



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

Allegato 5: Relazione annuale:
template per la redazione

PQA - Rev. ottobre 2021

Scuola di Scienze della Salute Umana

Commissione Paritetica Docenti-Studenti

Relazione Annuale 2022



1. PARTE GENERALE

Offerta didattica della Scuola

L'offerta didattica della Scuola di Scienze della Salute Umana, relativa all'A.A. 2021/2022, è costituita da n. 15 Corsi di Laurea (L), n. 7 Corsi di Laurea magistrale (LM) e n. 4 Corsi di Laurea a Ciclo Unico (LCU), per un totale di 9759 iscritti a cui si aggiungono gli iscritti alle n. 53 Scuole di specializzazione facenti capo alla Scuola (1763 al 22/11/2022)

Tabella 1

	classe	Corso di Studio	Presidente (P)/ Referente (R)	Consiglio di CdS	Dipartimento di afferenza CdS
1	L/SNT1	INFERMIERISTICA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI INFERMIERE)	Christian Carulli (P)	unico	DMSC
2	L/SNT1	OSTETRICIA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI OSTETRICA/O)	Tommaso Susini (P)	unico	DSS
3	L/SNT2	EDUCAZIONE PROFESSIONALE (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI EDUCATORE PROFESSIONALE)	Patrizia De Mennato (P)	unico	NEUROFARBA
4	L/SNT2	FISIOTERAPIA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI FISIOTERAPISTA)	Mauro Di Bari (P)	unico	DMSC
5	L/SNT2	LOGOPEDIA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI LOGOPEDISTA)	Maria Angela Bagni (P)	unico	DMSC
6	L/SNT2	TECNICHE DI LABORATORIO BIOMEDICO (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI TECNICO DI LABORATORIO BIOMEDICO)	Gian Maria Rossolini (P)	unico	DMSC
7	L/SNT2	TECNICHE DI NEUROFISIOPATOLOGIA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI TECNICO DI NEUROFISIOPATOLOGIA)	Mario Mascalchi (P)	unico	SBSC
8	L/SNT2	TECNICHE DI RADIOLOGIA MEDICA, PER IMMAGINI E RADIOTERAPIA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI TECNICO DI RADIOLOGIA MEDICA)	Cinzia Talamonti (P)	unico	SBSC
9	L/SNT2	TECNICHE ORTOPEDICHE (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI TECNICO ORTOPEDICO)	Massimiliano Marcucci (P)	unico	DSS
10	L/SNT3	DIETISTICA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI DIETISTA)	Maria Boddi (P)	unico	SBSC
11	L/SNT4	ASSISTENZA SANITARIA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI ASSISTENTE SANITARIO)	Alessandro Bartoloni (P)	unico	DMSC



	classe	Corso di Studio	Presidente (P)/ Referente (R)	Consiglio di CdS	Dipartimento di afferenza CdS
12	L/SNT4	TECNICHE DELLA PREVENZIONE NELL'AMBIENTE E NEI LUOGHI DI LAVORO (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI TECNICO DELLA PREVENZIONE NELL'AMBIENTE E NEI LUOGHI DI LAVORO)	Nicola Mucci (P)	unico	DMSC
13	L2	BIOTECNOLOGIE	Paola Turano (P)	unico	DMSC
14	L22	SCIENZE MOTORIE, SPORT E SALUTE	Massimo Gulisano (P)	unico	DMSC
15	L29	SCIENZE FARMACEUTICHE APPLICATE- CONTROLLO QUALITÀ	Marzia Innocenti (P)	unico	NEUROFARBA
16	LM/ SNT1	SCIENZE INFERMIERISTICHE E OSTETRICHE	Marilena Fazi (P)	unico	DMSC
17	LM/ SNT2	SCIENZE RIABILITATIVE DELLE PROFESSIONI SANITARIE	Mauro Di Bari (P)	unico	DMSC
18	LM/ SNT3	SCIENZE DELLE PROFESSIONI SANITARIE TECNICHE DIAGNOSTICHE	Niccolò Persiani (P)	unico	DMSC
19	LM/ SNT4	SCIENZE DELLE PROFESSIONI SANITARIE DELLA PREVENZIONE	Mario Del Vecchio (P)	unico	DMSC
20	LM41	MEDICINA E CHIRURGIA	Domenico Prisco (P)	unico	DMSC
21	LM46	ODONTOIATRIA E PROTESI DENTARIA	Lorenzo Franchi (P)	unico	DMSC
22	LM13	CHIMICA E TECNOLOGIA FARMACEUTICHE	Stefano Menichetti (P)	unico	CHIMICA
23	LM13	FARMACIA	Elisabetta Teodori (P)	unico	NEUROFARBA
24	LM61	SCIENZE DELL'ALIMENTAZIONE	Francesco Sofi (P)	unico	DMSC
25	LM67 LM68	SCIENZE E TECNICHE DELLO SPORT E DELLE ATTIVITÀ MOTORIE PREVENTIVE E ADATTATE	Diego Minciocchi (P)	unico	DMSC
26	LM9	BIOTECNOLOGIE MEDICHE E FARMACEUTICHE	Elisa Giannoni (P)	unico	SBSC

Tabella 2

DENOMINAZIONE SCUOLA SPECIALIZZAZIONE

DIRETTORE

Dipartimento Medicina Sperimentale e Clinica (DMSC)		
1	Allergologia ed immunologia clinica	PARRONCHI Paola
2	Cardiologia	STEFANO Pierluigi
3	Chirurgia Generale	CIANCHI Fabio
4	Chirurgia orale (non medici)	TONELLI Paolo
5	Chirurgia Toracica	VOLTOLINI Luca
6	Chirurgia Vascolare	DORIGO Walter
7	Ematologia	VANNUCCHI A. Maria
8	Geriatrics	DI BARI Mauro
9	Ortopodiatria (non medici)	FRANCHI Lorenzo
10	Malattie Infettive e Tropicali	BARTOLONI Alessandro



11	Malattie dell'apparato cardiovascolare	DI MARIO Carlo
12	Malattie dell'apparato respiratorio	LAVORINI Federico
13	Medicina d'emergenza-urgenza	ROSTAGNO Carlo
14	Medicina del lavoro	ARCANGELI Giulio
15	Medicina dello sport e dell'esercizio fisico	MODESTI Pietro Amedeo
16	Medicina fisica e riabilitativa	MACCHI Claudio
17	Medicina interna	PRISCO Domenico
18	Microbiologia e Virologia	ROSSOLINI Gian Maria
19	Microbiologia e Virologia (non medici)	ROSSOLINI Gian Maria
20	Oncologia medica	ANTONUZZO Lorenzo
21	Otorinolaringoiatria	GALLO Oreste
22	Reumatologia	MATUCCI CERINIC Marco
23	Urologia	MINERVINI Andrea
Dipartimento Neuroscienze, Psicologia, Area del Farmaco e Salute del Bambino (NEUROFARBA)		
24	Chirurgia pediatrica	MORABITO Antonino
25	Farmacia ospedaliera (non medici)	BILIA Anna Rita
26	Farmacologia e Tossicologia Clinica	MANNAIONI Guido
27	Farmacologia e Tossicologia Clinica (non medici)	MANNAIONI Guido
28	Neurochirurgia	DELLA PUPPA Alessandro
29	Neurologia	SORBI Sandro
30	Neuropsichiatria infantile	GUERRINI Renzo
31	Oftalmologia	VIRGILI Gianni
Dipartimento Scienze Biomediche Sperimentali e Cliniche 'Mario Serio' (DSBSC)		
32	Endocrinologia e malattie del metabolismo	MAGGI Mario
33	Fisica medica (non medici)	PALLOTTA Stefania
34	Genetica medica	PAPI Laura
35	Genetica medica (non medici)	PAPI Laura
36	Ginecologia ed Ostetricia	PETRAGLIA Felice
37	Malattie dell'apparato digerente	MILANI Stefano
38	Medicina nucleare	SCIAGRA' Roberto
39	Nefrologia	VAGLIO Augusto
40	Patologia Clinica e Biochimica Clinica	FIORILLO Claudia
41	Patologia Clinica e Biochimica Clinica (non medici)	FIORILLO Claudia
42	Radiodiagnostica	COLAGRANDE Stefano
43	Radioterapia	LIVI Lorenzo
Dipartimento Scienze della Salute (DSS)		
44	Anatomia patologica	NESI Gabriella



45	Anestesia Rianimazione, Terapia Intensiva e del dolore	ROMAGNOLI Stefano
46	Dermatologia e venereologia	ANTIGA Emiliano
47	Igiene e medicina preventiva	BONACCORSI Guglielmo
48	Medicina e Cure Palliative	VILLA Gianluca
49	Medicina legale	PINCHI Vilma
50	Ortopedia e traumatologia	CIVININI Roberto
51	Pediatria	AZZARI Chiara
52	Psichiatria	RICCA Valdo
53	Statistica Sanitaria e Biometria	SEVERI Gianluca

Composizione della Commissione Paritetica Docenti Studenti

(nomina - conferma e/o nuova nomina: delibere Consiglio Scuola del 20 settembre 2022)

Tabella 3

La Commissione Paritetica, presieduta dalla prof.ssa Paola Gratteri, risulta così composta				
	Corso di Studio	Ruolo nella CPDS di Scuola		Eventuale altro ruolo
		docente	studente	
1	Assistenza sanitaria	Zammarchi Lorenzo	Pellegrini Ginevra	
2	Biotechnologie	Taddei Maria Letizia	Tomberli Iacopo	
3	Dietistica	Dicembrini Ilaria	manca rappresentanza ⁵	
4	Educazione professionale	Vannacci Alfredo	Biliotti Maddalena	
5	Fisioterapia	Chellini Flaminia	Vienni Elisa	
6	Infermieristica	Guiducci Serena	Perra Giusti Isabel	
7	Logopedia	Vannucchi Maria Giuliana	Bellotto Giacomo	
8	Ostetricia	Seravalli Viola*	Cocchi Sofia	
9	Scienze farmaceutiche applicate - Controllo Qualità	Gratteri Paola	Martina Donati	Prof.ssa Gratteri delegata al Progetto Appelli - Scuola di Scienze della Salute Umana
10	Scienze motorie, sport e salute	Bravi Riccardo	La Rocca Angelo	
11	Tecniche della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro	Lorini Chiara	Francesca Bonini	
12	Tecniche di laboratorio biomedico	Pinzani Pamela	Bouamama Laila	
13	Tecniche di neurofisiopatologia	Pini Alessandro	Rainone Sara	



14	Tecniche di radiologia medica, per immagini e radioterapia	Mangoni Monica	Spalletti Andrea	
15	Tecniche ortopediche	Zanella Beatrice*	Camilla Bufalari	
16	Biotecnologie Mediche e Farmaceutiche	Luceri Cristina	Liguori Andrea	Prof.ssa Luceri delegata all'Orientamento in uscita - Scuola di Scienze della Salute Umana
17	Scienze dell'alimentazione	Nediani Chiara	Ramundo Valentina	
18	Scienze delle professioni sanitarie della prevenzione	Lorini Chiara	Sara Venturi	
19	Scienze delle professioni sanitarie tecniche diagnostiche	Muratori Monica	manca rappresentanza [§]	
20	Scienze e tecniche dello sport e delle attività motorie preventive e adattate	Scaletti Cristina	Canocchi Viola ^{&}	Prof.ssa Scaletti delegata al Bilancio di genere e pari opportunità
21	Scienze infermieristiche e ostetriche	Rasero Laura	Lupini Mattia	
22	Scienze riabilitative delle professioni sanitarie	Fumagalli Stefano	Michelotti Andrea	
23	Chimica e Tecnologie Farmaceutiche	Cirri Marzia	Riccardo Mattagli	
24	Farmacia	Giovannelli Lisa	Michele Ronsisvalle	
25	Medicina e Chirurgia	Morelli Annamaria	Pino Marquino Maurizio Orestes	
26	Odontoiatria e Protesi Dentaria	Giuntini Veronica	Statie Ramona	

*in congedo per maternità (Zanella da luglio 2022; Seravalli periodo novembre 2022 – ottobre 2023)

§ i CdS sono stati ripetutamente invitati a indicare nominativi per la loro rappresentanza nell'organo & indicazione del CdS successiva al consiglio ScSSU 20 settembre 2022

La commissione paritetica prende atto che i CdS *Scienze delle professioni sanitarie tecniche diagnostiche* e *Dietistica* non hanno, al momento della consegna della presente relazione, provveduto a nominare la rappresentanza studente in CPDS mentre l'indicazione dello studente del CdS *Scienze e tecniche dello sport e delle attività motorie preventive e adattate* è giunta solo dopo la metà di ottobre 2022 e non è stata ancora ratificata nel consiglio di Scuola.

L'attuazione delle azioni pianificate risente delle continue variazioni alla composizione della commissione, tanto dovute al naturale concludersi del percorso formativo di parte della componente studentesca che alle dimissioni di docenti e studenti.

Malgrado la definizione e diffusione precoce del calendario degli incontri CPDS, anche pubblicato sulla pagina dedicata alla CPDS del sito web della Scuola, alcuni CdS hanno partecipato in modo discontinuo



o nullo alle riunioni, con conseguenti difficoltà ad organizzare ed attuare le attività programmate e a raccogliere dati nuovi e diversi da quelli rinvenibili nelle sole fonti documentali.

L'attuale composizione della CPDS è coerente con quanto previsto dall'art. 6 del Regolamento di Ateneo delle Scuole (https://www.unifi.it/upload/sub/normativa/dr495_240419_regolamento_scuole.pdf)

L'attività 2022 della CPDS ha ricevuto supporto amministrativo dalla Scuola di Scienze della salute umana solo da fine maggio 2022. Alla commissione è stato chiarito che il supporto poteva comprendere, come previsto dall'art. 7, comma 4, lett.f del Regolamento delle Scuole "segreteria degli Organi della Scuola", compiti tipici di segreteria delle sedute (monitoraggio e conseguente aggiornamento dei componenti, convocazione, gestione delle mail in relazione alla specifica convocazione, verifica dei presenti nelle sedute e invio dei verbali redatti dalla Commissione ai componenti). Per assicurare la presenza del supporto amministrativo è stato necessario anticipare le sedute, inizialmente programmate alle 17, alle 14:00.

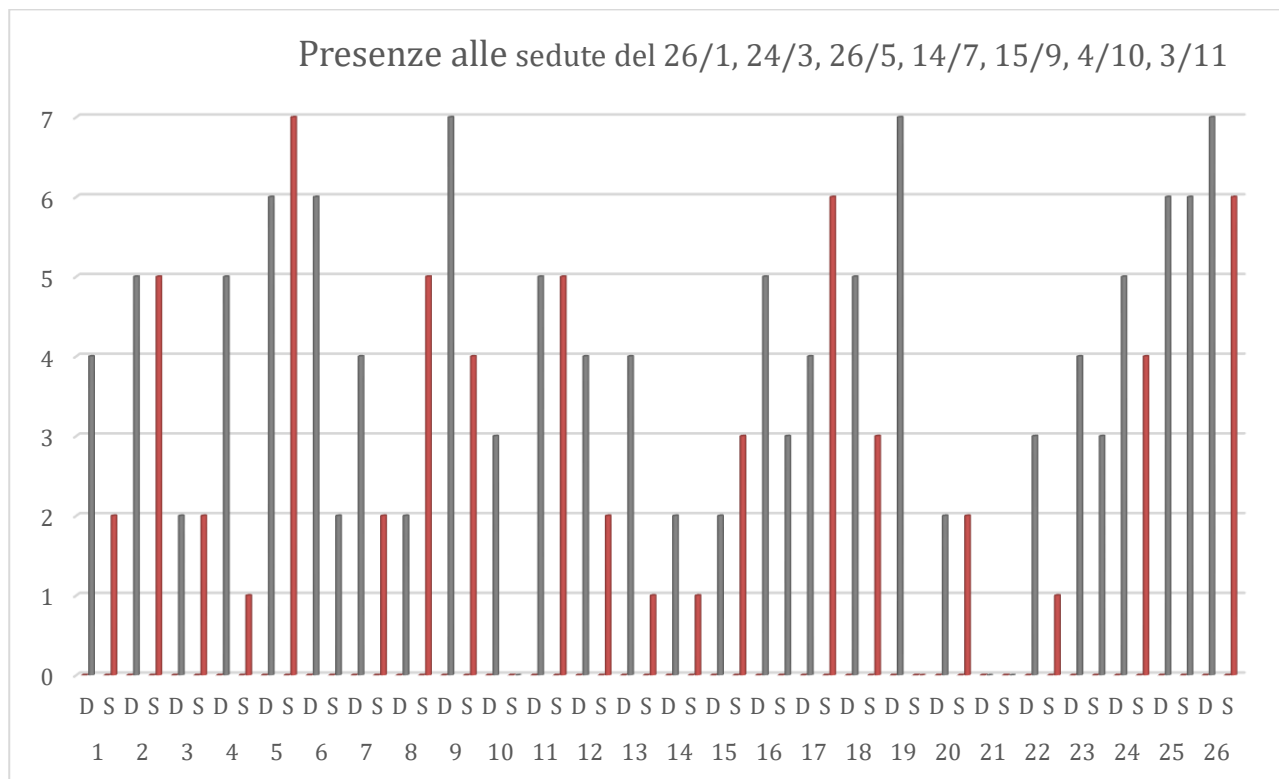
Attività 2022 della CPDS

Il calendario degli incontri della CPDS è stato definito nella seduta del 26 gennaio 2022

Riunioni

Data/periodo	Attività
26/01/2022	Definizione calendario delle attività e metodo di lavoro
24/03/2022	Fonti documentali e pianificazione iniziative di monitoraggio dell'offerta formativa e strumenti di analisi.
26/05/2022	Stato avanzamento lavori sottocommissioni e analisi delle attività
14/07/2022	Stato avanzamento lavori sottocommissioni: focus sui quadri A e B.
15/09/2022	Stato avanzamento lavori sottocommissioni: focus su audit e questionari sisvaldidat
04/10/2022	Aggiornamento su stato avanzamento lavori sottocommissioni
03/11/2022	Stato avanzamento lavoro sottocommissioni. Presentazione della Parte generale e di Scuola
18/11/2022	Approvazione della Relazione Annuale

La partecipazione agli incontri è riassunta in figura



I CdS sono indicati secondo le numerazioni di Tabella 3. In grigio: presenze componente docente, in rosso: presenze componente studente

Per mantenere il livello di informazione costantemente aggiornato fra tutti i suoi componenti, la commissione ha adottato la prassi di inviare a tutti i membri CPDS una breve sintesi degli argomenti trattati e delle decisioni assunte in ogni seduta. Anche i Presidenti CdS sono stati aggiunti in indirizzo, per opportuna conoscenza, quando, a seguito della rilevazione del tasso di partecipazione, si sono riscontrate assenze reiterate o mancanza di rappresentanze (sia docente che studente) dei loro CdS in CPDS.

