistere sulla corretta e completa compilazione del Syllabus per ciascun insegnamento.</li><li>● Revisionare il sito web e sollecitarne la consultazione da parte degli studenti</li></ul>

<p><b>Quadro D</b></p>	<p><b>Analisi sulla completezza e sull'efficacia del Monitoraggio annuale e del Riesame ciclico</b></p>
<p><i>Punto di attenzione nel modello ANVUR-AVA (in <b>Allegato 1</b> il dettaglio)</i></p>	<p>R3.D.1 - Contributo dei docenti e degli studenti                      R3.D.2 - Coinvolgimento degli interlocutori esterni                      R3.D.3 - Revisione dei percorsi formativi</p>
<p>Il CdS analizza gli indicatori ANVUR per valutare in maniera completa il percorso formativo. Come si evince dai documenti relativi al monitoraggio annuale degli indicatori (SMA2021), al Rapporto del Riesame Ciclico (anno 2017) e al quadro C della SUA-CdS, vengono analizzati i dati relativi a immatricolazioni e andamento delle carriere, nonché quelli relativi all'internazionalizzazione, all'adeguatezza del personale docente e alla soddisfazione/occupabilità. Inoltre, si conferma il ruolo chiave della commissione tecnica pedagogica (CTP) per verificare l'aggiornamento dell'offerta formativa. Per quanto riguarda l'aggiornamento relativo alle attività professionalizzanti questo è garantito dal rapporto continuo con l'OMCEO, come riportato all'interno del RRC 2017.</p> <p>Rispetto all'analisi dello scorso anno si registra un aumento degli indicatori IC00a e IC00b relativi alle immatricolazioni (da correlare all'implementazione dei posti assegnati dal MUR), così come la percentuale di laureati entro la durata normale del corso (IC01) risulta aumentata nel 2021. E' da notare anche un netto miglioramento degli indicatori risultati particolarmente critici nelle precedenti analisi, ovvero IC01 e IC13. Questo miglioramento è da considerarsi un primo effetto positivo della modifica di regolamento entrato in vigore nel 2020/2021 e basato su una parziale rimodulazione della distribuzione dei CFU nei sei anni per riequilibrare il carico didattico e facilitare la progressione delle carriere.</p> <p>Le azioni di miglioramento evidenziate nel commento alla SMA 2021 redatto dal Gruppo del Riesame risultano principalmente volte a favorire la progressione di carriera degli studenti. Visti i buoni risultati in termini di laureabilità, il CdS ha confermato l'organizzazione della didattica che prevede per ogni semestre una finestra di interruzione della didattica (a novembre e aprile) per programmare appelli di esame aggiuntivi. Inoltre, è stata istituita una commissione con il compito di monitorare l'efficacia delle regole di passaggio agli anni successivi al I. La commissione sta valutando in particolare la preparazione per l'accesso ai tirocini, progettando eventuali correttivi ed azioni di miglioramento. Il CdS inoltre sta monitorando i dati relativi alla progressione di carriera del I anno della coorte 2021 per la quale è stato attivato il nuovo piano di studio.</p> <p>Per quanto riguarda le azioni mirate al monitoraggio e al miglioramento relativamente ai tirocini, il CdS ha messo in atto quanto programmato realizzando in collaborazione con una rappresentanza studentesca un questionario per la raccolta delle informazioni utili ad una migliore organizzazione dell'offerta. Non risulta tuttavia noto al momento, né alla CPDS, né agli studenti (come emerso dall'Audit effettuato con una rappresentanza studentesca) l'esito della somministrazione del questionario.</p>	
<p><b>Fonti documentali</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ SUA-CdS, Sezione C, Risultati della formazione</li> <li>▪ Scheda di monitoraggio annuale - indicatori</li> </ul>	

- Commenti alle Schede di Monitoraggio annuale dell'anno precedente e, se disponibile, dell'anno in corso
- Rapporto di Riesame Ciclico
- Verbali degli incontri collegiali (con particolare riferimento a quelli relativi agli esiti del percorso formativo, alla discussione e condivisione delle azioni di miglioramento, all'eventuale riesame e alla presa in carico della Relazione annuale CPDS anno precedente su questi aspetti, ecc.)
- Relazione CPDS anno precedente
- ulteriori sorgenti di informazione: ... specificare

#### **Valutazione complessiva della CPDS**

La CPDS ritiene che le attività di Monitoraggio annuale e di Riesame ciclico messe in atto dal CdS siano complete ed efficaci nella individuazione delle aree di miglioramento dell'offerta formativa e della organizzazione didattica. Altresi, il CdS persegue le azioni di miglioramento programmate. Tuttavia, ai fini di una adeguata valutazione da parte della CPDS si ribadisce l'importanza di discutere le azioni intraprese e gli eventuali risultati nei consigli o rendendo disponibili i verbali delle Commissioni ad hoc formate per il monitoraggio delle criticità rilevate.

#### **Punti di Forza (eventuali)**

#### **Aree di miglioramento (eventuali)**

- Monitoraggio dei tirocini
- Monitoraggio delle progressioni di carriera
- Revisione dei blocchi agli anni successivi



<p><b>Quadro E</b></p>	<p><b>Analisi sull'effettiva disponibilità e correttezza delle informazioni fornite nelle parti pubbliche della SUA-CdS</b></p>
<p>Le sezioni A e B della scheda SUA del CdS risultano entrambe aggiornate in tutte le parti e risultano accessibili dalle pagine di University (www.university.it). Le informazioni presenti sono relative anche a servizi di contesto e aspetti specifici del CdS come ad esempio attività didattiche elettive (ADE). I nominativi dei docenti di riferimento, dei rappresentanti degli studenti e dei tutor risultano aggiornati. La CPDS rileva anche la completezza del sito web del CdS e la corrispondenza con quanto riportato nelle schede SUA. Inoltre, sussistono importanti modalità comunicative costituite da avvisi nel sito web a cui può provvedere facilmente il docente con le proprie credenziali di Ateneo. Il maggior uso della piattaforma moodle ha anche migliorato la comunicazione diretta da docenti e studenti iscritti al proprio corso. Da quanto emerso durante l'audit con gli studenti la consultazione del sito web continua ad essere scarsamente praticata. Poiché questo aspetto era stato evidenziato dalla CPDS anche lo scorso anno, il CdS ha approntato delle modalità di sollecitazione alla consultazione del sito. Si suggerisce una revisione del sito poiché gli studenti hanno lamentato di trovarlo dispersivo e di difficile consultazione. Le informazioni vengono raccolte soprattutto per passa parola e per intermediazione dei rappresentanti o dei tutor o grazie a quanto messo a disposizione dai singoli docenti su Moodle.</p>	
<p><b>Fonti documentali</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ SUA CdS, Sezioni A – Obiettivi della formazione e B – Esperienza dello studente</li> <li>▪ Pagine web di Scuola / CdS</li> <li>▪ Verbali degli incontri collegiali (con particolare riferimento a quelli relativi alla presa in carico della Relazione annuale CPDS anno precedente su questi aspetti, ecc.)</li> <li>▪ ulteriori sorgenti di informazione (specificare)</li> </ul>	
<p><b>Valutazione complessiva della CPDS</b></p> <p>In generale, le informazioni riportate nella scheda SUA risultano coerenti con quelle presenti nel sito web del CdS. Tuttavia, non sembra che il sito web venga utilizzato molto dagli studenti per reperire le informazioni necessarie poiché risulta farraginoso e di difficile consultazione.</p>	
<p><b>Punti di Forza (eventuali)</b></p>	
<p><b>Aree di miglioramento (eventuali)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Revisione del sito web del CdS</li> </ul>	

Quadro F	Ulteriori considerazioni e proposte di miglioramento
	<p>La CPDS può considerare aspetti non compresi nei precedenti A-E</p> <p>La CPDS può inserire eventuali osservazioni e fornire indicazioni al CdS sulla base di segnalazioni pervenute da studenti, docenti, personale Tecnico-Amministrativo</p> <p>La CPDS inoltre può rendere conto della gestione e del superamento (o meno) di criticità già evidenziate nelle relazioni – da parte del CdS - degli anni precedenti.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sulla base di quanto emerso durante gli audit effettuati dalla CPDS con la rappresentanza docenti e studenti permangono le criticità riguardanti il supporto amministrativo e gli uffici di segreteria studenti. Il CdS ha recepito e fatto presente a livello di Scuola questa problematica già grazie alla relazione dello scorso anno. Tale aspetto continuerà ad essere monitorato.</li> <li>- Si ribadisce l'importanza di calendarizzare i consigli di CdS e di rendere disponibili i verbali in tempi utili alla CPDS in modo che possa analizzare tutti i documenti necessari alla compilazione della relazione annuale che si completa solitamente nei mesi di ottobre/inizi novembre. Anche quest'anno al momento della stesura della presente relazione non risulta ancora discussa in consiglio di CdS la valutazione della didattica da parte degli studenti. Si consiglia di includere tale discussione nell'OdG più in anticipo in modo da aiutare la CPDS nel suo lavoro di monitoraggio. Allo stesso modo, si ribadisce l'utilità di ricevere brevi verbali relativi alle attività delle commissioni ad hoc o della CTP e agli incontri con gli studenti e renderli disponibili per i lavori futuri della CPDS.</li> <li>- Dallo scorso anno la CPDS, si avvale dell'uso di un modulo di segnalazione delle criticità da parte degli studenti, raggiungibile dalla home page del sito web del CdS. Si sollecita pertanto il CdS a mantenere attivo il link. Alcuni docenti hanno reso disponibile il modulo sul proprio corso moodle facilitando la raccolta delle segnalazioni che vengono raccolte periodicamente dalla CPDS per il proprio lavoro di valutazione ma vengono anche inviate al presidente del CdS in modo che possa esserne contestualmente informato. Dalle segnalazioni raccolte si evincono criticità relative alla frequenza obbligatoria, che si scontra con il carico di studio (soprattutto per chi è rimasto indietro con gli esami), e alla difficoltà di raggiungere le diverse aule assegnate per le lezioni. Si invita il CdS ad approfondire queste problematiche con i rappresentanti degli studenti e di rivedere l'organizzazione delle aule.</li> </ul>



### 3. SEZIONE SCUOLA

#### Nome della Scuola: Scuola di Scienze della Salute Umana

La parte seguente riporta la valutazione della CPDS in merito ad aspetti trasversali dell'offerta didattica e servizi agli studenti riconducibili alla Scuola intesa come struttura di raccordo.

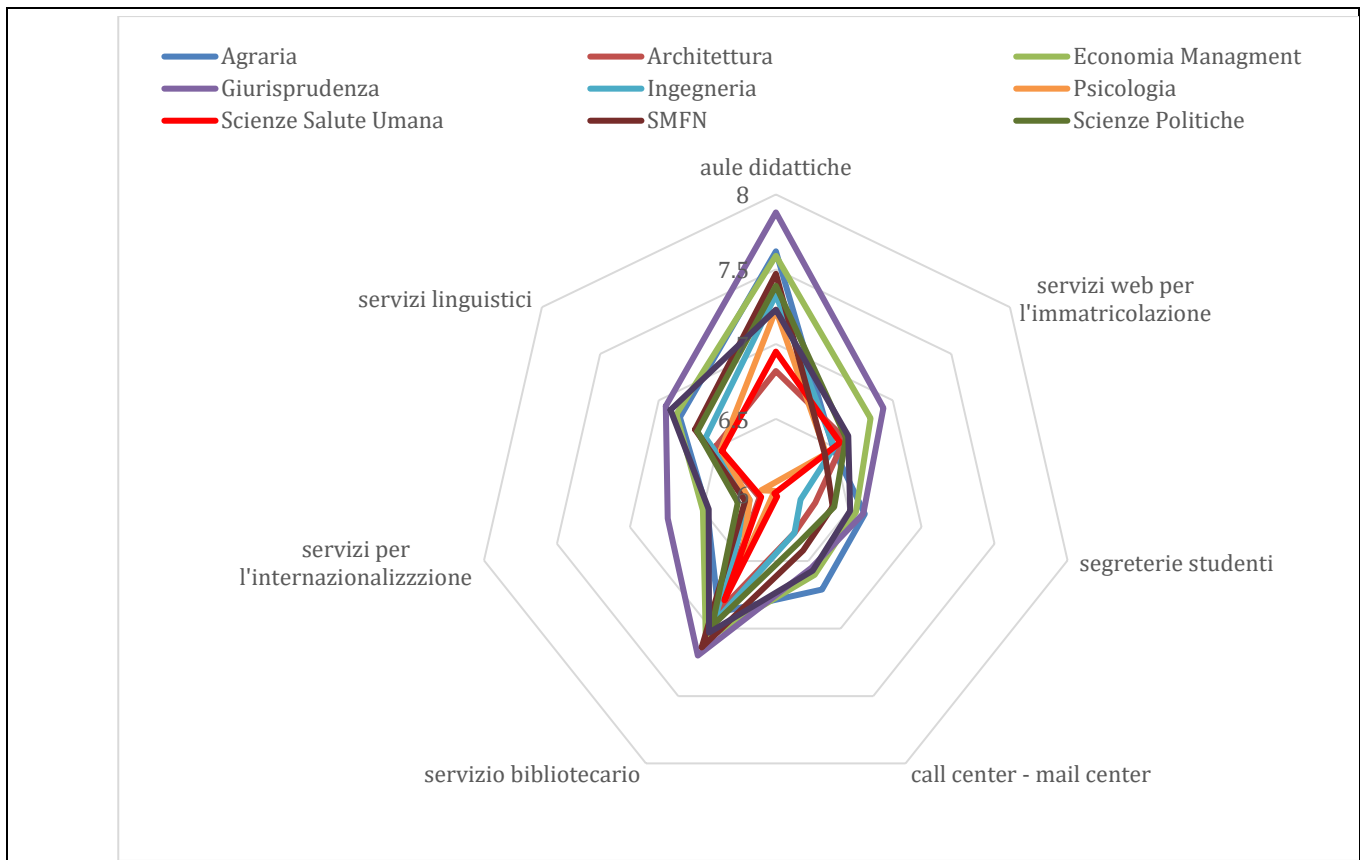
Quadro S1	OPINIONE DEGLI STUDENTI
<b>Principali fonti documentali</b>	<p>Esiti della valutazione della didattica da parte degli studenti (<a href="https://sisvaldidat.unifi.it/AT-UNIFI/AA-2021">https://sisvaldidat.unifi.it/AT-UNIFI/AA-2021</a>)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Verbali degli incontri collegiali: <a href="#">verbali dei consigli della Scuola anno 2022 in stato di perfezionamento, non disponibili per la consultazione</a></li><li>▪ <a href="#">Sito della Scuola</a></li><li>▪ <a href="#">relazioni di sintesi dei delegati/commissioni sull'attività svolta</a></li><li>▪ <a href="#">esiti degli audit CdS e Governance Scuola per la parte attinente i servizi di supporto</a></li><li>▪ <a href="#">modulo segnalazioni predisposto da CPDS</a></li></ul> <p>Eventuali altri documenti che la CPDS individua come significativi.</p>
<b>Documenti a supporto</b>	Qualsiasi fonte documentale utile, a giudizio della CPDS
<p>La valutazione della Scuola di Scienze della Salute Umana da parte degli studenti avviene con modalità online e si applica a tutti gli insegnamenti dell'offerta didattica. Lo studente può accedere con le proprie credenziali ad un questionario organizzato in 5 sezioni: <a href="#">Organizzazione Corso di Studio</a>, <a href="#">Organizzazione Insegnamento</a>, <a href="#">Docente</a>, <a href="#">Soddisfazione</a> e <a href="#">Aspetti specifici del Corso di Studi</a>. Le valutazioni mantengono l'anonimato e non sono in alcun modo associabili a chi le ha fornite. I risultati sono pubblicati online a scadenze determinate e consultabili all'indirizzo: <a href="https://sisvaldidat.it/AT-UNIFI/AA-2021/T-0/S-101228/BERSAGLIOANNO">https://sisvaldidat.it/AT-UNIFI/AA-2021/T-0/S-101228/BERSAGLIOANNO</a>.</p> <p>Le schede compilate nell'AA 2021/2022 sono state 41824 rispetto alle 57358 del 2020/2021 (-27%) e alle 55003 dell'anno ancora precedente 2019/2020 (-24%).</p> <p>Dall'analisi delle valutazioni degli insegnamenti relative agli studenti frequentanti (meno del 25%, fra 25 e 50%, maggiore di 50%) e non frequentanti, suddivise per i vari ambiti, emerge che il carico di lavoro complessivo degli insegnamenti ufficialmente previsti (<a href="#">sezione S1.Organizzazione del CdS</a>) è considerato accettabile (D1, voto medio: 7,72) con una leggera, positiva variazione rispetto all'anno precedente. L'organizzazione complessiva (orario, esami, intermedi e finali, D2:7.68) e la conciliazione fra orario delle lezioni e l'attività di studio (D3:7.67) sono buone ed in linea con le valutazioni 20/21. Migliora la variazione, rispetto all'anno precedente, del blocco di domande della <a href="#">sezione S2.Organizzazione insegnamento</a> (D4-D9), in particolare la valutazione relativa al possesso delle conoscenze preliminari necessarie alla comprensione degli argomenti trattati (D4). Non si registrano, di fatto, variazioni relative alle sezioni <a href="#">S3-Docente</a> (D10-D15) e <a href="#">S5.Soddisfazione</a> (D15-D16) nelle quali la Scuola di Scienze della salute umana possiede le valutazioni mediamente più alte.</p>	