Modalità organizzative

La CPDS ha organizzato la propria attività secondo schemi operativi, già collaudati, di ripartizione in sottocommissioni comprendenti CdS affini

	Sottocommissione	Coordinatore
1	Medicina e Chirurgia – Odontoiatria e Protesi Dentaria	Prof.ssa Morelli
2	Biotechnologie – Biotechnologie Mediche e Farmaceutiche	Prof.ssa Taddei
3	SFA-CQ- Farmacia – CTF	Prof.ssa Gratteri
4	Dietistica – Scienze dell’Alimentazione	Prof.ssa Nediani
5	Scienze motorie sport e salute - Scienze e tecniche dello sport e delle attività motorie preventive e adattate	Prof.ssa Scaletti



	Sottocommissione	Coordinatore
6	Infermieristica – Ostetricia – Scienze infermieristiche ed ostetriche	Prof.ssa Guiducci
7	Fisioterapia – Educazione professionale – Logopedia - Scienze riabilitative delle professioni sanitarie	Prof.ssa Chellini
8	Tecniche della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro – Assistenza Sanitaria - Scienze delle professioni sanitarie della prevenzione	Prof.ssa Lorini
9	Tecniche di radiologia medica, per immagini e radioterapia - Tecniche di neuro fisiopatologia – Tecniche di laboratorio biomedico – Tecniche ortopediche - Scienze delle professioni sanitarie tecniche diagnostiche	Prof.ssa Pinzani

Nello svolgimento della propria attività la CPDS ha usato fonti documentali (relazioni pregresse CPDS, relazioni NVA, PQA, VCCdS, relazioni/report delegati CdS e Scuola, SUA-CdS, SMA, RRC, verbali GR, esiti questionari sysvalidat...) ed altre informazioni derivate direttamente dalle componenti docente e studente in CPDS o da segnalazioni, ottenute anche tramite audit, di colleghi (docenti e studenti) dei CdS monitorati. La Commissione si è inoltre avvalsa di brevi relazioni di sintesi richieste ai delegati della Scuola o dei CdS sull'attività svolta nel corso del 2022.

Particolare attenzione è stata rivolta alla presa in carico e discussione nei CCdS e CScSSU delle indicazioni contenute nella relazione CPDS2021 e alla definizione delle tempistiche di attuazione delle azioni di miglioramento recepite, con indicazione di un responsabile dell'attuazione dell'obiettivo di miglioramento programmato.

Tutto il materiale utile ai lavori è stato raccolto in Google Drive allestendo una cartella condivisa con tutti i componenti effettivi CPDS. Il Drive2022 contiene:

- cartella *Audit*
- cartella *Documenti di lavoro*. Fra le principali fonti documentali:

<https://www.anvur.it/attivita/ava/>

- scheda SUA-CdS
- schede di monitoraggio annuale; consultabile dal sito <https://ava.miur.it/>
- relazione CPDS 2021
- rapporto di riesame ciclico RRC CdS
- pagina NVA sito Ateneo <https://www.unifi.it/CMpro-v-p-9567.html>: Cruscotto di Monitoraggio degli indicatori di valutazione periodica della didattica, pagina Intranet <https://www.unifi.it/p2813.html> (presenti file .pdf di note all'uso degli indicatori) – *accesso tramite area riservata Intranet*
- relazione NdVA, <https://www.unifi.it/CMpro-v-p-9567.html>
- pagina PQA sito di Ateneo <https://www.unifi.it/p11871.html>:



- ANVUR AVA 2.0 - Requisito R3: Assicurazione della Qualità dei Corsi di Studio
- Descrittori di Dublino
- linee guida per redazione delle Relazioni Annuali delle CPDS
- Attività della CPDS: Time-table
- relazione annuale PQA periodo marzo 2021-marzo 2022 (<https://www.unifi.it/p10053.html>)
- analisi dati SIS-Valdidat, <https://sisvaldidat.unifi.it/index.php>
- O.d.G e verbali sedute di Consigli
- cartella Materiale formazione
- cartella riunioni CPDS (O.d.G e verbali)
- estrazioni syllabus

Malgrado le reiterate richieste, non sempre è stato possibile ottenere tutti i verbali dei consigli di CdS di interesse e alcun verbale dei Consigli di Scuola 2022, quest'ultimi ancora in stato di perfezionamento.

Strumenti ulteriori adottati dalla CPDS nello svolgimento delle sue attività di monitoraggio delle attività formative e dei servizi di supporto sono stati:

- programmazione di incontri (audit) con studenti e docenti (incontri separati) di ogni CdS e sottoCPDS per la raccolta di informazioni utili all'attività. Per le convocazioni di docenti e studenti sono stati usati, quando possibile, i seguenti criteri:
 - docenti: copertura dei diversi ambiti disciplinari e collocazione dell'insegnamento in anni/semestri diversi; nessun coinvolgimento nella gestione/governance del CdS
 - studenti: distribuiti su tutti gli anni della durata normale del CdS ed in numero rappresentativo degli iscritti. Tutti i componenti della sottoCPDS partecipano agli incontri.
- Programmazione incontro con la governance della Scuola di Scienze della Salute Umana
- predisposizione di un elenco domande (Tabella 4) in uso a ciascuna sottocommissione per gli audit;
- modulo segnalazioni predisposto da CPDS (Tabella 5);
- breve relazione di sintesi dei delegati e commissioni della Scuola sulla attività svolta nell'anno di riferimento. Non tutti i delegati hanno risposto all'invito della CPDS mentre la commissione tirocini ha dichiarato, unanime, di non essere mai stata convocata nel corso del 2022.



Tabella 4

Presentazione CPDS: cosa è la CPDS e qual è il suo ruolo
Sessione studenti – domande generali
<ul style="list-style-type: none">- ci sono momenti di incontro con una rappresentanza/governance del CdS per diffusione informazioni caratteristiche ed iniziative CdS (ad esempio ad inizio AA o semestri)?- Venite coinvolti nell'analisi dei questionari Sisvalidat? (in modo diretto? mediato dai rappresentanti? nessuna modalità di coinvolgimento?) Siete a conoscenza del fatto di poter visionare gli esiti dell'analisi?- che riscontri ci sono stati rispetto alle segnalazioni fatte tramite questionario?- ravvedete difficoltà negli aspetti organizzativi del CdS? (orario, reperibilità materiale didattico, ...)- il carico didattico è coerente con i CFU?- le attività di laboratorio sono utili ad applicare le conoscenze e competenze acquisite a lezione?- come giudicate le prove in itinere? ne siete a conoscenza?- siete a conoscenza di forme di tutorato/supporto? Ne avete usufruito? come giudicate l'efficacia?- i corsi OFA sono stati efficaci?- conoscete le iniziative/progetti di internazionalizzazione? Esistono momenti di presentazione delle iniziative? esiste un sistema di supporto per realizzare le attività di soggiorno all'estero? Conoscete la figura del delegato Erasmus?- qual è il rapporto con la segreteria studenti/supporto amministrativo?- conoscete le schede Syllabus (schede insegnamento)?- ritenete che le informazioni su obiettivi formativi e piano di studi siano coerenti?- avete chiara la figura professionale formata dal CdS?- venite stimolati a riferire problematiche/criticità (casi positivi/negativi al riguardo)?- in che modo segnalate le criticità?- avete l'abitudine a consultare il sito web del CdS? quello della Scuola?- trovate facilmente informazioni e chiarimenti nel sito web del CdS? in quello della Scuola?- avete trovato difficoltà nell'attivazione/svolgimento del tirocinio (in azienda/farmacia/ASL?)
Sessione studenti – domande su argomento esami
<ul style="list-style-type: none">- con che anticipo sono rese note le date di appello?- avete una panoramica chiara delle date di appello? sono facilmente individuabili? dove sono pubblicate? (n. appelli sufficienti? sovrapposizione di appelli di materie dello stesso anno?)- le modalità di esame sono state comunicate chiaramente? Da chi? Quando? Avete consultato la loro descrizione nel Syllabus (schede insegnamenti)? Le modalità descritte sono rispettate?- conoscete le regole di propedeuticità del vostro CdS? sapete se ci sono?- nel caso di suddivisione degli insegnamenti in canali (AL – MZ), siete a conoscenza di differenze nelle modalità di esame/programma? <p>cosa vorreste segnalare che non sia già emerso?</p>



Sessione docenti – domande generali

- in che modo siete coinvolti nella gestione del CdS? In che modo ed in quale sede sono individuati gli interventi correttivi/aree miglioramento?
- in relazione alla compilazione del questionario di valutazione della didattica lato studente, dedicate uno spazio nelle vostre lezioni per favorire la compilazione da parte degli studenti frequentanti?
- siete coinvolti in attività di coordinamento di corsi? Lo sono i vostri colleghi?
- qual è il vostro approccio alla compilazione del Syllabus? quando lo fate? Tenete in considerazione la corrispondenza/coerenza dei contenuti della scheda di insegnamento e della scheda SUA (sezione A4b – risultati di apprendimento attesi, conoscenze e capacità di comprensione, capacità di applicare conoscenze e comprensione)?
- il CdS comunica quali adempimenti devono essere soddisfatti dai docenti (syllabus, orari di ricevimento, rispetto calendario/orario delle lezioni, comunicazione date appelli tramite sistema messo a punto dalla ScSSU, ...)? Con quale cadenza?
- vi sono chiare le figure AQ del CdS e quale sia il loro ruolo?
- I documenti SMA, SUA-CdS, RRC, etc. sono discussi ed approvati in consiglio CdS prima della presentazione agli organi competenti?
- A quante iniziative di formazione sulla didattica online per docenti avete partecipato?

Sessione docenti – domande su argomento esami

- I docenti comunicano personalmente le modalità di esame? Quando? Le modalità di esame si attengono alla descrizione del Syllabus?
- stimolate gli studenti a segnalare/segnalarvi problemi/criticità?
- fate il silenzio didattico?
- qual è stato l’impatto della modalità duale (presenza e distanza) nella gestione degli appelli?

cosa vorreste segnalare che non sia già emerso?

Tabella 5

Indirizzo email
Nome
Cognome
Numero di matricola
Cellulare (facoltativo)
<ul style="list-style-type: none">● Seleziona il tuo CdS● La comunicazione riguarda
Corso di Studio Servizi di supporto della Scuola
<ul style="list-style-type: none">● Se la comunicazione riguarda il CdS, le possibili risposte sono:



Orari ed aule Insegnamenti o laboratori Sito web Organizzazione Altro
● Se la comunicazione riguarda i servizi di supporto della Scuola, le possibili risposte sono:
Segreteria didattica Orientamento Erasmus Tirocinio Sito web Pubblicazione appelli Altro
Testo della segnalazione o reclamo <i>(Si raccomanda di descrivere la situazione in modo circostanziato e chiaro, max 1000 caratteri)</i>

La formazione del personale di nuovo ingresso in CPDS si realizza mediante affiancamento ai membri senior della sottoCPDS. In aggiunta, il Drive2022 raccoglie in una cartella il materiale di eventi di formazione/divulgazione. Nello scorso anno 2021 sono stati caricati video e/o file .pdf relativi ai seguenti eventi:

- webinar “Didattica e QA”, tenuto dai Proff. Catelani e Danza, del 30 aprile 2021 => <https://lifelonglearning.unifi.it/course/index.php?categoryid=38>, APPI azione 2.
- registrazione Il sistema AVA 2.0 per l’Assicurazione Qualità dei corsi di studio: regole, documenti e strumenti-20210317 0810-1 (<https://unifirenze.webex.com/recordingservice/sites/unifirenze/recording/playback/b8f39df5238847ae8ccc12d8cd9e31f8>, password fornita)
- materiale (file .pdf slide) del corso on line “LE COMMISSIONI PARITETICHE DOCENTI STUDENTI (CPDS)” CRUI, 22 giugno 2021 – Dr M. Turri.

Malgrado la disponibilità della Scuola a farsi carico delle spese di partecipazione del presidente della CPDS al corso organizzato dalla CRUI sul tema “AVA 3: impianto, novità e opportunità” (ottobre 2022) la Scuola non ha provveduto all’iscrizione in tempi utili.



Programmazione delle attività della CPDS anno 2022

	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Analisi e proposte su gestione e utilizzo dei questionari relativi alla soddisfazione degli studenti					X	X				X	X		
Analisi e proposte in merito a materiali e ausili didattici, laboratori, aule, attrezzature, in relazione al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento al livello desiderato						X			X	X	X		
Analisi e proposte sulla validità dei metodi di accertamento delle conoscenze e abilità acquisite dagli studenti in relazione ai risultati di apprendimento attesi						X			X	X	X		
Analisi e proposte sulla completezza e sull'efficacia del Monitoraggio annuale e del Riesame ciclico						X			X	X	X		
Analisi e proposte sull'effettiva disponibilità e correttezza delle informazioni fornite nelle parti pubbliche della SUA-CdS						X			X	X	X		
Ulteriori considerazioni e proposte di miglioramento										X	X		
Relazione annuale													

Composizione degli Organi della Scuola (Presidenza, Consiglio, altre commissioni specifiche)

Organo	Presidenza del Consiglio della Scuola di Scienze della Salute Umana https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-111-organi-e-consiglio.html
Componenti e ruolo	<ul style="list-style-type: none">Prof.ssa Betti Giusti, Presidente
Compiti e responsabilità	Il Presidente rappresenta la Scuola e ne promuove, indirizza e coordina le attività istituzionali. Vigila sul buon andamento delle attività didattiche, riferendone periodicamente alla Commissione paritetica di cui all'art. 6. Può nominare un Vice Presidente tra i membri del Consiglio che lo sostituisca in caso di assenza o impedimento. Adotta gli atti urgenti ed



	indifferibili, di competenza del Consiglio, riferendone al Consiglio medesimo per la ratifica nella riunione immediatamente successiva.
Organo	Consiglio della Scuola di Scienze della Salute Umana
Componenti e ruolo	https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-111-organi-e-consiglio.html
Compiti e responsabilità	<p>Spettano al Consiglio della Scuola:</p> <p>a. la formulazione del parere, con riferimento alle funzioni di coordinamento didattico, sulle proposte deliberate dai Consigli di Dipartimento in ordine alla istituzione, attivazione, modifica e soppressione dei Corsi di laurea e di laurea magistrale e la loro trasmissione al Senato Accademico e al Consiglio di Amministrazione;</p> <p>b. il coordinamento del piano annuale delle attività didattiche proposto dai Consigli dei Corsi di laurea e di laurea magistrale ed approvato dai Dipartimenti interessati;</p> <p>b-bis. la formulazione di un quadro delle esigenze, tenuto conto delle indicazioni contenute nei piani di sviluppo dei corsi di studio;</p> <p>c. il coordinamento e la razionalizzazione delle attività didattiche dei Corsi di laurea e di laurea magistrale e delle altre attività formative attribuite alla Scuola;</p> <p>d. la gestione dei servizi comuni per la didattica;</p> <p>e. la formulazione di proposte al Senato Accademico in ordine al Regolamento Didattico di Ateneo, sulla base delle delibere assunte dai Consigli di Dipartimento proponenti.</p>
Organo	Commissione di Scuola per i Tirocini
Componenti e ruolo	<ul style="list-style-type: none">● Elisa Giannoni● Massimo Gulisano● Marzia Innocenti● Diego Minciacchi● Francesco Sofi● Paola Turano
Compiti e responsabilità	<p>La verifica dei contenuti formativi dei tirocini proposti dai potenziali soggetti ospitanti è demandata alla Commissione di Scuola che svolge un'azione di valutazione delle richieste di convenzionamento, in coerenza con l'offerta formativa e i titoli rilasciati dall'Ateneo.</p> <p>La commissione deve dare il parere entro 15 giorni dalla ricezione della proposta formativa. In caso di mancata risposta entro il suddetto termine la proposta deve intendersi accolta.</p>



Organo	Commissione Paritetica Docenti/Studenti
Componenti e ruolo	https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-108-commissione-paritetica.html
Compiti e responsabilità	La Commissione costituisce un osservatorio permanente delle attività didattiche. Essa è competente a svolgere attività di monitoraggio dell'offerta formativa e della qualità della didattica, nonché dell'attività di servizio agli studenti da parte dei professori e dei ricercatori; ad individuare indicatori per la valutazione dei risultati delle stesse; a formulare pareri sull'attivazione e la soppressione dei Corsi di laurea e di laurea magistrale.