Ulteriori fonti di informazione della CPDS sono:

- il [modulo segnalazioni](#), uno strumento predisposto dalla commissione paritetica, accessibile all'utenza tramite link dal sito web dei CdS. La gestione del modulo è in carico alla CPDS che, al momento, non ha ottenuto dalla Scuola il supporto richiesto per il monitoraggio e lo smistamento delle segnalazioni. L'efficacia dello strumento è fortemente legata alla collaborazione degli amministratori web dei CdS (personale tecnico amministrativo della scuola) a cui è stato raccomandato di mantenere il link al modulo in posizione sempre visibile nella sezione News delle homepage. Nel senso di tale raccomandazione si è espressa anche la Presidente della Scuola mediante un intervento nel consiglio del 20 settembre 2022 (fonte: presenti alla seduta): il maggior numero di segnalazioni si sono avute nei mesi di settembre/ottobre ed hanno riguardato le voci ▪ [orario ed aule](#) → difficoltà negli spostamenti nell'ambito della stessa giornata fra sedi distanti (Novoli/Careggi, Sesto fiorentino/Careggi), scarso tempo per gli spostamenti spesso assorbe il tempo dedicato alla pausa pranzo; aule non areate (aula D5/114); termine delle lezioni non compatibile con l'ultima corsa dei mezzi pubblici; inadeguatezza di alcuni spazi ("il cinema non è equivalente ad un'aula universitaria"; aula magna di Igiene, troppo grande e difficoltà a proiettare video e usare connessione internet); docenti che non rispettano l'orario delle lezioni o addirittura, in sporadici casi, non si presentano in aula; richieste di mantenere la modalità di didattica duale per consentire la frequenza e aiutare i fuori sede; ▪ [esami](#) → casi di indisponibilità del calendario degli appelli; comunicazione tardiva delle date degli appelli perché successiva all'uscita dei turni in clinica.  
Malgrado il modulo segnalazioni sia stato introdotto da più di due anni ed i PCCdS ne siano stati informati (CScSSU 29/07/20 e 20/09/22), gli audit hanno evidenziato come, per alcuni CdS, sia uno strumento poco conosciuto sia dai docenti che dagli studenti.
- [sistema sysvalidat](#): indagini relative alle [opinioni degli studenti sui servizi di supporto](#). Le valutazioni complessive a livello di Scuola dei principali servizi investigati si collocano al limite di guardia 7. Per la Scuola di SSU gli aspetti più delicati relativi a questo quadro riguardano i tempi di attesa e di risposta (servizi di segreteria studenti e dei contact e mail center)



### Valutazione complessiva della CPDS

Le valutazioni sysvaldidat ricevute dalla Scuola sui vari aspetti della didattica erogata si attestano per tutti i 4 ambiti S1-S2-S3-S5, su valori al di sopra di 7.5, in linea con le performance degli anni precedenti. Non è stato possibile trovare riscontro sui verbali dei Consigli, non disponibili malgrado le richieste, circa la presenza di momento di discussione sugli esiti della valutazione anche alla presenza di rappresentanza studentesca. L'orario e le aule dedicate alle lezioni, insieme alla disponibilità del calendario esami, sono fra le segnalazioni più ricorrenti.

### Punti di Forza (eventuali)

- presenza di servizi di supporto
- presenza di rete di delegati

### Aree di miglioramento (eventuali)

- rendere disponibili i verbali delle sedute di consigli
- discussione dei risultati della valutazione della didattica
- per quanto di competenza intervenire sui servizi di supporto maggiormente carenti



Quadro S2	SERVIZI AGLI STUDENTI
<b>Principali fonti documentali</b>	Esiti della valutazione della didattica da parte degli studenti <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Verbali degli incontri collegiali: verbali dei consigli della Scuola anno 2022 in stato di perfezionamento, non disponibili per la consultazione</li><li>▪ Sito della Scuola</li><li>▪ sintesi dei delegati/commissioni sull'attività svolta</li><li>▪ esiti degli audit per la parte attinente i servizi di supporto</li><li>▪ modulo segnalazioni predisposto da CPDS</li><li>▪ audit CPDS</li><li>▪ datawarehouse UniFI</li><li>▪ relazioni etc. dei delegati e commissioni ad hoc</li></ul>
<b>Documenti a supporto</b>	Qualsiasi fonte documentale utile, a giudizio della CPDS
<p>Nella veste di struttura di coordinamento e raccordo la Scuola cura e gestisce i servizi di supporto alle attività didattiche dei CdS, Scuole di specializzazione e Master, che coinvolgono complessivamente un numero di studenti pari a 11368 (9759 studenti + 1609 specializzandi) a cui si aggiungono gli iscritti a master di I e II livello.</p> <p>La Tabella 1 riporta i servizi offerti dalla Scuola e il personale amministrativo assegnato all'Unità Funzionale "Didattica integrata con Servizio Sanitario Regionale e con la Scuola di Scienze della Salute Umana.</p> <p><b>Tabella 1</b></p>	
<b>Unità Funzionale "Didattica integrata con Servizio Sanitario Regionale e con la Scuola di Scienze della Salute Umana"</b> Responsabile: Dr.ssa Maria Maradei	
<b>Servizio</b>	<b>Personale tecnico amministrativo dell'unità</b>
<i>Orientamento</i> <i>Ingresso</i> <i>Itinere</i> <i>Uscita</i>	Teresa Alessandro Ilaria Balloni Paola Benucci
<i>Mobilità internazionale</i> <i>Erasmus incoming</i> <i>Erasmus outgoing</i> <i>Tirocini</i>	Federico Bergamaschi Leonardo Calamai Angelo Columbu



<i>Formativi (curricolari I livello e II livello)</i>	Emanuele D'Auria
<i>Orientamento (post laurea e master)</i>	Marzia De Luca
Appelli: Inserimento e gestione procedure on line calendari esami di profitto	Lorenzo Di Lauro
Tesi: gestione e organizzazione procedura online	Tamara Doratiotto
Segreteria didattica (supporto didattico CdS)	Anna Maria Errante
<i>Passaggi</i>	Elisa Galli
<i>Trasferimenti da e verso altri Atenei</i>	Giuseppa Rita Iiriti
<i>Convocazioni e istruzione pratiche sedute Consiglio</i>	Francesca La Bella
Programmazione didattica: gestione procedure inserimento dati online in U-GOV	Manuela Lanza
Qualità: supporto amministrativo CdS e CPDS	Beatrice Montesi
Supporto amministrativo Organi Collegiali	Alessandra Pagni
Attività post laurea	Cristina Papini
<i>Scuole di specializzazione:</i>	Antonella Perri
- <i>programmazione didattica</i>	Leonardo Raddi
- <i>segreteria specializzandi</i>	Caterina Trifari
- <i>accreditamento Scuole Specializzazione</i>	Donatella Ulivi
<i>Master</i>	Francesca Viglione
<i>Esami di stato per l'abilitazione alla professione</i>	
Gestione siti web e social network	
<i>Scuola</i>	
<i>CdS</i>	

Non è reperibile sul sito web della Scuola l'organigramma del personale T/A ma, nell'incontro avuto con la CPDS, la governance della scuola segnala come alcune mansioni assegnate al personale si evincano dalla consultazione delle pagine web dei servizi offerti dalla Scuola con le relative mail di funzione.

**Orientamento**, [orientamento\(AT\)sc-saluteumana.unifi.it](mailto:orientamento(AT)sc-saluteumana.unifi.it)

La Scuola di Scienze della Salute Umana attraverso i propri Delegati all'Orientamento (Area del Farmaco e area Biomedica), è attiva in numerose iniziative di orientamento in ingresso ed in uscita (<https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-32-in-ingresso.html>, <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-27-in-uscita.html>) dedicate alla presentazione dell'offerta formativa, alle opportunità di collocamento e incontro laureati/mondo del lavoro.

Orientamento in ingresso

Dalla sintesi delle attività inviata dalla delegata per l'orientamento in ingresso Area del farmaco si ricavano le seguenti iniziative:

- 10 Marzo: Open Day Scuola SSU





- 9 Aprile: Un Giorno all'Università  
- 8 Luglio: Io Studio a Firenze  
- Novembre 2022: è probabile l'organizzazione giornata dedicata all'iniziativa "Conosci Unifi".  
Nell'ambito del PNRR (Missione 4, Componente 1)-Orientamento attivo nella transizione Scuola-Università potranno, inoltre, essere organizzate altre attività.  
Il delegato area biomedica non ha fatto pervenire una relazione di sintesi dell'attività svolta.  
La valutazione sysvaldidat relativa alla adeguatezza dello sportello accoglienza (D62: 5.93) è indicativa di limitata soddisfazione da parte degli studenti intervistati.

Mentre il delegato alle attività laboratoriali Area biomedica non ha fatto pervenire la relazione di sintesi delle attività svolte, il delegato Area del farmaco riporta lo svolgimento delle seguenti attività:  
CAMPUS LAB 7-9 febbraio 2022. Lezioni frontali ad hoc e attività laboratoriali in cui gli studenti lavorano affiancati da personale specializzato. Il percorso si è svolto in presenza. TOTALE 16 ORE (accolti 28 studenti)  
SARO' MATRICOLA 20-22 febbraio 2022. Lezioni frontali ad hoc e visita ai laboratori di ricerca in cui gli studenti hanno assistito a dimostrazioni di tecniche di laboratorio (sia di sintesi che di tecnica farmaceutica). TOTALE 12 ORE (accolti 20 studenti)

Aree di miglioramento: la guida pocket necessita di essere aggiornata almeno in relazione ad informazioni di carattere generale quali l'attuale presidenza della Scuola.

Orientamento in itinere – <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-325-in-itinere.html>;

Il servizio offerto dalla Scuola si concretizza nell'organizzazione, gestione e coordinamento delle procedure di reclutamento dei tutor per le attività di tutorato informativo e didattico.  
Il grado di soddisfazione (fonte sysvaldidat) del servizio, considerato nel complesso di tutorato (D64: 6.05) e orientamento in itinere (D63: 5.99), non è elevato anche se il dato contrasta con quanto emerso dagli audit: secondo gli studenti di alcuni CdS il servizio offerto è utile e andrebbe esteso alle attività di tirocinio. In altri casi emerge la scarsa conoscenza del servizio.

Orientamento in uscita – fonte relazione delegati al placement area del farmaco e area biomedica; <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-27-in-uscita.html>

Dalla sintesi delle attività inviata dai delegati per l'orientamento in uscita Area del farmaco e Area biomedica si ricavano le seguenti iniziative:

- edizione 2022 dei Seminari di orientamento al lavoro (SeMOL): i professionisti intervenuti hanno presentato il proprio percorso lavorativo le loro attività, le loro aziende, le figure professionali, i criteri di selezione del personale e i canali usati per il reclutamento.
- 31 maggio 2021, area del farmaco: seminario su Le Società di servizi per le industrie. Il workshop si proponeva di presentare l'insieme delle attività professionali svolte dalle società di consulenza per le industrie farmaceutiche
- diffusione delle informazioni sui servizi di Career Service

La delegata dell'area del farmaco ha inoltre partecipato agli incontri annuali con gli studenti organizzati



dai 4 corsi di laurea, presentando tutti i servizi dedicati all'orientamento al lavoro e job placement, organizzati dal nostro Ateneo.

Il grado di soddisfazione del servizio non è elevato (sysvaldidat D65: 5.99) e dagli audit emerge, per alcuni CdS, la scarsa conoscenza del servizio offerto.

**Internazionalizzazione**, [relint\(AT\)sc-saluteumana.unifi.it](mailto:relint(AT)sc-saluteumana.unifi.it)  
<https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-103-contatti.html>

Il servizio offre supporto a studenti italiani interessati a partecipare al bando di mobilità Erasmus+ Studio e traineeship o ad altre opportunità di mobilità Extra UE. L'internazionalizzazione è dedicata anche all'accoglienza di *incoming students*. In entrambi i casi, il servizio è esteso alle attività tipiche della segreteria studenti, in relazione alla gestione della carriera didattica nell'ambito della mobilità. Il servizio relazioni internazionali offre supporto ai Delegati (area del farmaco e area biomedica) e alle Commissioni Erasmus dei Corsi di Studio della Scuola di Scienze della Salute Umana, collaborando alla promozione e incremento dell'internazionalizzazione ed assistendo gli studenti e i docenti nei percorsi incoming/outgoing.

Come già rilevato nella relazione CPDS 2021 e segnalato nel sito della Scuola, il ricevimento in presenza è stato sospeso e sostituito da fasce orarie di disponibilità telefonica e da appuntamenti su piattaforma GMeet.

Sostanzialmente invariati i problemi relativi all'ampiezza delle opportunità didattiche e di tirocinio all'estero (sia in relazione alle discipline che ai paesi ospitanti): la valutazione D69 della scuola è per l'anno 21/22 di soli 0.01 punti maggiore di quella 20/21 (5.96 vs 5.95).

La valutazione complessiva dei servizi di internazionalizzazione della Scuola di SSU si mantiene in linea con le altre scuole di Ateneo.

		Giudizi complessivi									
		Agraria	Architettura	Economia Managment	Giurisprudenza	Ingegneria	Psicologia	Scienze Salute Umana	SMFN	Scienze Politiche	Studi umanistici e della formazione
<b>D72</b>	servizi per l'internazionalizzazione	6.47	6.11	6.5	6.74	6.18	6.18	6.1	6.21	6.26	6.46

Gli audit hanno messo in evidenza la scarsa conoscenza dei progetti Erasmus da parte degli studenti di alcuni CdS e l'assenza di presentazioni, sia a livello di Scuola che di alcuni CdS, dei progetti di mobilità internazionale. Tutti i CdS si sono da poc dotati di delegato Erasmus (<https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-738-erasmus-coordinators.html>)

Il delegato alle relazioni internazionali area biomedica ha specificato, data la recente nomina avvenuta ad ottobre 2022, di non avere materiale da produrre mentre la delegata area del farmaco non ha fatto pervenire la relazione di sintesi delle attività svolte ma è probabile che la mancanza sia da ricondurre al mancato aggiornamento della pagina dei Delegati e dell'invio della richiesta a un docente cessato dall'attività (<https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-109-delegati.html>).



**Tirocini** <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/index.php?module=CMpro&func=listpages&subid=8>,  
triennali.stage(AT)sc-saluteumana.unifi.it, magistrali.stage(AT)sc-saluteumana.unifi.it,  
tirocini.farmacia.ctf(AT)sc-saluteumana.unifi.it, tirocini.medicina(AT)sc-saluteumana.unifi.it,  
tirocini.odontoiatria(AT)sc-saluteumana.unifi.it,

L'Ufficio Tirocini della Scuola di Scienze della Salute Umana provvede all'attivazione dei tirocini dei 26 Corsi di Laurea della SSSU (su piattaforma st@ge e non) e verifica l'assolvimento degli obblighi formativi in materia di prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro da parte degli studenti.

I Tirocini attivati nell'ambito della Scuola si possono raggruppare in tre macro-tipologie:

1. tirocini curriculari per il gruppo costituito da Scienze Farmaceutiche applicate-Controllo Qualità, Scienze dell'Alimentazione, dai corsi dell'area delle Biotecnologie (triennale e Magistrale) e delle Scienze Motorie (triennale e magistrale);
2. tirocini per i corsi di area sanitaria (Professioni Sanitarie, Medicina e Chirurgia, Odontoiatria e Protesi Dentaria);
3. tirocini per i corsi di laurea magistrale CU di Farmacia e Chimica e Tecnologia Farmaceutiche.

Le procedure di attivazione sono diverse per i tre gruppi, in applicazione di normative molto diverse tra loro e correlate agli obiettivi formativi del corso di studio come definiti dalla normativa nazionale.

Il personale amministrativo della Scuola si occupa anche dell'istruttoria necessaria alla stipulazione di convenzioni con enti ed aziende per lo svolgimento dei periodi di tirocinio per il terzo gruppo. Questi tirocini comportano infatti un rischio definito di tipo "professionale" e pertanto seguono iter diversi rispetto a quelli della piattaforma stage nella quale gli accordi assicurativi non prevedono il rischio professionale.

Lo stesso personale provvede anche alla gestione delle procedure di attivazione dei tirocini dei master afferenti ai Dipartimenti dell'area biomedica che, a seconda del tipo di master, possono ricadere in tutte e tre le macro-tipologie.

Data la funzione di interfaccia con gli studenti, il servizio, di importanza strategica, è sempre fra i più attenzionati del modulo segnalazioni: tipiche criticità riguardano il preventivo completamento del Corso di formazione per la sicurezza e il convenzionamento di aziende.

Il limitato livello di soddisfazione per questo servizio emerge con tutta evidenza anche dalle valutazioni del sistema sysvaldidat (D66: 5.70).