Organo	COSSUM - Comitato Consultivo della Scuola di Scienze della Salute Umana
Componenti e ruolo	https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-479-comitato-consultivo.html
Compiti e responsabilità	È istituito all'interno della Scuola di Scienze della Salute Umana un apposito Comitato Consultivo composto dal Presidente della Scuola e dai Direttori dei Dipartimenti, ad essa aderenti, coinvolti in attività assistenziali, coordinato da un Professore ordinario di materie cliniche nominato dal Rettore, che lo convoca e ne presiede i lavori. Il Comitato esprime pareri e proposte in ordine alle attività e agli atti di competenza del Rettore relativi al concerto con la Regione Toscana. Il Rettore è invitato alle riunioni del Comitato Consultivo.

Organo	Commissioni e Delegati , https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-109-delegati.html <u>Commissioni nominate <i>ad hoc</i></u> <u>Attività laboratoriale e supporto all'orientamento:</u> Prof.ssa Maria Paola Giovannoni, Prof.ssa Cristina Scaletti; <u>Bilancio di genere e pari opportunità:</u> Prof.ssa Linda Vignozzi, Dott.ssa Cristina Scaletti; <u>Disabilità:</u> Prof.ssa Sandra Zecchi, Prof.ssa Sandra Furlanetto; <u>Job Placement:</u> Prof. Gianluca Villa, Prof.ssa Cristina Luceri <u>Orientamento:</u> Prof. Pietro Amedeo Modesti, Prof.ssa Daniela Catarzi <u>Polo Penitenziario:</u> Prof. Massimo Gulisano <u>Progetto Appelli:</u> Prof.ssa Paola Gratteri <u>Qualità:</u> Prof. Claudio Macchi, Prof.ssa Silvia Selleri <u>Relazioni Internazionali:</u> Prof. Antonino Morabito, Prof.ssa Paola Angela Mura <u>Referente area biomedica progetto B-LeAF:</u> Prof. Daniele Bani
---------------	--



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

Allegato 5: Relazione annuale:
template per la redazione

PQA - Rev. ottobre 2021

Componenti e ruolo	https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-499-organizzazione.html
Compiti e responsabilità	risoluzione di specifiche problematiche e questioni contingenti connesse alle motivazioni della nomina della commissione o delega assegnata

Alla Scuola partecipano i Dipartimenti di Chimica, Medicina Sperimentale e Clinica, NEUROFARBA (Neuroscienze, Psicologia, Area del Farmaco e Salute del Bambino), Scienze Biomediche, Sperimentali e Cliniche "Mario Serio", DSS (Scienze della Salute), DISIA (Statistica, Informatica, Applicazioni "G. Parenti").

Una descrizione sintetica della struttura organizzativa della Scuola è riportata sul sito web all'indirizzo: <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-499-organizzazione.html>



2. SEZIONE CORSI DI STUDIO

Classe e Denominazione del CdS:

23. LM-13 - Chimica e tecnologia farmaceutiche

Quadro A	Analisi sulla gestione e utilizzo dei questionari relativi alla soddisfazione degli studenti
<i>Punto di attenzione del modello ANVUR-AVA (in Allegato 1 il dettaglio)</i>	<i>R3.D.1 - Contributo dei docenti e degli studenti R3.D.3 - Revisione dei percorsi formativi</i>
<p>Il monitoraggio/valutazione/esiti dell'esperienza dello studente è stato effettuato dal CdS con i seguenti strumenti di rilevazione: questionari di valutazione della didattica da parte degli studenti, il Questionario di valutazione finale del tirocinio professionale in farmacia, i dati AlmaLaurea, audit con studenti e docenti. La componente studentesca è parte attiva attraverso gli interventi dei rappresentanti nel CdS e in Commissioni predisposte dal CdS.</p> <p>L'opinione degli studenti frequentanti sulle attività didattiche viene rilevata mediante il questionario di valutazione della didattica (questionario Sisvaldidat). Gli esiti della elaborazione sono riportati al link sotto indicato:</p> <p>https://sisvaldidat.it/AT-UNIFI/AA-2021/T-0/S-101228/Z-1183/CDL-B053/PIANO</p> <p>I risultati in termini di organizzazione/apprendimento del tirocinio professionale in farmacia vengono valutati attraverso il Questionario di valutazione finale che il CdS ha adottato <i>motu proprio</i>. Il questionario è reperibile online sul sito del corso di laurea e valuta l'adeguatezza percepita del tirocinio sia in termini di organizzazione che di conseguimento dei risultati di apprendimento. Il tirocinante, al termine del tirocinio, consegna il questionario compilato insieme al libretto del tirocinio alla Segreteria dell'Ordine dei Farmacisti, che lo trasmette alla Segreteria Didattica del CdS. I risultati dei questionari post-tirocinio vengono inseriti nella sezione "Qualità del Corso" del sito del CdS, ma attualmente sono visibili solo fino all'aa 2018-2019. Il Questionario riferito all'aa 2020-21 riporta i dati relativi ad un campione di 59 tirocinanti. L'attività svolta è stata giudicata in maniera molto positiva (giudizio complessivo, quesito B09, punteggio 9/10) e utile per l'85% degli intervistati a incrementare sia le competenze che le prospettive occupazionali. Tuttavia, soltanto una percentuale molto ristretta di enti/aziende si è mostrata interessata a proseguire il rapporto di lavoro (v. tavola F), sotto forma di collaborazione occasionale (10.5%) o contratto a tempo determinato (4,5%).</p> <p>La CPDS di SSU ha predisposto un modulo di segnalazioni/reclami con cui gli studenti possono far presenti eventuali criticità al CdS.</p> <p>Gli esiti dell'elaborazione dei questionari sono discussi abitualmente nei Consigli di CdS. Tuttavia la sezione del sito web del CdS 'Valutazione della didattica' non risulta essere aggiornato, rimandando alla consultazione del vecchio sito Valmon e rendendone difficoltosa la consultazione.</p> <p>Per l'AA 2021/22 le schede compilate relative ai due semestri sono state 1715 per 29 insegnamenti e 41 docenti, in numero maggiore rispetto all'anno precedente. I contenuti delle schede sono stati discussi come punti all'OdG durante i Consigli del CdS del 02/22 del 08/07/22</p> <p>Tutti i quesiti hanno ricevuto un punteggio >7 risultando in linea con le valutazioni dell'anno precedente.</p>	



Le domande che hanno evidenziato le maggiori criticità sono state quelle relative alle conoscenze preliminari (D4) e il carico di studio (D6) di alcuni insegnamenti dei primi anni.

L'incontro condotto dalla CPDS con gli studenti del CdS ha evidenziato scarso coinvolgimento degli studenti intervistati nell'analisi e discussione dei questionari. La maggior parte di loro ammette di compilare i questionari solo prima dell'iscrizione all'esame e talvolta anche in anni successivi a quello di frequenza del corso. Gli studenti sono comunque a conoscenza di poter visionare gli esiti essendo stati informati dai colleghi rappresentanti. Non è diffusa fra i docenti l'abitudine a concedere agli studenti uno spazio della lezione a circa 2/3 di svolgimento del corso, come da indicazioni di Ateneo, per la compilazione del questionario, per motivi di tempo, tuttavia sollecitano gli studenti a compilare il questionario spiegandone anche l'importanza.

Dai questionari Almalaurea compilati nel 2021 risulta che i laureati nell'anno solare 2021 sono 58. Il 42,9% degli intervistati (57) ritengono adeguato il carico di studio e soddisfacente l'organizzazione degli esami. Il 57,1% degli intervistati si dichiara complessivamente soddisfatto del CdS, valore % superiore sia alla valutazione dell'anno precedente del CdS sia alla classe totale degli Atenei. Sulla soddisfazione dei rapporti con i docenti si registra il 21.4% delle risposte decisamente positive e il 60.7% delle abbastanza positive (più sì che no).

L'incontro condotto dalla CPDS con gli studenti del CdS ha anche evidenziato criticità, segnalate anche in passato, per il corso di Chimica Fisica che non emergono dall'analisi Sisvaldidat in quanto non è presente un quesito relativo all'atteggiamento del docente nei confronti degli studenti in sede di esame. Le criticità riguardano sia il modo di relazionarsi del docente con gli studenti sia l'organizzazione di esame e prove parziali. La CPDS ha ritenuto opportuno approfondire queste segnalazioni sentendo direttamente il docente (verbale interno CPDS del 18/11/2022) e si propone di inviare una nota informativa al presidente del corso di studi per la valutazione e presa in carico della criticità.

Fonti documentali

- SUA CdS – Quadro B6: Opinioni degli studenti; Quadro B7: Opinioni dei laureati
- Esiti della valutazione della didattica da parte degli studenti <https://sisvaldidat.unifi.it/AT-UNIFI/AA-2020>
- Verbali degli incontri collegiali (con particolare riferimento a quelli relativi alla discussione degli esiti della valutazione e alla presa in carico della Relazione annuale CPDS anno precedente su questi aspetti, ecc.).
- Relazione della CPDS dell'anno precedente
- Scheda di Monitoraggio Annuale 2021 (aggiornata al 08/10/2022)
- Verbali degli incontri collegiali (con particolare riferimento ai lavori di eventuali commissioni *ad hoc* e ai lavori del gruppo di riesame)
- Rapporto di Riesame Ciclico (ultimo prodotto dal CdS)
- Audit svolti con componente studente e docente del CdS
- Modulo segnalazioni/reclami on line predisposto dalla CPDS della SSU
- Dati Almalaurea

Valutazione complessiva della CPDS

Il CdS promuove presso gli studenti la compilazione dei questionari Sisvaldidat e ne discute abitualmente i risultati in sede di CCdS. Le valutazioni si confermano generalmente positive, con qualche criticità relativa ai carichi didattici ed alle conoscenze in ingresso per alcune materie.

Gli studenti compilano i questionari solo in occasione dell'iscrizione all'esame, talvolta anche in anni successivi alla frequenza del corso. Gli studenti non vengono a conoscenza delle eventuali azioni correttive intraprese dal CdS a seguito della discussione degli esiti dei questionari. La sezione del sito web del CdS



'Valutazione della didattica' non risulta aggiornato, rimandando alla consultazione del vecchio sistema Valmon e rendendone difficoltosa la consultazione.
Gli studenti conoscono l'esistenza del modulo segnalazioni/reclami utilizzandolo al bisogno.

Punti di Forza (eventuali)

- pubblicazione in chiaro delle valutazioni Sisvaldidat
- discussione collegiale regolare in sede di CCdS degli esiti dei questionari

Aree di miglioramento (eventuali)

- promuovere la compilazione del questionario di valutazione della didattica durante lo svolgimento delle lezioni in aula
- raccomandare adeguata attenzione e consapevolezza nel compilare i questionari di valutazione della didattica
- aggiornare gli studenti sulle eventuali azioni correttive intraprese dal CdS a seguito della discussione degli esiti dei questionari
- aggiornare la pagina web del CdS 'Valutazione della didattica'
- inserire resoconto delle indagini Almalaurea nel sito del CdS

Si suggerisce al CdS di monitorare la questione del corso 'Chimica Fisica' e di raccomandare ai docenti di tenere un comportamento sempre rispettoso verso gli studenti

Quadro B	Analisi in merito a materiali e ausili didattici, laboratori, aule, attrezzature, in relazione al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento al livello desiderato
<i>Punto di attenzione nel modello ANVUR-AVA (in Allegato 1 il dettaglio)</i>	<i>R3.B.1 - Orientamento e tutorato R3.B.2 - Conoscenze richieste in ingresso e recupero delle carenze R3.B.3 - Organizzazione di percorsi flessibili R3.B.4 - Internazionalizzazione della didattica R3.C.2 - Dotazione di Personale, Strutture e servizi di supporto alla didattica</i>

FASE DI INGRESSO AL CDS

Orientamento e tutorato:

Il CdS partecipa alle iniziative proposte dall'Ateneo ed a quelle organizzate a livello regionale attraverso il proprio Delegato all'Orientamento [CdS Area del Farmaco (CTF, Farmacia, SFA-CQ) della Scuola di Scienze della Salute Umana (SSU)] che fornisce informazioni ed è disponibile per colloqui individuali su appuntamento. Le iniziative comprendono momenti informativi sull'offerta didattica dei CdS quali "Un giorno all'Università", "Io studio a Firenze" e "Campus Lab", con attività di orientamento/alternanza in entrata. Attività di orientamento più specifiche sono "Open Day" della Scuola SSU nel corso del quale viene presentata l'offerta formativa della Scuola e dei singoli CdS dell'Area del Farmaco e vengono organizzati stand informativi e dimostrativi delle attività didattiche offerte dagli stessi.



Anche l'iniziativa "Conosci Unifi" vede direttamente coinvolti i CdS dell'Area del Farmaco in un incontro dedicato a presentare l'offerta formativa ed il proprio ambito di conoscenze e competenze attraverso la testimonianza di neolaureati che stanno affrontando il mondo del lavoro e che si rendono disponibili per discutere delle esperienze maturate. Tra i percorsi per le competenze trasversali per l'orientamento (PCTO) è stato organizzato l'evento "Sarò matricola". A causa della pandemia COVID-19, alcune delle suddette iniziative si sono tenute in modalità a distanza, utilizzando le piattaforme Google Meet o Webex, altre in presenza. Tra le iniziative in presenza, il progetto Alternanza scuola/lavoro, nel quale sono stati ospitati studenti delle scuole superiori presso i Laboratori del Dipartimento. Tutte le iniziative sono riportate al seguente link: <https://www.unifi.it/cmpro-v-p-10888.html>

La SSU ha organizzato un ciclo formativo di orientamento alle prove di ammissione all'a.a. 2022-23 per i CdS a numero programmato della Scuola, a cui anche le future matricole di CTF hanno potuto partecipare.

Conoscenze richieste in ingresso e recupero delle carenze

Le carenze formative sono colmate tramite i corsi OFA di Matematica. L'efficacia dei corsi OFA viene accertata tramite test finale. Il CdS comunica tutte le suddette iniziative tramite il sito del web sia della Scuola che del CdS. <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-614-ofa.html>

FASE IN ITINERE

Orientamento

Per gli studenti dal III anno in poi il CdS organizza l'evento "Piacere CTF" nel quale i docenti incontrano gli studenti per parlare di Erasmus, tirocinio, opportunità di lavoro (Job Placement), corsi a scelta e progetti di tesi.

Informazioni sugli insegnamenti

Il CdS insiste costantemente sulla necessità della compilazione dettagliata delle schede Syllabus per ogni insegnamento entro settembre, come emerge dai verbali del CCdS. E' stata verificata la completezza delle informazioni inserite tramite la pagina web 'Insegnamenti della didattica'

(<https://www.ctf.unifi.it/index.php?module=CMpro&func=listpages&subid=6>).

I docenti non hanno l'abitudine di presentare la scheda Syllabus tramite il sito ma presentano il corso durante la prima lezione (fonte: incontro CPDS-Docenti)

Organizzazione della didattica

I quesiti D1, D2, D3 del questionario di valutazione della didattica (Sisvaldidat) indicano che l'organizzazione didattica del CdS è percepita favorevolmente dagli studenti, con valori medi simili alla media dell'anno precedente e di scuola. Le relazioni con la Segreteria Studenti e supporto amministrativo sono state valutate sufficienti come emerso dagli incontri CPDS-studenti.

Le propedeuticità sono chiare.

Interessante e variegata è la proposta dei corsi ADE del CdS.

Il calendario delle Tesi di Laurea è disponibile per ogni a.a. al link: <https://www.ctf.unifi.it/vp-93-calendario-esami-di-laurea.html>

Adeguatezza docenza

Il rapporto studenti regolari/docenti è migliore delle medie di riferimento (**iC05**), il 100% dei docenti di ruolo appartiene al SSD di base e caratterizzante per il CdS (**iC08**) e circa il 90% delle ore di docenza è erogata da docenti assunti a tempo indeterminato (**iC19**). I tre indicatori hanno valori superiori alla media di Area Geografica e Nazionale.

Metodi e materiali didattici

L'a.a. 2021/2022 è stato caratterizzato da modalità didattiche duali. Alcuni insegnamenti usano abitualmente e-tivity quale strumento di maggiore coinvolgimento dello studente alle attività in aula e per stimolare la partecipazione (fonte incontro CPDS-docenti). Fra le risorse Moodle più utilizzate spiccano: quiz, compiti, video, diapositive commentate, per il momento un po' meno utilizzato il plugin wooclap.