La SSSU ha attivato da circa un paio di anni una Commissione Tirocini (per il gruppo uno) composta da Presidenti di CdS. Tutti i componenti hanno segnalato di non essere mai stati convocati nel corso del 2022. L'ultimo incontro, promosso da uno dei Presidenti membri della commissione, è stato a luglio 2021.

La Scuola, inoltre, al fine di gestire meglio le richieste attinenti alle attività di tirocinio, ha attivato diverse caselle di posta elettronica specifiche per i CdS (Area del farmaco, Biotecnologie, Medicina e Chirurgia, Odontoiatria e protesi dentaria, Area delle Scienze motorie). L'organizzazione dei tirocini dei Corsi



dell'Area sanitaria è affidata ai Direttori delle Attività Formative (DAF) e dai Formatori che provvedono alle necessarie comunicazioni al servizio tirocini.

I contatti sono specificati sul sito della Scuola nella pagina dedicata agli stage, di recente aggiornamento. Gli audit hanno evidenziato la necessità di procedure più snelle e tempi più contenuti per l'attivazione dei progetti formativi e per i convenzionamenti delle aziende.

**OFA**, <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-614-ofa.html>

Fra i servizi organizzati dalla Scuola ci sono i corsi di recupero del debito formativo. Il personale tecnico amministrativo coordina l'allestimento di un corso erogato in modalità e-learning mediante la piattaforma MOODLE con verifica finale del recupero del debito.

Per alcuni CdS gli audit sono stati l'occasione per esprimere limitato apprezzamento per gli OFA giudicati non sempre utili.

**Test di ingresso** - <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-129-per-isciversi.html>

I CdS coordinati dalla Scuola di Scienze della Salute Umana sono a numero programmato nazionale e locale, ad esclusione di 3 corsi di laurea magistrale ad accesso libero per i quali è prevista la presentazione di una domanda di valutazione al fine di ottenere il nulla osta all'iscrizione al CdS prescelto. Nel 2022/2023 le lauree magistrali a ciclo unico dell'aria del farmaco (LMCU13) hanno sperimentato una nuova modalità di selezione per l'ammissione al corso di laurea. Il test di accesso è stato sostituito dalla partecipazione ad un bando con formazione di una graduatoria basata sul voto di maturità e sull'ordine di iscrizione al concorso di ciascun candidato.

#### **Altro (specificare)**

- **Segreteria didattica (supporto didattico CdS)**

Alcuni servizi di Scuola, in particolare quelli della Segreteria didattica, sono in stretta connessione con la Segreteria Studenti che afferisce all'Area Servizi alla Didattica - Unità Di Processo Progettazione e Sviluppo dei Servizi agli Studenti - Unità Funzionale Segreteria Studenti Morgagni. Il flusso di interazione fra la Segreteria studenti e la Segreteria didattica della Scuola è continuo e costante e riguarda le carriere degli studenti iscritti ai 26 CdS.

Il numero di procedure seguite dal personale della segreteria per il supporto ai CdS (gestione nulla osta, passaggi di carriera, attività di sportello per gli studenti, supporto alla programmazione, modifica regolamenti e ordinamenti, gestione appelli, convocazioni e istruzione pratiche delle sedute dei Consigli e Comitati per la Didattica) è molto importante e specie in certi periodi dell'anno diviene pressante sul personale attualmente disponibile determinando dei rallentamenti nell'efficacia del rapporto con gli studenti e con le governance del CdS.



Il servizio di call center nato per sopperire alle carenze nel rapporto con l'utenza della segreteria didattica e studenti, raccoglie in via diretta le problematiche e le segnalazioni degli studenti. Lo strumento è utilizzato dagli studenti, con picchi di contatti in occasione di scadenze di bandi, iscrizioni o immatricolazioni. Il servizio non ha tuttavia migliorato i tempi di risposta tanto del contact che del mail service (valutazione sisvaldidat D29 e D33 pari a 5.47 e 5.82, rispettivamente) e anche le valutazioni riguardanti la cortesia (D30), la chiarezza espositiva (D31 e D34) e la competenza (D32 e D35) dell'operatore non superano mai il punteggio di 6.2. Gli audit confermano questo trend mettendo inoltre in evidenza come talvolta si verificano discordanze fra le informazioni reperibili on line e quelle fornite negli uffici.

Il Call Center diviene anche occasione per il personale dedicato di indirizzare gli studenti verso i servizi cui rivolgersi per le richieste rappresentate e di guidarli alla consultazione delle pagine web della Scuola per il reperimento in autonomia delle informazioni necessarie.

Non capita raramente che gli studenti si rivolgano alla didattica per questioni di esclusiva competenza delle segreterie studenti. Solitamente ciò avviene perché non è sempre chiara agli studenti la differenza tra i due servizi oppure perché la coda di attesa per i contatti telefonici della segreteria studenti è molto lunga e il Call Center della Scuola è comunque una possibilità di primo contatto con la struttura.

Conferme del generale malcontento relativamente al supporto amministrativo sono state raccolte anche durante gli audit in particolar modo riguardo ai rapporti con le segreterie studenti perché non facilmente contattabili (lungi tempi nelle risposte o spesso assenza di risposta). Anche alcune sottoCPDS riportano di non aver ricevuto risposte alle richieste di documentazioni nonostante ripetute sollecitazioni rivolte al personale di supporto T/A. Nell'incontro della CPDS con la Governance, la PScSSU ha evidenziato che i tempi di risposta non possono essere immediati. Inoltre non sempre la domanda posta dallo studente è inviata all'indirizzo giusto. Poi c'è il problema del poco personale: si attendono 2 unità in sostituzione di personale non più presente. Rispetto alle altre scuole di Ateneo, la ScSSU è poi appesantita da una mole di lavoro aggiuntivo legata alle 53 scuole di specializzazione.

E' in capo al personale amministrativo della Scuola la predisposizione di corsi di formazione per la sicurezza e visite preventive di idoneità psicofisica per l'attivazione di tirocini.

#### **Valutazione complessiva della CPDS**

#### **Punti di Forza (eventuali)**

#### **Aree di miglioramento (eventuali)**

- La Guida pocket, consultabile on line, riporta, fra le altre cose, informazioni su percorsi di preparazione alla prova di ammissione i cui materiali sono resi disponibili sulle pagine web della Scuola. La guida, pubblicata nel 2021, riporta ancora il riferimento del presidente precedente l'attuale.
- internazionalizzazione: potenziare la diffusione delle informazioni.
- tirocini: rendere le procedure di attivazione e convenzionamento più snelle; se ritenuto utile



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
FIRENZE

Allegato 5: Relazione annuale:  
template per la redazione

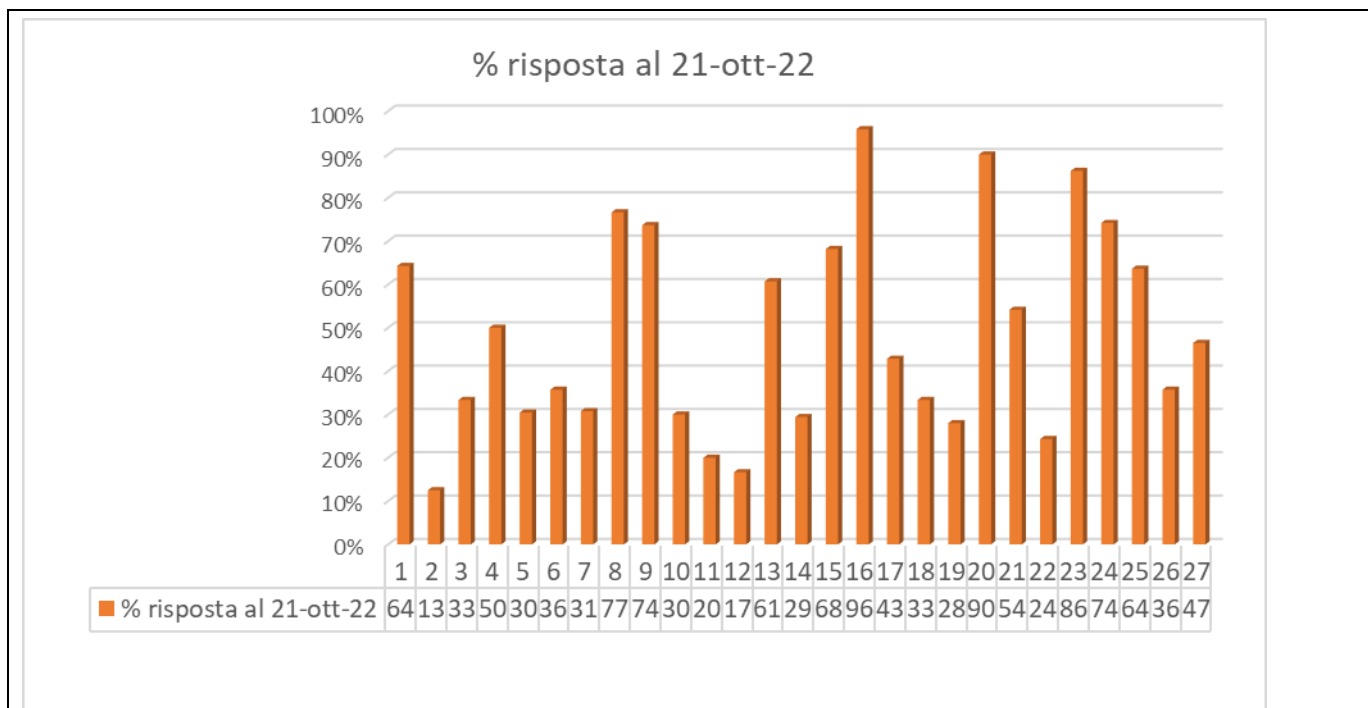
PQA - Rev. ottobre 2021

avvalersi dell'operato della Commissione tirocini

- Potenziamento del servizio di sportello di accoglienza;
- Dare riscontri alle richieste pervenute sia da parte di studente che di docenti.