Il materiale didattico è adeguato per la preparazione dell'esame e viene reso disponibile tramite piattaforma Moodle o altre modalità rese note agli studenti all'inizio del corso. Durante la pandemia covid-19 sono state rese disponibili anche le registrazioni delle lezioni, facilmente visionabili dagli studenti.



Modalità ed appelli esame

Il sistema adottato dalla SSU prevede la comunicazione delle date di esame da parte dei docenti tramite Google form in due finestre temporali per anno. La pubblicazione delle date di appello sul sistema Sol è disponibile fino ad aprile nel primo semestre e fino a novembre nel secondo. Non ci sono criticità sul numero e frequenza degli appelli. Le modalità di esame sono definite chiaramente dai docenti a lezione (D9). I docenti rispettano il silenzio didattico ma la maggior parte non è d'accordo sul dover interrompere le lezioni per gli appelli (fonte: incontro CPDS-Docenti).

Mobilità internazionale

La mobilità internazionale, obiettivo n.2 della SMA, rappresenta una criticità per il CdS a causa del numero esiguo di studenti partecipanti. La scarsa partecipazione al bando Erasmus Plus è principalmente causata dal non riconoscimento degli esami sostenuti all'estero.

I CFU conseguiti all'estero dagli studenti regolari (**iC10**) nel 2020 sono pari a 36 (4,4 per mille), in netto aumento rispetto a quelli registrati negli anni precedenti, che sono pari a 15 nel 2019, zero nel 2017 e 2018. Il valore del 2020 è superiore alla media di Ateneo e di Area geografica e paragonabile alla media Nazionale. La percentuale di laureati che hanno acquisito almeno 12 CFU all'estero, entro la durata normale del corso, (**iC11**) è pari al 5% nel 2021. Il numero di studenti che hanno usufruito di borse Erasmus Student Mobility nell'anno 2021/22 è risultato pari a 4. Nell'anno 2020/21 ne risultano 2, più altri 3 in Erasmus Traineeship mobility (dei quali 1 per tesi e due per stage post-laurea). Tale numero risulta piuttosto limitato, considerando che si tratta di un corso magistrale a ciclo unico di durata quinquennale e quindi con maggiore potenziale di studenti Erasmus. Tuttavia è opportuno anche sottolineare che nell'indicatore iC10 vengono considerati solo i CFU acquisiti all'estero da studenti regolari. Gli studenti invece preferiscono andare all'estero per lo svolgimento di tesi di laurea, acquisendo quindi CFU alla fine del percorso didattico, quando, ovviamente, è più facile essere fuori corso o come stage post-laurea più che per sostenere esami.

Le informazioni inerenti i bandi vengono presentate anche in occasione di iniziative come 'Piacere CTF', rivolta agli studenti del III-V anno nel quale il Delegato Erasmus del CdS illustra il programma Erasmus con le sedi convenzionate e i relativi adempimenti burocratici. Informazioni sui bandi sono inoltre presenti nel sito della Scuola.

Sostegno allo studio

Il CdS interviene nel supporto allo studio attraverso azioni di tutorato nell'ambito di Matematica e Statistica, Fisica e Chimica.

I tutor messi a disposizione dall'Ateneo sono tutor informativi, che forniscono informazioni sul corso di studio, e tutor didattici, che forniscono un supporto agli studenti del I anno in ambiti disciplinari specifici.

Dal verbale del CCdS del 08/07/2022 emerge l'assenza di partecipazione al bando per tutor didattici da parte degli studenti del corso, tenutosi nel mese di Marzo. Tale bando si è ripetuto a Luglio.

Progressione di carriera

Dall'analisi degli indicatori ANVUR aggiornati a ottobre 2022, risulta che la percentuale degli iscritti che acquisisce almeno 40 CFU nell'anno di studio (**iC01**) è stata del 16.3% nel 2020, valore in flessione rispetto a quello del 2019 (21.1%) ma uguale a quello del 2018 (16,6%).

I CFU acquisiti al I anno nell'anno di studio (**iC13**) sono 24 nel 2020, valore in leggera flessione rispetto a quelli del 2018-2019 (27,4 e 27,8). Da evidenziare che nel 2020, anche le medie di riferimento di Area geografica e Nazionale hanno subito una flessione simile, molto probabilmente dovuta alla pandemia.

La percentuale di studenti che proseguono al II anno avendo acquisito almeno 20 CFU al I anno (**iC15**) si attesta al 51% nel 2020, valore paragonabile alle medie di riferimento Area geografica e Nazionale.

-La percentuale di studenti che proseguono al II anno avendo acquisito almeno 40 CFU (**iC16**) nel 2020 è pari al 23,5%, valore uguale alla media di Area geografica e inferiore a quello del 2019 (31,9%). Da sottolineare che nel 2020 anche le medie di riferimento hanno subito una diminuzione rispetto agli anni precedenti, molto significativa se si considera l'Area geografica e Nazionale.

Nel 2020 si è evidenziata una riduzione degli abbandoni. La percentuale di studenti che tra il I e il II anno lasciano il CdS per un altro dell'Ateneo (**iC23**) nel 2020 è pari al 14,7%, valore in netta diminuzione rispetto al



2019 (25,9%). Tale andamento è in linea con la media di Ateneo. La percentuale di studenti che abbandona dopo n+1 anni (**iC24**) è pari al 47,7% nel 2020 e 46,4% nel 2019, valori in diminuzione rispetto al 2018 (52%). La percentuale di immatricolati puri che si laureano entro la durata normale del corso (**iC22**) si attesta nel 2020 al 22%, a conferma del trend positivo evidenziato negli ultimi anni (19,8% nel 2019, 18,8% nel 2018). Da sottolineare che il dato del 2020 risulta superiore alla media di Ateneo e di Area geografica e paragonabile alla media nazionale.

La percentuale di laureati entro la durata normale del corso (**iC02**) nel 2021 è pari al 36,4% e nel 2020 il 40%. Entrambi i valori sono in ascesa rispetto a quello del 2019 (18,9%).

In crescita è anche la percentuale di laureati entro un anno oltre la durata normale del corso (**iC17**), risultando il 36% nel 2020, 33% nel 2019, 31% nel 2018. Questi valori sono superiori alle medie di Ateneo e paragonabili a quelle dell'Area geografica e Nazionale.

Aule, laboratori, ausili didattici

La didattica svolta nei laboratori del CdS in Viale Morgagni è parte integrante del percorso formativo del laureato in CTF. L'ambiente di lavoro, inteso come adeguatezza di aule e laboratori, è considerato idoneo. Diversamente dalla ricerca, mancano per la didattica iniziative di finanziamento da parte dell'Ateneo per l'acquisto di grandi attrezzature/strumentazione con le quali acquisire strumentazioni di uso routinario nei settori di riferimento del CdS. Non possono sopperire le dotazioni didattiche trasferite annualmente, spesso neanche sufficienti ai consumi ordinari (fonte incontri CPDS-docenti e componente docente in CPDS). L'Ateneo si è dimostrato sensibile alle necessità di turnover del personale tecnico di assistenza alle attività laboratoriali di prossimo pensionamento con assegnazione di personale ma è in dubbio che le tempistiche di reclutamento consentano la formazione di cui necessiterebbe il personale subentrante e l'affiancamento con quello che si va a sostituire.

Servizi amministrativi

Gli studenti lamentano difficoltà nel contattare il personale delle Segreterie Studenti e Ufficio Tirocini sia via mail che via telefono e trovano più efficiente mettersi in contatto con i Rappresentanti degli Studenti e comunicare le problematiche al Presidente del CdS.

Anche la richiesta di documentazione da parte di membri della CPDS viene ignorata da parte del personale amministrativo nonostante ripetute sollecitazioni (fonte: audit docenti)

FASE IN USCITA

Agli studenti vengono fornite indicazioni operative su come richiedere la tesi e su come approcciarsi alla laurea. Informazioni sulle tesi sperimentali di alcuni docenti sono accessibili anche dal sito web del CdS, tramite file power point con relativo audio.

Il CdS sostiene e diffonde, attraverso l'attività del proprio delegato all'orientamento in uscita, le attività di orientamento e job placement promosse dall'Ateneo e dalla Scuola, organizzandone anche di proprie.

SeMOL e Careerday sono i due eventi fissi dedicati al placement, che si svolgono ogni anno: il Careerday a ottobre (giornata di colloqui con le aziende) e i SeMOL (seminari di orientamento al lavoro) a maggio. Si tratta di due giornate dedicate ad incontri con il mondo del lavoro e a seminari di approfondimento di ambito economico e giuridico. Vengono inoltre presentati i servizi di Placement dell'Ateneo, soprattutto le attività del Laboratorio per la ricerca attiva del lavoro (stesura di CV e preparazione al colloquio di lavoro) e i programmi di consulenza psicologica per il lavoro.

Il tirocinio curriculare di 680 ore costituisce il primo approccio alla dimensione professionale. Sono previsti 3 CFU di Seminari per l'inserimento nel mondo del lavoro, tenuti da professionisti del settore.

Il tasso di occupazione ad un anno dalla laurea (**iC26**, **iC26bis** e **iC26ter**) è uguale per i tre descrittori considerati ed è pari a circa il 71% nel 2021, valore in ascesa rispetto a quello del 2020 e 2019 (66,7%).

A tre anni dalla Laurea il tasso di occupazione è 96% (**iC07**, **iC07bis**, **iC07ter**), valore in ascesa rispetto al 2020 e superiore alle tre medie di riferimento.

La percentuale di laureati che si iscriverebbe di nuovo allo stesso CdS (**iC18**) nell'anno 2021 è pari al 77,8%, valore in leggera flessione rispetto al 2020 (82,5%), ma superiore a quello del 2019 (68%) e dei due anni precedenti (71-72%).



La percentuale di laureandi complessivamente soddisfatti del CdS (**iC25**) nel 2021 è pari al 91%. Sebbene inferiore a quello del 2020 (100%), il valore è comunque allineato alle medie di riferimento.

Fonti documentali

- SUA CdS – Quadro A1b. consultazioni successive delle parti interessate; A3: Conoscenze richieste in ingresso e recupero delle carenze; A4a obiettivi formativi e descrizione del percorso formativo; a4b2 Conoscenza e comprensione, capacità di applicare conoscenza e comprensione - dettaglio: descrizione dei risultati di apprendimento attesi (*Descrittori di Dublino* di cui in **Allegato n.2**) distinti per Aree di Apprendimento; A5a/b. caratteristiche e modalità della prova finale Quadro B4: Infrastrutture; Quadro B5: servizi di contesto
- Esiti della valutazione della didattica da parte degli studenti <https://sisvaldidat.unifi.it/AT-UNIFI/AA-2020>
- Schede docente e programma insegnamenti (Pagine web Ateneo/Personale docente, pagine web Scuola, pagine web CdS)
- Rapporto di Riesame Ciclico
- Verbali degli incontri collegiali (con particolare riferimento a quelli relativi alla programmazione didattica e alla presa in carico della Relazione annuale CPDS anno precedente su questi aspetti, ecc.)
- Sito web del CdS
- Relazione CPDS anno precedente
- Audit CPDS-Docenti e CPDS-studenti
- SMA aggiornata a 08/10/2022

Valutazione complessiva della CPDS

Complessivamente il CdS continua a monitorare tutti gli aspetti dell'organizzazione del percorso formativo in relazione agli obiettivi di apprendimento. Le azioni correttive intraprese dal CdS per la progressione di carriera risultano essere efficaci, come dimostrano la riduzione degli abbandoni e il trend positivo dei tre indicatori di laureabilità.

I numerosi eventi organizzati dal CdS per quanto riguarda l'orientamento (sia in entrata che in itinere) risultano essere di fondamentale importanza per le future matricole e gli stessi studenti.

Molto buono è il grado di soddisfazione complessiva di laureandi e laureati.

Nel 2021, l'incremento degli indicatori del tasso di occupazione dei laureati rispetto all'anno precedente conferma che il CdS forma una figura professionale apprezzata e richiesta dal mondo del lavoro.

L'analisi degli indicatori riguardanti i docenti continua a mostrare una situazione ottimale per il CdS in CTF. Per quanto riguarda l'internazionalizzazione, la mobilità internazionale rappresenta ancora una criticità per il CdS a causa del numero esiguo di studenti partecipanti, principalmente dovuta al non riconoscimento degli esami sostenuti all'estero.

Segnalate da docenti e studenti lamentele riguardo alle tardive o anche mancate risposte alle email da parte dei Servizi Amministrativi.

Punti di Forza (eventuali)

- Iniziative di orientamento in ingresso, in uscita e job placement.
- Compilazione del Syllabus da parte dei docenti
- Modalità di esame definite chiaramente dai docenti a lezione. Numero di appelli adeguato, le date comunicate adeguatamente con largo anticipo.
- Monitoraggio delle attività, discussione collegiale dei problemi e sforzo continuo di miglioramento.



Aree di miglioramento (eventuali)

- Favorire mobilità internazionale facilitando il riconoscimento degli esami conseguiti all'estero.
- Continuare a verificare l'efficacia dell'azione di controllo dell'Area Servizi alla Didattica della Scuola SSU per il riconoscimento dei CFU acquisiti all'estero.
- Coordinamento da parte del Presidente CdL dell'attività di sostegno dei tutor in itinere messi a disposizione dall'Ateneo.
- Reclutamento di tutor disciplinari per le materie del primo anno (chimica, matematica, fisica) per agevolare l'acquisizione di CFU da parte delle matricole.
- Sperimentare nuove forme di didattica alternative a quella tradizionale al fine di migliorare il coinvolgimento degli studenti.
- Finanziamento da parte dell'Ateneo per l'acquisto di grandi attrezzature/strumentazione con le quali acquisire strumentazioni di uso routinario nei Laboratori didattici
- Maggiore coinvolgimento da parte dei Servizi Amministrativi di fronte a richieste di docenti e studenti.

Quadro C	Analisi sulla validità dei metodi di accertamento delle conoscenze e abilità acquisite dagli studenti in relazione ai risultati di apprendimento attesi
<i>Punto di attenzione nel modello ANVUR-AVA (in Allegato 1 il dettaglio)</i>	R3.A.2 - Definizione dei profili in uscita R3.A.3 - Coerenza tra profili e obiettivi formativi R3.A.4 - Offerta formativa e percorsi R3.B.5 - Modalità di verifica dell'apprendimento
<p>Gli obiettivi in uscita sono ben delineati anche nell'AA 2021/22. Sono infatti chiaramente riportati nel "Regolamento didattico" del CdS e coerenti con la figura professionale del laureato in CTF (scheda SUA Quadro A4.a). La preparazione dei laureati del CdS di riferimento è molto apprezzata dalle parti interessate (scheda SUA Quadro A1.a) La corrispondenza fra quanto riportato in SUA A4b2 ed in Syllabus è corretta, anche se resta una valutazione in alcuni casi non ottimale fra il carico di studio ed i crediti previsti per alcuni insegnamenti. L'organizzazione complessiva (orario, esami, intermedi e finali) degli insegnamenti ufficialmente previsti nel periodo di riferimento (bimestre, trimestre, semestre, ecc.) è accettabile, così come l'orario delle lezioni (D2/D3 Questionario Sisvalidat). I materiali didattici sono adeguati.</p> <p>Calendario ed orario delle attività formative https://www.ctf.unifi.it/index.php?module=CMpro&func=listpages&subid=9</p> <p>Calendario degli esami di profitto https://www.ctf.unifi.it/vp-92-calendario-esami.html</p> <p>Calendario sessioni prova finale https://www.ctf.unifi.it/vp-93-calendario-esami-di-laurea.html</p> <p>La valutazione della coerenza tra obiettivi formativi dei singoli insegnamenti e obiettivi formativi delineati dal CdS in fase di progettazione è stata verificata operando un confronto tra l'apposita voce delle schede insegnamento e i testi inseriti all'interno della Scheda SUA nei quadri A4b. La coerenza tra quanto riportato dal singolo docente per il proprio modulo e quanto stabilito dal Corso è evidente a dimostrazione dell'adeguatezza dei programmi rispetto al quadro complessivo del CdS.</p>	



Nell'anno 2022, la compilazione delle schede Syllabus è presente per tutti i corsi e risulta essere più completa rispetto all'anno precedente.

La valutazione di cinque schede di insegnamento, rappresentative del 12% delle attività formative previste dal piano di studio, evidenzia la compilazione dei vari campi nella seguente tabella:

codice corso	B006667	B016515	B016587	B016592	B016598
anno	I	II	III	IV	V
Contenuto del corso	SI	SI	SI	SI	SI
Lingua	SI	SI	SI	SI	SI
Metodi didattici	SI	SI	SI	SI	SI
Modalità di verifica apprendimento	SI	SI	SI	SI	SI
Obiettivi formativi	SI	SI	SI	SI	SI
Prerequisiti	SI	SI	SI	SI	SI
Programma esteso	SI	SI	SI	SI	SI
Testi di riferimento	SI	SI	SI	SI	SI

Approfondimento sulla descrizione delle modalità di verifica dell'apprendimento

codice corso	B006667	B016515	B016587	B016592	B016598
anno	I	II	III	IV	V
Compilazione campo	SI	SI	SI	SI	SI
Tipologia	orale+prove intermedie	orale	orale+prove intermedie	orale+prove intermedie	orale
Indicazione durata	NO	SI	SI	SI	NO
Indicazione articolazione verifica	SI	SI	SI	SI	SI
Formazione del voto	NO	SI	SI	SI	NO

Talvolta sono carenti indicazioni riguardanti la durata della prova di verifica e il peso dei fattori concorrenti alla formazione del voto, ma viene sempre indicata la tipologia della verifica con approfondimenti sulla sua articolazione.

Offerta formativa e percorsi:

Il numero degli iscritti al primo anno (**iC00a**) nel 2021 è stato pari a 103, in leggero calo rispetto all'anno precedente (116). Tuttavia questo dato conferma che l'innalzamento del numero programmato da 100 a 120 (nell'AA 2020-2021) è utile a soddisfare l'aumentata richiesta formativa da parte delle future matricole evidenziata negli ultimi anni.



La media dei CFU acquisiti nel 2021/22 al 31/07 del primo anno è pari a 20.4, al 31/7 del secondo anno è pari a 57.2, per il terzo anno 91.5, per il quarto 137.8 e per il quinto 189 (SUA CdS – Quadro C1).

La dispersione degli iscritti tra il primo e il secondo anno di corso appartenente alla coorte di riferimento è pari a 25, di cui 10 risultano essere abbandoni espliciti per l'a.a. 2020/21. La dispersione tra il secondo e il terzo anno è pari a 5 studenti (coorte 2019/20) mentre tra il terzo e quarto risulta essere 3, tra il quarto e il quinto 1. (SUA CdS – Quadro C1).

La descrizione del percorso formativo è presente ed esauriente, riportata nella sezione B, quadro B1 della SUA 2022 (durata, articolazione, numero d'esami, piano di studio, CFU associati ai singoli insegnamenti e complessivi, verifica dell'apprendimento, tirocinio curriculare, ...).

Fonti documentali

- SUA CdS – Quadri A2.a e A2.b: Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali previsti...; Il corso prepara alla professione di...
- SUA CdS – Quadro A4.a: Obiettivi formativi specifici e descrizione percorso formativo
- SUA CdS – Quadro A4.b2 Dettaglio: Conoscenza e comprensione; Capacità di applicare conoscenza e comprensione
- SUA CdS – Quadro A4.c: Autonomia di giudizio, abilità comunicative, capacità di apprendimento
- SUA-CdS, Sezione C, Risultati della formazione
- Pagine web CdS - Programma insegnamenti, modalità di accertamento delle conoscenze
- Esiti della valutazione della didattica da parte degli studenti
<https://sisvaldidat.unifi.it/AT-UNIFI/AA-2020>
- Rapporto di Riesame Ciclico
- Verbali degli incontri collegiali (con particolare riferimento a quelli relativi alla presa in carico della Relazione annuale CPDS anno precedente su questi aspetti, ecc.)
- Relazione della CPDS dell'anno precedente
- Dati Almalaurea
- SMA aggiornata a 08/10/2022

Valutazione complessiva della CPDS

Le fonti documentali consultate testimoniano impegno ed attenzione del CdS alla presa in carico delle indicazioni della CPDS. Il netto miglioramento relativo alla compilazione delle schede Syllabus da parte dei docenti ne è una conferma.

La coerenza dei contenuti con il quadro A4b SUA-CdS è evidente dimostrazione dell'adeguatezza dei programmi rispetto al quadro complessivo del CdS.

I profili in uscita sono ben delineati e compresi dalla componente studentesca. La preparazione dei laureati del CdS di riferimento è molto apprezzata dalle parti interessate.

Punti di Forza (eventuali)

- attenzione del CdS alla presa in carico delle proposte di miglioramento suggerite dalla CPDS
- Coerenza tra obiettivi formativi del singolo modulo e obiettivi formativi dichiarati dal CdS
- monitoraggio attento e capillare del CdS



Aree di miglioramento (eventuali)

- maggiore attenzione da parte dei docenti al grado di dettaglio nella compilazione dei Syllabus riguardo la modalità di verifica dell'apprendimento, in particolare specificando la durata della prova di verifica e il peso dei fattori concorrenti alla formazione del voto

Quadro D	Analisi sulla completezza e sull'efficacia del Monitoraggio annuale e del Riesame ciclico
<i>Punto di attenzione nel modello ANVUR-AVA (in Allegato 1 il dettaglio)</i>	R3.D.1 - Contributo dei docenti e degli studenti R3.D.2 - Coinvolgimento degli interlocutori esterni R3.D.3 - Revisione dei percorsi formativi
<p>Il CdS è attento ed in grado di individuare gli aspetti critici e porre in atto azioni di contrasto per la risoluzione delle criticità che emergono. Le fonti analizzate (RRC, indicatori SMA, convocazione e verbali CCdS) dimostrano che il CdS discute in consiglio gli esiti dei test di ingresso e delle carriere degli studenti anche in relazione all'esperienza di tirocinio (questionari tirocinante/tutor aziendale/tutor universitario). Il tirocinio è un utile momento di confronto e scambio con esponenti del mondo delle professioni curato principalmente dalla specifica figura del DRO. Il DRO è in contatto con i coordinatori di stage e si fa portavoce delle esigenze di formazione in relazione ai fabbisogni occupazionali. Ai rappresentanti del mondo del lavoro è spesso affidata l'erogazione di seminari su tematiche di frontiera e mantenere l'offerta formativa adeguata alle richieste in termini di competenze dal mondo del lavoro. Rappresentanti ed esponenti del mondo del lavoro vengono anche invitati dai singoli docenti per tenere seminari di approfondimento all'interno dei propri Corsi del III e IV anno (Tecnologia, Socioeconomia e Legislazione Farmaceutiche e Impianti dell'Industria Farmaceutica). Il CdS discute anche degli esiti della compilazione delle schede di insegnamento in merito alla coerenza tra obiettivi, risultati attesi, metodi di valutazione; dell'aderenza tra carico didattico e CFU associati all'insegnamento, intervenendo nei casi di maggiore criticità. Il CdS segue anche con attenzione gli andamenti nella progressione di carriera, cercando di analizzare le cause del ritardo nell'acquisizione di CFU ed individuando interventi, di cui monitora l'efficacia. Il CdS verifica anche che gli obblighi istituzionali dei docenti (comunicazione date appello nel rispetto del Regolamento didattico di Ateneo e delle delibere del CdS in materia di silenzio didattico, inserimento di informazioni in Syllabus ed aggiornamento del CV; compilazione in aula del questionario Sisvaldidat preferibilmente fra i 2/3 ed il termine della durata dell'insegnamento) vengano ottemperati e in caso contrario predispone azioni correttive. La compagine studentesca risulta poco informata sull'analisi di monitoraggio e le relative azioni correttive adottate (Audit CPDS-studenti). Per l'attività di monitoraggio e preparazione delle relazioni, il CdS si avvale, fra l'altro, degli indicatori del cruscotto di monitoraggio della didattica disponibili nell'intranet del NVA.</p>	
Fonti documentali <ul style="list-style-type: none">▪ SUA-CdS, Sezione C, Risultati della formazione▪ Scheda di monitoraggio annuale - indicatori	



- Commenti alle Schede di Monitoraggio annuale dell'anno precedente e, se disponibile, dell'anno in corso
- Rapporto di Riesame Ciclico
- Verbali degli incontri collegiali (con particolare riferimento a quelli relativi agli esiti del percorso formativo, alla discussione e condivisione delle azioni di miglioramento, all'eventuale riesame e alla presa in carico della Relazione annuale CPDS anno precedente su questi aspetti, ecc.)
- Relazione CPDS anno precedente
- Audit CPDS-docenti

Valutazione complessiva della CPDS

Il CdS dispone di un buon sistema di monitoraggio interno. Le analisi vengono condotte in maniera sistematica, sono attente e concrete. Il CdS discute le indicazioni della CPDS, e ne dà attuazione programmando gli opportuni interventi.

Punti di Forza (eventuali)

- Sistema di monitoraggio interno efficiente L'intero CdS è coinvolto nel monitoraggio e viene informato delle azioni correttive e degli esiti degli stessi.
- Costante contatto e scambio di idee con i rappresentanti del mondo del lavoro, sia attraverso seminari del mondo del lavoro che interni a corsi dei singoli docenti

Aree di miglioramento (eventuali)

- Maggiore coinvolgimento/pubblicizzazione tra gli studenti del monitoraggio annuale
- Definire con maggiore precisione le tempistiche delle azioni di miglioramento intraprese

Quadro E

Analisi sull'effettiva disponibilità e correttezza delle informazioni fornite nelle parti pubbliche della SUA-CdS

Il materiale delle sezioni A e B della SUA sono complete, chiare e corrette. I link riportati rimandano a pagine del sito web del CdS che, al momento della compilazione del quadro in oggetto, appaiono complete e chiare. Nel complesso il sito web del CdS è agevole ma non sempre aggiornato (in particolar modo la sezione 'Qualità del Corso'). Grazie a un'area riservata al personale strutturato i docenti possono inserire avvisi nelle home page (sezione avvisi) del CdS e del Dipartimento di afferenza. Tramite la stessa area i docenti inseriscono/modificano i propri dati personali (curriculum, recapiti, foto, orario di ricevimento, interessi, note). Il modulo di segnalazione delle criticità è stato utilizzato: quest'anno sono giunte 5 segnalazioni, grazie al fatto che il modulo è presente nella sezione "avvisi" del sito del CdS ed è anche stato diffuso tra gli studenti dai rappresentanti degli studenti. Sempre sul sito web del CdS una sezione news pubblicizza eventi/manifestazioni/notizie di interesse per studenti, docenti e pubblico in generale.

Fonti documentali



- SUA CdS, Sezioni A – Obiettivi della formazione e B – Esperienza dello studente
- Pagine web di Scuola / CdS
- Verbali degli incontri collegiali (con particolare riferimento a quelli relativi alla presa in carico della Relazione annuale CPDS anno precedente su questi aspetti, ecc.)

Valutazione complessiva della CPDS

Le informazioni della SUA-CdS sono complete, chiare e corrette.

Nel sito web non risulta essere aggiornata la pagina “Qualità del corso”. Il sito web in generale dovrebbe essere aggiornato con maggiore costanza e tempestività in ogni sua parte.

Punti di Forza (eventuali)

Le informazioni della SUA-CdS sono complete, chiare e corrette.

Aree di miglioramento (eventuali)

Necessità di aggiornamento continuo e tempestivo delle informazioni sul sito web del CdS in generale, con particolare attenzione alla sezione ‘Qualità del Corso’

Quadro F	Ulteriori considerazioni e proposte di miglioramento
	<p>Potrebbe risultare utile aumentare il numero dei Consigli di CdS in cui vengono discussi i risultati della CPDS, in modo da avere a disposizione i relativi verbali in tempo utile per l’analisi dei risultati che la CPDS compie usualmente nei mesi Settembre-Ottobre.</p> <p>Si suggerisce di tenere aggiornata la pagina web del sito del CdS con particolare riguardo alle sezioni della Qualità del Corso.</p> <p>Si raccomanda la discussione dei risultati dei questionari Sisvaldidat in Consiglio di CdS in tempi utili da permettere alla CPDS di poter disporre dei dati necessari alla stesura della relazione della CPDS.</p> <p>Si suggerisce inoltre di preparare brevi verbali relativi a tutte le attività dei delegati/commissioni/vari gruppi di lavoro del CdS (es. internazionalizzazione, sito web, etc) e di renderli disponibili per le future analisi della CPDS.</p>



3. SEZIONE SCUOLA

Nome della Scuola: Scuola di Scienze della Salute Umana

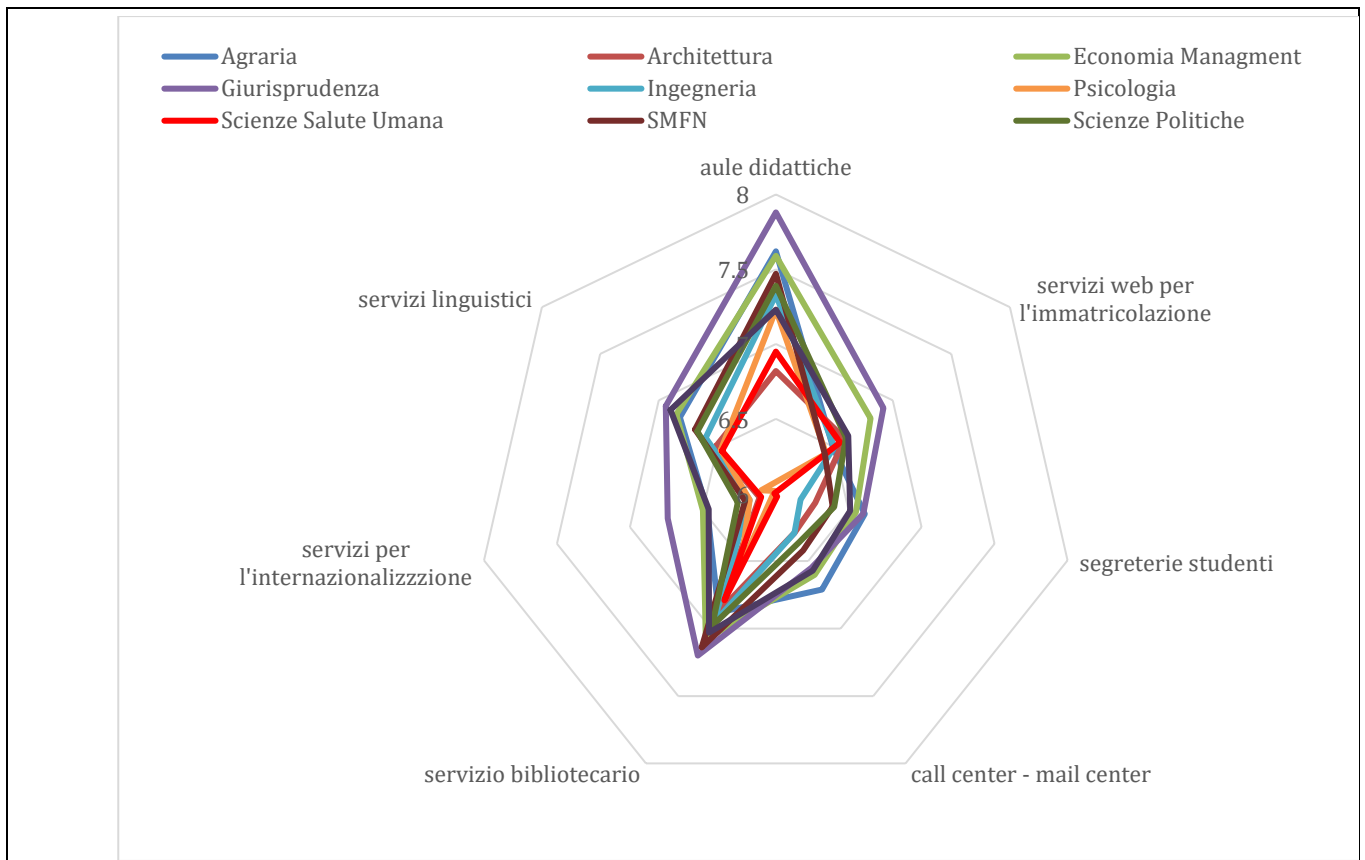
La parte seguente riporta la valutazione della CPDS in merito ad aspetti trasversali dell'offerta didattica e servizi agli studenti riconducibili alla Scuola intesa come struttura di raccordo.