Quadro S3	GESTIONE OFFERTA FORMATIVA
Principali fonti documentali	Esiti della valutazione della didattica da parte degli studenti <a href="https://sisvaldidat.unifi.it/AT-UNIFI/AA-2020">https://sisvaldidat.unifi.it/AT-UNIFI/AA-2020</a> Relazioni, verbali etc. del personale competente
Documenti a supporto	Qualsiasi fonte documentale utile, a giudizio della CPDS
<p>Il complesso dell'offerta formativa coordinata dalla ScSSU si compone di n. 15 Corsi di Laurea (L), n. 7 Corsi di Laurea magistrale (LM), n. 4 Corsi di Laurea a Ciclo Unico (LCU), 53 Scuole di Specializzazione.</p> <p>Come previsto dallo Statuto, la Scuola di Scienze della Salute Umana assicura ai Professori e ai ricercatori che svolgono anche funzioni assistenziali il coordinamento dei compiti conseguenti, garantendo l'inscindibilità delle funzioni assistenziali dei Docenti di materie cliniche da quelle di insegnamento e ricerca. In particolare la Scuola ha portato all'attenzione del Senato Accademico le attività professionalizzanti svolte dai docenti universitari in afferenza assistenziale nell'ambito delle Scuole di Specializzazione per il raggiungimento della misura d'obbligo.</p> <p>Ai fini del coordinamento delle funzioni assistenziali con le attività di didattica e ricerca è istituito tra gli organi della Scuola un Comitato Consultivo (COSSUM) composto dal Presidente della Scuola e dai Direttori dei Dipartimenti ad essa aderenti, coinvolti in attività assistenziali.</p>	
<p><b>Organizzazione della didattica</b></p> <p>L'organizzazione della didattica passa attraverso la gestione degli organi dei CdS quali i Consigli di Corso e i Comitati per la Didattica. Si rilevano gradi diversi di autonomia nella gestione delle attività da parte dei CdS, con diversificazioni, nel caso dei CdS di area biomedica, dovute soprattutto alla presenza o meno dei Direttori delle Attività Formative (DAF) e dal numero di iscritti. La Scuola svolge inoltre una funzione di raccordo e comunicazione ai CdS delle indicazioni di Ateneo in merito alle scadenze connesse, ad esempio, alla programmazione didattica, agli adempimenti per la qualità.</p> <p><b>Organizzazione degli esami di profitto</b></p> <p>Due volte l'anno, tipicamente entro metà settembre ed entro la fine di febbraio, i docenti comunicano alla Scuola le date degli appelli per i periodi gennaio- maggio e giugno-dicembre per mezzo di un form Google predisposto dal delegato al progetto appelli e gestito per gli aspetti organizzativi dal personale della Scuola. L'adozione del form ha permesso, anche se non in modo sistematico per tutti i CdS coordinati, di regolarizzare la comunicazione delle date appelli da parte dei docenti, di rendere disponibile il calendario entro l'avvio dei periodi didattici e di far rispettare l'art. 19 del Regolamento didattico di Ateneo con la pianificazione di almeno 6 date d'esame distribuite nell'anno.</p> <p>I dati inviati dal delegato al progetto appelli forniscono il seguente quadro delle percentuali di risposta (i CdS sono stati indicati con la stessa numerazione di Tabella 1 – Parte generale)</p>	



Risulta evidente che solo circa il 50% di docenti di 13 su 26 CdS abbiano comunicato le date esami (*rilevazione al 21 ottobre 2022, termine previsto: metà settembre 2022*). La consultazione della bacheca esami mette in luce il ritardo nell'inserimento delle date appelli comunicate

Lo sviluppo del progetto appelli proposto dal delegato appelli della scuola fin dai primi mesi del 2022 alla governance (n. 2 incontri - in presenza e a distanza - e numerosi scambi email nel periodo marzo-settembre 2022), proponeva l'adozione dell'applicativo EasyTest già in uso, con successo, in altre scuole dell'Ateneo. Una volta predisposto anche al dialogo con la banca dati dell'offerta didattica erogata, l'applicativo consentirà ai docenti di poter procedere direttamente alla definizione del calendario d'esame. E' partita la sperimentazione per l'uso di EasyTest per 6 CdS (Scienze farmaceutiche applicate – Controllo Qualità; Farmacia; Chimica e tecnologia farmaceutiche; Scienze dell'alimentazione; Biotecnologie; Biotecnologie mediche e farmaceutiche) non di area sanitaria già abilitati ad usare l'applicativo per la definizione delle date di appello delle sessioni estiva (giugno luglio), autunnale (settembre) e straordinaria di recupero (novembre) 2023.

### Procedure Gestione tesi

La Scuola supporta i CdS nelle pratiche amministrative di nomina commissione tesi.

La Scuola cura inoltre i rapporti con MUR e ordini professionali per CdS area sanitaria.

### Orario

La Scuola si occupa di coordinare l'utilizzo delle aule in base agli spazi e alle esigenze dei singoli CdS, in relazione agli orari da questi autonomamente predisposti.

Il supporto ai CdS per predisposizione degli orari è a cura dei Referenti amministrativi di ciascun CdS,





con l'eccezione dei CdS dell'Area del Farmaco per i quali la definizione dell'orario è demandata al delegato orario.

Dagli audit emergono, a volte, lamentele per i ritardi di pubblicazione dell'orario, troppo a ridosso dell'avvio dei periodi didattici e per le continue variazioni all'orario delle lezioni comunicate senza preavviso. Spesso le difficoltà nella gestione e organizzazione dell'orario di lezione è imputabile alla mancanza di docenti, nominati in ritardo per la burocrazia legata alla emissione dei bandi che coinvolgono interlocuzioni con la Regione Toscana per la conferma di copertura dei costi degli incarichi per il personale sanitario titolare degli insegnamenti dei Corsi di Studio di Area Sanitaria. Si sono verificate situazioni limite in cui la copertura dell'insegnamento è avvenuta in prossimità della conclusione del periodo didattico. L'incontro con la governance di Scuola ha però indicato che è stato raggiunto un accordo triennale con la Regione Toscana che consentirà di mettere fine ai ritardi di indicazione bandi per la copertura degli insegnamenti.

Per alcuni CdS si verificano inoltre sovrapposizioni nell'orario delle lezioni e delle attività di tirocinio. Anche i questionari 2022 evidenziano una ridotta soddisfazione. La governance di Scuola, interrogata sull'argomento, ha puntualizzato che disposizioni dell'Ateneo per questo AA prevedono di ottimizzare l'utilizzo degli spazi per la didattica, suddivisi in 4 aree (Sesto, Careggi, Novoli e Centro). In conseguenza di questo la Scuola ha partecipato a 3 gruppi di lavoro (Sesto, Novoli e Careggi), in cui si è deciso di compattare l'utilizzo degli spazi. L'interdizione del pad. 10A ha implicato la perdita di 4 grandi aule esclusive della Scuola e ha portato ricadute sugli altri spazi (inclusa l'area di Novoli). La governance riconosce che la situazione non appare ottimale: ad es. alcuni CdS hanno avuto necessità di spostare una parte delle lezioni allo Space Center di Novoli, che non è un'aula.