Quadro S1	OPINIONE DEGLI STUDENTI
Principali fonti documentali	<p>Esiti della valutazione della didattica da parte degli studenti (https://sisvaldidat.unifi.it/AT-UNIFI/AA-2021)</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Verbali degli incontri collegiali: verbali dei consigli della Scuola anno 2022 in stato di perfezionamento, non disponibili per la consultazione▪ Sito della Scuola▪ relazioni di sintesi dei delegati/commissioni sull'attività svolta▪ esiti degli audit CdS e Governance Scuola per la parte attinente i servizi di supporto▪ modulo segnalazioni predisposto da CPDS <p>Eventuali altri documenti che la CPDS individua come significativi.</p>
Documenti a supporto	Qualsiasi fonte documentale utile, a giudizio della CPDS
<p>La valutazione della Scuola di Scienze della Salute Umana da parte degli studenti avviene con modalità online e si applica a tutti gli insegnamenti dell'offerta didattica. Lo studente può accedere con le proprie credenziali ad un questionario organizzato in 5 sezioni: Organizzazione Corso di Studio, Organizzazione Insegnamento, Docente, Soddisfazione e Aspetti specifici del Corso di Studi. Le valutazioni mantengono l'anonimato e non sono in alcun modo associabili a chi le ha fornite. I risultati sono pubblicati online a scadenze determinate e consultabili all'indirizzo: https://sisvaldidat.it/AT-UNIFI/AA-2021/T-0/S-101228/BERSAGLIOANNO.</p> <p>Le schede compilate nell'AA 2021/2022 sono state 41824 rispetto alle 57358 del 2020/2021 (-27%) e alle 55003 dell'anno ancora precedente 2019/2020 (-24%).</p> <p>Dall'analisi delle valutazioni degli insegnamenti relative agli studenti frequentanti (meno del 25%, fra 25 e 50%, maggiore di 50%) e non frequentanti, suddivise per i vari ambiti, emerge che il carico di lavoro complessivo degli insegnamenti ufficialmente previsti (sezione S1.Organizzazione del CdS) è considerato accettabile (D1, voto medio: 7,72) con una leggera, positiva variazione rispetto all'anno precedente. L'organizzazione complessiva (orario, esami, intermedi e finali, D2:7.68) e la conciliazione fra orario delle lezioni e l'attività di studio (D3:7.67) sono buone ed in linea con le valutazioni 20/21. Migliora la variazione, rispetto all'anno precedente, del blocco di domande della sezione S2.Organizzazione insegnamento (D4-D9), in particolare la valutazione relativa al possesso delle conoscenze preliminari necessarie alla comprensione degli argomenti trattati (D4). Non si registrano, di fatto, variazioni relative alle sezioni S3-Docente (D10-D15) e S5.Soddisfazione (D15-D16) nelle quali la Scuola di Scienze della salute umana possiede le valutazioni mediamente più alte.</p>	



Ulteriori fonti di informazione della CPDS sono:

- il [modulo segnalazioni](#), uno strumento predisposto dalla commissione paritetica, accessibile all'utenza tramite link dal sito web dei CdS. La gestione del modulo è in carico alla CPDS che, al momento, non ha ottenuto dalla Scuola il supporto richiesto per il monitoraggio e lo smistamento delle segnalazioni. L'efficacia dello strumento è fortemente legata alla collaborazione degli amministratori web dei CdS (personale tecnico amministrativo della scuola) a cui è stato raccomandato di mantenere il link al modulo in posizione sempre visibile nella sezione News delle homepage. Nel senso di tale raccomandazione si è espressa anche la Presidente della Scuola mediante un intervento nel consiglio del 20 settembre 2022 (fonte: presenti alla seduta): il maggior numero di segnalazioni si sono avute nei mesi di settembre/ottobre ed hanno riguardato le voci ▪ [orario ed aule](#) → difficoltà negli spostamenti nell'ambito della stessa giornata fra sedi distanti (Novoli/Careggi, Sesto fiorentino/Careggi), scarso tempo per gli spostamenti spesso assorbe il tempo dedicato alla pausa pranzo; aule non areate (aula D5/114); termine delle lezioni non compatibile con l'ultima corsa dei mezzi pubblici; inadeguatezza di alcuni spazi ("il cinema non è equivalente ad un'aula universitaria"; aula magna di Igiene, troppo grande e difficoltà a proiettare video e usare connessione internet); docenti che non rispettano l'orario delle lezioni o addirittura, in sporadici casi, non si presentano in aula; richieste di mantenere la modalità di didattica duale per consentire la frequenza e aiutare i fuori sede; ▪ [esami](#) → casi di indisponibilità del calendario degli appelli; comunicazione tardiva delle date degli appelli perché successiva all'uscita dei turni in clinica.
Malgrado il modulo segnalazioni sia stato introdotto da più di due anni ed i PCCdS ne siano stati informati (CScSSU 29/07/20 e 20/09/22), gli audit hanno evidenziato come, per alcuni CdS, sia uno strumento poco conosciuto sia dai docenti che dagli studenti.
- [sistema sysvalidat](#): indagini relative alle [opinioni degli studenti sui servizi di supporto](#). Le valutazioni complessive a livello di Scuola dei principali servizi investigati si collocano al limite di guardia 7. Per la Scuola di SSU gli aspetti più delicati relativi a questo quadro riguardano i tempi di attesa e di risposta (servizi di segreteria studenti e dei contact e mail center)



Valutazione complessiva della CPDS

Le valutazioni sysvaldidat ricevute dalla Scuola sui vari aspetti della didattica erogata si attestano per tutti i 4 ambiti S1-S2-S3-S5, su valori al di sopra di 7.5, in linea con le performance degli anni precedenti. Non è stato possibile trovare riscontro sui verbali dei Consigli, non disponibili malgrado le richieste, circa la presenza di momento di discussione sugli esiti della valutazione anche alla presenza di rappresentanza studentesca. L'orario e le aule dedicate alle lezioni, insieme alla disponibilità del calendario esami, sono fra le segnalazioni più ricorrenti.

Punti di Forza (eventuali)

- presenza di servizi di supporto
- presenza di rete di delegati

Aree di miglioramento (eventuali)

- rendere disponibili i verbali delle sedute di consigli
- discussione dei risultati della valutazione della didattica
- per quanto di competenza intervenire sui servizi di supporto maggiormente carenti



Quadro S2	SERVIZI AGLI STUDENTI
Principali fonti documentali	<p>Esiti della valutazione della didattica da parte degli studenti</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Verbali degli incontri collegiali: verbali dei consigli della Scuola anno 2022 in stato di perfezionamento, non disponibili per la consultazione▪ Sito della Scuola▪ sintesi dei delegati/commissioni sull'attività svolta▪ esiti degli audit per la parte attinente i servizi di supporto▪ modulo segnalazioni predisposto da CPDS▪ audit CPDS▪ datawarehouse UniFI▪ relazioni etc. dei delegati e commissioni ad hoc
Documenti a supporto	Qualsiasi fonte documentale utile, a giudizio della CPDS
<p>Nella veste di struttura di coordinamento e raccordo la Scuola cura e gestisce i servizi di supporto alle attività didattiche dei CdS, Scuole di specializzazione e Master, che coinvolgono complessivamente un numero di studenti pari a 11368 (9759 studenti + 1609 specializzandi) a cui si aggiungono gli iscritti a master di I e II livello.</p> <p>La Tabella 1 riporta i servizi offerti dalla Scuola e il personale amministrativo assegnato all'Unità Funzionale "Didattica integrata con Servizio Sanitario Regionale e con la Scuola di Scienze della Salute Umana.</p> <p>Tabella 1</p>	
<p>Unità Funzionale "Didattica integrata con Servizio Sanitario Regionale e con la Scuola di Scienze della Salute Umana</p> <p>Responsabile: Dr.ssa Maria Maradei</p>	
Servizio	Personale tecnico amministrativo dell'unità
<i>Orientamento</i> <i>Ingresso</i> <i>Itinere</i> <i>Uscita</i>	Teresa Alessandro Ilaria Balloni Paola Benucci
<i>Mobilità internazionale</i> <i>Erasmus incoming</i> <i>Erasmus outgoing</i> <i>Tirocini</i>	Federico Bergamaschi Leonardo Calamai Angelo Columbu



<i>Formativi (curricolari I livello e II livello)</i>	Emanuele D'Auria
<i>Orientamento (post laurea e master)</i>	Marzia De Luca
Appelli: Inserimento e gestione procedure on line calendari esami di profitto	Lorenzo Di Lauro
Tesi: gestione e organizzazione procedura online	Tamara Doratiotto
Segreteria didattica (supporto didattico CdS)	Anna Maria Errante
<i>Passaggi</i>	Elisa Galli
<i>Trasferimenti da e verso altri Atenei</i>	Giuseppa Rita Iriti
<i>Convocazioni e istruzione pratiche sedute Consiglio</i>	Francesca La Bella
Programmazione didattica: gestione procedure inserimento dati online in U-GOV	Manuela Lanza
Qualità: supporto amministrativo CdS e CPDS	Beatrice Montesi
Supporto amministrativo Organi Collegiali	Alessandra Pagni
Attività post laurea	Cristina Papini
<i>Scuole di specializzazione:</i>	Antonella Perri
- <i>programmazione didattica</i>	Leonardo Raddi
- <i>segreteria specializzandi</i>	Caterina Trifari
- <i>accreditamento Scuole Specializzazione</i>	Donatella Ulivi
<i>Master</i>	Francesca Viglione
<i>Esami di stato per l'abilitazione alla professione</i>	
Gestione siti web e social network	
<i>Scuola</i>	
<i>CdS</i>	

Non è reperibile sul sito web della Scuola l'organigramma del personale T/A ma, nell'incontro avuto con la CPDS, la governance della scuola segnala come alcune mansioni assegnate al personale si evincano dalla consultazione delle pagine web dei servizi offerti dalla Scuola con le relative mail di funzione.

Orientamento, [orientamento\(AT\)sc-saluteumana.unifi.it](mailto:orientamento(AT)sc-saluteumana.unifi.it)

La Scuola di Scienze della Salute Umana attraverso i propri Delegati all'Orientamento (Area del Farmaco e area Biomedica), è attiva in numerose iniziative di orientamento in ingresso ed in uscita (<https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-32-in-ingresso.html>, <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-27-in-uscita.html>) dedicate alla presentazione dell'offerta formativa, alle opportunità di collocamento e incontro laureati/mondo del lavoro.

Orientamento in ingresso

Dalla sintesi delle attività inviata dalla delegata per l'orientamento in ingresso Area del farmaco si ricavano le seguenti iniziative:

- 10 Marzo: Open Day Scuola SSU



- 9 Aprile: Un Giorno all'Università
- 8 Luglio: Io Studio a Firenze
- Novembre 2022: è probabile l'organizzazione giornata dedicata all'iniziativa "Conosci Unifi".
Nell'ambito del PNRR (Missione 4, Componente 1)-Orientamento attivo nella transizione Scuola-Università potranno, inoltre, essere organizzate altre attività.
Il delegato area biomedica non ha fatto pervenire una relazione di sintesi dell'attività svolta.
La valutazione sysvaldidat relativa alla adeguatezza dello sportello accoglienza (D62: 5.93) è indicativa di limitata soddisfazione da parte degli studenti intervistati.

Mentre il delegato alle attività laboratoriali Area biomedica non ha fatto pervenire la relazione di sintesi delle attività svolte, il delegato Area del farmaco riporta lo svolgimento delle seguenti attività:
CAMPUS LAB 7-9 febbraio 2022. Lezioni frontali ad hoc e attività laboratoriali in cui gli studenti lavorano affiancati da personale specializzato. Il percorso si è svolto in presenza. TOTALE 16 ORE (accolti 28 studenti)
SARO' MATRICOLA 20-22 febbraio 2022. Lezioni frontali ad hoc e visita ai laboratori di ricerca in cui gli studenti hanno assistito a dimostrazioni di tecniche di laboratorio (sia di sintesi che di tecnica farmaceutica). TOTALE 12 ORE (accolti 20 studenti)

Aree di miglioramento: la guida pocket necessita di essere aggiornata almeno in relazione ad informazioni di carattere generale quali l'attuale presidenza della Scuola.

Orientamento in itinere – <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-325-in-itinere.html>;

Il servizio offerto dalla Scuola si concretizza nell'organizzazione, gestione e coordinamento delle procedure di reclutamento dei tutor per le attività di tutorato informativo e didattico.
Il grado di soddisfazione (fonte sysvaldidat) del servizio, considerato nel complesso di tutorato (D64: 6.05) e orientamento in itinere (D63: 5.99), non è elevato anche se il dato contrasta con quanto emerso dagli audit: secondo gli studenti di alcuni CdS il servizio offerto è utile e andrebbe esteso alle attività di tirocinio. In altri casi emerge la scarsa conoscenza del servizio.

Orientamento in uscita – fonte relazione delegati al placement area del farmaco e area biomedica;
<https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-27-in-uscita.html>

Dalla sintesi delle attività inviata dai delegati per l'orientamento in uscita Area del farmaco e Area biomedica si ricavano le seguenti iniziative:

- edizione 2022 dei Seminari di orientamento al lavoro (SeMOL): i professionisti intervenuti hanno presentato il proprio percorso lavorativo le loro attività, le loro aziende, le figure professionali, i criteri di selezione del personale e i canali usati per il reclutamento.
- 31 maggio 2021, area del farmaco: seminario su Le Società di servizi per le industrie. Il workshop si proponeva di presentare l'insieme delle attività professionali svolte dalle società di consulenza per le industrie farmaceutiche
- diffusione delle informazioni sui servizi di Career Service

La delegata dell'area del farmaco ha inoltre partecipato agli incontri annuali con gli studenti organizzati



dai 4 corsi di laurea, presentando tutti i servizi dedicati all'orientamento al lavoro e job placement, organizzati dal nostro Ateneo.

Il grado di soddisfazione del servizio non è elevato (sysvaldidat D65: 5.99) e dagli audit emerge, per alcuni CdS, la scarsa conoscenza del servizio offerto.

Internazionalizzazione, [relint\(AT\)sc-saluteumana.unifi.it](mailto:relint(AT)sc-saluteumana.unifi.it)
<https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-103-contatti.html>

Il servizio offre supporto a studenti italiani interessati a partecipare al bando di mobilità Erasmus+ Studio e traineeship o ad altre opportunità di mobilità Extra UE. L'internazionalizzazione è dedicata anche all'accoglienza di *incoming students*. In entrambi i casi, il servizio è esteso alle attività tipiche della segreteria studenti, in relazione alla gestione della carriera didattica nell'ambito della mobilità. Il servizio relazioni internazionali offre supporto ai Delegati (area del farmaco e area biomedica) e alle Commissioni Erasmus dei Corsi di Studio della Scuola di Scienze della Salute Umana, collaborando alla promozione e incremento dell'internazionalizzazione ed assistendo gli studenti e i docenti nei percorsi incoming/outgoing.

Come già rilevato nella relazione CPDS 2021 e segnalato nel sito della Scuola, il ricevimento in presenza è stato sospeso e sostituito da fasce orarie di disponibilità telefonica e da appuntamenti su piattaforma GMeet.

Sostanzialmente invariati i problemi relativi all'ampiezza delle opportunità didattiche e di tirocinio all'estero (sia in relazione alle discipline che ai paesi ospitanti): la valutazione D69 della scuola è per l'anno 21/22 di soli 0.01 punti maggiore di quella 20/21 (5.96 vs 5.95).

La valutazione complessiva dei servizi di internazionalizzazione della Scuola di SSU si mantiene in linea con le altre scuole di Ateneo.

		Giudizi complessivi									
		Agraria	Architettura	Economia Managment	Giurisprudenza	Ingegneria	Psicologia	Scienze Salute Umana	SMFN	Scienze Politiche	Studi umanistici e della formazione
D72	servizi per l'internazionalizzazione	6.47	6.11	6.5	6.74	6.18	6.18	6.1	6.21	6.26	6.46

Gli audit hanno messo in evidenza la scarsa conoscenza dei progetti Erasmus da parte degli studenti di alcuni CdS e l'assenza di presentazioni, sia a livello di Scuola che di alcuni CdS, dei progetti di mobilità internazionale. Tutti i CdS si sono da poc dotati di delegato Erasmus (<https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-738-erasmus-coordinators.html>)

Il delegato alle relazioni internazionali area biomedica ha specificato, data la recente nomina avvenuta ad ottobre 2022, di non avere materiale da produrre mentre la delegata area del farmaco non ha fatto pervenire la relazione di sintesi delle attività svolte ma è probabile che la mancanza sia da ricondurre al mancato aggiornamento della pagina dei Delegati e dell'invio della richiesta a un docente cessato dall'attività (<https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-109-delegati.html>).



Tirocini <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/index.php?module=CMpro&func=listpages&subid=8>,
triennali.stage(AT)sc-saluteumana.unifi.it, magistrali.stage(AT)sc-saluteumana.unifi.it,
tirocini.farmacia.ctf(AT)sc-saluteumana.unifi.it, tirocini.medicina(AT)sc-saluteumana.unifi.it,
tirocini.odontoiatria(AT)sc-saluteumana.unifi.it,

L'Ufficio Tirocini della Scuola di Scienze della Salute Umana provvede all'attivazione dei tirocini dei 26 Corsi di Laurea della SSSU (su piattaforma st@ge e non) e verifica l'assolvimento degli obblighi formativi in materia di prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro da parte degli studenti.

I Tirocini attivati nell'ambito della Scuola si possono raggruppare in tre macro-tipologie:

1. tirocini curriculari per il gruppo costituito da Scienze Farmaceutiche applicate-Controllo Qualità, Scienze dell'Alimentazione, dai corsi dell'area delle Biotecnologie (triennale e Magistrale) e delle Scienze Motorie (triennale e magistrale);
2. tirocini per i corsi di area sanitaria (Professioni Sanitarie, Medicina e Chirurgia, Odontoiatria e Protesi Dentaria);
3. tirocini per i corsi di laurea magistrale CU di Farmacia e Chimica e Tecnologia Farmaceutiche.

Le procedure di attivazione sono diverse per i tre gruppi, in applicazione di normative molto diverse tra loro e correlate agli obiettivi formativi del corso di studio come definiti dalla normativa nazionale.

Il personale amministrativo della Scuola si occupa anche dell'istruttoria necessaria alla stipulazione di convenzioni con enti ed aziende per lo svolgimento dei periodi di tirocinio per il terzo gruppo. Questi tirocini comportano infatti un rischio definito di tipo "professionale" e pertanto seguono iter diversi rispetto a quelli della piattaforma stage nella quale gli accordi assicurativi non prevedono il rischio professionale.

Lo stesso personale provvede anche alla gestione delle procedure di attivazione dei tirocini dei master afferenti ai Dipartimenti dell'area biomedica che, a seconda del tipo di master, possono ricadere in tutte e tre le macro-tipologie.

Data la funzione di interfaccia con gli studenti, il servizio, di importanza strategica, è sempre fra i più attenzionati del modulo segnalazioni: tipiche criticità riguardano il preventivo completamento del Corso di formazione per la sicurezza e il convenzionamento di aziende.

Il limitato livello di soddisfazione per questo servizio emerge con tutta evidenza anche dalle valutazioni del sistema sysvaldidat (D66: 5.70).

La SSSU ha attivato da circa un paio di anni una Commissione Tirocini (per il gruppo uno) composta da Presidenti di CdS. Tutti i componenti hanno segnalato di non essere mai stati convocati nel corso del 2022. L'ultimo incontro, promosso da uno dei Presidenti membri della commissione, è stato a luglio 2021.

La Scuola, inoltre, al fine di gestire meglio le richieste attinenti alle attività di tirocinio, ha attivato diverse caselle di posta elettronica specifiche per i CdS (Area del farmaco, Biotecnologie, Medicina e Chirurgia, Odontoiatria e protesi dentaria, Area delle Scienze motorie). L'organizzazione dei tirocini dei Corsi



dell'Area sanitaria è affidata ai Direttori delle Attività Formative (DAF) e dai Formatori che provvedono alle necessarie comunicazioni al servizio tirocini.

I contatti sono specificati sul sito della Scuola nella pagina dedicata agli stage, di recente aggiornamento. Gli audit hanno evidenziato la necessità di procedure più snelle e tempi più contenuti per l'attivazione dei progetti formativi e per i convenzionamenti delle aziende.

OFA, <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-614-ofa.html>

Fra i servizi organizzati dalla Scuola ci sono i corsi di recupero del debito formativo. Il personale tecnico amministrativo coordina l'allestimento di un corso erogato in modalità e-learning mediante la piattaforma MOODLE con verifica finale del recupero del debito.

Per alcuni CdS gli audit sono stati l'occasione per esprimere limitato apprezzamento per gli OFA giudicati non sempre utili.

Test di ingresso - <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-129-per-iscriversi.html>

I CdS coordinati dalla Scuola di Scienze della Salute Umana sono a numero programmato nazionale e locale, ad esclusione di 3 corsi di laurea magistrale ad accesso libero per i quali è prevista la presentazione di una domanda di valutazione al fine di ottenere il nulla osta all'iscrizione al CdS prescelto. Nel 2022/2023 le lauree magistrali a ciclo unico dell'aria del farmaco (LMCU13) hanno sperimentato una nuova modalità di selezione per l'ammissione al corso di laurea. Il test di accesso è stato sostituito dalla partecipazione ad un bando con formazione di una graduatoria basata sul voto di maturità e sull'ordine di iscrizione al concorso di ciascun candidato.

Altro (specificare)

- **Segreteria didattica (supporto didattico CdS)**

Alcuni servizi di Scuola, in particolare quelli della Segreteria didattica, sono in stretta connessione con la Segreteria Studenti che afferisce all'Area Servizi alla Didattica - Unità Di Processo Progettazione e Sviluppo dei Servizi agli Studenti - Unità Funzionale Segreteria Studenti Morgagni. Il flusso di interazione fra la Segreteria studenti e la Segreteria didattica della Scuola è continuo e costante e riguarda le carriere degli studenti iscritti ai 26 CdS.

Il numero di procedure seguite dal personale della segreteria per il supporto ai CdS (gestione nulla osta, passaggi di carriera, attività di sportello per gli studenti, supporto alla programmazione, modifica regolamenti e ordinamenti, gestione appelli, convocazioni e istruzione pratiche delle sedute dei Consigli e Comitati per la Didattica) è molto importante e specie in certi periodi dell'anno diviene pressante sul personale attualmente disponibile determinando dei rallentamenti nell'efficacia del rapporto con gli studenti e con le governance del CdS.



Il servizio di call center nato per sopperire alle carenze nel rapporto con l'utenza della segreteria didattica e studenti, raccoglie in via diretta le problematiche e le segnalazioni degli studenti. Lo strumento è utilizzato dagli studenti, con picchi di contatti in occasione di scadenze di bandi, iscrizioni o immatricolazioni. Il servizio non ha tuttavia migliorato i tempi di risposta tanto del contact che del mail service (valutazione sisvaldidat D29 e D33 pari a 5.47 e 5.82, rispettivamente) e anche le valutazioni riguardanti la cortesia (D30), la chiarezza espositiva (D31 e D34) e la competenza (D32 e D35) dell'operatore non superano mai il punteggio di 6.2. Gli audit confermano questo trend mettendo inoltre in evidenza come talvolta si verificano discordanze fra le informazioni reperibili on line e quelle fornite negli uffici.

Il Call Center diviene anche occasione per il personale dedicato di indirizzare gli studenti verso i servizi cui rivolgersi per le richieste rappresentate e di guidarli alla consultazione delle pagine web della Scuola per il reperimento in autonomia delle informazioni necessarie.

Non capita raramente che gli studenti si rivolgano alla didattica per questioni di esclusiva competenza delle segreterie studenti. Solitamente ciò avviene perché non è sempre chiara agli studenti la differenza tra i due servizi oppure perché la coda di attesa per i contatti telefonici della segreteria studenti è molto lunga e il Call Center della Scuola è comunque una possibilità di primo contatto con la struttura.

Conferme del generale malcontento relativamente al supporto amministrativo sono state raccolte anche durante gli audit in particolar modo riguardo ai rapporti con le segreterie studenti perché non facilmente contattabili (lunghi tempi nelle risposte o spesso assenza di risposta). Anche alcune sottoCPDS riportano di non aver ricevuto risposte alle richieste di documentazioni nonostante ripetute sollecitazioni rivolte al personale di supporto T/A. Nell'incontro della CPDS con la Governance, la PScSSU ha evidenziato che i tempi di risposta non possono essere immediati. Inoltre non sempre la domanda posta dallo studente è inviata all'indirizzo giusto. Poi c'è il problema del poco personale: si attendono 2 unità in sostituzione di personale non più presente. Rispetto alle altre scuole di Ateneo, la ScSSU è poi appesantita da una mole di lavoro aggiuntivo legata alle 53 scuole di specializzazione.

E' in capo al personale amministrativo della Scuola la predisposizione di corsi di formazione per la sicurezza e visite preventive di idoneità psicofisica per l'attivazione di tirocini.

Valutazione complessiva della CPDS

Punti di Forza (eventuali)

Aree di miglioramento (eventuali)

- La Guida pocket, consultabile on line, riporta, fra le altre cose, informazioni su percorsi di preparazione alla prova di ammissione i cui materiali sono resi disponibili sulle pagine web della Scuola. La guida, pubblicata nel 2021, riporta ancora il riferimento del presidente precedente l'attuale.
- internazionalizzazione: potenziare la diffusione delle informazioni.
- tirocini: rendere le procedure di attivazione e convenzionamento più snelle; se ritenuto utile



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

Allegato 5: Relazione annuale:
template per la redazione

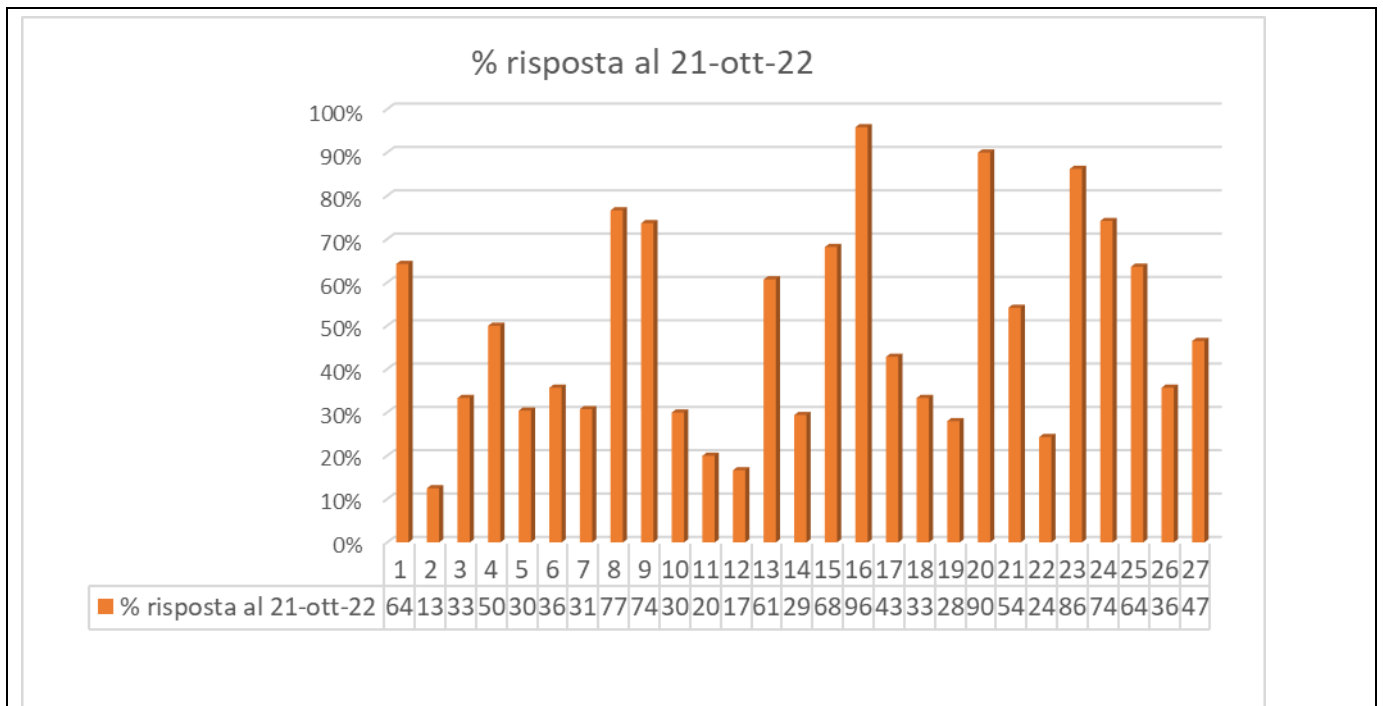
PQA - Rev. ottobre 2021

avvalersi dell'operato della Commissione tirocini

- Potenziamento del servizio di sportello di accoglienza;
- Dare riscontri alle richieste pervenute sia da parte di studente che di docenti.



Quadro S3	GESTIONE OFFERTA FORMATIVA
Principali fonti documentali	Esiti della valutazione della didattica da parte degli studenti https://sisvaldidat.unifi.it/AT-UNIFI/AA-2020 Relazioni, verbali etc. del personale competente
Documenti a supporto	Qualsiasi fonte documentale utile, a giudizio della CPDS
<p>Il complesso dell'offerta formativa coordinata dalla ScSSU si compone di n. 15 Corsi di Laurea (L), n. 7 Corsi di Laurea magistrale (LM), n. 4 Corsi di Laurea a Ciclo Unico (LCU), 53 Scuole di Specializzazione.</p> <p>Come previsto dallo Statuto, la Scuola di Scienze della Salute Umana assicura ai Professori e ai ricercatori che svolgono anche funzioni assistenziali il coordinamento dei compiti conseguenti, garantendo l'inscindibilità delle funzioni assistenziali dei Docenti di materie cliniche da quelle di insegnamento e ricerca. In particolare la Scuola ha portato all'attenzione del Senato Accademico le attività professionalizzanti svolte dai docenti universitari in afferenza assistenziale nell'ambito delle Scuole di Specializzazione per il raggiungimento della misura d'obbligo.</p> <p>Ai fini del coordinamento delle funzioni assistenziali con le attività di didattica e ricerca è istituito tra gli organi della Scuola un Comitato Consultivo (COSSUM) composto dal Presidente della Scuola e dai Direttori dei Dipartimenti ad essa aderenti, coinvolti in attività assistenziali.</p>	
<p>Organizzazione della didattica</p> <p>L'organizzazione della didattica passa attraverso la gestione degli organi dei CdS quali i Consigli di Corso e i Comitati per la Didattica. Si rilevano gradi diversi di autonomia nella gestione delle attività da parte dei CdS, con diversificazioni, nel caso dei CdS di area biomedica, dovute soprattutto alla presenza o meno dei Direttori delle Attività Formative (DAF) e dal numero di iscritti. La Scuola svolge inoltre una funzione di raccordo e comunicazione ai CdS delle indicazioni di Ateneo in merito alle scadenze connesse, ad esempio, alla programmazione didattica, agli adempimenti per la qualità.</p>	
<p>Organizzazione degli esami di profitto</p> <p>Due volte l'anno, tipicamente entro metà settembre ed entro la fine di febbraio, i docenti comunicano alla Scuola le date degli appelli per i periodi gennaio- maggio e giugno-dicembre per mezzo di un form Google predisposto dal delegato al progetto appelli e gestito per gli aspetti organizzativi dal personale della Scuola. L'adozione del form ha permesso, anche se non in modo sistematico per tutti i CdS coordinati, di regolarizzare la comunicazione delle date appelli da parte dei docenti, di rendere disponibile il calendario entro l'avvio dei periodi didattici e di far rispettare l'art. 19 del Regolamento didattico di Ateneo con la pianificazione di almeno 6 date d'esame distribuite nell'anno.</p> <p>I dati inviati dal delegato al progetto appelli forniscono il seguente quadro delle percentuali di risposta (i CdS sono stati indicati con la stessa numerazione di Tabella 1 – Parte generale)</p>	



Risulta evidente che solo circa il 50% di docenti di 13 su 26 CdS abbiano comunicato le date esami (*rilevazione al 21 ottobre 2022, termine previsto: metà settembre 2022*). La consultazione della bacheca esami mette in luce il ritardo nell’inserimento delle date appelli comunicate

Lo sviluppo del progetto appelli proposto dal delegato appelli della scuola fin dai primi mesi del 2022 alla governance (n. 2 incontri - in presenza e a distanza - e numerosi scambi email nel periodo marzo-settembre 2022), proponeva l’adozione dell’applicativo EasyTest già in uso, con successo, in altre scuole dell’Ateneo. Una volta predisposto anche al dialogo con la banca dati dell’offerta didattica erogata, l’applicativo consentirà ai docenti di poter procedere direttamente alla definizione del calendario d’esame. E’ partita la sperimentazione per l’uso di EasyTest per 6 CdS (Scienze farmaceutiche applicate – Controllo Qualità; Farmacia; Chimica e tecnologia farmaceutiche; Scienze dell’alimentazione; Biotecnologie; Biotecnologie mediche e farmaceutiche) non di area sanitaria già abilitati ad usare l’applicativo per la definizione delle date di appello delle sessioni estiva (giugno luglio), autunnale (settembre) e straordinaria di recupero (novembre) 2023.

Procedure Gestione tesi

La Scuola supporta i CdS nelle pratiche amministrative di nomina commissione tesi.

La Scuola cura inoltre i rapporti con MUR e ordini professionali per CdS area sanitaria.

Orario

La Scuola si occupa di coordinare l’utilizzo delle aule in base agli spazi e alle esigenze dei singoli CdS, in relazione agli orari da questi autonomamente predisposti.

Il supporto ai CdS per predisposizione degli orari è a cura dei Referenti amministrativi di ciascun CdS,



con l'eccezione dei CdS dell'Area del Farmaco per i quali la definizione dell'orario è demandata al delegato orario.

Dagli audit emergono, a volte, lamentele per i ritardi di pubblicazione dell'orario, troppo a ridosso dell'avvio dei periodi didattici e per le continue variazioni all'orario delle lezioni comunicate senza preavviso. Spesso le difficoltà nella gestione e organizzazione dell'orario di lezione è imputabile alla mancanza di docenti, nominati in ritardo per la burocrazia legata alla emissione dei bandi che coinvolgono interlocuzioni con la Regione Toscana per la conferma di copertura dei costi degli incarichi per il personale sanitario titolare degli insegnamenti dei Corsi di Studio di Area Sanitaria. Si sono verificate situazioni limite in cui la copertura dell'insegnamento è avvenuta in prossimità della conclusione del periodo didattico. L'incontro con la governance di Scuola ha però indicato che è stato raggiunto un accordo triennale con la Regione Toscana che consentirà di mettere fine ai ritardi di indicazione bandi per la copertura degli insegnamenti.

Per alcuni CdS si verificano inoltre sovrapposizioni nell'orario delle lezioni e delle attività di tirocinio. Anche i questionari 2022 evidenziano una ridotta soddisfazione. La governance di Scuola, interrogata sull'argomento, ha puntualizzato che disposizioni dell'Ateneo per questo AA prevedono di ottimizzare l'utilizzo degli spazi per la didattica, suddivisi in 4 aree (Sesto, Careggi, Novoli e Centro). In conseguenza di questo la Scuola ha partecipato a 3 gruppi di lavoro (Sesto, Novoli e Careggi), in cui si è deciso di compattare l'utilizzo degli spazi. L'interdizione del pad. 10A ha implicato la perdita di 4 grandi aule esclusive della Scuola e ha portato ricadute sugli altri spazi (inclusa l'area di Novoli). La governance riconosce che la situazione non appare ottimale: ad es. alcuni CdS hanno avuto necessità di spostare una parte delle lezioni allo Space Center di Novoli, che non è un'aula.