#### **Calendario Esami**

Promossa dal Delegato appelli e gestita per gli aspetti organizzativi dal personale tecnico amministrativo della Scuola, si è completata l'iniziativa per l'uso condurrà 6 CdS (Scienze farmaceutiche applicate – Controllo Qualità, Farmacia, Chimica e tecnologia farmaceutiche, Scienze dell'alimentazione, Biotecnologie, Biotecnologie mediche e farmaceutiche) per l'uso dell'applicativo EasyTest per la definizione del calendario esami da parte di 6 CdS non di area sanitaria (Scienze farmaceutiche applicate – Controllo Qualità, Farmacia, Chimica e tecnologia farmaceutiche, Scienze dell'alimentazione, Biotecnologie, Biotecnologie mediche e farmaceutiche). Per questi CdS la nuova modalità di gestione è cominciata a novembre 2022 con la comunicazione delle date appelli delle sessioni estiva (giugno-luglio), autunnale (settembre) e straordinaria di recupero (novembre) 2023. Gli altri CdS useranno i Gform come fatto in passato. La sperimentazione richiederà, almeno nella fase di avvio, un controllo vigile per garantire che non si generino conflitti con le occupazioni aule di altre Scuole.

#### **Controllo Coperture didattiche**

La definizione delle coperture didattiche per i Corsi di Studio della Scuola di Scienze della Salute Umana, area professioni sanitarie e biomedica, avviene anche attraverso la predisposizione di specifici bandi, emanati dalle Aziende sanitarie (Adol) e finalizzati al reclutamento di personale del Servizio Sanitario Nazionale. La tardiva pubblicazione dei bandi impedisce di dare copertura agli insegnamenti nei tempi richiesti e determina così lo slittamento dell'inizio delle lezioni. La questione, già segnalata nella relazione 2021 della CPDS, è emersa anche nel corso degli audit tenuti quest'anno dalle



sottocommissioni. Sia i docenti che gli studenti hanno rimarcato le innegabili difficoltà che conseguono a tali ritardi, in termini di organizzazione delle attività didattiche e sostenimento degli esami di profitto. In particolare, poiché nei corsi professionalizzanti la parte teorica è propedeutica all'avvio delle attività di tirocinio, queste potrebbero a loro volta subire slittamenti.

La Governance ha informato la CPDS che la Regione dovrebbe partecipare le spese per le lauree delle professioni sanitarie coprendo al 50% le spese dei contratti dei docenti fuori orario. Da un anno questi fondi non sono stati erogati, l'Ateneo ha anticipato i fondi, ma ad ottobre 2022 la Regione ha stabilito le coperture fino al 2024, per cui sarà possibile dal prossimo anno accademico sarà auspicabilmente possibile superare le difficoltà incontrate fin qui e bandire prima dell'inizio dell'AA.

#### **Dotazione di Personale, infrastrutture e servizi di supporti alla didattica**

Il personale T/A in carico alla scuola consta di 24 unità che operano nella sede del Nuovo Ingresso Careggi e fa fronte ai servizi descritti nella parte 3. Scuola della presente relazione.

#### **Iniziative per didattica integrativa (e-learning)**

Opera trasversalmente all'interno della Scuola l'unità di ricerca IDECOM (Innovazione Didattica e l'Educazione Continua in Medicina), curata da unità di personale afferenti al Dipartimento di Medicina Sperimentale e Clinica. L'unità lavora in stretta collaborazione con il servizio e-learning dei servizi informatici di Ateneo (SIAF) nella formazione all'uso della piattaforma open source Moodle per docenti e discenti e nella promozione di metodologie formative innovative.

Negli anni la Scuola ha introdotto servizi fruibili a distanza tramite piattaforma e-learning Moodle. Fra questi i corsi di recupero del debito formativo (OFA) e, negli ultimi due anni, i precorsi di preparazione alle prove di ammissione.

Dagli audit emerge che solo un numero marginale di docenti ha partecipato nel corso dell'anno alle iniziative di formazione sulla didattica online per docenti del progetto DideL.

<http://e-l.unifi.it>

[http://e-learning.med.unifi.it/sanita/utilita/link\\_utili.html](http://e-learning.med.unifi.it/sanita/utilita/link_utili.html)

#### **[Valutazione della gestione dell'offerta formativa durante l'emergenza epidemiologica da COVID-19]**

Con la conclusione del periodo di emergenza sanitaria (31 marzo 2022) l'Ateneo ha diffuso un aggiornamento alle Linee guida operative (DR 396/2022) che disciplinano le misure generali di sicurezza e le misure relative alle attività didattiche. In particolare è stato ripristinato l'uso al 100% dei posti aula e definite modalità di erogazione delle lezioni prevalentemente in presenza anche se è stata mantenuta la possibilità del sistema misto presenza/distanza.



**Censimento e Monitoraggio iniziative formative post-laurea, <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-396-post-laurea.html>**

La formazione postlaurea della scuola comprende:

- Scuole di Specializzazione mediche e non mediche, <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-105-scuole-di-specializzazione.html>
- Master di I e II Livello, <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/cmpro-v-p-409.html>
- Esami di Stato <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-398-esami-di-stato.html>
- Corsi di perfezionamento, <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-413-corsi-di-perfezionamento.html>
- Corsi di aggiornamento professionale, <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-414-corsi-di-aggiornamento-professionale.html>

Le procedure di ammissione alle Scuole di Specializzazione sono gestite, sulla base di Bandi nazionali predisposti dal MUR, dall'Area Servizi alla Didattica.

La Scuola si occupa del procedimento di immatricolazione oltre che della stipula del contratto di formazione specialistica e della gestione della carriera degli specializzandi per tutto il percorso formativo, sia dal punto di vista didattico che più strettamente amministrativo. Il quadro S5 è dedicato agli aspetti di gestione delle Scuole di Specializzazione

I bandi di ammissione ai Master di I e II livello sono predisposti dall'Area Servizi alla Didattica e gestiti dalla segreteria didattica della Scuola, la quale svolge, in questa circostanza, le funzioni tipiche della segreteria studenti per tutto il percorso dei vincitori (e.g., immatricolazioni, riconoscimento di CFU, collaborazione con l'Ufficio Tirocini, prove finali, rinunce, ...).

Il medesimo Ufficio si occupa anche degli Esami di Stato per le abilitazioni alla professione di Farmacista ed Odontoiatra.

La laurea Medicina e Chirurgia (D.L. 18/2020) sono abilitanti all'esercizio della professione. Per la classe di laurea LM13, la legge 163/2021 e il DM 1147/2022 dispongono una prova pratica valutativa prima della discussione della tesi di laurea (DL 163/2021) e la revisione della classe di laurea LM13 (DM1147/2022). Le modifiche/revisioni sono finalizzate a rendere la LM13 abilitante alla professione di farmacista. Il conseguimento di lauree in Corsi delle Professioni Sanitarie è abilitante allo svolgimento delle relative professioni.

<https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-396-post-laurea.html>

**Formazione aggiuntiva**

Dal 2017 la Scuola contribuisce continuamente ad iniziative di formazione in ingresso e formazione in servizio degli insegnanti, nel rispetto di quanto previsto dalla L. 205/17 e dal DM 616/17 per il Percorso Formativo PF24 ai fini dell'acquisizione delle competenze di base nelle discipline antropo-psico-pedagogiche e nelle metodologie e tecnologie didattiche (<https://www.unifi.it/cmpro-v-p-11243.html>)  
Nei quattro ambiti previsti dalla normativa, l'Università degli Studi di Firenze offre sia attività formative



ordinarie sia attività formative aggiuntive. La Scuola di Scienze della Salute Umana contribuisce con 2 insegnamenti dell'offerta ordinaria. A questi si aggiungono insegnamenti validi ai fini del conseguimento dei 24 CFU riservati agli studenti iscritti al CdS L22 e al CdS LM 67/68.

#### **Altro: specificare**

La dotazione finanziaria assegnata annualmente dall'Ateneo alla Scuola è gestita dagli uffici amministrativi del Dipartimento di Medicina Sperimentale e Clinica. E' destinata soprattutto alla copertura dei contratti onerosi. Inoltre c'è una dotazione per le necessità di funzionamento, una per l'internazionalizzazione, i laboratori (non area del farmaco). Le Scuole di Specializzazione hanno una dotazione propria.

#### Attività dei Delegati a:

Qualità. L'attività 2022 della delegata Area del farmaco ha riguardato la revisione delle SMA dei singoli CdS e, con riferimento all'alta formazione, nel Gennaio del 2022 ha partecipato a riunioni con il personale della Presidenza della Scuola per trattare l'argomento della messa in qualità e accreditamento delle Scuole di Specializzazione, facendosi portavoce di un'azione propositiva per l'attività "site visit", che chiamava in causa la Scuola di Specializzazione in Farmacia Ospedaliera (SSFO), fra quelle di area non medica, la cui certificazione è decaduta nel 2017. La Scuola SSU non ha fornito indicazioni sull'accoglimento della proposta presentata, scegliendo di intraprendere il percorso con altre Scuole di Specializzazione che sono state accreditate come indicato nel sito: <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-647-scuole-di-specializzazione-unifi.html#>.