Calendario Esami

Promossa dal Delegato appelli e gestita per gli aspetti organizzativi dal personale tecnico amministrativo della Scuola, si è completata l'iniziativa per l'uso condurrà 6 CdS (Scienze farmaceutiche applicate – Controllo Qualità, Farmacia, Chimica e tecnologia farmaceutiche, Scienze dell'alimentazione, Biotecnologie, Biotecnologie mediche e farmaceutiche) per l'uso dell'applicativo EasyTest per la definizione del calendario esami da parte di 6 CdS non di area sanitaria (Scienze farmaceutiche applicate – Controllo Qualità, Farmacia, Chimica e tecnologia farmaceutiche, Scienze dell'alimentazione, Biotecnologie, Biotecnologie mediche e farmaceutiche). Per questi CdS la nuova modalità di gestione è cominciata a novembre 2022 con la comunicazione delle date appelli delle sessioni estiva (giugno-luglio), autunnale (settembre) e straordinaria di recupero (novembre) 2023. Gli altri CdS useranno i Gform come fatto in passato. La sperimentazione richiederà, almeno nella fase di avvio, un controllo vigile per garantire che non si generino conflitti con le occupazioni aule di altre Scuole.

Controllo Coperture didattiche

La definizione delle coperture didattiche per i Corsi di Studio della Scuola di Scienze della Salute Umana, area professioni sanitarie e biomedica, avviene anche attraverso la predisposizione di specifici bandi, emanati dalle Aziende sanitarie (Adol) e finalizzati al reclutamento di personale del Servizio Sanitario Nazionale. La tardiva pubblicazione dei bandi impedisce di dare copertura agli insegnamenti nei tempi richiesti e determina così lo slittamento dell'inizio delle lezioni. La questione, già segnalata nella relazione 2021 della CPDS, è emersa anche nel corso degli audit tenuti quest'anno dalle



sottocommissioni. Sia i docenti che gli studenti hanno rimarcato le innegabili difficoltà che conseguono a tali ritardi, in termini di organizzazione delle attività didattiche e sostenimento degli esami di profitto. In particolare, poiché nei corsi professionalizzanti la parte teorica è propedeutica all'avvio delle attività di tirocinio, queste potrebbero a loro volta subire slittamenti.

La Governance ha informato la CPDS che la Regione dovrebbe partecipare le spese per le lauree delle professioni sanitarie coprendo al 50% le spese dei contratti dei docenti fuori orario. Da un anno questi fondi non sono stati erogati, l'Ateneo ha anticipato i fondi, ma ad ottobre 2022 la Regione ha stabilito le coperture fino al 2024, per cui sarà possibile dal prossimo anno accademico sarà auspicabilmente possibile superare le difficoltà incontrate fin qui e bandire prima dell'inizio dell'AA.

Dotazione di Personale, infrastrutture e servizi di supporti alla didattica

Il personale T/A in carico alla scuola consta di 24 unità che operano nella sede del Nuovo Ingresso Careggi e fa fronte ai servizi descritti nella parte 3. Scuola della presente relazione.

Iniziative per didattica integrativa (e-learning)

Opera trasversalmente all'interno della Scuola l'unità di ricerca IDECOM (Innovazione Didattica e l'Educazione Continua in Medicina), curata da unità di personale afferenti al Dipartimento di Medicina Sperimentale e Clinica. L'unità lavora in stretta collaborazione con il servizio e-learning dei servizi informatici di Ateneo (SIAF) nella formazione all'uso della piattaforma open source Moodle per docenti e discenti e nella promozione di metodologie formative innovative.

Negli anni la Scuola ha introdotto servizi fruibili a distanza tramite piattaforma e-learning Moodle. Fra questi i corsi di recupero del debito formativo (OFA) e, negli ultimi due anni, i precorsi di preparazione alle prove di ammissione.

Dagli audit emerge che solo un numero marginale di docenti ha partecipato nel corso dell'anno alle iniziative di formazione sulla didattica online per docenti del progetto DideL.

<http://e-l.unifi.it>

http://e-learning.med.unifi.it/sanita/utilita/link_utili.html

[Valutazione della gestione dell'offerta formativa durante l'emergenza epidemiologica da COVID-19]

Con la conclusione del periodo di emergenza sanitaria (31 marzo 2022) l'Ateneo ha diffuso un aggiornamento alle Linee guida operative (DR 396/2022) che disciplinano le misure generali di sicurezza e le misure relative alle attività didattiche. In particolare è stato ripristinato l'uso al 100% dei posti aula e definite modalità di erogazione delle lezioni prevalentemente in presenza anche se è stata mantenuta la possibilità del sistema misto presenza/distanza.



Censimento e Monitoraggio iniziative formative post-laurea, <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-396-post-laurea.html>

La formazione postlaurea della scuola comprende:

- Scuole di Specializzazione mediche e non mediche, <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-105-scuole-di-specializzazione.html>
- Master di I e II Livello, <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/cmpro-v-p-409.html>
- Esami di Stato <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-398-esami-di-stato.html>
- Corsi di perfezionamento, <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-413-corsi-di-perfezionamento.html>
- Corsi di aggiornamento professionale, <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-414-corsi-di-aggiornamento-professionale.html>

Le procedure di ammissione alle Scuole di Specializzazione sono gestite, sulla base di Bandi nazionali predisposti dal MUR, dall'Area Servizi alla Didattica.

La Scuola si occupa del procedimento di immatricolazione oltre che della stipula del contratto di formazione specialistica e della gestione della carriera degli specializzandi per tutto il percorso formativo, sia dal punto di vista didattico che più strettamente amministrativo. Il quadro S5 è dedicato agli aspetti di gestione delle Scuole di Specializzazione

I bandi di ammissione ai Master di I e II livello sono predisposti dall'Area Servizi alla Didattica e gestiti dalla segreteria didattica della Scuola, la quale svolge, in questa circostanza, le funzioni tipiche della segreteria studenti per tutto il percorso dei vincitori (e.g., immatricolazioni, riconoscimento di CFU, collaborazione con l'Ufficio Tirocini, prove finali, rinunce, ...).

Il medesimo Ufficio si occupa anche degli Esami di Stato per le abilitazioni alla professione di Farmacista ed Odontoiatra.

La laurea Medicina e Chirurgia (D.L. 18/2020) sono abilitanti all'esercizio della professione. Per la classe di laurea LM13, la legge 163/2021 e il DM 1147/2022 dispongono una prova pratica valutativa prima della discussione della tesi di laurea (DL 163/2021) e la revisione della classe di laurea LM13 (DM1147/2022). Le modifiche/revisioni sono finalizzate a rendere la LM13 abilitante alla professione di farmacista. Il conseguimento di lauree in Corsi delle Professioni Sanitarie è abilitante allo svolgimento delle relative professioni.

<https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-396-post-laurea.html>

Formazione aggiuntiva

Dal 2017 la Scuola contribuisce continuamente ad iniziative di formazione in ingresso e formazione in servizio degli insegnanti, nel rispetto di quanto previsto dalla L. 205/17 e dal DM 616/17 per il Percorso Formativo PF24 ai fini dell'acquisizione delle competenze di base nelle discipline antropo-psico-pedagogiche e nelle metodologie e tecnologie didattiche (<https://www.unifi.it/cmpro-v-p-11243.html>)
Nei quattro ambiti previsti dalla normativa, l'Università degli Studi di Firenze offre sia attività formative



ordinarie sia attività formative aggiuntive. La Scuola di Scienze della Salute Umana contribuisce con 2 insegnamenti dell'offerta ordinaria. A questi si aggiungono insegnamenti validi ai fini del conseguimento dei 24 CFU riservati agli studenti iscritti al CdS L22 e al CdS LM 67/68.

Altro: specificare

La dotazione finanziaria assegnata annualmente dall'Ateneo alla Scuola è gestita dagli uffici amministrativi del Dipartimento di Medicina Sperimentale e Clinica. E' destinata soprattutto alla copertura dei contratti onerosi. Inoltre c'è una dotazione per le necessità di funzionamento, una per l'internazionalizzazione, i laboratori (non area del farmaco). Le Scuole di Specializzazione hanno una dotazione propria.

Attività dei Delegati a:

Qualità. L'attività 2022 della delegata Area del farmaco ha riguardato la revisione delle SMA dei singoli CdS e, con riferimento all'alta formazione, nel Gennaio del 2022 ha partecipato a riunioni con il personale della Presidenza della Scuola per trattare l'argomento della messa in qualità e accreditamento delle Scuole di Specializzazione, facendosi portavoce di un'azione propositiva per l'attività "site visit", che chiamava in causa la Scuola di Specializzazione in Farmacia Ospedaliera (SSFO), fra quelle di area non medica, la cui certificazione è decaduta nel 2017. La Scuola SSU non ha fornito indicazioni sull'accoglimento della proposta presentata, scegliendo di intraprendere il percorso con altre Scuole di Specializzazione che sono state accreditate come indicato nel sito: <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-647-scuole-di-specializzazione-unifi.html#>.

Il delegato dell'area biomedica non ha fatto pervenire la relazione di sintesi delle attività svolte.

Disabilità. entrambi i delegati area del farmaco e biomedica riportano i contatti mantenuti con l'ufficio CESPDP prima e UniFI include poi, per seguire e dare supporto alle specifiche richieste di studenti disabili e DSA. L'attività ha riguardato anche i rapporti con i docenti per la gestione delle problematiche legate alla stessa tipologia di studenti.

Per l'area biomedica è da segnalare l'avvio di una ADE ad ottobre 2022 finalizzata alla comprensione ed immedesimazione degli studenti verso le fasce più deboli con disagio sociale, disabilità, migranti ed anziani (*Essere medico (professionista sanitario); io e gli altri*). Per l'Area del Farmaco sono in corso di realizzazione, con il supporto del tutor dedicato, dispense per alcuni insegnamenti.

Gli audit hanno evidenziato l'apprezzamento dei docenti verso la predisposizione da parte della Scuola di una guida vademecum con la raccolta e la definizione degli adempimenti e di una time line con indicazione del periodo di realizzazione.

Valutazione complessiva della CPDS



La gestione da parte della Scuola dell'offerta formativa e dei servizi di supporto è molto onerosa comprendendo in aggiunta ai 26 CdS coordinati, anche 53 scuole di specializzazione. Il sovraccarico offusca l'impegno e rende insoddisfacenti le valutazioni degli studenti ai servizi di supporto.

Punti di Forza (eventuali)

- adozione dell'applicativo Easy Test per 6 CdS non di area sanitaria (Scienze farmaceutiche applicate – Controllo Qualità; Farmacia; Chimica e tecnologia farmaceutiche; Scienze dell'alimentazione; Biotecnologie; Biotecnologie mediche e farmaceutiche)
- possibile risoluzione del problema del reclutamento di personale del Servizio Sanitario Nazionale con ricadute sui tempi per le coperture didattiche: l'accordo con la Regione Toscana fino ad ottobre 2024 consentirà di disporre delle coperture finanziarie per l'indizione dei bandi con l'anticipo necessario.

Aree di miglioramento (eventuali)

- estensione dell'applicativo Easy Test ai CdS di area sanitaria
- monitorare la precoce predisposizione dei bandi per la copertura degli insegnamenti da parte del personale sanitario
- per quanto di competenza ridefinire l'assegnazione degli spazi per le attività didattiche
- messa a disposizione dei verbali delle sedute del Consiglio di Scuola
- soprattutto per l'area biomedica, pianificazione dell'orario in tempi compatibili all'organizzazione ed avvio dei periodi didattici e allo svolgimento dei tirocini (area sanitaria)
- predisposizione di vademecum adempimenti docenza



Quadro S4	COMUNICAZIONE E TRASPARENZA
Principali fonti	Pagine web di Scuola Altre forme di comunicazione adottate dalla Scuola
Documenti a supporto	Qualsiasi fonte documentale utile, a giudizio della CPDS
<p>La Scuola di Scienze della Salute Umana utilizza varie modalità di comunicazione con i diversi soggetti interessati alle sue attività.</p> <p>Preponderante per la diffusione di informazioni inerenti alla Scuola e ai servizi direttamente gestiti per gli studenti iscritti e le future matricole è l'utilizzo del sito web, di cui permane, come già segnalato con la relazione 2021, la necessità di aggiornamento più frequente. E' possibile che l'attuale passaggio ad una diversa veste grafica non sia stato completato per tutte le pagine/servizi di scuola.</p> <p>Oltre all'istituzione del Call Center ciascun CdS dispone di un account di posta istituzionale. https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-642-segreteria-didattica.html</p> <p>Per la comunicazione con docenti, Dipartimenti, Presidenti dei CdS e Direttori delle attività formative la Scuola si serve di mailing list appositamente create e costantemente aggiornate.</p>	
<p>Completezza e fruibilità delle informazioni sulle pagine dei siti web</p> <p>Nonostante il frequente intervento su alcune pagine del sito web della Scuola (news, pagine attività didattiche, tirocini, mobilità internazionale...), alcune sezioni del sito necessitano ancora di interventi di aggiornamento (calendario didattico, convocazioni e riunioni del Consiglio della Scuola, verbali). Le responsabilità delle singole persone si evincono nelle pagine web dei singoli uffici della Scuola con le relative mail di riferimento.</p>	
<p>Lingue del sito (in prevalenza italiano) Informazioni su docenti e insegnamenti</p> <p>Il sito è redatto prevalentemente in italiano e in inglese per le pagine della mobilità internazionale dedicate agli <i>incoming students</i>.</p> <p>La sezione Organizzazione comprende tutte le informazioni relative ai docenti che insegnano nei CdS coordinati dalla Scuola e il personale del Servizio Sanitario Nazionale che svolge attività di docenza nei CdS e presso le Scuole di Specializzazione.</p> <p>Sono inoltre elencati i docenti delegati della Scuola ai progetti da essa coordinati. La pagina necessita di essere aggiornata.</p>	
<p>Presenza della Scuola in rete con pagine proprie su social networks, YouTube, altro</p>	



La Scuola è presente in rete con una pagina Facebook aggiornata con i principali eventi. SIAF ha creato due diversi canali Youtube di Scuola. Il personale T/A dedicato li utilizza per la creazione di eventi non pubblici il cui link viene comunicato ai laureandi delle diverse sessioni affinché possano diffonderlo per assistere alle sedute da remoto, nell'impossibilità di accogliere tutti gli ospiti in aula.

Altro (specificare)

Valutazione complessiva della CPDS

La CPDS apprezza lo sforzo all'aggiornamento costante del sito che, al momento, sta andando incontro alla rivisitazione della veste grafica.

Punti di Forza (eventuali)

Aree di miglioramento (eventuali)

- la CPDS rinnova l'indicazione di aggiornare costantemente le informazioni, in particolar modo relative agli Organi della Scuola e del sito web



Quadro S5	Post laurea: Scuole di Specializzazione
Principali fonti documentali	Tutta la documentazione utile, a giudizio della CPDS
<p>Alla Scuola afferiscono 54 Scuole di Specializzazione. In linea di massima, le attività che impegnano gli uffici riguardano le procedure di accreditamento iniziale delle Scuole, di programmazione didattica e di segreteria studenti.</p> <p>Come per i CdS anche per le Scuole di Specializzazione la fase di accreditamento è propedeutica all'attivazione della Scuola stessa. Essa consiste nella verifica del possesso di specifici requisiti e del rispetto di precisi standard previsti dalla normativa di settore al fine di ottenere, previo parere positivo dell'Osservatorio nazionale per la formazione sanitaria specialistica, il decreto di accreditamento da parte del MUR. I dati da comunicare a tale fine nella scheda di accreditamento sono definiti dai Direttori delle Scuole.</p> <p>Se in questo contesto la programmazione didattica risulta essere molto più simile a quella propria dei CdS, diversa è la situazione per le attività di segreteria studenti.</p> <p>Poiché, infatti, gli specializzandi sono assunti con Contratto di Formazione Lavoro, la segreteria svolge anche attività tipiche di ufficio del personale. Le attività didattiche, erogabili a seguito dell'inserimento dei dati relativi ai piani di studio e alle coperture dei docenti nel programma U-GOV, sono affiancate da attività più strettamente lavorative. Ciò comporta che la segreteria si occupi non solo di immatricolazioni, scorrimenti e gestione della carriera fino al conseguimento del titolo ma anche di malattie e maternità, come tipicamente accade per i dipendenti dell'Ateneo. La mole di lavoro non è certamente alleggerita dalla circostanza per cui le attività della segreteria, ad esclusione della sola fase di immatricolazione, non sono ancora digitalizzate.</p>	
<p>Valutazione complessiva della CPDS</p> <p>Per quanto di competenza della CPDS, che è un organo di valutazione interna delle attività formative e servizi di supporto agli studenti dei corsi di studio, si rileva un onere pesante della Scuola nella gestione delle Scuole di Specializzazione e nei rapporti con i Direttori delle singole Scuole che distrae l'attenzione del personale dai corsi di studio. Si evince dagli incontri con la governance di Scuola come soprattutto le Scuole di Specializzazione di area sanitaria assorbono molte energie anche in termini di personale amministrativo da dedicare al servizio ritenuto, da altra parte, fondamentale anche in relazione alle peculiarità della figura professionale formata.</p>	
<p>Punti di Forza (eventuali)</p>	
<p>Aree di miglioramento (eventuali)</p>	