Il delegato dell'area biomedica non ha fatto pervenire la relazione di sintesi delle attività svolte.

Disabilità. entrambi i delegati area del farmaco e biomedica riportano i contatti mantenuti con l'ufficio CESPDP prima e UniFI include poi, per seguire e dare supporto alle specifiche richieste di studenti disabili e DSA. L'attività ha riguardato anche i rapporti con i docenti per la gestione delle problematiche legate alla stessa tipologia di studenti.

Per l'area biomedica è da segnalare l'avvio di una ADE ad ottobre 2022 finalizzata alla comprensione ed immedesimazione degli studenti verso le fasce più deboli con disagio sociale, disabilità, migranti ed anziani (*Essere medico (professionista sanitario); io e gli altri*). Per l'Area del Farmaco sono in corso di realizzazione, con il supporto del tutor dedicato, dispense per alcuni insegnamenti.

Gli audit hanno evidenziato l'apprezzamento dei docenti verso la predisposizione da parte della Scuola di una guida vademecum con la raccolta e la definizione degli adempimenti e di una time line con indicazione del periodo di realizzazione.

**Valutazione complessiva della CPDS**



La gestione da parte della Scuola dell'offerta formativa e dei servizi di supporto è molto onerosa comprendendo in aggiunta ai 26 CdS coordinati, anche 53 scuole di specializzazione. Il sovraccarico offusca l'impegno e rende insoddisfacenti le valutazioni degli studenti ai servizi di supporto.

**Punti di Forza (eventuali)**

- adozione dell'applicativo Easy Test per 6 CdS non di area sanitaria (Scienze farmaceutiche applicate – Controllo Qualità; Farmacia; Chimica e tecnologia farmaceutiche; Scienze dell'alimentazione; Biotecnologie; Biotecnologie mediche e farmaceutiche)
- possibile risoluzione del problema del reclutamento di personale del Servizio Sanitario Nazionale con ricadute sui tempi per le coperture didattiche: l'accordo con la Regione Toscana fino ad ottobre 2024 consentirà di disporre delle coperture finanziarie per l'indizione dei bandi con l'anticipo necessario.

**Aree di miglioramento (eventuali)**

- estensione dell'applicativo Easy Test ai CdS di area sanitaria
- monitorare la precoce predisposizione dei bandi per la copertura degli insegnamenti da parte del personale sanitario
- per quanto di competenza ridefinire l'assegnazione degli spazi per le attività didattiche
- messa a disposizione dei verbali delle sedute del Consiglio di Scuola
- soprattutto per l'area biomedica, pianificazione dell'orario in tempi compatibili all'organizzazione ed avvio dei periodi didattici e allo svolgimento dei tirocini (area sanitaria)
- predisposizione di vademecum adempimenti docenza



Quadro S4	COMUNICAZIONE E TRASPARENZA
Principali fonti	Pagine web di Scuola Altre forme di comunicazione adottate dalla Scuola
Documenti a supporto	Qualsiasi fonte documentale utile, a giudizio della CPDS
<p>La Scuola di Scienze della Salute Umana utilizza varie modalità di comunicazione con i diversi soggetti interessati alle sue attività.</p> <p>Preponderante per la diffusione di informazioni inerenti alla Scuola e ai servizi direttamente gestiti per gli studenti iscritti e le future matricole è l'utilizzo del sito web, di cui permane, come già segnalato con la relazione 2021, la necessità di aggiornamento più frequente. E' possibile che l'attuale passaggio ad una diversa veste grafica non sia stato completato per tutte le pagine/servizi di scuola.</p> <p>Oltre all'istituzione del Call Center ciascun CdS dispone di un account di posta istituzionale. <a href="https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-642-segreteria-didattica.html">https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-642-segreteria-didattica.html</a></p> <p>Per la comunicazione con docenti, Dipartimenti, Presidenti dei CdS e Direttori delle attività formative la Scuola si serve di mailing list appositamente create e costantemente aggiornate.</p>	
<p><b>Completezza e fruibilità delle informazioni sulle pagine dei siti web</b></p> <p>Nonostante il frequente intervento su alcune pagine del sito web della Scuola (news, pagine attività didattiche, tirocini, mobilità internazionale...), alcune sezioni del sito necessitano ancora di interventi di aggiornamento (calendario didattico, convocazioni e riunioni del Consiglio della Scuola, verbali). Le responsabilità delle singole persone si evincono nelle pagine web dei singoli uffici della Scuola con le relative mail di riferimento.</p>	
<p><b>Lingue del sito (in prevalenza italiano)</b> <b>Informazioni su docenti e insegnamenti</b></p> <p>Il sito è redatto prevalentemente in italiano e in inglese per le pagine della mobilità internazionale dedicate agli <i>incoming students</i>.</p> <p>La sezione Organizzazione comprende tutte le informazioni relative ai docenti che insegnano nei CdS coordinati dalla Scuola e il personale del Servizio Sanitario Nazionale che svolge attività di docenza nei CdS e presso le Scuole di Specializzazione.</p> <p>Sono inoltre elencati i docenti delegati della Scuola ai progetti da essa coordinati. La pagina necessita di essere aggiornata.</p>	
<p><b>Presenza della Scuola in rete con pagine proprie su social networks, YouTube, altro</b></p>	



La Scuola è presente in rete con una pagina Facebook aggiornata con i principali eventi. SIAF ha creato due diversi canali Youtube di Scuola. Il personale T/A dedicato li utilizza per la creazione di eventi non pubblici il cui link viene comunicato ai laureandi delle diverse sessioni affinché possano diffonderlo per assistere alle sedute da remoto, nell'impossibilità di accogliere tutti gli ospiti in aula.

**Altro (specificare)**

**Valutazione complessiva della CPDS**

La CPDS apprezza lo sforzo all'aggiornamento costante del sito che, al momento, sta andando incontro alla rivisitazione della veste grafica.

**Punti di Forza (eventuali)**

**Aree di miglioramento (eventuali)**

- la CPDS rinnova l'indicazione di aggiornare costantemente le informazioni, in particolar modo relative agli Organi della Scuola e del sito web



Quadro S5	Post laurea: Scuole di Specializzazione
Principali fonti documentali	Tutta la documentazione utile, a giudizio della CPDS
<p>Alla Scuola afferiscono 54 Scuole di Specializzazione. In linea di massima, le attività che impegnano gli uffici riguardano le procedure di accreditamento iniziale delle Scuole, di programmazione didattica e di segreteria studenti.</p> <p>Come per i CdS anche per le Scuole di Specializzazione la fase di accreditamento è propedeutica all'attivazione della Scuola stessa. Essa consiste nella verifica del possesso di specifici requisiti e del rispetto di precisi standard previsti dalla normativa di settore al fine di ottenere, previo parere positivo dell'Osservatorio nazionale per la formazione sanitaria specialistica, il decreto di accreditamento da parte del MUR. I dati da comunicare a tale fine nella scheda di accreditamento sono definiti dai Direttori delle Scuole.</p> <p>Se in questo contesto la programmazione didattica risulta essere molto più simile a quella propria dei CdS, diversa è la situazione per le attività di segreteria studenti.</p> <p>Poiché, infatti, gli specializzandi sono assunti con Contratto di Formazione Lavoro, la segreteria svolge anche attività tipiche di ufficio del personale. Le attività didattiche, erogabili a seguito dell'inserimento dei dati relativi ai piani di studio e alle coperture dei docenti nel programma U-GOV, sono affiancate da attività più strettamente lavorative. Ciò comporta che la segreteria si occupi non solo di immatricolazioni, scorrimenti e gestione della carriera fino al conseguimento del titolo ma anche di malattie e maternità, come tipicamente accade per i dipendenti dell'Ateneo. La mole di lavoro non è certamente alleggerita dalla circostanza per cui le attività della segreteria, ad esclusione della sola fase di immatricolazione, non sono ancora digitalizzate.</p>	
<p><b>Valutazione complessiva della CPDS</b></p> <p>Per quanto di competenza della CPDS, che è un organo di valutazione interna delle attività formative e servizi di supporto agli studenti dei <b>corsi di studio</b>, si rileva un onere pesante della Scuola nella gestione delle Scuole di Specializzazione e nei rapporti con i Direttori delle singole Scuole che distrae l'attenzione del personale dai corsi di studio. Si evince dagli incontri con la governance di Scuola come soprattutto le Scuole di Specializzazione di area sanitaria assorbono molte energie anche in termini di personale amministrativo da dedicare al servizio ritenuto, da altra parte, fondamentale anche in relazione alle peculiarità della figura professionale formata.</p>	
<p><b>Punti di Forza (eventuali)</b></p>	
<p><b>Aree di miglioramento (eventuali)</b></p>	